**01.10.2019 nr 1.1-6/46**

|  |  |
| --- | --- |
| **KIRJALIK ETTEPANEK** |  |
|  |  |
| **HANKE NIMETUS** | **„Sillamäe Lasteaia Jaaniussike piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd“** |
|  |  |
| **HANKIJA** | Sillamäe Lasteaed Jaaniussike  registrikood 75013463  asukoht J.Gagarini 7a, Sillamäe |
|  |  |
| **HANKELEMENETLUSE LIIK** | Hankemenetlus alla lihthanke piirmäära |
|  |  |
| **HANKELEPINGU ESEME LIIK** | Ehitustööd |
|  |  |
|  |  |
| **Pakkumuse esitamise tähtpäev:** | 17.10.2019.2019. a kell 10.00 |
|  |  |
| **Hankelepingu täitmise tähtpäev** | 1 kuu hankelepingu sõlmimise päevast |
|  |  |
| **Hankija vastutav isik** | Anneli Vassijeva  Sillamäe Lasteaia Jaaniussike direktor  Telefon 39 73 805  e-post [jaaniussike2003@gmail.com](mailto:jaaniussike2003@gmail.com) |

Sillamäe, 2019

**HANKEDOKUMENDID**

**(HD / Juhised pakkujale)**

**„Sillamäe Lasteaia Jaaniussike piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd“**

**VEEBILEHEHANGE**

(Alus: Sillamäe linna hankekorra alusel määrus nr 10 vastuvõetud 06.09.2018 Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse” paragrahv 30 lõike 1 punkt 2, „Riigihanke seaduse” paragrahv 9 lõigete 1,3 ja 4, Sillamäe Linnavolikogu 30.septembri 2003. A määrusega nr 14/27-m on kinnitatud „Sillamäe linna põhimääruse” paragrahv 56 lõike 3 alusel.)

Käesolevaga teeb Sillamäe linn Sillamäe Lasteaed Jaaniussike Teile ettepaneku esitada pakkumus **Sillamäe Lasteaia Jaaniussike** (J.Gagarini 7a Sillamäe) **piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööde** teostamiseks.

Riigihanke nimetus:**„Sillamäe Lasteaed Jaaniussike piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd“.**

Hankemenetluse liik: veebilehehange (ehitustööd).

Hankija: Sillamäe linn Sillamäe Lasteaed Jaaniussike (reg-kood75013463).

Rahastamisallikad: Sillamäe Lasteaia Jaaniussike eelarvest.

Kas riigihange on jaotatud osadeks: Ei.

Kas riigihankele on lubatud esitada alternatiivseid pakkumusi: Ei.

Kas hankija kavandab pakkujatega pärast pakkumuste esitamist läbirääkimisi pidada: Ei.

1. Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimuste loetelu ning alltoodu tõendamiseks nõutavate dokumentide nimekiri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jrk** | **Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimus** | **Nõutav dokument** |
| 1. | Pakkujal puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 sätestatud kõrvaldamisalused. | **Pakkuja esitab** koos pakkumusega HD  Lisa 2 kohaselt vormistatud kinnituse. |
| 2. | Pakkujal puuduvad pakkumuste esitamise tähtpäeval riiklikud maksuvõlad.  Edukal pakkujal maksuvõlgade puudumist kontrollitakse täiendavalt hankelepingu sõlmimise päeval. | Hankija kontrollib riiklike maksuvõlgade puudumist avalikust andmekogust.  Pakkuja täiendavaid tõendeid ei esita. |
| 3. | Pakkujal peab omama ehitustööde teostamiseks vastav spetsialist, kellel on järgmine kvalifikatsioon:  **ehitusjuht/ehitusinsener,**spetsialiseerumine: **üldehituslik ehitamine.** | Hankija kontrollib registreeringute olemasolu avalikust andmekogust.  Pakkuja täiendavaid tõendeid ei esita. |
| 4. | Pakkujal peab omama projekteerimistööde teostamiseks vastav spetsialist, kellel on järgmine kvalifikatsioon:  **kõrgharidus ja analoogsete projekteerimistööde kogemus.** | **Pakkuja esitab** vastutava spetsialisti CV (HD Lisa 9) ja haridust tõendava dokumendi koopia. |
| 5. | Pakkuja peab olema täitnud ajavahemikul 2016-2018 tähtaegselt ja nõuetekohaselt vähemalt ühe piirdeaia ehitamisega seotud lepingu maksumusega vähemalt 15 000 eurot ilma käibemaksuta. | **Pakkuja esitab** loetelu täidetud lepingutest koos informatsiooniga töö teostamise aja, maksumuse ja tellija kohta (HD Lisa 8). |

1. Täiendavad dokumendid:

Pakkujatel on lubatud esitada ühispakkumus riigihangete seaduses sätestatud tingimustel. Ühispakkumuse esitamisel täidavad pakkujad HDLisa 4 kohase ühispakkumuse volikirja.

