

**HANKIJA: SILLAMÄE LINNAVALITSUS**

**Kirjalik ettepanek  
alla lihthanke piirmäära jäävate asjade ostmiseks**

„Toiduainete ostmine Sillamäe lasteaedadele“

Sillamäe 2020

HANKE TEADE

HANKE NIMETUS

„Toiduainete ostmine Sillamäe lasteaedadele“

HANKIJA

Sillamäe Linnavalitsus  
registrikood: 75003909  
asukoht: Kesk tn 27, Sillamäe  
e-post: [linnavalitsus@sillamae.ee](mailto:linnavalitsus@sillamae.ee)

PAKKUMUSE  
ESITAMISE TÄHTAEG

**27.08.2020. a kell 9.00**

Hankija vastutav isik

Anneli Rants  
Sillamäe Linnavalitsus  
haridus- ja kultuuriosakonna juhataja  
telefon: 392 5725,  
e-post: [anneli.rants@sillamae.ee](mailto:anneli.rants@sillamae.ee)

## 1. Üldsätted

- 1.1. Hanke nimetus: Toiduainete ostmine Sillamäe linna lasteaedadele.
- 1.2. Hankija: Sillamäe Linnavalitsus (registrikood 75003909, asukoht Kesk 27, 40231 Sillamäe, telefon 392 5700, faks 392 5701, e-post [linnavalitsus@sillamae.ee](mailto:linnavalitsus@sillamae.ee)).
- 1.3. Hankeleping sõlmitakse kehtivusega **01. septembrist 2020. a kuni 31. detsembrini 2020.a**
- 1.4. Hankija teeb pädevatele pakkujatele ettepaneku esitada pakkumus vastavalt hanketeates ja kirjalikus ettepanekusja selle lisades sisalduvatele tingimustele.

## 2. Hanke objekt, maht ja tehniline kirjeldus (kirjaliku ettepaneku (KE) lisades eraldi dokumendina „Tehniline kirjeldus“)

### 3. Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise alused

- 3.1. Pakkujal ei tohi esineda „Riigihangete seaduse“ (edaspidi RHS) § 95 lõikes 1 sätestatud kõrvaldamise aluseid ning pakkuja peab seda kinnitama (kinnituste vorm on esitatud ( KE lisas 2).
- 3.2. Hankija võib kõrvaldada hankemenetlusest ka pakkuja, kellel esineb RHS§ 95 lõikes 4 sätestatud alused.
- 3.3. Hankija kontrollib pakkuja kõrvaldamise aluseid vastavalt RHS §-s 96 sätestatule. Kui hankijal on põhjendatud kahtlus, et pakkujal esinevad RHS § 95 lõikes 1 nimetatud alused, võib ta selle tuvastamiseks nõuda pakkujalt nimetatud aluste puudumise kohta vastavat karistusregistri teadet või esitada järelepärimise karistusregistri volitatud töötlejale või nõuda pakkuja asukohariigi kohtu- või haldusorgani väljastatud samaväärset dokumenti või muu selleks volitatud ametiasutuse väljastatud tõendit või pakkuja kirjalikku volitust pöörduda asjakohaste ametiasutuste poole nimetatud aluste puudumise kohta kinnituse saamiseks. Kui pakkuja asukohariik selliseid dokumente ei väljasta, võib selle asendada pakkuja või tema esindaja poolt vande all antud tunnistuse või pädeva justiits- või haldusametuse või notari või kutseala- või ametiliidu ees antud tunnistusega pakkuja asukohariigi õigusaktide kohaselt.

## 4. Nõuded pakkuja kvalifikatsioonile

### 4.1. Pakkuja tehniline ja kutsealune pädevus:

- 4.1.1. Pakkujal peab olema hanke täitmiseks vajalik transport, millega ta suudab täita tellimuse tõrgeteta. Kvalifitseerumise tingimustele vastavuse hindamiseks esitab pakkuja KE lisa 5 alusel kinnituse, et tal on hanke täitmiseks vastavad sõidukid, millega ta suudab täita tellimuse tõrgeteta.
- 4.1.2. Kvalifitseerumise tingimustele vastavuse hindamiseks esitab pakkuja kinnituse KE lisas, et teenuse osutamise lepingud on täidetud nõuetekohaselt. Kinnituses välja tuua ka lepingute nimekiri koos nende maksumuse, sõlmimise kuupäevade, lepingu eseme ning infoga teise lepingupoole kohta (nimetus, kontaktandmed).Pakkuja esitab vastava kinnituse (KE lisa 8).
- 4.2. Pakutatavad tooted peavad vastama Eesti Vabariigis kehtivatele seadustele ja nõuetele. Kvalifitseerumise tingimustele vastamise hindamiseks esitab pakkuja kinnituse (KE lisa 5) alusel, et pakutatavad tooted vastavad Eesti Vabariigis kehtivatele seadustele ja nõuetele.

## 5. Pakkuja poolt vajadusel esitatavad lisadokumendid

- 5.1. Juriidilisest isikust pakkuja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega KE lisa 4 vormikohase volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla

kirjutanud isik või isikud ei ole registritunnistusele kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.

- 5.2. Pakkujaja peab vastavalt KE lisale 5 pakkumuses kinnitama kõigi hanketeates ja KE-s esitatud tingimuste ülevõtmist ja esitama pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi.

