

KIRJALIK ETTEPANEK

HANKE NIMETUS

**Omanikujärelevalve teenuse osutamine
Gagarini tn ja Geoloogia tänava tee- ja
heakorrastusprojekti realiseerimiseks**

HANKIJA

SILLAMÄE LINNAVALITSUS
registrikood 75003909
asukoht Kesk tn 27, Sillamäe

HANKELEMENETLUSE LIIK

**alla lihthanke piirmäära jäävate teenuste
tellimine**

CPV kood ja nimetus:

71315300-2

Pakkumuse esitamise tähtpäev:

19.08.2020. a kell 09:00

Hankelepingu täitmise tähtpäev

52 kuud hankelepingu sõlmimise päevast

Hankija vastutav isik

Juri Petrenko
linnamajanduse osakonna juhataja
Telefon 56694031
e-post petrenko@sillamae.ee

Sillamäe, 2020

1. ÜLDOSA

- 1.1. Hankija Sillamäe Linnavalitsus (edaspidi ka hankija, registrikood: 75003909; asukoht: Kesk tn 27, Sillamäe linn, 40231, Ida-Viru maakond, telefon 39 25 700, e-post: linnavalitsus@sillamae.ee) teeb pädevatele pakkujatele ettepaneku esitada pakkumus vastavalt kirjalikus ettepanekus (edaspidi ettepanek) sisalduvatele tingimustele.
- 1.2. Juhul kui ettepaneku ja selle lisade vahel on vastuolusid, või võimaldavad need mitmesugust tõlgendust, tuleb hankemenetluse käigus esitada hankijale küsimused selgituste saamiseks. Juhul kui pakkuja ei esita vastuolude kohta küsimusi, on hankijal õigus hankelepingu sõlmimisel või täitmise ajal valida hankija jaoks sobivaim tõlgendus. Pärast pakkumuse esitamist ei rahulda hankija ühtegi pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat pretensiooni või lisanõuet, s.h. rahalist nõuet.

2. RIIGIHANKE ESE JA TÄHTPÄEVAD

- 2.1. Riigihanke esemeks on omanikujärelevalve osutamine Gagarini tn ja Geoloogia tänava tee- ja heakorrastusprojekti realiseerimine teostamisel Sillamäe linnas riigihanke „Gagarini tn ja Geoloogia tänava tee- ja heakorrastusprojekti realiseerimine“ (viitenumber 225234) tulemustena sõlmitud töövõtulepingu üle vastavalt kirjalikus ettepanekus ja lisades toodud tingimustele ja nõuetele.
- 2.2. Pakkumuste esitamise tähtpäev: 19.08.2020. a kell 09:00
- 2.3. Hankelepingu täitmise periood on (52) kuud hankelepingu sõlmimise päevast.
- 2.4. Hankelepingu projekt on toodud ettepaneku Lisas 1.

3. PAKKUJA KÕRVALDAMINE

- 3.1. Hankija ei sõlmi hankelepingut ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja, kellel esineb RHS § 95 lõikes 1 sätestatud kõrvaldamise alused.
- 3.2. Hankija võib kõrvaldada hankemenetlusest ka pakkuja, kellel esineb RHS § 95 lõikes 4 sätestatud alused.
- 3.3. Hankija kontrollib pakkuja kõrvaldamise aluseid vastavalt RHS §-s 96 sätestatule.
- 3.4. Pakkuja esitab esialgse tõendina ajakohastatud kinnitusi sisaldava hankepassi vastavalt ettepaneku Vormile 1, kus kinnitab kõrvaldamise aluste puudumist ja kvalifitseerimistingimustele vastamist.

4. PAKKUJA KVALIFITSEERIMINE

- 4.1. Pakkuja peab tööde täitmiseks kaasama vastutava järelevalve inseneri. Nimetatud isik peab hanketeate avaldamisest eelneva kolme aasta jooksul olema osalenud omanikujärelevalve vastutava insenerina või projektijuhina vähemalt kahes tee ehituse või remondi projektis, iga objekti ehitus/remonditööde maksumusega vähemalt 200 000 eurot käibemaksuta. Pakkuja esitab Vormi 3 kohase informatsiooni koos informatsiooniga referentsobjekti kohta, ära tuues objekti nime, tööde teostamise perioodi, ehitusobjekti maksumuse, vastutava isiku positsiooni lepingu täitmisel ja info tellija kohta (koos kontaktandmetega).
- 4.2. Pakkuja esitab dokumendi, mis tõendab vastutava isiku õigust osutada tee - ehituse omanikujärelevalve teenust. Vastutav isik peab omama inseneri kutsetunnistust (Diplomeeritud teedeinsener, tase 7, Alleriala: Teeehitus ja -korrashoid, Ametiala: Järelevalve). Pakkujal tuleb esitada Vormi 4 kohaselt järgmised andmed: pädeva isiku nimi, tegevusala, kvalifikatsioon (kutseaduse kohane kutse), kutsetunnistuse number.