Kui käesolevas HD-s ei ole sätestatud teisti, lähtutakse pakkujatel hankemenetlusest kõrvaldamise aluste kontrollimisel, pakkujate kvalifitseerimisel, pakkumuste vastavuse kontrollimisel ning pakkumuste hindamisel riigihangete seadusest, arvestades alla riigihanke siseriikliku piirmäära jäävate hangete olemusliku eripäraga (RHS § 14 lg 1).

Alltöövõtt on lubatud. Juhul, kui pakkuja soovib tugineda teise isiku (nt alltöövõtja) kvalifikatsioonile (RHS § 122 lg 1), lisatakse pakkumusele vastava isiku kirjalik nõusolek. Alltöövõtja nõusolek vormistatakse HD Lisa 5 kohaselt. Pakkuja esitatud dokumentidest peab selguma, millise kvalifitseerimistingimuse täitmiseks millise isiku kvalifikatsioonile tuginetakse.

1. Maksuvõlgade kontroll:

Maksuvõlgade kontroll toimub kaheetapiliselt:

1. Pakkumuse esitamise ehkavamise tähtpäeva seisuga ning
2. Hankelepingu sõlmimise päeva seisuga (seejuures hankelepingu sõlmimise päeva määrab hankija).

Kui hankija tuvastab, et pakkujal esineb käesolevas punktis sätestatud võlg, annab ta pakkujale vähemalt kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Kui pakkuja on hankija antud tähtpäevaks maksuvõla tasunud või ajatanud, ei kõrvalda hankija pakkujat või taotlejat hankemenetlusest.

1. Tehniline kirjeldus: Tehniline kirjeldus on antud HDLisa 6.
2. Hankedokumentide väljastamine ja selgitused: Hankija võimaldab piiramatut elektroonilist juurdepääsu hankedokumentidele ja nende lisadele, mis on avalikult kättesaadavad Sillamae linna veebilehel [www.sillamae.ee](http://www.sillamae.ee)
3. Huvitatud isikute registreerimine: Huvitatud isikutel on võimalus ennast veebilehel hankekutse saanud isikuna registreerida, avaldades hankijale oma kontaktandmed. Hankedokumendid ja nende lisad elektroonselt välja võtnud isikute registreerimine toimub Hankija kontaltisiku elektronposti teel vabas vormis teate edastamisega.

Hankija ei vastuta e-posti side korrapärase toimimise eest. Registreerimisteate edastanud huvitatud isik on kohustatud veenduma, et hankija on registreerimisteate kätte saanud.

Registreerimine pole pakkumuse esitamise eelduseks, kuid hankedokumentide kättesaamise registreerimata jätmisel ei vastuta hankija huvitatud isiku informeerimiskohustuse nõuetekohase täitmise eest.

1. Pakkumuse hinna väljendamise viis ja rahaühik:

Pakkumuse hind esitatakse HD kohaselt ning pakkumuse hind tuleb väljendada ranges vastavuses Pakkumuse maksumustabeliga (HD Lisa 7) käibemaksuga ja ilma.Täiendavate maksetingimuste esitamine on keelatud. Pakkumuse rahaühikuks on euro (EUR).

1. Pakkumuse koostamine ja esitamine: Pakkumus koostada eesti keeles, ühes eksemplaris kirjalikult ning esitada kinnises ja läbipaistmatus ümbrikus hankija asukohajärgsel aadressil.

Ümbrikule palume märkida:

* ***Hankija nimi***
* ***Pakkuja nimi*, *registrikood*, *kõik kontaktandmed*** ning ***riigihanke nimetus***
* ***Veebilehehange „Sillamäe Lasteaia Jaaniussike piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd“***
* ***Mitte avada enne 17.10.2019 kell 10:00***

Hankija ei vastuta ümbriku vormistusnõuete täitmata jätmise korral pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

Pakkumus peab olema koostatud selliselt, et ärisaladus või oskusteave, mida pakkuja ei soovi kolmandatele isikutele avaldada, oleks pakkumusest võimalik vajadusel eristada. Sellekohane märge peab olema tehtud lehekülje ülaosas või märgistatud spetsiaalse templijäljendiga, viidates muuhulgas ka õiguslikule alusele, mille alusel asjakohane piirang on kehtestatud.

**NB!** Pakkuja on kohustatud tutvuma ehitusobjektiga, kontrollima töömahtusid ja muid hankedokumendis või selle lisades esitatud tehnilisi andmeid enne pakkumise esitamist ning informeerima koheselt avastatud puudustest, ebatäpsustest või vastuoludest Hankijat. Juhul, kui puudused, ebatäpsused või vastuolud avastatakse peale pakkumise esitamist, kannab pakkuja kõik sellega kaasnevad täiendavad kulud.