## **6. Pakkumuste vormistamine**

- 6.1. Pakkumuse maksumus esitada koondsummana (pakkumuse maksumus kokku) ilma käibemaksuta.
- 6.2. Hankija aktsepteerib elektrooniliselt esitatavate pakkumuse dokumentide osas kõiki üldlevinud dokumendi formaate, nagu .pdf (Portable Document Format), .rtf (RichTextFormat), .odt (Open Office) ning ka MS Office formaate.
- 6.3. Paberil esitatud pakkumusi ei aktsepteerita ja need tagastatakse pakkujale.
- 6.4. Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud. Pakkumust ei ole vaja krüpteerida.
- 6.5. Hankija ei vastuta elektrooniliselt esitatavate dokumentide ja elektrooniliste toimingute võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad hankija kontrolli alt väljas olevad vääramatü jöu asjaolud nagu elektrikatkestused, häired pakkujaja või hankija telefoni- või internetiühenduses või muudes elektrooniliste seadmete ja vahendite, sealhulgas tarkvara, töös. Hankija ei vastuta eelpool toodud asjaolude tõttu tekkinud kahjude või saamatajäänud tulu eest. Kui Hankija tuvastab pakkumuste esitamiseks kasutatavate elektrooniliste seadmete töös tehnilisi tõrkeid, mille tõttu ei ole võimalik pakkumusi elektrooniliselt esitada, pikendab ta tähtaegu mõistliku tähtaja võrra ja teavitab avamise tähtpäeva edasilükkamisest ja muudetud avamise ajast hankemenetluses osalejaid.
- 6.6. Pakkumuse koostamisel lähtuda käesolevast KE-st ning Eesti Vabariigis kehtivatest normdokumentidest ja õigusaktidest. Pakkumus loetakse vastavaks, kui on täidetud hankija poolt esitatud tingimused ja pakkujaja on kinnitanud nendega nõustumist.
- 6.7. Pakkujaja kohuseks on viivitamatult informeerida hankijat KE-s avastatud vigadest ja riskiteguritest.
- 6.8. Pakkumuse koostamisel peab pakkujaja arvesse võtma kõik käesoleva lihthanke teostamiseks ja hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks vajalikud tööd, teenused, tegevused ja toimingud, kaasa arvatud need, mis ei ole otseselt kirjeldatud KE-s ja selle lisades, kuid mis on tavapäraselt vajalikud nõuetekohase tulemuse saavutamiseks.
- 6.9. Pakkumus peab sisaldama ühiku hinda ja maksumus esitatakse eurodes ilma käibemaksuta KE lisas 6 toodud pakkumuse maksumuse esildise vormil kusjuures:
  - 6.9.1. esildises toodud hinnatabeli iga lahter peab olema täidetud, selles ei ole lubatud teha muudatusi ega lisada tingimusi;
  - 6.9.2. esitatud ühiku hind peab sisaldama kõiki teenuse osutamiseks ja hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks tehtavaid kulutusi;
  - 6.9.3. ühiku hind on lõplik ja kehtib kogu lepinguperioodi jooksul.
- 6.10. Alternatiivpakkumuste ja osaliste pakkumuste esitamine ei ole lubatud.
- 6.11. Pakkujaja peab koos kvalifitseerimistingimuste täitmise kinnitustega esitama järgmised andmed: pakkujaja ärinimi, registrikood, telefon, e-posti aadress ja kontaktisik (vorm on esitatud KE lisas 1).
- 6.12. Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmiseega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Hankija nõuab ühispakkujaja koosseisus olevatelt kõigilt pakkujatelt volikirja nende esindamiseks.
- 6.13. Ühispakkumuses peab sisalduma kõigi ühispakkumuses osalevate pakkujate kirjalikud kinnitused, et hankelepingu nõuetekohase täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt.

- 6.14. Ühelgi ühispakkumuses osaleval pakkujal ei tohi esineda punktides 3.1 ja 3.2 nimetatud kõrvaldamise aluseid. Kõigil ühispakkujatel tuleb esitada punktis 3.1. nõutud dokumendid.
- 6.15. Pakkuja täidab KE lisad 2-8 allkirjastab digitaalselt.

## **7. Pakkumuste esitamise tähtpäev**

- 7.1. Pakkumuste esitamise tähtpäev on **27.08.2020. a kell 9.00.**
- 7.2. Pärast pakkumuste esitamise tähtpäeva (KE määratud kellaaega) hankija enam pakkumusi vastu ei võta ja pärast pakkumuste esitamise tähtpäeva saabunud pakkumused tagastatakse neid avamata.
- 7.3. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt aadressil e-post [linnaavalitsus@sillamae.ee](mailto:linnaavalitsus@sillamae.ee) hanketeates märgitud pakkumuste esitamise tähtaja jooksul.

## **8. Pakkumuste avamine**

- 8.1. Pakkumused avatakse 27.08.2020.a. kell 9.15
- 8.2. Pakkumuste avamisel kantakse pakkumuste avamisel osalejate nimed koostatavasse pakkumuste avamise protokoll. Protokoll kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja pakkujate esitatud pakkumuste maksumused ning kontrollitakse esitatud pakkumuste vastavust KE-s näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule.

## **9. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine**

- 9.1. Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt RHS ja KE sätetele.
- 9.2. Hankija kõrvaldab pakkuja hankemenetlusest igal ajal, kui selgub, et kvalifitseeritud pakkuja lakkab vastamast pakkujale RHS või KE esitatud nõuetele.
- 9.3. Pakkumused, mille esitanud pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.

