10.05. 2024. a nr 14-5/850-3

**SILLAMÄE LINNAVALITSUS**

Kesk tn 27

40231 Sillamäe

registrikood 75003909

tel 392 5700, faks 392 5701

e-post [linnavalitsus@sillamae.ee](mailto:linnavalitsus@sillamae.ee)

**KIRJALIK ETTEPANEK**

alla lihthanke piirmäära jäävate asjade ostmiseks

**„Multifunktsionaalsete printerite ostmine“**

Sillamäe, 2024

Lugupeetud pakkuja!

Kutsume Teid osalema hankes „Multifunktsionaalsete printerite ostmine“ vastavalt kirjalikus ettepanekus ja selle lisas sisalduvatele tingimustele.

Hange korraldatakse eesmärgiga kasutada säästlikult ja ratsionaalselt Sillamäe rahalisi vahendeid, et leida soodsaim pakkuja multifunktsionaalsete printerite ostmiseks. Hange viiakse läbi vastavalt riigihangete seaduse § 3 ja § 9 lg 4 p 3 ning Sillamäe Linnavalitsuse 06.septembri 2018 määruse nr 10 „Sillamäe linna hankekord“ § 9.

Pakkumuse palume saata **20. maiks 2024 kell 10.00** digitaalselt allkirjastatuna e-postiga aadressile [linnavalitsus@sillamae.ee](mailto:linnavalitsus@sillamae.ee) pealkirjaga „Printerid“. Pakkumuses peavad olema märgitud koostamise kuupäev ja koostaja, pakkuja kontaktandmed koos koostaja kontaktandmetega. Pakkumuse maksumuse tabelis tuleb täita kõik tühjad lahtrid. Pakkumus peab sisaldama maksumust eurodes ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga täpsusega kaks kohta pärast koma.

Pakkujale esitatavad kvalifitseerimistingimused, pakkumuse esitamise kord ja nõuded pakkumusele on sätestatud kirjalikus ettepanekus, selle lisades 1 ja 2 ning vormides 1-5.

Lugupidamisega

Aide Suutre

Hankespetsialist

Sillamäe Linnavalitsus

Tel 392 5745

E-post [aide.suutre@sillamae.ee](mailto:aide.suutre@sillamae.ee)

1. **Üldandmed**
   1. Hankija andmed: Sillamäe Linnavalitsus, registrikood 75003909, aadress Kesk tn 27,

Sillamäe, tel nr 392 5700, faksi nr 392 5701, e-post [linnavalitsus@sillamae.ee](mailto:linnavalitsus@sillamae.ee).

* 1. Hanke eest vastutav isik: linnamajanduse osakonna hankespetsialist Aide Suutre, tel nr 392 5745, e-post [aide.suutre@sillamae.ee](mailto:aide.suutre@sillamae.ee).
  2. Konfidentsiaalsus: hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, välja arvatud hindamise aluseks olevad näitajad, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

1. **Hankeeseme kirjeldus**
   1. Hankelepingu esemeks on multifunktsionaalsete printerite ostmine (7 tk).
   2. Hankeeseme tehniline kirjeldus on toodud Lisas 1.
2. **Nõuded pakkujale**
   1. Pakkuja peab olema registreeritud äriregistris.
   2. Kui pakkumuse allkirjastab isik, kellel puudub seadusjärgne esindusõigus, esitab pakkuja seadusliku esindaja poolt allkirjastatud volikirja.
   3. Pakkuja esitab kinnituse riigihangete seaduse § 95 lõikes 1 ja lõikes 4 nimetatud asjaolude puudumise kohta.
   4. Pakkuja poolt pakutavad asjad ja osutatav teenus peab vastama kirjaliku ettepaneku Lisas 1 „Hankeeseme tehniline kirjeldus“ toodud teenuse osutamise tingimustele.
3. **Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine**
   1. Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt riigihangete seaduse ja kirjaliku ettepaneku sätetele.
   2. Hankija on õigus kõrvaldada pakkuja hankemenetlusest igal ajal peale pakkumuste

avamist kuni lepingu lõppemiseni, kui ilmnevad asjaolud, mille tõttu pakkuja ei vasta riigihangete seaduses või kirjalikus ettepanekus sätestatud nõuetele.