Pakkujad täidavad HD Lisa 1 kohase vormi, avaldades hankijale oma üldandmed. Pakkuja esitab HD Lisa 3 kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed.

1. Pakkumuse esitamise aeg ja koht: **hiljemalt 17.10.2019 kell 10:00,** Sillamäe Lasteaed Jaaniussike, J. Gagarini 7a, 1. korrus, lasteaia direktori kabinet , 40232 Sillamäe.
2. Pakkumuse jõusolek: Pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.
3. Pakkumuse avamise aeg ja koht: **17.10.2019 kell 10:00.**

J.Gagarini 7a, 40232 Sillamäe, 1. korrus, lasteaia direktori kabinetis.

Hankija võimaldab viibida pakkujatel pakkumuste avamise juures. Pakkujate esindajad peavad olema valmis tõendama volituste olemasolu. Esindusõigust kontrollitakse!

1. Hindamiskriteerium: Pakkumuste ainsaks hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus. Edukaks tunnistatakse madalaima hinnaga pakkumus (RHS § 85 lg 4).
2. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine:

13.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused juhul, kui:

1. kõikide pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse;
2. kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse;
3. hankemenetluse käigus muutuvad hanke väljakuulutamise eeldused, mis muudavad hanke realiseerimise võimatuks (Hankija eelarveliste vahendite kärpimine vms);
4. hankelepingu sõlmimine on muutunud võimatuks või ebaotstarbekaks Hankijast sõltumatutel põhjustel.

13.2. Juhul, kui kõik esitatud pakkumused ületavad hanke eeldatavat maksumust, on Hankijal õigus sõlmida hankeleping peale lisafinantseerimise saamist. Lisafinantseerimise saamata jäämisel on hankijal õigus teha põhjendatud kirjalik otsus kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta (RHS § 116 lg 1 p 1).

# Hankemenetluse kehtetuks tunnistamine:Hankijal on õigus tunnistada riigihanke menetlus omaalgatuslikult kehtetuks eelkõige siis, kui hankemenetluse kestel on hankijale saanud teatavaksasjaolu, mis välistab või muudab hankija jaoks ebaotstarbekaks hankelepingu sõlmimise esitatud tingimustel, samuti siis, kui hankelepingu sõlmimine etteantud tingimustel ei vastaks muutunud asjaolude tõttu enam hankija varasematele vajadustele või ootustele (RHS § 73 lg 3 p 6).

15.Tööde teostamise tähtaeg:Ehitustööde täitmise tähtaeg on hiljemalt **30.11.2019.**

1. Hankelepingu olulised tingimused:

Hankeleping sõlmitakse vastavalt lisatud lepinguprojektile(HDLisa 10).

Tööd võetakse vastu ja tasutakse ühes osas.

Ette antud lepingutingimused pole läbiräägitavad.

Hankelepingu sõlmimine: Hankelepingu sõlmimise (allkirjastamise) päeval kontrollib hankija eduka pakkumuse esitanud pakkujal riiklike maksuvõlgade puudumist. Maksuvõlgade kontroll toimub MTA avaliku andmekogu vahendusel.

Hankeleping allkirjastatakse 5 (viie) tööpäeva jooksulpakkujatele pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse väljasaatmise päevast arvates. Juhul, kui pakkuja pole eelnimetatud tähtaja jooksul teostanud hankelepingu sõlmimiseks nõutavaid toiminguid, loetakse pakkuja oma pakkumuse tagasi võtnuks.

1. Objektiga tutvumine:

Pakkujatelt eeldatakse enne pakkumuse tegemist objektiga tutvumist, et arvestada pakkumuses kõikide võimalike töödega.

Objekti ülevaatamiseks tulebeelnevalt aeg kokku leppida Sillamäe Lasteaia Jaaniussike direktoriga Anneli Vassijeva tel, +372 73 805 (kell 8.00-16.00) või Sillamäe Lasteaia Jaaniussike majandusjuhatajaga Nina Ivanova, tel +372 72 424 (kell 8.00-16.00) .