## **10. Pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasilükkamine**

- 10.1. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hanketeates või KE-s ning nende lisades esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.
- 10.2. Sisulisteks kõrvalekalleteks loetakse tingimusi, mis vähendavad hanke mahule esitatud nõudeid või vähendavad hanke kvaliteedile esitatud nõudeid või võrreldes KE-s esitatuga kitsendavad hankija õigusi või vähendavad pakkuja kohustusi.
- 10.3. Hankemenetluses osalejad kohustuvad järgima lisades toodud vorme. Nendest kõrvalekaldumisel on hankijal õigus tunnistada pakkumus mittevastavaks.
- 10.4. Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata, kui hankija leiab pärast pakkujalt nõutud selgituse saamist ja tõendite hindamist, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või pakkuja ei ole tähtjaks esitanud nõutud selgitust (RHS § 115).
- 10.5. Hankija kontrollib pakkumuse maksumuse põhjendatust, kui pakkuja või pakkumuses nimetatud alltöövõtja keskmine töötasu oli võrdlusperioodi jooksul väiksem kui 70 protsenti valdkonna keskmisest töötasust.
- 10.6. Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata ka järgmistel juhtudel:
- 10.6.1. juhul, kui kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust;
- 10.6.2. juhul, kui hankemenetluse jätkamine on olukorra muutumise tõttu muutunud hankija jaoks ebaotstarbekaks
- 10.6.3. juhul, kui peale pakkumuste avamist selgub, et hankija on oma vajadusi tehnilises kirjelduses ekslikult valesti kirjeldanud

10.7. Kirjalik teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse pakkujatele elektrooniliselt viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

## **11. Pakkumuste hindamine ja edukaks tunnistamine**

- 11.1. Hankija hindab kõiki kvalifitseeritud pakkujate poolt esitatud vastavaks tunnistatud pakkumusi.
- 11.2. Pakkumuste hindamine viiakse läbi vastavalt RHS § 85 lõikes 4 sätestatule ning majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamisel arvestab hankija ainult pakkumuse hinda, kuna hankija jaoks sõltub pakkumuse majanduslik soodsus ainult pakkumuse hinnast ja kõik muud tulevase hankelepingu tingimused, sealhulgas hankelepingu esemega seotud kriteeriumid, on KE-s ammendavalt kindlaks määratud.
- 11.3. Pakkuja esitab KE lisa 6 kohase ilma käibemaksuta kogumaksumuse hinnapakumuse. Pakkumuse maksumus esitada eurodes.
- 11.4. Pakkumuse kogumaksumus peab sisaldama tehnilises kirjelduses märgitud kõikide tingimuste täitmist, sh kohaletoometamise ning toodete mahalaadimise kulud.
- 11.5. Juhul, kui kaks või enam pakkujat on esitanud võrdse maksumusega pakkumuse, antakse nendele pakkujatele võimalus pakkumust korrigeerida (pakkumuse maksumust vähendada), kusjuures edukaks tunnistatakse madalaima maksumusega pakkumus.

## **12. Läbirääkimised**

- 12.1. Vajadusel peab Hankija Pakkujatega läbirääkimisi. Läbirääkimiste eseme ja selle ulatuse määrab hankija. Läbirääkimisi võidakse pidada pakkumuse maksumuse ning hankelepingu esemeks oleva teenuse ja/või spetsifikatsiooni üle.
- 12.2. Läbirääkimiste käigus võib Hankija anda Pakkujatele võimaluse täpsustada ja vajadusel täiendada oma pakkumust. Läbirääkimiste pidamine ei ole Hankija jaoks kohustuslik ning juhul kui Hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib ta teha otsused pakkumuste kohta, sh otsuse pakkumuse edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata.
- 12.3. Hankija ei avalda läbirääkimistel saadud informatsiooni teistele Pakkujatele. Läbirääkimised protokollitakse Hankija esindaja poolt ja allkirjastatakse Hankija ja Pakkuja esindaja(te) poolt.

## **13. Hankelepingu tingimused**

Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkujaga KE lisa 8 toodud lepingu, mille lahutamatuks osaks on KE lisa 8 toodud toiduainete maksumuste tabel

## **14. Selgituste saamise ja esitamise kord**

- 14.1. Igal hankes osaleval isikul ja huvitatud isikul, kellel on vastaval hetkel võimalus hankes osaleda, on õigus saada Hankijalt selgitusi või täiendavat teavet hanketeate ja KE kohta, samuti palume pakkumuste esitamise tähtaja jooksul Hankijat informeerida igast KE-s ja/või selle lisa avastatud ebatäpsusest, ebaselgusest viivitamatult ebatäpsuse, ebaselguse või vastuolu avastamisest arvates. Pärast hankelepingu sõlmimist ei rahulda Hankija ühtegi pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäändele tuginevat pretensiooni või lisanõuet, sh rahalist nõuet.
- 14.2. Hanketeate ja KE kohta saab selgitusi või täiendavat teavet, edastades küsimuse
- 14.3. Hankija esitab selgitused hanketeate või KE kohta 3 tööpäeva jooksul.
- 14.4. Hankija esitab selgitused küsimustele, mis on laekunud hiljemalt kolm tööpäeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.