- 4.3. Hankija kontrollib Eestis asuva pakkuja äriregistreeri registreeringut (tõendit ei pea esitama). Välisriigis registreeritud pakkuja peab esitama registreeringu nõude täitmise kohta asjakohase tõendi (RHS § 99).
- 4.4. Pakkuja kvalifikatsiooni kontrollimine viiakse läbi vastavalt RHS §-s 98 sätestatule.
- 4.5. Kvalifikatsiooni kontrollimiseks nõutavate dokumentide koostamisel peab pakkuja kasutama etteantud vorme, kui viimased on hankija poolt lisatud. Pakkuja täidab vormidel ainult vajalikud lüngad. Vormide sisu muutmine ei ole lubatud ning selle nõude rikkumine võib kaasa tuua mittekvalifitseerumise.
- 4.6. Kui pakkuja ei esita hankija poolt antud tähtjaks kvalifikatsiooni tõendamiseks vajalikke dokumente või esitatud dokumentide sisu kohta selgitust või selgitamist võimaldavaid andmeid või dokumente ja need andmed või dokumendid ei ole hankijale andmekogus olevate avalike andmete põhjal oluliste kulutusteta kättesaadavad, jätab hankija pakkuja kvalifitseerimata.

5. NÕUDED PAKKUMUSELE JA PAKKUMUSE KOOSTAMISE JUHEND

- 5.1. Pakkumus peab vastama ettepanekus sätestatud tingimustele ja ei tohi sisaldada täiendavaid tingimusi lisaks nõutule ega olla mis tahes viisil eksitav. Parandused, vahele kirjutused ja muudatused pakkumuse dokumentides ei ole lubatud.
- 5.2. Pakkumus peab olema allkirjastatud digitaalselt pakkuja seadusjärgse või volitatud esindaja (lisada pakkumuses digitaalselt allkirjastatud volikiri vastavalt ettepaneku Vormile 2) poolt.
- 5.3. Pakkumus peab sisaldama ettepaneku lisasid, mida on hankija hankemenetluse käigus nõudnud.
- 5.4. Pakkuja peab tööde tegemiseks omama õigust vastavalt asukohamaa seadustele tee ehitamise omanikujärelevalve tegemiseks. Eestist pärit Pakkuja peab omama MTRis majandustegevusteadet tegevusalal *Ehitus*, *Omanikujärelevalve* alaliigiga *tee*. Eestist pärit pakkuja ei pea esitama MTRi registreeringut, seda kontrollib Hankija. Kui pakkuja ei ole registreeritud Eestis, tuleb pakkujal hankija nõudmisel esitada pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõend registreeringu või loa olemasolu kohta nõutud tegevusalal tegutsemiseks.
- 5.5. Pakkumus peab olema jõus minimaalselt 60 päeva. Hankija kirjalikul ettepanekul võib pakkuja pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada (RHS § 112 lg 1).
- 5.6. Pakkumus peab sisaldama maksumust eurodes ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga kaks kohta pärast koma ning vastama pakkumuse maksumustabeli vormile (ettepaneku Vorm 5). Maksumustabeli iga rida peab olema täidetud, ei ole lubatud teha muudatusi ega lisada tingimusi ning selles ei tohi olla täitmata kohti.
- 5.7. Pakkuja esitatud maksumus peab sisaldama kõiki ettepanekus ja selle lisades kirjeldatud tööde teostamiseks tehtavaid kulutusi.
- 5.8. Pakkumuse maksumustabeli vormis esitatud ühiku/osade hinnad on lõplikud ja kehtivad kogu hankelepinguperioodi jooksul.
- 5.9. Pakkumuse variantide ja alternatiivlahenduste esitamine ei ole lubatud.
- 5.10. Ühispakkumuse korral peab pakkumus sisaldama kinnitust, et ühispakkujad vastutavad lepingu täitmise eest solidaarselt (vt ettepaneku Vorm 6).
- 5.11. Pakkuja koostatud ja esitatud kinnitustel, tõendustel ja muudel dokumentidel peavad olema pakkuja rekvisiidid ja need dokumendid peab olema allkirjastanud pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja (lisada volikiri).
- 5.12. Pakkumus peab olema koostatud eesti keeles. Võõrkeelsetele dokumentidele peab lisama vannutatud tõlgi digitaalse allkirjaga kinnitatud eestikeelse tõlke, originaal ja tõlge peavad olema koos ühendatud.

6. PAKKUMUSTE ESITAMINE JA AVAMINE

- 6.1. Pakkumus esitada elektronpostiga. Elektronpostiga esitatakse omakäeliselt allkirjastatud dokument, mis on sisse skaneeritud ja PDF-formaadis, või digitaalselt allkirjastatud dokument e-posti aadressil: linnaalitsus@sillamae.ee. Pakkumus esitada vastavalt ettepaneku tingimustele ja ettepaneku lisas toodud vormidele hiljemalt 19. augustiks 2020 kell 09:00.
- 6.2. Pakkumuste avamise kuupäev ja kellaaeg : 19.08.2020.a kell 09:00.
- 6.3. Pakkumuste avamine toimub RHS §-s 113 sätestatud korras.
- 6.4. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.

7. PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE

- 7.1. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta ettepanekus ning nende lisades esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.
- 7.2. Sisulisteks kõrvalekalleteks loetakse tingimusi, mis vähendavad hanke mahule esitatud nõudeid või vähendavad hanke kvaliteedile esitatud nõudeid või võrreldes ettepanekus esitatuga kitsendavad hankija õigusi või vähendavad pakkuja kohustusi.
- 7.3. Hankemenetluses osalejad kohustuvad järgima lisades toodud vorme. Nendest kõrvalekaldumisel on hankijal õigus tunnistada pakkumus mittevastavaks.
- 7.4. Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata ka järgmistel juhtudel:
 - 7.4.1. juhul, kui kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust;
 - 7.4.2. juhul, kui hankemenetluse jätkamine on olukorra muutumise tõttu muutunud hankija jaoks ebaotstarbekaks;
 - 7.4.3. juhul, kui peale pakkumuste avamist selgub, et hankija on oma vajadusi tehnilises kirjelduses ekslikult valesti kirjeldanud.
- 7.5. Kirjalik teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse pakkujatele elektrooniliselt eRHRi kaudu viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

8. PAKKUMUSTE HINDAMINE

- 8.1. Pakkumuste hindamine viiakse läbi vastavalt RHS § 85 lõikes 4 sätestatule ning majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamisel arvestab hankija ainult pakkumuse hinda, kuna hankija jaoks sõltub pakkumuse majanduslik soodsus ainult pakkumuse hinnast ja kõik muud tulevase hankelepingu tingimused, sealhulgas hankelepingu esemega seotud kriteeriumid, on ettepanekus ammendavalt kindlaks määratud.
- 8.2. Pakkuja poolt pakkumuses esitatud pakkumuse kogumaksumus tuleneb pakkuja poolt täidetud ja esitatud kululoendist.
- 8.3. Kui pakkumuse maksumuses esineb arvutusviga, parandab hankija arvutusvea ja teatab sellest pakkujale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Pakkuja vastab hankijale samas vormis hiljemalt kolme (3) tööpäeva jooksul teate saamisest arvates, kas ta on arvutusvea parandamisega nõus. Kui Pakkuja arvutusvea parandamisega ei nõustu, lükkab hankija pakkumuse tagasi.

9. ETEPANEKU LISAD JA VORMID

Lisa 1 Hankelepingu projekt;
Vorm 1 Hankepass;
Vorm 2 Volikiri;

Vorm 3 Informatsioon vastutava isiku kohta;
Vorm 4 Pädeva isiku kvalifikatsiooninõuete täitmise tõendus
Vorm 5 Maksumustabel;
Vorm 6 Ühispakkujate kinnitus;

/allkirjastatud digitaalselt/

Juri Petrenko
linnamajanduse osakonna juhataja

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Riigihanke nimetus: Omanikujärelevalve teenuse osutamine Gagarini tn ja Geoloogia tänava tee- ja heakorrastusprojekti realiseerimiseks

Jrk nr.	Hankija nõuded või asjaolud	Kinnituse korral tuleb märkida lahtrisse: JAH	Kui ei kinnita, siis tuleb märkida lahtrisse: EI	Teise isiku/ettevõtja andmed neile tuginedes või muu info (vajadusel)
1.	Pakkujal puuduvad RHS § 95 lõikes 1 ja lõikes 4 välja toodud kõrvaldamise alused.			
2.	Vastame kõikidele kirjalikus ettepanekus nimetatud kvalifitseerimise nõuetele.			
3.	Esitatud andmed on tõesed ja oleme teadlikud valeandmete esitamise tagajärgedest			
4.	Omame kõiki võimalusi ja vahendeid eelpoolnimetatud riigihanke teostamiseks			
5.	Meie spetsialistide tehniline ja kutsealane pädevus on piisav hankelepingu täitmiseks			
6.	Esitame hankija poolse taotluse korral viivitamata (kuid mitte pikema kui viie tööpäeva pikkuse tähtaja jooksul) vajalikud tõendid ja dokumendid eelnevate kinnituste tõendamiseks.			
7.	Pakkuja ei kaasa hankelepingu täitmisel alltöövõtjaid, kes kuuluks RHS § 122 lg 7 alusel asendamisele.			

.....
/Pakkuja nimi/

Kuupäev:2020

Vorm 2 VOLIKIRI

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Riigihanke nimetus: Omanikujärelevalve teenuse osutamine Gagarini tn ja Geoloogia tänava tee- ja heakorrastusprojekti realiseerimiseks

.....
/Pakkuja nimi/

Kuupäev:2020

Käesolevaga volitab/volitavad _____ (pakkuja/ühispakkujate nimi nimed)
_____ (volitaja/volitajate nimi/ nimed ja ametikoht/ametikohad) isikus
_____ (volitatava nimi, ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja
allkirjastama ülalnimetatud riigihanke pakkumust.

Ühispakkujad määravad enda hulgast juhtivaks pakkujaks _____ (ühispakkuja nimi)¹.

Volikiri on antud edasivolitamise õiguseta.

Volikiri kehtib kuni: _____

/Allkirjastatud digitaalselt/
(Volitaja esindaja nimi ja ametinimetus)

¹ Täita juhul, kui tegemist on ühispakkumusega.