Veebilehehanke eest vastutav isik: Anneli Vassijeva (Sillamäe Lasteaia Jaaniussike direktor), tel +372 73 805, mob +372 56257679, e-post [jaaniussike2003@gmail.com](mailto:jaaniussike2003@gmail.com)

**Lisad:**

Lisa 1. Pakkuja üldandmed

Lisa 2. Pakkuja kinnitus

Lisa 3. Pakkuja esindaja volikiri (vajadusel)

Lisa 4. Ühispakkumuse volikiri (vajadusel)

Lisa 5. Alltöövõtja nõusolek (vajadusel)

Lisa 6. Tehniline kirjeldus

Lisa 7. Pakkumuse maksumustabel

Lisa 8.Teostatud tööde loetelu

Lisa 9. CV

Lisa 10. Hankelepingu projekt

**Lisa 1**

**Pakkuja andmed**

**Hankija nimi:** Sillamäe Lasteaed Jaaniussike

**Riigihanke nimetus:** Sillamäe Lasteaia Jaaniussike piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd

**Menetlusliik:** veebilehehange/ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

|  |  |
| --- | --- |
| Ärinimi: |  |
| Äriregistri registrikood |  |
| Käibemaksukohustuslase reg.nr: |  |
| Tegevuskoha aadress: |  |
| Telefon: |  |
| E-posti aadress: |  |
| Kodulehekülg: |  |
| Pangakonto number: |  |
| Panga nimi: |  |
| Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress): |  |

II. INFORMATSIOON ÜHISPAKKUMUSE KOHTA

(vastav ruut on märgistatud kaldristiga)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pakkumus on ühispakkumus: | Jah: | Ei: |

III. PAKKUMUSELE ALLAKIRJUTANU ANDMED

|  |  |
| --- | --- |
| Allakirjutanu nimi: |  |
| Allakirjutanu ametikoht: |  |

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 2**

**Pakkuja kinnitus**

**Hankija nimi:** Sillamäe Lasteaed Jaaniussike

**Riigihanke nimetus:** Sillamäe Lasteaia Jaaniussike piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd

**Menetlusliik:** veebilehehange/ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**PAKKUJA KINNITUS**

1. Käesolevaga kinnitame, et meil puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankedokumentides esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid hankelepingu täitmiseks.
2. Oleme tutvunud hankedokumentide ja nende lisadega ning kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad selle lahutamatu osa.
4. Kinnitame pakkumuses kõigi hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist ja esitame pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi.
5. Meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni hankedokumentide sisu kohta ning tutvuda kõikide ehitustööde teostamiseks vajalike dokumentide ja asjaoludega. Kinnitame, et meile esitatud informatsioon on hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks piisav.
6. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
7. Meie pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.
8. Kinnitame, et omame hankelepingu täitmiseks vajalikke intellektuaalse omandi õigusi.

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 3**

**Pakkuja esindaja volikiri**

**Hankija nimi:** Sillamäe Lasteaed Jaaniussike

**Riigihanke nimetus:** Sillamäe Lasteaia Jaaniussike piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd

**Menetlusliik:** veebilehehange/ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**PAKKUJA ESINDAJA VOLIKIRI**

**Käesolevaga volitab** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pakkuja ärinimi)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(volitaja nimi ja ametikoht)* **isikus** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(volitatava ees- ja perenimi ning isikukood)***olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.**

Volitatava allkirjanäidis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Käesolev volikiri hõlmab volitust hankelepingule allakirjutamiseks ning on antud ilma edasi-volitamise õiguseta.

Volikiri kehtib kuni pakkumuse jõusoleku tähtaja lõpuni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 4**

**Ühispakkumuse volikiri**

**Hankija nimi:** Sillamäe Lasteaed Jaaniussike

**Riigihanke nimetus:** Sillamäe Lasteaia Jaaniussike piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd

**Menetlusliik:** veebilehehange/ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**ÜHISPAKKUMUSE VOLIKIRI**

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud moodustavad ühispakkujad ühispakkumuse esitamiseks:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrk | Pakkuja nimi | Pakkuja registrikood | Pakkuja aadress | Allkirjaõigusliku isiku nimi | Allkirjaõigusliku isiku allkiri |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Ühispakkujate juhtivaks pakkujaks on:

|  |  |
| --- | --- |
| Pakkuja nimi |  |
| Pakkuja registrikood |  |
| Pakkuja aadress |  |
| Allkirjaõigusliku isiku nimi |  |
| Allkirjaõigusliku isiku allkiri |  |

Ühispakkujad volitavad juhtiva pakkujana nimetatud isikut tegutsema ühispakkujate juhtiva pakkujana hankemenetlusega, hankelepingu sõlmimisega ning hankelepingu täitmisega seotud toimingute tegemisel, esindades ühispakkujaid suhetes hankijaga.

Kinnitame, et hankelepingu sõlmimisel vastutavad kõik ühispakkujad solidaarselt hankelepingu täitmise eest.