## **15. Lisad**

Tehniline kirjeldus

- Lisa 1 – tiitelleht pakkuja rekvisiitide ja riigihanke nimetusega;
- Lisa 2 – pakkuja kinnitus;
- Lisa 3 – ühispakkujate volikiri;
- Lisa 4 – volikiri;
- Lisa 5 – pakkuja pädeva isiku allkirjaga taotlus pakkumises osalemiseks koos nõutavate kinnitustega;
- Lisa 6 – pakkumuse maksumus;
- Lisa 7 – hankelepingu projekt;
- Lisa 8- pakkuja kinnitus, et varasemad hankelepingud on täidetud nõuetekohaselt

## TEHNILINE KIRJELDUS

Hankija nimi: **Sillamäe Linnavalitsus**

Hanke nimetus: „Toiduainete ostmise Sillamäe lasteaedadele“

### 1. Hanke objekti kirjeldus

2. Toiduainete ostmise Sillamäe Lasteaiale Jaaniussike, Sillamäe Lasteaiale Päikseke, Sillamäe Lasteaiale Pääsupesa ja Sillamäe Lasteaiale Rukkilill lastele toidu valmistamiseks.
3. Riigihanke raames toimub kala- ja lihatoodete ja munade ostmise ning kohale toomine Sillamäe lasteaedadele lasteaialastele toidu valmistamiseks.
4. Toiduainete kohale toomine toimub müüja transpordiga lepingu perioodil tööpäevadel, kogused täpsustab iga lasteaed (*edaspidi ostja*) vastavalt laste tegelikule kohal käimisele ja need andmed annab müüjale ostja esindaja. Ostja esitab müüjale kirjaliku tellimuse, milles määratakse kaupade kogus, sortiment ja üleandmise tähtaeg. Tellimus esitatakse kuni 2 korda nädalas, minimaalselt ööpäev enne kauba kohale toomist.
5. Kaubad peavad vastama üldtunnustatud kvaliteedinõuetele ja müüja peab ostja nõudmisel esitama kauba kvaliteeti tõendava sertifikaadi koopia. Toiduainete tarnetsükliks peavad olema täidetud kehtestatud standardid, ettevõtetel peavad olema toiduainete nõutud tervisesertifikaadid (importtoodete puhul) ja Veterinaar- ja Toiduameti tunnustatud käitlemisettevõtte tunnistused. Pakkujal või allhankijal peab toiduainete tootmiseks ja hoiustamiseks olema vastavad seadmed ja logistika, millega ta suudab tõrgeteta täita antud hanke tellimuse.
6. Ostja juures avastatud või tarbijate poolt ostjale tagastatud müüja süül tekkinud ja mõlema poole volitatud esindajate poolt fikseeritud nõuetele mittevastavad kaubad kohustub müüja vahetama kvaliteetse vastu või arvestama tagastatud kauba maksumuse maha ostjale esitatud arvest.
7. Kaubad peavad vastama tarbijakaitseaduse, muude tarbijakaitset, kaupade pakendamist, märgistamist jne reguleerivate seaduste ja õigusaktide nõuetele.
8. Kaupade üleandmine toimub ostja laos saatelehe alusel, kaup toimetatakse ostjani müüja kulul.
9. Ostja kohustub tagastama taara, milles kaup on üle antud ja mille kohta on saatelehel märge, müüjale iga järgmise tellimuse kohaselt temani toimetatud kauba vastuvõtmisel või oma kulul hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul, märkides saatelehel tagastatava taara.
10. Toiduainete säilitamise tähtaeg ja realiseerimistähtaeg peab vastama normile. Müüja tarnib kehtiva realiseerimisajaga kaupa. Minimaalne realiseerimisaeg (“parim enne ...”), mille jooksul on tagatud kauba vastavus kvaliteedisertifikaadile, peab olema märgitud kauba müügipakendil või etiketil ning see ei tohi olla väiksem kui 3 päeva.
11. Riigihankes toodud hangitavate toiduainete kogused on indikatiivsed, tegelik ostetav kogus sõltub lasteaialaste kohal käimisest. Hankijal ei ole kohustust kirjalikus ettepanekus toodud toiduainete koguseid välja osta.
12. Toidukaupade eest tasutakse vastavalt tegelikele kaubakogustele, mis täpsustatakse lähtudes lasteaialaste arvust, arvestades haigusi ja puudumisi jm, millest hankija esindaja on pakkujat teavitanud.
13. Kauba eest tasutakse kord kuus eelmisel kuul ostetud kauba eest arve alusel järgmise kuu 20. kuupäevaks.
14. Müüja vastutab oma kohustuste rikkumisega ostjale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest, kahju hüvitamise nõuded täidab müüja.



## LISA 1 - Tiitelleht pakkuja rekvisiitidega

Hankija nimi: **Sillamäe Linnavalitsus**

Hanke nimetus: Toiduainete ostmine Sillamäe lasteaedadele“

Pakkumuse jõusoleku aeg: 60 päeva

<b>Pakkuja täielik ametlik nimi (ärinimi):</b>	
<b>Äriregistri registrikood ja käibemaksukohustustlase registreerimisnumber:</b>	
<b>Asukoht:</b>	
<b>Postiaadress:</b>	
<b>Kontaktisik käesoleval pakkumusel:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Faks:</b>	
<b>Elektronposti aadress:</b>	
<b>Kodulehekülg:</b>	

**LISA 2 – Kinnitus**

Hankija nimi: **Sillamäe Linnavalitsus**

Hanke nimetus: Toiduainete ostmine Sillamäe lasteaedadele“

1. Kinnitame, et meil ja meie seaduslikul esindajal ei ole RHS § 95 lõikes 1 sätestatud kõrvaldamise aluseid.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(allkiri)            (esindaja nimi)            (amet)