* 1. Pakkumused, mille esitanud pakkujad ei kvalifitseerunud, ei kuulu edasisele

hindamisele.

1. **Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine**
   1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust kirjalikus ettepanekus esitatud

nõuetele.

* 1. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide kirjalikus ettepanekus esitatud nõuetele.
  2. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid kirjalikus ettepanekus esitatud tingimustest.
  3. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta kirjalikus ettepanekus esitatud tingimustele.

1. **Läbirääkimised**
   1. Vajadusel peab hankija pakkujatega läbirääkimisi.
   2. Läbirääkimiste käigus võib hankija anda pakkujale võimalusel täpsustada ja vajadusel täiendada oma pakkumust. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib ta teha otsuseid pakkumuse edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisteta.
   3. Läbirääkimised protokollitakse hankija esindaja poolt ja allkirjastatakse hankija ja pakkuja esindajate poolt.
2. **Kõigi pakkumuste tagasilükkamine**
   1. Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata, kui kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust.
3. **Pakkumuste hindamine ja hankelepingu sõlmimine**
   1. Hankija võrdleb ja hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi.
   2. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mille hind on madalaim.
   3. Võrdsete pakkumuste korral tehakse otsus pakkujatega läbirääkimiste käigus, määrates läbirääkimisi pidavad isikud.
   4. Kirjalikus ettepanekus ja selle lisades reguleerimata küsimustes jõutakse pakkujaga kokkuleppele läbirääkimiste teel.
   5. Hankija teeb edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujale ettepaneku lepingu sõlmimiseks. Lepingu sõlmimise aluseks on kirjalik ettepanek koos lisadega, edukaks tunnistatud pakkumus ning läbirääkimistel kokkulepitud tingimused.
4. **Pakkumuse jõusoleku tähtaeg**
   1. Pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva pakkumuse esitamise tähtajast arvates.
5. **Pakkumuse vormistamine ja esitamine**
   1. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt, digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile [linnavalitsus@sillamae.ee](mailto:linnavalitsus@sillamae.ee).
   2. Pakkumus tuleb koostada eesti keeles.
   3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud.
   4. Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:
      1. Hankemenetluses osalemise avaldus – Vorm 1
      2. Informatsioon pakkuja kohta – Vorm 2
      3. Volikiri (vajadusel) – Vorm 3
      4. Pakkuja kinnitus riigihangete seaduse § 95 lg 1 ja lg 4 nimetatud asjaolude puudumise kohta – Vorm 4
      5. Pakkumuse maksumuse tabel - Vorm 5
      6. Pakutava toote infoleht tehnilise kirjelduse ja näitajatega või link veebilehele, kus on võimalik tutvuda pakutava toote tehnilise kirjelduse ja näitajatega.
   5. Pakkumuste esitamise tähtaeg on **20.05.2024. a kell 10.00.**
   6. Pakkumused avatakse **20.05.2024. a kell 10.05** Sillamäe Linnavalitsuses, Kesk 27, kabinetis nr 208.

**Lisa 1**

## Riigihange „Multifunktsionaalsete printerite ostmine”

**HANKEESEME TEHNILINE KIRJELDUS**

Hanke objekt:

**Multifunktionaalsete printerite (7 tk) ostmine**

Multifunktionaalsed printerid (7 tk) ostetakse vastavalt käesolevas tehnilises kirjelduses toodud tingimustele.

**Tehniline kirjeldus**

•             Multifunktsionaalne printer (skänner, printer, koopiamasin)

•             Laser

•             Voogskänner

•             Kopeerimine mitte vähem 30 ppm (lehte iga min)

•             Printimine mitte vähem 30 ppm

•             Ühendus internetiga (seade seadistamise veebileht)

•             LAN liides

Multifunktionaalsed printerid peavad oma mõõtmetelt olema sobilikud paigutamiseks ja kasutamiseks tavalistele kontoris kasutatavatele kirjutus- ja arvutilaudadele.

Pakkujal on õigus saada selgitusi või täpsustusi hankedokumentide sisu kohta.