Kinnitame, et kõik ühispakkumuse esitanud ühispakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning on valmis täitma oma kohustusi kuni kõikide hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 5**

**Alltöövõtja nõusolek**

**Hankija nimi:** Sillamäe Lasteaed Jaaniussike

**Riigihanke nimetus:** Sillamäe Lasteaia Jaaniussike piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd

**Menetlusliik:** veebilehehange/ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**ALLTÖÖVÕTJA NÕUSOLEK**

**Käesolevaga** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(alltöövõtja, kelle kvalifikatsioonile tuginetakse, ärinimi)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(äriregistrikood)***tõendab, et on andnud** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pakkuja ärinimi)***nõusoleku osaleda ülalnimetatud hankelepingu täitmisel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(tööde liik)***osasalltöövõtjana**.

*Alltöövõtja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 6**

**Tehniline kirjeldus**

**Hankija nimi:** Sillamäe Lasteaed Jaaniussike

**Riigihanke nimetus:** Sillamäe Lasteaia Jaaniussike piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd

**Menetlusliik:** veebilehehange/ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**Tehniline kirjeldus**

**Olemasolev olukord:**

Rekonstrueeritav objekt asub Sillamäe linnas aadressil J.Gagarini 7a, Ida-Viru maakonnas.

Lasteaed on ehitatud 1987. aastal. Piirdeaia remont on teostatud osaliselt.

**Hanke eesmärk**

Käesoleva hanke eesmärk on Sillamäel aadressil J.Gagarini 7a asuva lasteaia Jaaniussike piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööde teostamine vastavalt seadustest, määrustest ja normidest tulenevatele nõuetele.

**Tööde alusdokumendid ja üldised nõuded**

Projekteerimisel ja ehitamisel tuleb lähtuda kõikidest asjakohastest õigusaktidest ja standarditest, sealhulgas:

* sellekohased rahvusvahelised Euroopa ja Eesti standardiorganisatsiooni standardid (EVS-EN, ISO, EN; DIN);
* Eesti Vabariigi kehtivad õigusaktid;
* ehitusseadustik;
* EVS 932:2017 „Ehitusprojekt“;
* majandus- ja taristuministri 17. juuli 2015. a määrus nr 97 „Nõuded ehitusprojektile“;
* tervisekaitsenõuded koolieelse lasteasutuse maa-alale, hoonetele, ruumidele, sisustusele, sisekliimale ja korrashoiule.

Kvaliteedinõuete osas tuleb järgida RYL ning RT kartoteegi normatiive, juhiseid ja tootekartoteeke või muid samaväärseid kvaliteedinõudeid sätestavate dokumentide nõudeid.

Tööde teostamisel tuleb järgida head ehitustava ning ei või tekitada ohtu inimese elule, tervisele, varale või keskkonnale.

Tööde teostamisel tuleb lähtuda hankedokumentidest kui tervikust. Juhul, kui hankedokumentatsiooni osade vahel on vastuolu(sid) või võimaldavad need mitmesugust tõlgendust, tuleb hanke käigus esitada Hankijale küsimused selgituste saamiseks. Juhul, kui Pakkuja ei esita vastuolude kohta küsimusi, on Hankijal õigus Töövõtu käigus valida Hankija jaoks sobivam tõlgendus. Pärast pakkumuse esitamist ei rahulda Hankija ühtegi Pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäändele tuginevat pretensiooni või lisanõuet, sh rahalist nõuet.

**Nõuded projektile:**

1. Ehitusprojekti staadium –eelprojekt;
2. Eelprojekt peab vastama ehitusseadustiku ja teiste õigusaktide nõuetele;
3. Eelprojekt peab olema heaks kiidetud kõigil ehitusseadustikuga ettenähtud juhtudel;
4. Projekteerijal võtta tehnovõrkude kaitsevööndite valdajatelt ja maaomanikelt nõusolek ehitustööde läbiviimiseks;
5. Projekt peab olema heaks kiidetud kõigil ehitusseadustikuga ettenähtud juhtudel;
6. Projekteerijal võtta tehnovõrkude kaitsevööndite valdajatelt ja maaomanikelt nõusolek ehitustööde läbiviimiseks;
7. Eelprojekt koostada kooskõlas Eesti Standardiga EVS 932:2017 „Ehitusprojekt”;
8. Projekti mahus peab olema üheselt määratud kõigi teostatavate tööde maht ning nõutavad kvaliteeditasemed. Tellijal on õigus eeldada, et tööde mahud on arvestatud õigesti ja vastavad joonistes ja spetsifikatsioonides toodud mahtudele;
9. Projekti koosseisus ette näha uue keevispaneelidest piirdeaia ehitus, sh:
   1. olemasoleva piirdeaia lammutus (piirdeaed paigadatakse olemaoleva piirdeaia asemele) ja uue keevispaneelidest 3D (**või samaväärne**) piirdeaia ehitus (ca 300 jm); piiredeaed on osaliselt renoveeritud. Uus piirdeaed peab vastama juba olemaoleva uue piirdeaia tehnilisele kirjeldusele (traadi läbimõõt minimaalselt 5 mm, värvitud ja tsingitud). Tutvumine objektiga kohapeal.
   2. lukustatavad sissepääsu väravad(3);
10. Eelprojekt peab olema kooskõlas sellekohaste rahvusvaheliste, Euroopa ja Eesti standardiorganisatsiooni standarditega (EVS-EN, ISO, EN; DIN), ehitusseadustiku nõuetega, Sillamäe linna üldplaneeringu nõuetega, samuti Eesti Standardiga EVS 932:2017 „Ehitusprojekt” ning majandus- ja taristuministri 02.07.2015. a määrusega nr 82.:
    1. Muud eelnevalt loetlemata, kuid asjakohased õigusaktid, standardid, tehnilised normid, juhised ja tingimused;olemasolev piirdeaed on osaliselt renoveeritud. Renoveeritud osa ei kuulu riigihanke sisse.
11. Eelprojekt peab olema sellise tehnilise taseme ja detailsusega, mis võimaldab ehitada selle järgi;
12. Eelprojekt peab olema kooskõlastatud Tellija esindajaga ning Sillamäe linna Linnavalitsuse Ehitus-ja maakorralduse osakonnaga;
13. Eelprojekti esitamise tähtaeg on 10 päeva pärast lepingu sõlmimist;
14. Projekti koosseisus töövõtja taotleb (sh vormistab) elektrooniliselt ehitusteatis ehitisregistri veebilehel;
15. Säilitamisele kuuluvad kõik olemasolevad tehnovõrgud, asfaltkate ning kõik puud.