Vorm 3 – INFORMATSIOON VASTUTAVA ISIKU KOHTA

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Riigihanke nimetus: Omanikujärelevalve teenuse osutamine Gagarini tn ja Geoloogia tänava tee- ja heakorrastusprojekti realiseerimiseks

Kinnitame, et kasutame Töövõtulepingu täitmisel vastutavat isikut, kes on hanketeatele eelneva kolme aasta jooksul osalenud vähemalt kahe ehitus/remonditöö objektil omanikujärelevalve vastutata insenerina või projektijuhina ehitus/remonditööde maksumusega vähemalt 200 000 eurot käibemaksuta.

Vastutava isiku nimi: _____

Omanikujärelevalve lepinguobjekt, tellija	Ehituse-remondilepingu maksumus, riigihanke viitenumber	Vastutava isiku positsioon hankelingu täitmisel	Lepingu teostamise periood

Kinnitame, et vastutav isik omab õigust omanikujärelevalve teenuse osutamiseks. Esitame järgmise kinnituse: _____

Kinnitame, et tööd on teostatud sõlmitud lepingute ja hea tava kohaselt.

.....
/Pakkuja nimi/

Kuupäev:2020

Vorm 4 – Pädeva isiku kvalifikatsiooninõuete täitmise tõendus

Pädeva isiku kvalifikatsiooninõuete täitmise tõendus

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Hanke nimetus: Omanikujärelevalve teenuse osutamine Gagarini tn ja Geoloogia tänava tee- ja heakorrastusprojekti realiseerimiseks

Tegevusala	Pädeva isiku nimi	Kutseseaduse kohane kutse	Kutsetunnistuse number

(Pakkuja nimi)

(pakkuja volitatud esindaja nimi)

/allkirjastatud digitaalselt/

Vorm 5 MAKSUMUSTABEL

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Riigihanke nimetus: Omanikujärelevalve teenuse osutamine Gagarini tn ja Geoloogia tänava tee- ja heakorrastusprojekti realiseerimiseks

Nimetus	Summa eurodes
Omaniku järelevalve teenuse osutamine	
Käibemaks	
Maksumus käibemaksuga	

1. Kinnitame, et meie pakkumuse maksumuses on igakülgsest arvesse võetud:
 - 1.1. hanketeadet, ettepanek ja selle lisasid;
 - 1.2. kõiki ettepanekus ja selle lisades sätestatud ja nendest tulenevaid töövõtja kohustusi, ülesandeid, tegevusi ja toiminguid;
 - 1.3. kõiki kulusid, riske ja asjaolusid ning kõiki tingimusi (üldiseid ja erilisi asjaolusid, seejuures midagi välja jätmata), mis võiks pakkumuse maksumust mõjutada.
2. Kinnitame, et
 - 2.1. oleme saanud hankijalt kogu käesoleva pakkumuse koostamiseks vajaliku informatsiooni ning oleme tutvunud kõikide seonduvate asjaolude ning tingimustega;
 - 2.2. oleme kontrollinud ning veendunud, et eelnimetatud dokumentides ei ole olulisi vigu ega puudusi, mis takistaks siduva pakkumuse esitamist;
 - 2.3. nõustume ettepaneku ja selle lisade tingimustega ning anname endale täielikult aru töövõtja vastutuse ning kohustuste mahust.

(Pakkuja nimi)

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

(kuupäev)

Vorm 6 - ÜHISPAKKUJATE KINNITUS

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Riigihanke nimetus: Omanikujärelevalve teenuse osutamine Gagarini tn ja Geoloogia tänava tee- ja heakorrastusprojekti realiseerimiseks

.....
/Pakkuja nimi/

Kuupäev:2020

Käesolevaga kinnitame, et allpool nimetatud ettevõtted teevad antud hankemenetlusel solidaarselt ühise pakkumuse ja vastutavad antud pakkumuse tegemise, pakkumuse ja lepingu täitmise eest täielikult ühiselt ja üksikult igäüks eraldi, kusjuures Ühispakkujate volitatud esindajaks on määratud:

Pakkuja nimi ja registrikood

Ühispakkujad volitavad Ühispakkujate volitatud esindajat saama Tellijalt teateid ja juhiseid ning allkirjastama ametlikke dokumente, sealhulgas antud Pakkumust, samuti juhtima Lepingu täitmist ja esitama arveid tehtud töö eest.

Ühispakkujad kinnitavad, et jäävad solidaarselt antud Pakkumusega seotuks kuni kõik lepingulised kohustused Tellija ees on täidetud.

