

RIIGIHANGETE KORRALDAMISE JUHIS HALLATAVATELE ASUTUSTELE

Riigihangete õiguspärase ja õigeaegse korraldamise eest vastutab riigihanget korraldava hallatava asutuse juht.

1. Riigihangete planeerimine

Igaks eelarveaastaks koostatakse planeeritud riigihangete hankeplaan, mis avaldatakse linna veebilehel. Hallatava asutuse juht planeerib kahe nädala jooksul pärast linnaeelarve või lisaelarve vastuvõtmist kavandatavad riigihanked (mille eeldatav maksumus ületab 10 000 eurot ilma käibemaksuta) ning informeerib sellest viivitamatult linnavalitsuse rahandusosakonda. Planeerimisel näidatakse riigihanke nimetus ja lühikirjeldus, kavandatav riigihanke alustamise aeg, riigihanget korraldav hallatav asutus, riigihanke eest vastutav isik ning kavandatav hankemenetluse liik. Lisainfo saamiseks vaadake „Sillamäe linna hankekorra“ § 2.

2. Riigihanke ettevalmistamine

Riigihanke alustamise otsustab, hankemenetluse liigi valib ja riigihanke eest vastutava isiku määrab (vt „Sillamäe linna hankekorra“ § 6) või komisjoni moodustab (vt „Sillamäe linna hankekorra“ § 7) hallatava asutuse juht (hallatava asutuse eelarve kuludes ettenähtud vahendite piires), kui hankelepingu eeldatav maksumus ei ulatu lihthanke piirmäärani, s.o asjade ostmiseks ja teenuste tellimiseks – 30 000 eurot (ilma käibemaksuta) ja ehitustööde tellimiseks – 60 000 eurot (ilma käibemaksuta). Kui hankelepingu eeldatav maksumus on võrdne või ületab lihthanke piirmäära – otsustab Sillamäe Linnavalitsus.

Kui hankelepingu eeldatav maksumus on vähemalt 10 000 eurot (ilma käibemaksuta), siis riigihange korraldatakse riigihangete registris <https://riigihanked.riik.ee/rhr-web> ning informatsioon riigihanke toimumise kohta avaldatakse linna veebilehel. Riigihanke võib hallatava asutuse juhi otsusel korraldada riigihangete registris ning avaldada linna veebilehel informatsioon riigihanke toimumise kohta ka juhul, kui hankelepingu eeldatav maksumus on alla 10 000 eurot (ilma käibemaksuta). Lisainfo saamiseks vaadake „Sillamäe linna hankekorra“ § 3 lg 4 ja lg 5.

Enne riigihanke korraldamist arvutab hallatava asutuse juht hankelepingu eeldatava maksumuse, lähtudes hanke alustamisele vahetult eelneva aja keskmisele turuhinnale vastavast hinnatasemest. Hankelepingu eeldatava maksumuse hulka ei arvestata käibemaksu. Hankelepingu eeldatav maksumus peab kehtima riigihanke alustamise hetkel ja sisaldama tellitavate asjade, teenuste või ehitustööde loetelu. Lisainfo saamiseks vaadake „Sillamäe linna hankekorra“ § 3 lg 6.

Enne riigihanke korraldamiseks vajaliku esimese toiminguteostamist määrab hallatava asutuse juht riigihanke eest vastutav isik, kes koostab riigihanke alusdokumendid (kirjalik ettepanek, hinnapäring) ning riigihanke korraldamisel vajalikud otsused ja protokollid, teeb kõik riigihanke korraldamisel ja hankelepingu sõlmimiseks vajalikud toimingud, esitab riigihankega seotud aruanded, vastab pakujate küsimustele jne. Lisainfo saamiseks vaadake „Sillamäe linna hankekorra“ § 6.