Volitatud sellele pakkumusele alla kirjutama \_\_\_\_\_ nimel

### LISA 3 – Ühispakkujate volikiri

Hankija nimi: **Sillamäe Linnavalitsus**

Hanke nimetus: Toiduainete ostmine Sillamäe lasteaedadele“

Käesolevaga **pakkuja(d)** /pakkuja(te) andmed, kes volitavad enda nimel tegutsema/

ärinimega \_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_, aadress \_\_\_\_\_,  
e-posti aadress \_\_\_\_\_, telefoni number \_\_\_\_\_,

ärinimega \_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_, aadress \_\_\_\_\_,  
e-posti aadress \_\_\_\_\_, telefoni number \_\_\_\_\_,

**volitab** (volitavad) **enda huvides ja nimel**

**pakkujat** /pakkuja andmed, kellele antakse volitus/

ärinimi \_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_, aadress \_\_\_\_\_,  
e-posti aadress \_\_\_\_\_, telefoni number \_\_\_\_\_,

**tegema eelnimetatud Hankemenetluses kõiki Hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise, kujundamise ja täitmisega seotud toiminguid**, sealhulgas esitama või tagasi võtma pakkumust, sõlmima ja kujundama hankelepingu, esitama tagatise, vajadusel esitama vaidlustusi ja nõudeid või neist loobuma.

Volikiri on antud edasivolitamise õiguseta, v.a KE lisas 4 antud füüsilisest isikust esindaja volikiri.

**Käesolevaga ühispakkujad üheskoos ja eraldi avaldavad ja kinnitavad, et nad vastutavad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.**

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Ühispakkujate esindajate ees- ja perekonnanimed: \_\_\_\_\_

Ühispakkujate esindajate allkirjad: \_\_\_\_\_

**LISA 4– Pakkumusele allakirjutanud isiku esindusõigust tõendav volikiri**

Hankija nimi: **Sillamäe Linnavalitsus**

Hanke nimetus: Toiduainete ostmine Sillamäe lasteaedadele“

Käesolevaga **pakkuja** ärinimega \_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_, aadress \_\_\_\_\_, e-posti aadress \_\_\_\_\_, telefoni number \_\_\_\_\_,

keda esindab seaduslik esindaja juhatuse liige \_\_\_\_ (*ees- ja perekonnanimi*) \_\_\_\_\_, (*isikukood*) \_\_\_\_\_,

**volitab pakkuja nimel ja huvides**

**füüsilist isikut** \_\_\_\_ (*ees- ja perekonnanimi*) \_\_\_\_\_, (*isikukood*) \_\_\_\_\_,

**tegema eelnimetatud hankemenetluses kõiki hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise, kujundamise ja täitmisega seotud toiminguid**, sealhulgas esitama või tagasi võtma pakkumust, sõlmima ja kujundama hankelepingut, esitama tagatise, vajadusel esitama vaidlustusi ja nõudeid või neist loobuma.

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

## LISA 5– Pakkuja pädeva isiku allkirjaga taotlus pakkumises osalemiseks ja kinnitused

Hankija nimi: **Sillamäe Linnavalitsus**

Hanke nimetus: Toiduainete ostmine Sillamäe lasteaedadele

1. Soovime esitada pakkumuse hankes „Toiduainete ostmine Sillamäe lasteaedadele“
2. Kinnitame, et oleme tutvunud hanketeate ja KE ning nende lisadega ja kinnitame, et nõustume täielikult hanketeates ja KE-s esitatud tingimustega.
3. Kinnitame, et oleme hankija esitatud tingimustest aru saanud ja nõustume antud hanke teostama KE-s esitatud tingimustel ja tähtjaks pakkumuse maksumuse vormis märgitud hinnaga.
4. Pakume ennast teostama eelnimetatud hanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
5. Kinnitame, et vastame täielikult hanketeates esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud hanke teostamiseks.
6. Kinnitame, et meil on olemas hanke täitmiseks vajalik ja igati nõuetekohane transport, millega suudame täita tellimuse kvaliteetselt ja tõrgeteta.
7. Kinnitame, et meil on olemas pakutavate toodete müügi või teenuste osutamise kogemust vähemalt kolm aastat.
8. Kinnitame, et pakutavad tooted vastavad Eesti Vabariigis kehtivatele seadustele ja nõuetele.
9. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
10. Kinnitame, et meil ei ole riiklikke maksude võlgnevusi.
11. Kinnitame, et esitame pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi.
12. Kinnitame, et lisatud hinnapakumused on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et hinnapakumuse mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumused tagasi kui KE mittevastav.
13. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse aktsepteerimisel on pakkumused meile siduvad kuni hankelepingu sõlmimiseni ja meie pakkumuse edukaks tunnistamisel oleme nõus sõlmima hankelepingu.
14. Käesolev pakkumus on jõus 60 päeva, alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.
15. Mõistame, et hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud madalaima hinnaga pakkumust. Aktsepteerime hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused KE-s kirjeldatud juhtudel.
16. Kinnitame, et meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni KE sisu kohta. Kinnitame, et esitatud informatsioon on piisav, et teostada hankelepingu täitmiseks.