Pakkuja	Pakkuja nimi	Aadress ja äriregistri number	Allkirjaõigusliku esindaja ees- ja perekonnanimi
Pakkuja (Ühispakkumuse volitatud esindaja)		Aadress: Äriregistri nr :	
Partner 1		Aadress: Äriregistri nr:	
Partner 2		Aadress: Äriregistri nr:	

Allkirjastatud digitaalselt

/kõigi ühispakkujate allkirjad/

Lisa 1

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Hanke nimetus: Omanikujärelevalve teenuse osutamine Gagarini tn ja Geoloogia tänava tee- ja heakorrastusprojekti realiseerimiseks

Käsundusleping

SILLAMÄE LINNAVALITSUS, registrikood 75003909 (edaspidi **käsundiandja** või **Pool**, koos käsundisaajaga **Pooled**), mida esindab Sillamäe Linnavalitsuse aselinnapea Aleksei Stepanov 2020.a korralduse nr alusel ning

....., registrikood, asukoht, (edaspidi **Käsundisaaja** või **Pool**, koos Käsundiandjaga **Pooled**), mida esindab juhatuse liige

Täitjad kinnitavad, et vastutavad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

Käsundiandja ja Käsundisaaja (edaspidi koos Pooled või eraldi Pool), sõlmisid käesoleva käsunduslepingu omanikujärelevalve teostamises (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Käsundisaaja on ettevõtte, mis osutab Teenust.
- 1.2. Teenus on omanikujärelevalve teostamine ehitustöödel.
- 1.3. Töövõtja on isik, kes teostab ehitustöid;
- 1.4. Töövõtuleping on leping, mis on sõlmitud ehitustööde teostamiseks;
- 1.5. Töö on ehitustööde teostamine.

2. Lepingu ese

- 2.1. Käesoleva Lepingu esemeks on omanikujärelevalve teenuse osutamine teostamisel (edaspidi Teenus) vastavalt Lepingu ning selle lisade tingimustel.

3. Lepingu üldtingimused

- 3.1. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 3.1.1. Lisa 1: Riigihanke „Omanikujärelevalve teenuse osutamine Gagarini tn ja Geoloogia tänava tee- ja heakorrastusprojekti realiseerimiseks“ kirjalik ettepanek koos lisadega ning riigihanke kohta esitatud küsimuste, vastustega;
- 3.2. Majandus- ja taristuministri 2. juuli 2015. a määrus nr 80 „Omanikujärelevalve tegemise kord“
- 3.3. Pooled juhivad Lepingu täitmisel lisaks Lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.

4. Tähtajad

- 4.1. Lepingus kindlaksmääratud ülesannete täitmise tähtaeg alates käsunduslepingu sõlmimisest on **51 kuud**, millest **3 kuud** on Lepingus kindlaksmääratud ülesannete täitmiseks enne garantiiperioodi algust ja **48 kuud** alates garantiiperioodi algusest.
- 4.2. Ehituslepingu kohaselt on teede ehituse ja remondi teostamise periood 3 kuud alates hankelepingu sõlmimisest (Tööde eeldatav algus augusti lõpp 2020).
- 4.3. Juhul, kui töövõtulepingus kehtestatakse tehnoloogiline paus ja remonditööde tegemine peatatakse, siis Käsundiandja peatab ka käesoleva Lepingu alusel Teenuse osutamise teatades sellest Käsundisaajale 1 nädalat ette. Käsundisaaja kohustub Teenuse osutamist

- jätkama peale tehnoloogilise pausi lõpetamist. Teenuse osutamise jätkamisest teatab Käsundiandja Käsundisaajale 1 nädalat ette.
- 4.4. Käsundisaaja peab kindlustama kogu lepingu perioodi vältel kvaliteetse lepingukohase Teenuse osutamise ehitusobjektile.

5. Poolte õigused ja kohustused

5.1. Käsundisaajal on õigus:

- 5.1.1. Igal ajal teha järelepärimisi Teenuse osutamise olukorra kohta ning kontrollida Teenuse osutamise käiku;
- 5.1.2. Pöörduda kolmandate isikute poole sõltumatu eksperthinnangu saamiseks Teenuse kvaliteedi kohta;
- 5.1.3. Kasutada õiguskaitsvahendeid (sh öelda Leping üles), samuti nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi kui Käsundisaaja ei pea kinni Lepingus, selle lisades või muudes Lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti kui Käsundisaaja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale Lepinguga võetud kohustusi.

5.2. Käsundiandjal on kohustus:

- 5.2.1. Pärast Töövõtulepingute sõlmimist andma Käsundisaajale üle Töövõtulepingute koopiad;
- 5.2.2. Tasuda Käsundisaajale osutatud Teenuse eest vastavalt Lepingule.

5.3. Käsundisaajal on õigus:

- 5.3.1. Saada Käsundiandjalt Teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni, dokumentatsiooni ja juhiseid;
- 5.3.2. Saada Teenuse osutamise eest Lepingus kokkulepitud tasu.