**RHAD Lisa 2**

## Riigihange „Multifunktsionaalsete printerite ostmine”

**Hankija:**

Sillamäe Linnavalitsus

Reg kood 75003909

Kesk tn 27

40231 Sillamäe

**HANKELEPINGU PROJEKT**

*/kuupäev digitaalallkirjas/*

Käesoleva hankelepingu sõlmivad riigihanke „Multifunktsionaalsete printerite ostmine” tulemusena kirjalikus ettepanekus esitatud tingimustel ja edukaks tunnistatud pakkumuses esitatud andmete alusel:

**SILLAMÄE LINNAVALITSUS**, registrikood 75003909, aadress Kesk tn 27, 40321 Sillamäe, tel 392 5700, e-post [linnavalitsus@sillamae.ee](mailto:linnavalitsus@sillamae.ee), keda esindab \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alusel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (edaspidi Ostja või Pool, koos Müüjaga Pooled), ühelt poolt

ja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aadress \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, e-post \_\_\_\_\_\_\_\_, keda esindab \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alusel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, teiselt poolt (edaspidi Müüja või Pool, koos Ostjaga Pooled).

1. **ÜLDSÄTTED**
   1. Leping koosneb käesolevast Lepingust ja lisadest, milles lepitakse kokku Lepingu sõlmimisel või pärast seda. Lepingu juurde sõlmitavad lisad on Lepingu lahutamatuks osaks.
   2. Lepingu sõlmimisega kaotavad siduva jõu mistahes muud tahteavaldused, mida Pooled on teinud Lepingu ettevalmistamise käigus.
2. **LEPINGU OBJEKT JA TEOSTAMISE TÄHTAEG**
   1. Lepingu objektiks on multifunktsionaalsete printerite ostmine kirjalikus ettepanekus, sealhulgas hankeobjekti tehnilises kirjelduses ja Müüja poolt esitatud pakkumuses ettenähtud tingimustel.
   2. Müüja kohustub paigaldama ja kaubad üle andma Ostja määratud asukohtadesse.
   3. Lepinguliste kohustuste teostamise tähtaeg on üks kuu alates hankelepingu sõlmimisest.
3. **KAUPADE TARNE JA PAIGALDUS**
   1. Kaupade tarne ajakava lepitakse Müüja poolt Ostjaga kokku vähemalt 3 (kolm) tööpäeva enne kaupade tarnet.
   2. Müüja määrab omapoolse projektijuhi, kes on hankelepingu täitmisel lepinguline kontaktisik ning vastutab kaupade tarne eest.
   3. Enne kaupade tarnimist peab Müüja kaubad eelnevalt kooskõlastama Ostjaga, tarnitavad asjad peavad olema samad, mis Müüja on nimetanud pakkumuses.
   4. Kaubad ja nende detailid peavad olema transpordil pakendatud vältimaks kaupadel tekkida võivaid kahjustusi.
   5. Müüja poolt kaupade tarne käigus põhjustatud kahjustamise korral on Müüja kohustus taastada rikutud viimistlus või muu tekitatud kahjustus. Selle mitteteostamisel on Müüjal kohustus hüvitada kahjustuse likvideerimise või viimistluse taastamise põhjendatud kulud Ostjale.
   6. Müüja peab vähemalt 5 (viis) tööpäeva enne asjade üleandmise vastuvõtmise akti allkirjastamist andma hankijale üle paigaldatud toodete digitaalsed eesti keelsed spetsifikatsioonid, hooldusjuhendid.
4. **TASU**
   1. Ostja maksab Müüjale kaupade eest **tasu \_\_\_\_\_ eurot** (edaspidi *Tasu*), millele lisandub käibemaks 22%\_\_\_ eurot. Tasu koos käibemaksuga on \_\_\_ eurot.
   2. Ostja maksab Müüjale Tasu vastavalt Müüja poolt esitatud arvele.
   3. Müüja esitab Ostjale arve hiljemalt 10 tööpäeva jooksul alates Ostja poolt üleandmis-vastuvõtmiseakti allkirjastamist.
   4. Ostja tasub Müüja poolt esitatud arve 20 päeva jooksul alates arve kättesaamisest ülekandega Müüja arveldusarvele. Arve loetakse tasutuks, kui kogu arvel näidatud summa on laekunud Müüja arveldusarvele.
5. **POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**
   1. Müüja kohustub:
      1. teostama kaupade tarne vastavalt Lepingule, kehtivatele õigusaktidele ja Ostja juhistele;
      2. järgima kaupade tarnel Ostja mõistlikke huve ja eesmärke ning kõiki Ostja poolt antud seaduslikke juhiseid;
      3. juhul, kui tekitatakse kahju Ostjale ja/või keskkonnale, likvideerida tagajärjed omal kulul ja/või hüvitama tekitatud kahju;
      4. viivitamata pöörduma Ostja poole juhiste saamiseks, kui need on vajalikud kaupade tarneks;
      5. teavitama Ostjat koheselt kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad kaupade tarnet või Ostjapoolsete muude Lepinguliste kohustuste täitmist ning mille vastu on Ostjal mõistlik huvi;
      6. tagama Töö käigus valmivate dokumentide vastavuse kehtivatele õigusaktidele ja Lepingule.