---

(Pakkuja nimi)

---

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

---

(kuupäev)

## LISA 6– Toiduainete maksumuse pakkumuse tabel

Hankija nimi: **Sillamäe Linnavalitsus**

Hanke nimetus: Toiduainete ostmine Sillamäe lasteaedadele

Pakkumuse maksumus tuleb esitada eurodes (maksumused on esitatud käibemaksuta):

### Kala- ja lihatooted ning munad

jrk	Toote nimetus	ühik	eeldatav kogus	ühiku hind	maksumus kokku
1.	Heeringafilee (240 g pakend)	tk	45		
2.	Heeringafilee traditsiooniline	kg	5		
3.	Heeringafilee (3 kg pakend)	tk	3		
4.	Heeringafilee õlis (1 kg pakend)	tk	3		
5.	Kala (heigi rümp)	kg	380		
6.	Kala (heigi filee)	kg	30		
7.	Veiseliha, I sort, Eesti	kg	30		
8.	Sealiha, jahutatud, Eesti	kg	30		
9.	Kotletiliha, jahutatud, Eesti	kg	1000		
10.	Kotletiliha, kõrgem sort, Eesti	kg	250		
11.	Seamaks	kg	10		
12.	Veisemaks	kg	50		
13.	Kanamaks	kg	12		
14.	Keel, siga (külmutatud)	kg	25		
15.	Keel, veis (külmutatud)	kg	20		
16.	Kana (broiler), Eesti	kg	330		
17.	Kana (broileri kints, seljata)	kg	400		
18.	Kanafilee	kg	130		
19.	Keedusink, Eesti	kg	10		
20.	Poolsuitsuvorst, Eesti	kg	4		
21.	Lastevorst, Eesti	kg	9		
22.	Sardellid, Eesti	kg	8		
23.	Viinerid, kooritud, Eesti	kg	63		
24.	Muna (L suurus), Eesti	tk	7500		
<b>Maksumus kokku (eurodes)</b>					
<b>Käibemaks 20%</b>					
<b>Maksumus käibemaksuga (eurodes)</b>					

Meie pakkumus on kokku.....eurot (ilma käibemaksuta)

1. Kinnitame, et meie pakkumuse maksumuses on igakülgsest arvesse võetud:
  - 1.1. KE ja selle lisasid;
  - 1.2. kõiki KE-s ja selle lisades sätestatud ja nendest tulenevaid pakkuja kohustusi, ülesandeid, tegevusi ja toiminguid;
  - 1.3. kõiki kulusid, riske ja asjaolusid ning kõiki tingimusi (üldiseid ja erilisi asjaolusid, seejuures midagi välja jätmata), mis võiks pakkumuse maksumust mõjutada;
  - 1.4. pakkumuse maksumus sisaldab transpordikulu.
  
2. Kinnitame, et:
  - 2.1. oleme saanud hankijalt kogu käesoleva pakkumuse koostamiseks vajaliku informatsiooni ning oleme tutvunud kõikide seonduvate asjaolude ning tingimustega;
  - 2.2. oleme kontrollinud ning veendunud, et eelnimetatud dokumentides ei ole olulisi vigu ega puudusi, mis takistaks siduva pakkumuse esitamist;
  - 2.3. nõustume KE ja selle lisade tingimustega ning anname endale täielikult aru pakkuja vastutuse ning kohustuste mahust.

**Pakkumuse koostamisel oleme arvesse võtnud kõik käesoleva hanke teostamiseks ja hanke eesmärgi saavutamiseks vajalikud pakkuja teenused, tegevused ja toimingud, kaasa arvatud need, mis ei ole otseselt kirjeldatud KE-s ja selle lisades, kuid mis on tavapäraselt vajalikud nõuetekohase tulemuse saavutamiseks arvestades lepingu eesmärki.**

---

(Pakkuja nimi)

---

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

---

(kuupäev)

## LISA 7 - Hankeleping

### MÜÜGILEPING

Sillamäel,

“.....”..... a

Sillamäe Linnavalitsus, registrikood 75003909, asukohaga Sillamäe Kesk 27, edaspidi nimetatud „ostja“, keda esindab \_\_\_\_\_, isikus ühelt poolt

ja

\_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_, asukohaga \_\_\_\_\_, edaspidi nimetatud “müüja”, keda esindab \_\_\_\_\_ teiselt poolt, koos nimetatud “lepingupooled” või “pooled”, sõlmisid käesoleva lepingu alljärgnevas:

#### 1. Lepingu dokumendid

- 1.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast lepingust ja koos lepinguga allkirjastatud lisadest ning lisadest, milles lepitakse kokku peale käesoleva lepingule allkirjutamisel.
- 1.2. Käesolevale lepingule on lisatud lepingu sõlmimisel järgmised lisad:
  - 1.2.1. müüja pakkumus.

#### 2. Lepingu objekt

- 2.1. Toiduainete ostmine Sillamäe linna lasteaedadele
- 2.2. Käesoleva lepinguga, juhindudes VÕS §-st 208, müüja müüb ja ostja ostab kaupa vastavalt lepingu lisaks olevale müüja pakkumusele.