5.4. Käsundisaaja kohustub:

- 5.4.1. Osutama Teenust vastavalt Lepingule.
- 5.4.2. Kontrollima, et Töövõtja on fikseerinud taasesitamist võimaldavas vormis kolmandatele isikutele kuuluva vara ja ehitusobjekti ehituseelse seisukorra ülevaatuse enne tööde algust.
- 5.4.3. Nõudma Töövõtjalt Töövõtulepingu dokumentide (liikluskorraldusskeem, täitmistagatis, täitedokumentatsioon) ja teiste Töö dokumentide tähtaegset esitamist: Käsundisaaja on kohustatud eelnimetatud dokumendid läbi vaatama 5 päeva jooksul ja kordusesitamisel 3 päeva jooksul.
- 5.4.4. Käsundisaaja on kohustatud koostama töökoosoleku päevakorra, korraldama, juhtima ja protokollima töökoosolekuid sagedusega üks kord nädalas. Vormistama koosolekute protokollid ja saatma need osapooltele välja kahe tööpäeva jooksul.
- 5.4.5. Tagama Teenuse osutamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise. Tagama, et eritööde teostamisel osutavad omanikujärelevalve teenust isikud, kes omavad eritööde omanikujärelevalveks kehtivaid tegevuslube/ registreeringuid ja/või kutsetunnistusi.
- 5.4.6. Omama või vajadusel hankima vajalikud mõõteriistad või seadmed kontrolltoimingute tegemiseks.
- 5.4.7. Informeerima viivitamatult Käsundiandja Teenuse osutamise käigus tekkinud probleemidest;
- 5.4.8. Lahendama Töövõtulepinguga seotud vaidlusi.
- 5.4.9. Osutama teenust erapooletult, olema sõltumatu projekteerijast, Töövõtjast, materjalide ja konstruktsioonide hankijatest ning valmistajatest.
- 5.4.10. Informeerima viivitamatult Käsundiandjat asjaoludest, mille tõttu Käsundisaaja ei saa olla oma tegevuses objektiivne.

- 5.4.11. Teavitama viivitamatult Käsundiandjat võimalikest olukordadest, mis mõjutavad Teenuse osutamist; teavitama pidevalt Käsundiandjat Töö kvaliteedist ja progressist.
- 5.4.12. Tasuma leppetrahvi vastavalt Lepingule.

5.5. Enne tööde algust peab Käsundisaaja:

- 5.5.1. Hindama ja kontrollima tööprojektide, sh jooniseid. Vajadusel tegema Tellijale ettepanekuid projektide täiendamiseks/ korrigeerimiseks arvestades majanduslikku ja tehnilist põhjendatust, vajadusel valmistama ette Töö ja Töövõtulepingu muudatused;
- 5.5.2. Kontrollima Töövõtja ja tema alltöövõtjate vastavust Töövõtulepingu tingimustele, sh nõutavate registreeringute olemasolu ja kehtivust.

5.6. Tööde ajal peab Käsundisaaja:

- 5.6.1. Kontrollima ja nõudma seadusandlusest, normidest, teetööde tehnoloogia- ja kvaliteedinõuetest kinnipidamist, ehitusplatsi ohutust ning korrashoidu, liikluskorralduse vastavust nõuetele.
- 5.6.2. Kontrollima kasutatavate ehitusmaterjalide ja –toodete kvaliteedi vastavusdeklaratsioonide, tootmis- ja vastavussertifikaatide olemasolu ja vastavust nõuetele.
- 5.6.3. Teavitama viivitamatult Tellijat juhul kui on tekkinud oht keskkonnale või inimestele või on tekkinud keskkonna saastamine või õnnetus.
- 5.6.4. Kontrollima ja nõudma Töövõtjalt Töövõtulepingust ja projektist kinnipidamist.
- 5.6.5. Kontrollima kasutatavate materjalide ja Töö mahtude vastavust Töövõtulepingule ja projektile.
- 5.6.6. Kontrollima esitatud Töö mahte ning tegema pistelisi kontrollmõõtmisi.
- 5.6.7. Nõudma kasutatavate materjalide kvaliteedinõuetele mittevastavuse korral Töö peatamist ja nõuetele mittevastavate materjalide asendamist.
- 5.6.8. Kontrollima pidevalt Töö tegelikku kulgu ning nõudma Töövõtjalt õigeaegselt vajalike abinõude rakendamist tähtaegade täitmiseks.
- 5.6.9. Tegema Töövõtjale märkusi ja ettekirjutusi puuduste kõrvaldamiseks.
- 5.6.10. Vastutav isik või abiinsener peab viibima Töö tegemise ajal objektil.
- 5.6.11. Kui Töövõtja ei täida Töövõtulepingut või teeb seda mittekvaliteetselt, nõudma mittekvaliteetse Töö ümbertegemist.
- 5.6.12. Tegema ettepaneku Tellijale Töövõtulepingu lõpetamiseks, kui Töövõtja ei ole suuteline täita Töövõtulepingust tulenevaid kohustusi, on korduvalt rikkunud nõudeid või pole täitnud talle tehtud ettekirjutusi.
- 5.6.13. Teavitama pidevalt Tellijat Töö kvaliteedist ja progressist ning viivitamatult Töös avastatud projekti vigadest ja muudest võimalikest puudustest, tehes vastavad sissekanded päevikusse.
- 5.6.14. Andma Töövõtjale juhiseid puuduste kõrvaldamiseks.
- 5.6.15. Tegema ettepanekuid üleskerkinud tehniliste probleemide lahendamiseks, kokku kutsudes sellealaseid nõupidamisi.
- 5.6.16. Viibima mõõtmiste juures ja kontrollima tegelikult tehtud Tööde mahtusid arvestades tööprojekti joonistel määratuga.
- 5.6.17. Kooskõlastama Töövõtja poolt esitatud tööjoonised 3 kalendripäeva jooksul.
- 5.6.18. Kontrollima Töövõtja poolt esitatud Akte.
- 5.6.19. Kontrollima alltöövõtjate kasutamist Töövõtja poolt ja informeerima Tellijat, kui Töövõtja rakendab Töös alltöövõtjaid, kes ei oma nõutavat tegevusluba ja/või registreeringut. Sellisel juhul on Käsundisaajal õigus peatada Töö ja nõuda Töövõtjalt alltöövõtja asendamist.