**Töövõtu mahtu kuulub:**

* Projekteerimise eelsed uuringud, mõõdistused ja muud projekteerimise eelsed toimingud ja tööd;
* Sillamäe Lasteaia Jaaniussike piirdeaia rekonstrueerimise ehitusprojekti koostamine vastavalt kehtivatele normidele, standartidele, nõuetele, seadustele ning **ehitusteatise hankimine**. Ehitusprojekt tuleb kooskõlastada tellijaga. Ehitusprojekt peab olema heaks kiidetud kõigil ehitusseadustikuga ettenähtud juhtudel**;**
* Töövõtja peab enne objektidel töödega alustamist fikseerima (fotod, film) juurdepääsutee ja ehitustranspordi liikumise koridorid ning külgnevate alade heakorra ja juurdepääsuteede seisukorra, et vältida hilisemaid nõudeid;
* Tööde teostamiseks vajalike teatiste esitamine ja muu tööde teostamiseks vajaliku dokumentatsiooni ettevalmistus. Kaevetöödeks võtta mulla- ja kaevetööde luba;
* Puutüvedele lähemal kui 2,0m tuleb kaevetööd teostada käsitsi, et vältida puujuurte- ja tüvede kahjustamist. Pakkumise hulka kuulub ka ehitusaegne puutüvede kaitsmine. Juhul, kui tööde käigus tekib vajadus puujuurte või -võrade lõikamiseks, tuleb nimetatud tööd kooskõlastada või kohale kutsuda Sillamäe Linnavalitsuse Linnamajandusosakonna esindaja;
* Tagada kõikide maaala läbivate kommunikatsioonide ja rajatiste toimimine, kaitsmine ja vajadusel ümbertõstmine;
* Ehitusprojekti alusel uue piirdeaia ehitamine (sh vundamendid). Piirdeaia värv tumeroheline, **kõrgus 1,6 m.** Värav ja jalgväravad ette näha samas kohas. Kõik väravad peavad olema lukustatavad;
* Vajalike mõõdistuste, häälestuste, personali koolituste teostamine ja täitedokumentatsiooni koostamine. Sealhulgas digitaalsete täite- ja teostusjooniste koostamine, hoolduskava üleandmine (koos hooldusväljade näitamisega) vastavalt paigaldatud tehnosüsteemidele, seadmetele ja kasutatud materjalidele;
* Töövõtja korraldab ehitusprahi koristust, sortimist ja utiliseerimist ning on kohustatud esitama Tellijale tõendi selle kohta, et kõik jäätmed on viidud selleks ettenähtud jäätmekäitluskohta.
* Ehitustööde lõpetamisel tuleb täielikult taastada heakord, teekate ja haljastus;
* Vajalike andmete elektrooniline sisestamine ehitisregistri kaudu ehitus- ja kasutusteatise esitamiseks;
* Kõik muud projektiga ettenähtud ja hanke eesmärgi täitmisega kaasnevad ehitustööd (kõik vajalikud lisatööd).

**TÖÖDE TÄHTAJAD**

Ehitustööde täitmise tähtaeg on hiljemalt **30.11.2019.**

Kohaliku omavalitsuse poolt kasutusteatise esitamise tähtaeg on hiljemalt **30.11.2019.a.** Ehitustööd loetakse lõppenuks kohaliku omavalitsuse poolt ehitise kasutusteatise väljastamisega.