   2. Müüjal on õigus:
      1. nõuda Ostjalt juhiseid, kui need on vajalikud kaupade tarneks;
      2. saada kaupade tarne eest tasu vastavalt Lepingule.
   3. Ostja kohustub:
      1. andma Müüjale viivitamata juhiseid, kui need on vajalikud kaupade tarneks;
      2. andma viivitamata Müüjale üle kõik kaupade tarneks vajalikud lähteandmed;
      3. maksma Müüjale tasu vastavalt Lepingule;
      4. teavitama Müüjat koheselt kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad Ostjapoolsete Lepinguliste kohustuste täitmist ning mille vastu on Müüjal mõistlik huvi.
   4. Ostjal on õigus:
      1. vajaduse korral muuta tarnitavate kaupade mahtu;
      2. esinevate puuduste korral nõuda vastavusse viimist Lepingu tingimustega;
      3. kõrvaldada esinev puudus ise või lasta see kõrvaldada kolmandal isikul juhul, kui Müüja ei kõrvalda esinevat puudust mõistliku aja jooksul pärast Ostjapoolset puudusest teavitamist;
      4. nõuda Müüjalt puuduse kõrvaldamisega seotud kulutuste hüvitamist;
      5. jätta kaubad vastu võtmata, kui esineb puudusi;
      6. keelduda lepinguliste kohustuste eest tasumast kui teostatud kaubad ei vasta Lepingutingimustele, muuhulgas kui Lepingutingimustele ei vasta juurde kuuluvad dokumendid või sellised dokumendid on Ostjale üle andmata.
   5. Pooled kohustuvad mitte avaldama Lepingu sisu kolmandatele isikutele ilma teise Poole kirjaliku nõusolekuta ega muud Lepingu sõlmimise ja täitmise käigus teatavaks saanud teavet (sh teise Poole asjaajamist ja majandustegevust puudutavat teavet), mida võib mõistlikult ja arvestades Poolte äritegevuses väljakujunenud tavasid ja praktikat pidada konfidentsiaalseks teabeks.
6. **POOLTE VASTUTUS**
   1. Kui Ostja viivitab Müüjale tasu maksmisega, siis on Müüjal õigus nõuda Ostjalt viivist 0,1 protsenti päevas viivitatud summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.
   2. Kaupade tarne ja üleandmise või esinevate puuduste kõrvaldamisega viivitamisel kohustub Müüja tasuma Ostjale leppetrahvi 0,1 protsenti valmimata ja/või üle andmata kaupade maksumusest päevas iga viivitatud päeva eest.
   3. Müüja on vastutav kahju eest, mida ta põhjustab kolmandatele isikutele Lepingu täitmise käigus.
7. **GARANTII**
   1. Müüja annab tarnitavatele kaupadele müügigarantii/tootjagarantii kaks aastat. Nimetatud garantii tähtaeg algab kaupade üleandmise-vastuvõtmise lõppakti allkirjastamisest Ostja (hankelepingus Ostja) poolt vastavalt hankelepingu tingimustele.
8. **POOLTE ESINDAJAD JA KONTAKTANDMED**
   1. Poolte kontaktisikud Lepingu täitmisel ja nende sidevahendid on:
      1. Ostja esindaja – Tatjana Bolšakova, sotsiaalhoolekande osakonna juhataja, tel 392 5742, e-post: [bolsakova@sillamae.ee](mailto:bolsakova@sillamae.ee);
      2. Müüja esindaja ………………………………………………………….
   2. Pooled kohustuvad mistahes muudatustest oma esindajate või kontaktandmete osas viivitamatult kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teist Poolt teavitama. Kuni teate kättesaamiseni loetakse teise Poole jaoks kehtivaks andmed, mis on temale esitatud.
9. **VÄÄRAMATA JÕUD**
   1. Pooled vabanevad Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistab vääramatu jõud, kusjuures Pooled on kohustatud rakendama kõiki meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagada võimalikult suures ulatuses Lepingu täitmine. Vääramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise eest. Vääramatuks jõuks ei ole Lepingu tähenduses Poole majandusliku olukorra muutus, hinnatõus, puhkus, pankrot ega ka pankrotihoiatus või hagi tagamine. Vääramatu jõu mõiste sisustamisel lähtuvad Pooled Võlaõigusseaduses sätestatust.
   2. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.
   3. Vääramatu jõu esinemisel lepivad Pooled kokku Töö teostamise tähtaegade muutmises nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Vääramatu jõu esinemisel kestusega üle kahe (2) kalendrikuu on Pooltel õigus Lepingust taganeda või Leping üles öelda.
10. **LÕPPSÄTTED**
    1. Lepingust tulenevad ja sellega seotud vaidlused püüavad Pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kui vaidlust ei õnnestu lahendada läbirääkimiste teel, on Pooltel õigus pöörduda vaidluse lahendamiseks maakohtusse vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.
    2. Leping jõustub alates Lepingu allkirjastamise hetkest.