- 5.6.20. Vajadusel pidama Töövõtjaga läbirääkimisi ja/või tegema Tellijale majanduslikult ja tehniliselt põhjendatud ettepanekuid tööprojekti jooniste, täiendavate Tööde, töomahuloendis puuduvate ühikhindade täiendamiseks või muutmiseks.
- 5.6.21. Vajadusel väljastama Töövõtjale juhiseid täiendavate Tööde tegemiseks või Töö ja/või mahtude muutmiseks. Juhised Töö ja/või mahtude muutmise kohta peavad olema kooskõlastatud Tellijaga.
- 5.6.22. Vajadusel koostama ettepanekud Töövõtulepingu muudatusteks. Töövõtulepingu muudatused kinnitab Tellija.
- 5.6.23. Võtma vastu Töövõtulepingule, projektile ning kvaliteedinõuetele vastavaid töid, rajatise osasid või ehitusetappe, vormistades koos Töövõtjaga nõutud dokumendid.
- 5.6.24. Järgima kehtivaid liiklusohutuse, keskkonnakaitse ja töökaitse nõudeid.
- 5.6.25. Püüdma ette näha võimalike Töö viivitusi, lepingulisi, administratiivseid ja tehnilisi probleeme, Töövõtja kaebusi ja nõudeid ning lahendada need parimal võimalikul moel.
- 5.6.26. Osalema õigeaegses Töö dokumenteerimises.
- 5.6.27. Kontrollima Töö täitedokumentatsiooni vastavust nõuetele ja seadusega kehtestatud arhiveerimise korrale.
- 5.6.28. Osalema Töö lõppülevaatuses, vastuvõtukomisjonis.
- 5.6.29. Kooskõlastama Töövõtja taotluse Töö vastuvõtmiseks, kui Töö on lõpetatud vastavalt Töövõtulepingule ja esitama Tellijale kinnituse Töö lõpetamise kohta ning ettepaneku vastuvõtukomisjoni kokku kutsumiseks.
- 5.6.30. Tagama, et Teenuse pakkuja ja temaga seotud isikud suhtlevad meediaga ainult kooskõlastatult Tellijaga.
- 5.6.31. Teenuse lõppedes peab Käsundusaaja esitama Tellijale vastuvõtmise toiminguteks vastuvõtudokumentatsiooni.

5.7. Garantiiperioodil peab Käsundusaaja muuhulgas:

- 5.7.1. Läbi viima rajatise ülevaatus üks kord igal aastal (nelja aasta jooksul) koos Töövõtjaga ning inspekteerima ilmnunud defektid. Garantiiperioodi ülevaatuste aja kooskõlastab Tellija;
- 5.7.2. Koostama aruande ülevaatus tulemuste kohta, esitama selle Tellijale ning nõudma Töövõtjalt defektide tähtaegset kõrvaldamist.

5.8. Garantiiperioodi ülevaatus aruanne

- 5.8.1. Käsundisaaja esitab korralise ülevaatus aruande garantiiperioodil üks kord aastas.
- 5.8.2. Garantiiperioodi ülevaatus aruanne peab käsitlema rajatise ülevaatus tulemusi, avastatud defekte, kinnitust varasemate defektide likvideerimise kohta, ettepanekuid ja soovitusi hooldustöödeks jm.
- 5.8.3. Oluliste defektide ilmnemisel viiakse objekti ülevaatusi vastavalt vajadusele.

6. Lepingu hind ja Tasumise tingimused

- 6.1. Teenuse maksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks 20% summas ... eurot, **kokku eurot.**

Käsundisaaja kohustused, mille täitmine on eelduseks Teenuse eest tasumisele	Tasumisele kuuluv % Lepingusummast ja summa (km-ta)	Planeeritud tähtajad ja/või ehitustööde kestus
Käsundisaaja kohustuste täitmine ehitustööde perioodil kuni ehitustööde täieliku teostamiseni ja kasutusloa saamiseni.	80% Lepingusummast tasutakse igakuiselt proportsionaalsetes osades lähtudes planeeritud ehitustööde kestusest Kokku eurot	Planeeritud ehitustööde kestus on 3 kuud

Käsundisaaja kohustuste täitmine pärast ehitustööde teostaja poolt kasutusloajärgsete ülesannete ja toimingute täitmist	12% Lepingusummast tasumine toimub peale lepingu objekti vastuvõtmist ja vaegtööde kõrvaldamisest. Kokku eurot	Tähtajad fikseeritakse ehitustööde vastuvõtmise- ja vaegtööde kõrvaldamise aktides
Käsundiandja nõustamine ehitustööde garantiiperioodil Garantiülevaatus pärast	2% Lepingusummast ehk ... eurot iga aastat (iga järgneva aasta eest, kokku 4 aastat) Kokku 8% lepingusummast ehk ... eurot	Garantiülevaatus Garantiiperiood on 48 kuud
KOKKU LEPINGUSUMMA	100%;eurot	

6.2. Käsundiandja tasub Käsundisaajale teostatud tööde eest vastavalt Töö vastuvõtmisele ning Käsundisaaja poolt esitatavate aktide ja arvete alusel. Arvele tuleb märkida Lepingu number ning teenuste osutamise periood.