#### 3. Kauba kvaliteet ja vastavus käesoleva lepingu tingimustele

- 3.1. Käesolevas lepingus käsitlevad pooled mõistet „kauba mittevastavus lepingule“ järgmises tähenduses: kauba mittevastavus lepingule – kaup on kõlbmatu otstarbeks või kaup on kõlbmatu selleks eesmärgiks, nagu tuleneb käesolevast lepingust või kaup ei ole see kaup, mille ostja on tellinud. Kauba lepingule mittevastavuse määramisel juhinduvad pooled VÕS §-st 217.
- 3.2. Juhul, kui ostja avastab kauba vastuvõtmisel kauba mittekvaliteetsuse või kauba mittevastavuse lepinguga, peab ostja teatama sellest müüjale viivitamatult ja esitama pretensiooni käesoleva lepingu punktiga 6.1 ettenähtud tähtaja jooksul. Müüja vastutuse määramisel kauba lepingutingimustele mittevastavuse eest juhinduvad pooled VÕS §-dest 218, 222 ja 226.
- 3.3. Ostjal on õigus taotleda müüja esindaja kohale kutsumist käesoleva lepingu punktis 3.1 näidatud juhtumil (kohale kutsumisel peab olema näidatud soovitatav esindaja kohale saabumise kuupäev). Müüja esindaja juuresolekul koostatakse akt kauba puuduste kohta. Juhul, kui müüja oma esindajat määratud tähtajaks kohale ei saada või ei soovi akti koostamisel osaleda, võib ostja koostada ühepoolse akti, mis on pretensiooni esitamise aluseks ning tõendina müüja poolt aktsepteeritav.
- 3.4. Poolte lahkarmuste puhul võivad pooled kasutada sõltumatut eksperti. Ekspertiisi kulud tasub eksperdile ekspertiisi tellija.
- 3.5. Mittekvaliteetseks või lepingu tingimustele mittevastavaks tunnistatud kauba on müüja kohustatud ostja nõudmisel, juhindudes VÕS §-dest 112, 222, 223 (aluse valiku otsustab ostja, arvestades kauba mittevastavuse olemust), kas:
  - 3.5.1. vahetama puudustega kauba oma kulul ümber puudusteta kauba vastu ostjaga kokkulepitud tähtaja jooksul ja hüvitama ekspertiisikulud, kui need kandis ostja;
  - 3.5.2. parandama tasuta kauba kvaliteeti või hüvitama ostjale parandamise ja ekspertiisi kulud ostjaga kokkulepitud tähtaja jooksul ja suuruses;



- 3.5.3. alandama kokkuleppeliselt kauba maksumust ja hüvitama ekspertiisi kulud;
- 3.5.4. teostama muud toimingud ostjaga kokkulepitud alusel.

#### **4. Poolte kohustused**

- 4.1. Ostja kohustub tasuma ostetud toodangu eest müüjale vastavalt käesoleva lepingu punktile 7.
- 4.2. Müüja kohustub:
  - 4.2.1. rahuldama ostja poolt saadud pretensioone käesolevas lepingus sätestatud tingimustele kohaselt;
  - 4.2.2. läbi vaatama ostja poolt esitatud lisatellimusi ja otsustama nende täitmise võimalust, teatades sellest ostjale;
  - 4.2.3. kauba ostjale üle andma, sh kohale tooma Sillamäe lasteaedade aadressidel J. Gagarini tn 7a, J. Gagarini tn 25, V. Tškalovi tn 23, V. Majakovski tn 8, ostja esindaja poolt näidatud ruumidesse.

#### **5. Kauba üleandmise-vastuvõtmise ja tarnimise tingimused**

- 5.1. Müüja kohustub tellitud kauba ostjale üle andma ning ostja kohustub nimetatud kauba vastu võtma. Vastuvõtmisel juhinduvad pooled VÕS § 219 sätetest.
- 5.2. Müüja informeerib eelnevalt ostjat kauba faktilise üleandmise ajast.
- 5.3. Kauba juhusliku hävimise riisiko läheb müüjalt ostjale pärast kauba üleandmist ja selle kohta üleandmisakti vormistamist (üleandmisakti vormistab müüja ja esitab selle ostjale allkirjastamiseks).
- 5.4. Müüja kohustub kauba markeerima ja pakkima viisil, mis tagab toodangu säilimise transportimise käigus.
- 5.5. Kaup antakse üle:
  - 5.5.1. koguseliselt – vastavalt lisatud kauba saatelehele/üleandmisaktile;
  - 5.5.2. vastavalt käesolevas lepingus sätestatud kvaliteedil.

#### **6. Pretensiooni esitamine**

- 6.1. Ostjal on õigus esitada müüjale pretensioonid kauba puuduste, lepingule mittevastavuse kohta hiljemalt 3 (kolme) kalendripäeva jooksul arvates käesoleva lepingu punktis 3.3 ettenähtud akti koostamise allkirjutamise kuupäevast ja ainult nimetatud akti alusel.
- 6.2. Pretensioonis peab olema näidatud:
  - 6.2.1. kauba nimetus;
  - 6.2.2. kauba kogus, mille kohta pretensioon esitatakse;
  - 6.2.3. lepingu lisa number;
  - 6.2.4. saatelehe/üleandmisakti number ja kuupäev;
  - 6.2.5. lõppkontrolli akti number ja kuupäev;
  - 6.2.6. pretensiooni sisu;
  - 6.2.7. ostja nõudmised.
- 6.3. Müüja peab saadud pretensiooni läbi vaatama ja vastuse andma 10 (kümme) kalendripäeva jooksul pretensiooni saamise kuupäevast.
- 6.4. Juhul, kui ostja ei esita pretensiooni käesoleva lepingu punktis 6.1 nimetatud tingimustel, kaotab ta õiguse pretensiooni esitada.