**11. POOLTE REKVISIIDID**

**TELLIJA: TÖÖVÕTJA:**

Sillamäe Linnavalitsus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registrikood 75003909 Registrikood \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kesk 27, 40231 Sillamäe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel 392 5700 Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-post: [linnavalitsus@sillamae.ee](mailto:linnavalitsus@sillamae.ee) E-post \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/allkirjastatud digitaalselt/ /allkirjastatud digitaalselt/*

**Vorm 1**

## Riigihange „Multifunktsionaalsete printerite ostmine“

**Hankija:**

Sillamäe Linnavalitsus

Reg kood 75003909

Kesk tn 27

40231 Sillamäe

HANKEMENETLUSES OSALEMISE AVALDUS

1. Kinnitame, et meie pakkumus on kirjalikus ettepanekus ja selle lisades esitatud tingimusi üle võttes. Aktsepteerime täielikult kirjalikus ettepanekus ja selle lisades sätestatud tingimusi ja kinnitame, et meie pakkumus on täielikus vastavuses kirjaliku ettepaneku ja selle lisade tingimustega.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud kirjaliku ettepaneku ja selle lisadega ning nõustume täielikult Hankija esitatud tingimustega. Kinnitame, et meile oli antud võimalus saada täiendavat informatsiooni kirjaliku ettepaneku tingimuste kohta ning oleme teadlikud Hankija soovidest ning oleme arvestanud kõikide tingimustega, mis võivad mõjutada pakkumuse maksumust.
3. Kinnitame, et vastame täielikult kirjalikus ettepanekus esitatud kvalifitseerimis­tingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud hanke nõuetekohaseks teostamiseks.
4. Pakume ennast teostama eelnimetatud hanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
5. Kinnitame, et pakkumuse koosseisus esitatud pakkumuse maksumuse tabel on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et pakkumuse maksumuse tabeli mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui kirjalikule ettepanekule mittevastav.
6. Kinnitame, et kõik esitatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa. Kinnitame, et käesolev pakkumus on jõus 60 päeva, alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.
7. Mõistame, et Hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud madalaima maksumusega pakkumust - aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused kirjalikus ettepanekus kirjeldatud juhtudel.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ees- ja perekonnanimi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ametikoht)