Riigihanke eest vastutav isik on üldjuhul ka hankelepingu täitmise eest vastutav, keda samuti määrab hallatava asutuse juht. Hankelepingu peab hallatav asutus sõlmima kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kui selle maksumus on vähemalt 10 000 eurot (ilma

käibemaksuta). Hankelepingu muutmisel ja hankelepingu ülesütlemisel tuleb lähtuda „Riigihangete seaduses“ sätestatud reeglitest. Lisainfo saamiseks vaadake „Sillamäe linna hankekorra“ § 5.

Riigihanke eest vastutav isik ja riigihanke komisjoni liige on kohustatud enne riigihanke alustamist kinnitama, et tal ei esine riigihanke korraldamisega seoses huvide konflikti. Riigihanke eest vastutav isik ja riigihanke komisjoni liige on kohustatud informeerima oma vahetut ülemust asjaoludest, mis võivad tema osalemisel riigihanke korraldamisel põhjustada huvide konflikti ning vajadusel taandatakse vastav isik riigihanke korraldamisest.

Riigihanke ettevalmistamisel (sh hankelepingu eseme maksumuse eelarvestamine, tehnilise kirjelduse või lähteülesande ning riigihanke alusdokumendi koostamine jms) ning läbiviimisel osaleval või hankelepingu täitmisega seotud isikul on keelatud väljaspool töökohustusi teostada toiminguid, mis mõjutavad või võivad mõjutada tema enda, tema lähisugulaste, tema abikaasa/elukaaslase või hõimlaste või nendega seotud juriidiliste isikute majandushuve. Lähisugulaste all mõeldakse vanemat, venda, õde, last, vanavanemat ja lapselast. Hõimlaste all mõeldakse elukaaslase/abikaasa vanemat, venda, õde ja viimaste lapsi. Samuti ei või selline isik olla riigihankel osaleva juriidilise isiku juht- või kontrollorgani liige või olla muul huvide konflikti tekitaval moel seotud riigihankel osaleva taotleja või pakkujaga.

3. Riigihanke korraldamine

Riigihanke eest vastutav isik peab korraldama hankemenetluse selliselt, et „Riigihangete seaduse“ §-s 3 sätestatud üldpõhimõtteid järgides oleks tagatud linnale majanduslikus mõttes parim tulemus.

Ajad ja teenused (0 – 1 000 eurot) ja ehitustööd (0 – 5 000 eurot)

Asjade ostmisel ja teenuste tellimisel, mille eeldatav maksumus jääb alla 1 000 euro ilma käibemaksuta, ja ehitustööde tellimisel, mille eeldatav maksumus jääb alla 5 000 euro ilma käibemaksuta, teeb riigihanke eest vastutav isik hinnapäringu vähemalt kahele isikule.

Hinnapäringu tegemisel tuleb koostada soovitud asjade, teenuste või ehitustööde tehniline kirjeldus ning selgitada pakkumuste hindamise kriteeriumeid. Kõiki pakkujaid tuleb kohelda võrdselt. Hinnapäringut võib korraldada hallatava asutuse töötaja. Põhjendatud juhtudel tehakse hinnapäring ilma asjade, teenuste või ehitustööde tehnilist kirjeldust koostamata, andes pakkujale võimaluse tutvuda riigihanke objektiga kohapeal. Kui ostetavate asjade või tellitavate teenuste kvaliteediomadused on standardsed või ei ole võrreldavatel toodetel või teenustel oluliselt erinevad, siis võib valiku tegemisel aluseks võtta veebikeskkonnas avalikustatud pakkumused.

Ajad ja teenused (1 000 – 30 000 eurot) ja ehitustööd (5 000 – 60 000 eurot)

Asjade ostmisel ja teenuste tellimisel, mille eeldatav maksumus on 1 000 eurost ilma käibemaksuta kuni 30 000 euronni ilma käibemaksuta, ja ehitustööde tellimisel, mille eeldatav maksumus on 5 000 eurost ilma käibemaksuta kuni 60 000 euronni ilma käibemaksuta, koostab riigihanke eest vastutav isik kirjaliku ettepaneku.