#### **7. Maksetingimused ja arvelduskord**

- 7.1. Pakkumuse maksumus ..... .
- 7.2. Ostja tellib ja ostab toiduaineid vastavalt laste kohal käimisele lasteaias. Riigihanke alusdokumentides toodud hangitavate toiduainete kogused on indikatiivsed, tegelik ostetav kogus sõltub lasteaialaste kohal käimisest.

- 7.3. Ostja kohustub tellitud kauba eest tasuma arvetes nimetatud summad kord kuus eelmisel kuul ostetud kaupade eest arve alusel järgmise kuu 20. kuupäevaks. Tasumise all mõeldakse raha laekumist müüja poolt arvetes nimetatud arveldusarvele.
- 7.4. Müüja saadab arve välja või annab arve ostjale üle koos kauba üleandmisega.

## **8. Poolte vastutus**

- 8.1. Juhul, kui ostja viivitab kauba eest tasumisega käesoleva lepingu punktis 7 näidatud tingimustel, on müüjal õigus nõuda ostjalt viivise intressi (viivist) 0,07% päevas tähtaegselt tasumata summast lähtudes ning nõuda kahju heastamist ulatuses, mida ei kata viivis.
- 8.2. Juhul, kui müüja viivitab kauba üleandmisega, tasub ta Ostjale leppetrahvi 0,07% üleandmata kauba maksumusest iga üleandmisega viivitatud päeva eest. Ostjal on õigus leppetrahv tasaarvestada kauba eest tasumisele kuuluva summaga.

## **9. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 9.1. Lepingu kehtivus 01.09.2020 – 31.12.2020.
- 9.2. Käesolevat lepingut võib muuta „Riigihangete seaduses“ toodud alustel ja lepingupoolte kirjalikul kokkuleppel. Nimetatu järgimata jätmisel on muudatus tühine. Muudatused jõustuvad pärast allakirjutamist mõlema lepingupoolte poolt või lepingupoolte määratud tähtajal.
- 9.3. Käesolevat lepingut võib lõpetada ennetähtaegselt seaduses ettenähtud juhtudel.

## **10. Lepingu rikkumise vabandatavus**

- 10.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ega pidanud ette nägema ega ära hoidma (Vääramatu jõud, VÕS § 103). Nimetatud asjaolu olemasolu peab olema tõendatav ning vaatamata eelnimetatud ettenägemata asjaoludele, on pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohuse täitmist.
- 10.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud ettenägemata asjaolude tõttu, on kohustatud sellest viivitamatult teatama teisele poolele vahenditega, mis tagavad teate kiireima edastamise, samas saates välja tähitud kirjaga teate.

## **11. Muud tingimused**

- 11.1. Käesolevas Lepingus on ette nähtud kõik lepingu tingimused ning eeltoodu ühesel mõistmisel juhinduvad pooled VÕS §-st 31.
- 11.2. Kõik käesolevast lepingust tulenevad erimeelsused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Juhul, kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse vaidlus kostja asukohajärgses kohtus.
- 11.3. Kõigi küsimuste lahendamisel, mis ei ole reguleeritud käesoleva lepinguga, juhinduvad pooled kehtivatest seadustest.
- 11.4. Käesoleva lepingu tõlgendamisel juhinduvad pooled VÕS § 29 sätetest.
- 11.5. Lepingu mittetäitmisega või mittenõuetekohase täitmisega teisele lepingupoolle tekitatud kahju hüvitamise küsimustes juhinduvad pooled VÕS §-dest 127, 128, 132, 134, 136, 139.
- 11.6. Juhul, kui lepingulist kohustust ei täideta nõuetekohaselt, on kohustust rikkunud pool, vastavalt VÕS §-dele 159 ja 161, kohustatud maksma leppetrahvi 300 eurot. Leppetrahvi maksmine ei vabasta kohustuse täitmisest.
- 11.7. Kumbki pool ei oma õigust käesolevast lepingust tulenevaid nõudeid loovutada kolmandale isikule ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta, juhindudes VÕS § 166 lõigetest 2 ja 3.

- 11.8. Käesolev leping on koostatud eesti keeles ja allakirjutatud 2 (kahes) võrdset juriidilist jõudu omavas identses eksemplaris, millest üks jääb müüjale ja teine ostjale.
- 11.9. Ostja esindajateks lasteaedades on, kes esitavad müüjale tellimuse:
- 11.9.1. ....
- 11.9.2. ....
- 11.9.3. ....
- 11.10. Muudes küsimustes on lasteaedade esindajaks lasteaedade direktorid:
- 11.10.1. Lasteaed Jaaniussike - Anneli Vassijeva, tel
- 11.10.2. Lasteaed Päikseke – Natalja Langinen, tel
- 11.10.3. Lasteaed Pääsupesa – Maarika Priske, tel
- 11.10.4. Lasteaed Rukkilill – Veera Tihhonova, tel

**Lisa 9.-Pakkuja kinnitus, et varasemad hankelepingud on täidetud nõuetekohaselt**

Hankija nimi: **Sillamäe Linnavalitsus**

Hanke nimetus: Toiduainete ostmine Sillamäe linna lasteaedadele

Esitame nimekirja meie poolt täidetud müügilepingute kohta.

Nr	Tellijä nimi, kontaktandmed	Sisu ja maht	Teostamise aeg ja koht
1.			
2.			
3.			

Käesolevaga kinnitame, et oleme varasemad hankelepingud täitnud nõuetekohaselt.

Nimi

Ametinimetus

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Volitatud sellele pakkumusele alla kirjutama \_\_\_\_\_ nimel