**Vorm 2**

## Riigihange „Multifunktsionaalsete printerite ostmine“

**Hankija:**

Sillamäe Linnavalitsus

Reg kood 75003909

Kesk tn 27

40231 Sillamäe

PAKKUJA ÜLDANDMED

1. Pakkuja andmed

|  |  |
| --- | --- |
| Pakkuja ametlik nimi |  |
| Ühise pakkumuse partneri nimi\* |  |
| Registrikood/isikukood |  |
| Seadusliku või volitatud esindaja nimi\*\* |  |
| Juriidiline aadress |  |
| Postiaadress |  |
| Telefoni nr |  |
| E-posti aadress |  |
| Kodulehekülg |  |
| Kontaktisik lepingu täitmisel, tema nimi ja ametikoht, tel nr ja e-posti aadress |  |

\*kustutada või lisada vajalikud read ühispakkumuse korral kõikide partnerite nimetamiseks

\*\* volitatud esindaja puhul esitada volikiri vastavalt kirjaliku ettepaneku Vormile 3

*(allkirjastatud digitaalselt)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ees- ja perekonnanimi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ametikoht)

**Vorm 3**

## Riigihange „Multifunktsionaalsete printerite ostmine“

**Hankija:**

Sillamäe Linnavalitsus

Reg kood 75003909

Kesk tn 27

40231 Sillamäe

**VOLIKIRI**

Käesolevaga volitab \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pakkuja nimi)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(volitaja nimi ja ametikoht)* isikus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(volitatava nimi, ametikoht)*

olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama ülalnimetatud riigihanke pakkumust.

Volikiri on ilma edasivolitamise õiguseta.

Volikiri kehtib kuni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………..

(volitaja nimi ja ametikoht)

………………………………..

(volitaja allkiri)

**Vorm 4**

## Riigihange „Multifunktsionaalsete printerite ostmine“

**Hankija:**

Sillamäe Linnavalitsus

Reg kood 75003909

Kesk tn 27

40231 Sillamäe

**PAKKUJA KINNITUS RHS § 95 lg 1 ja lg 4**

**NIMETATUD ASJAOLUDE PUUDUMISE KOHTA**

Käesolevaga kinnitame, et pakkujal puuduvad RHS § 95 lg 1 ja lg 4 nimetatud asjaolud.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ees- ja perekonnanimi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ametikoht)

**Vorm 5**

## 

## Riigihange „Multifunktsionaalsete printerite ostmine“

**Hankija:**

Sillamäe Linnavalitsus

Reg kood 75003909

Kesk tn 27

40231 Sillamäe

**PAKKUMUSE MAKSUMUSE TABEL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jrk nr** | **Kauba nimetus** | **Mõõtühik** | **Kogus** | **Ühiku hind** | **Maksumus, EUR** |
| Multifunktsionaalne printer | | tk | 7 |  |  |
| **Kokku** | | | | |  |
| PAKKUMUSE MAKSUMUS KOKKU ILMA KÄIBEMAKSUTA | | | | |  |
| Käibemaks 22% | | | | |  |
| PAKKUMUSE MAKSUMUS KOKKU KOOS KÄIBEMAKSUGA | | | | |  |

1. Kinnitame, et meie pakkumuse maksumuses on igakülgselt arvesse võetud:
   1. kirjalik ettepanek ja selle lisad;
   2. kõiki ettepanekus ja selle lisades sätestatud ja nendest tulenevaid töövõtja kohustusi, ülesandeid, tegevusi ja toiminguid;
   3. kõiki kulusid, riske ja asjaolusid ning kõiki tingimusi (üldiseid ja erilisi asjaolusid, seejuures midagi välja jätmata), mis võiks pakkumuse maksumust mõjutada.
2. Kinnitame, et
   1. oleme saanud hankijalt kogu käesoleva pakkumuse koostamiseks vajaliku informatsiooni ning oleme tutvunud kõikide seonduvate asjaolude ning tingimustega;
   2. oleme kontrollinud ning veendunud, et eelnimetatud dokumentides ei ole olulisi vigu ega puudusi, mis takistaks siduva pakkumuse esitamist;
   3. nõustume ettepaneku ja selle lisade tingimustega ning anname endale täielikult aru töövõtja vastutuse ning kohustuste mahust.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ees- ja perekonnanimi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ametikoht)