Tööde detailne ajagraafik (edaspidi Tööde teostamise kalendergraafik) koostatakse ja kooskõlastatakse Poolte vahel hiljemalt ühe (1) kalendrinädala jooksul alates Lepingu jõustumisest. Enne ehitamistööde alustamist kooskõlastada Sillamäe Lasteaia Jaaniussike juhtkonnaga tööde teostamise graafik, järjekord ja etapid.

**Erinõuded:**

Vana piirdeaia lammutamine koos vundamentidega.

Lammutustööde käigus tekkinud jäätmed peavad olema likvideeritud ja utiliseeritud vastavalt kehtivale jäätmeseadusele, RT I 2004, 9, 52 (redaktsioon 04.07.2017). Tellijale esitatakse ehitusjäätmete nõuetekohast käitlemist tõendav dokument (jäätmete deklaratsioon).

Kõik kehtivate normatiivaktidega ettenähtud katsed teostab töövõtja ning nendega seotud kulud kannab töövõtja.

Hankija nõuab kehtestada lõpetatud töödele ja tarnitud toodetele garantiiaeg 2 aastat.

**Dokumentatsioon**

1. Dokumentatsioon peab vastama järgmistele nõuetele: andma hanke kohta selget, üheselt mõistetavat, kindlat ja täielikku teavet; dokumendi koostanud, kontrollinud ja kinnitanud isikute perekonnanimed ja allkirjad.
2. Enne ekspluatatsiooni andmist esitatav lõplik dokumentatsioon peab sisaldama järgmisi materjale (kuid võib sellega mitte piirduda):

• teostusdokumentatsioon eesti keeles;

• sertifikaadid, deklaratsioonid hanke materjalide vastavuse kohta ja muud materjalide kvaliteeti tõendavad dokumendid eesti keeles;

• teostud tööde aktid;

• eestikeelsed kasutus- ja hooldusjuhendid;

• ehituspäevikud;

• kontrollmõõtmiste ja katsetuste protokollid;

• kaetud tööde aktid;

1. Dokumentatsioonile peab olema lisatud esitatavate dokumentide nimestik nummerdatud lehekülgedega.

Täitedokumentatsioon tuleb koostada ja esitada tellijale 2 (kahes) eksemplaris + digikujus. Töövõtja peab sisestama elektrooniliselt vajalikud andmed ehitisregistri kaudu kasutusteatise saamiseks.

**Muud tingimused, mida tuleb pakkumuse tegemisel ja tööde teostamisel arvestada**

1. Pakkumuses tuleb arvestada kõikide tööde teostamisega, mis on vajalikud hankedokumentides ja selle lisades kirjeldatud eesmärgi täitmiseks kuni ehitusobjekti ja hankedokumentides kavandatud tööde täieliku valmimiseni ja üleandmiseni Hankijale. Kõik konstruktsioonide ja süsteemide eesmärgipäraseks tõrgeteta töötamiseks vajalikud tööd või tooted, mis ei ole kajastatud pakkumuses, kuid milleta ei ole võimalik tagada lõppeesmärki, loeb Hankija tööde koostisosaks, mille eest täiendavalt maksma ei pea.
2. Pakkumuses tuleb arvestada ka nende töödega, mis ei ole hankedokumentides otseselt kirjeldatud, kuid on vajalikud teha tulenevalt ehitusobjekti tegelikust olukorrast ja seisundist. Hankija eeldab, et pakkuja on objekti olemasoleva olukorraga tutvunud ning oma pakkumuses arvestanud kõikide vajalike töödega, tuginedes tööde vajaduse ja hinna määramisel oma professionaalsusele ja sarnaste tööde kogemusele. Pakutu suhe tegelikkusesse on pakkuja risk.
3. Pakkumuses tuleb arvestada nende tööde teostamisega, mis ei ole hankedokumentides otseselt kirjeldatud, kuid tulenevad kehtivatest õigusaktidest, tehnilistest normidest, standarditest ja vastavate ametkondade nõuetest (sh Päästeamet, Tervisekaitsetalitus, Tööinspektsioon, Keskkonnainspektsioon).
4. Hankedokumentides kirjeldatud eesmärgi täitmiseks vajalike tööde mahtude määramine on pakkuja kohustus. Juhul kui hankedokumentide või selle lisades on esitatud konkreetsed tööde mahud, tuleb lugeda neid informatiivseteks ning pakkumuses tuleb arvestada tegelike vajalike tööde mahtudega.