6.3. Tasumise tähtaeg on kuni 15 kalendripäeva töövõtja ja tellija poolt kinnitatud arve alusel.

7. Poolte vastutus ja leppetrahvid

7.1. Käsundisaaja on kohustatud hüvitama Lepingu mittetäitmisega või mittekohase täitmisega Käsundisaajale tekitatud kahju ja Käsundiandja poolt seoses Käsundisaaja poolse Lepingu rikkumisega tehtud kulutused.

7.2. Käsundiandjal on õigus rakendada sanktsioonina leppetrahvi järgnevates punktides kirjeldatud rikkumiste puhul:

- Käsundiandja kirjaliku märkuse või ettekirjutuse põhjendamata täitmata jätmise korral 50 eurot esimese ja 100 eurot iga järgmise rikkumise korral.
- Lepingu kohaste dokumentide põhjendamatu esitamise tähtaja ületamisel 50 eurot esimese, ja 100 eurot iga järgmise rikkumise puhul. Käsundisaajal on mittedõustumise korral õigus esitada vastuväide kolme tööpäeva jooksul;
- Ebakorreksete maksedokumentide ja ebakorreksete mahaarvamiste (vormistus- ja arvestusvead) eest 50 eurot esimese, 100 eurot iga järgmise rikkumise eest;
- Ebakvaliteetsete (normidega, standarditega ja lepingutingimustega vastuolus) tööde ja materjalide vastuvõtmisel 50 eurot esimese ja 100 eurot iga järgmise rikkumise puhul;
- Vastutava isiku mitte viibimine objektile tööde teostamise ajal esimese 50 eurot, 100 eurot teise ja 150 eurot iga järgmise rikkumise korral.

7.3. Leppetrahvide kohta väljastab Tellija leppetrahviarve.

7.4. Juhul, kui Käsundisaaja ei täida lepingut nõuetekohaselt ja talle on tehtud trahv lepingu rikkumise eest, on Käsundiandjal kolmanda rikkumise puhul õigus leping lõpetada ja nõuda Käsundisaajalt leppetrahvi 1 000 eurot.

8. Poolte kontaktisikud

8.1. Käesoleva Käsundiandja ja Käsundisaaja vahelise Lepinguga seotud kirjavahetus tuleb edastada allpool nimetatud kontaktidele:

8.2. Käsundisaaja Vastutav isik on ____, tel ____, e-post: ____

8.3. Tellija vastutav isik: Juri Petrenko, linnamajanduse osakonna juhataja, tel: 56694031, e-post: juri.petrenko@sillamae.ee

9. Lepingu kehtivus

- 9.1. Leping jõustub selle allkirjastamisel ja kehtib kuni Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 9.2. Käsundiandja võib Lepingust taganeda, kui käsundisaaja rikub oluliselt oma õigusaktidest või Lepingust tulenevaid kohustusi. Käsundiandja võib Lepingu üles öelda võlaõigusseaduses ettenähtud korras.
- 9.3. Käsundisaaja võib Lepingust taganeda, kui Käsundiandja rikub oluliselt Lepingu tingimusi. Sellisel juhul on Tellija kohustatud Käsundiandjale hüvitama Käsundiandja poolt Lepingu täitmisel tehtud kulutused.
- 9.4. Leping loetakse koheselt lõppenuks, kui:
 - 9.4.1. Käsundisaaja tegevus lõpeb.
 - 9.4.2. Kuulutatakse välja Käsundisaaja pankrot.

10. Teated

- 10.1. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 10.2. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni teel.
- 10.3. Kirjalikud teated saadetakse Lepingu Pooltele e-posti teel digitaalselt allkirjastatuna või selle võimaluse puudumisel antakse Lepingu Pooltele üle allkirja vastu. Ühe Poole teade teisele Poolele loetakse kättesaaduks, kui teade on saadetud Lepingus näidatud e-posti aadressil ning sellest on möödunud 3 päeva, va juhul, kui teine Pool on teate kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud.
- 10.4. Lepingu üks Pool on kohustatud kätte saadud ning vastust eeldavale teatele vastama kolme tööpäeva jooksul selle kättesaamisele järgnevast päevast lugedes, kui teates ei ole ette nähtud vastamiseks pikemat tähtaega.

11. Muud tingimused

- 11.1. Kõik Lepingu tõlgendamisest või täitmisest tulenevad vaidlused püütakse lahendada Lepingupoolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Tartu Maakohtus vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.
- 11.2. Kõigis küsimustes, mis ei ole reguleeritud Lepinguga, juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi vastavatest õigusaktidest.
- 11.3. Leping allkirjastatakse Poolte poolt digitaalselt.

12. Poolte allkirjad

Käsundiandja:

Käsundisaaja:

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/