Riigihanke eest vastutav isik edastab kirjaliku ettepaneku vähemalt kolmele sobiva kvalifikatsiooniga pakkujale, kontrollides enne nende vastavust õigusaktides sätestatud erinõuetele, kui seda eeldab hankemenetluse esemest lähtuv tegevus. Kirjaliku ettepaneku koostamisel ja esitamisel tuleb jätta pakkujatele piisavalt aega pakkumuse koostamiseks, et

oleks tagatud konkurentsitingimused. Juhul, kui kirjalik ettepanek avaldatakse riigihangete registris, pole kirjaliku ettepaneku edastamine vähemalt kolmele pakkujale kohustuslik. Ettepaneku pakkumuse esitamiseks võib teha ühele isikule, kui esinevad asjaolud, mille korral on „Riigihangete seaduse“ kohaselt lubatud korraldada riigihange väljakuulutamisetähtaajaga läbirääkimistega hankemenetluse korras. Nimetatud korras saadud pakkumuses esitatud asjade, teenuste või ehitustööde hind peab olema mõistlik ning põhjendatud.

Kirjaliku ettepaneku koostamise ja edastamise asemel võib riigihanke eest vastutav isik aluseks võtta potentsiaalsete pakkujate muud müügikanalid (e-poed, tavapoed jms). Muude müügikanalite kasutamisel peab riigihanke eest vastutav isik võtma võrreldavad pakkumused vähemalt kolmelt potentsiaalselt pakkujalt. Muude müügikanalite pakkumused peavad olema võetud vormis, mis võimaldab kontrollida hankemenetluse vastavust „Sillamäe linna hankekorras“ kehtestatud nõuetele, sh tuleb tagada pakkumuste säilitamine.

Riigihanke tulemus

Riigihanke eest vastutav isik tagab hinnapäringu, kirjaliku ettepaneku ja esitatud pakkumuste säilitamise dokumendihaldussüsteemis. Riigihanke eest vastutav isik koostab põhjendatud õiendi korraldatud hankemenetluse tulemuste kohta. Õiend peab sisaldama vähemalt kokkuvõtet esitatud või võetud pakkumustest, sh eduka pakkumuse valiku kriteeriumi, ja vajaduse korral põhjendust, miks ei olnud võimalik võtta kahe või kolme pakkumust. Põhjendust ei pea lisama, kui kirjalik ettepanek edastati vähemalt kolmele pakkujale, kuid pakkumuse esitas ainult üks või kaks pakkujat. Õiend peab sisaldama ka ettepanekut hallatava asutuse juhile sõlmida õiendile lisatud hankeleping või kinnitada õiendile lisatud kuludokument. Juhul, kui riigihanke korraldati riigihangete registris, pole õiendi koostamine kohustuslik.

Kirjaliku lepingu sõlmimine on kohustuslik asjade ostmisel ning teenuste ja ehitustööde tellimisel, kui lepingu maksumus ilma käibemaksuta on 10 000 eurot või enam. Kirjaliku lepingu võib sõlmida ka hankemenetluste puhul, mille eeldatav maksumus jääb alla 10 000 euro ilma käibemaksuta. Hankelepingu muutmine ja hankelepingu erakorraline enne tähtaega ülesütlemine on lubatav üksnes „Riigihangete seaduses“ nimetatud juhtudel.

Pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse teeb hankekomisjon või riigihanke eest vastutav isik, välja arvatud juhul, kui pakkumus ületab hankelepingu eeldatavat maksumust. Hankelepingu sõlmimise otsuse ja hankelepingu eeldatava maksumuse ületamisel teeb pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse hallatava asutuse juht (hallatava asutuse eelarve kuludes ettenähtud vahendite piires).

Juhul, kui linna veebilehel avaldati informatsioon riigihanke toimumise kohta, avaldatakse veebilehel ka andmed eduka pakkumuse teinud pakkuja ja eduka pakkumuse maksumuse kohta.