**Märkused:**

1. Projekt peab olema koostatud sellises mahus, et ehitustöövõtjal ei teki põhjendatud õigust asendada või muuta projektlahendusi selliselt, et lõpptulemus ei vastaks Hankija eesmärgile (ehk ehitustöövõtjal ei tekiks lisaraha taotlemise õigust, viidates puudulikule projektile).
2. Töövõtja kohustuseks on projekteerimistööde käigus Hankija vajaduste ja soovide väljaselgitamine ja nendega arvestamine. Juhul kui Hankija soovid ei ole otstarbekad või ei vasta kehtivatele seadustele ja normidele kohustub Töövõtja andma Hankijale professionaalse selgituse ja hinnangu ning võimalusel leidma lahenduse mis rahuldaks Hankija soove ja ei oleks vastuolus kehtivate normide ja seadustega. Töövõtja ei ole kohustatud sisse viima selliseid Hankija parandusi, mis lähevad vastuollu kehtivate seaduste ja normidega.

**Lisa 7**

**Pakkumuse maksumustabel**

**Hankija nimi:** Sillamäe Lasteaed Jaaniussike

**Riigihanke nimetus:** Sillamäe Lasteaia Jaaniussike piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd

**Menetlusliik:** veebilehehange/ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**Pakkumuse maksumustabel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nr | Kulugruppide nimetused ja tööde kirjeldused | Mõõt-ühik | Kogus | Ühiku hind | Kokku maksumus (eurodes) |
| **I** | **PROJEKTEERIMISTÖÖD** (sh vajalikud mõõdistused) | objekt | 1 |  |  |
| **II** | **EHITUSTÖÖD** | objekt | 1 |  |  |
| 1 | Lammutustööd | objekt | 1 |  |  |
| 2 | Uue piirdeaia paigaldamine | objekt | 1 |  |  |
| 3. | Väravate paigaldamine (3tk) |  |  |  |  |
| 4. | Ehitusobjekti koristus, ehitusjäätmete äravedu jäätmekäitluskohta, Heakorra ja haljastuse taastamine | objekt | 1 |  |  |
|  | Maksumus kokku (km-ta) |  |  |  |  |
|  | Käibemaks (20%) |  |  |  |  |
|  | **Kogumaksumus (km-ga)** |  |  |  |  |

**Märkused:**

1. Pakkumise hind sisaldab ka nende tööde tegemise kulusid, mis ei ole küll otseselt kirjeldatud hankekutses ega näidatud pakkumuse maksumustabelis, kuid mille tegemine on mõistlikult vajalik lepingu eesmärgi saavutamiseks. Kõik sellised tööd oleme nõus teostama ilma pakkumuse hinda muutmata.

2.      Juhul, kui kõik esitatud pakkumused ületavad hanke eeldatavat maksumust, on Hankijal õigus sõlmida hankeleping peale lisafinantseerimise saamist. Lisafinantseerimise saamata jäämisel on hankijal õigus teha põhjendatud kirjalik otsus kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta (RHS § 116 lg 1 p 2).

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 8**

**Teostatud töödeloetelu**

**Hankija nimi:** Sillamäe Lasteaed Jaaniussike

**Riigihanke nimetus:** Sillamäe Lasteaia Jaaniussike piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd

**Menetlusliik:** veebilehehange/ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**LOETELU VIIMASE KOLME AASTA (2016-2018) JOOKSUL TEOSTATUD**

**ANALOOGSETE LEPINGUTE KOHTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Teostaja (ühispakkumuse korral vastav ühispakkuja nimi) | Ostja nimi, kontaktandmed | Täidetud  lepingute ese | Teostamise aeg ja koht | Maksumus (eurodes, ilma käibemaksuta) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et nimetatud tehingud on teostatud korrektselt, sõlmitud lepingute ning hea tava kohaselt.

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 9 – CURRICULUM VITAE**

**Hankija nimi:** Sillamäe Lasteaed Jaaniussike

**Riigihanke nimetus:** Sillamäe Lasteaia Jaaniussike piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd

**Menetlusliik:** veebilehehange/ ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

Ametikoht ja vastutusala hankelepingu täitmisel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perekonnanimi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eesnimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Haridus\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Haridust- või kutsealast pädevust tõendava dokumendi nimetus** | **Väljastamise aeg/koht** | **Kvalifikatsioon** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Töökogemus\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ettevõtte nimi** | **Töötamise periood**  **(kuu täpsusega)** | **Amet** |
| Praegune töökoht: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Kogemus vastutusvaldkonnaga seotud tööde teostamisel\*:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jrk nr** | **Objekti nimetus, aadress** | **Tellija** | **Objekti andmed (sh. kasutusotstarbe kood, kasutusloa kuupäev, maksumus)** | **Tööde teostamise periood**  **(kuu täpsusega)** | **Vastutus-valdkond (projektijuht, objektijuht vms)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\*Vajadusel lisada ridu

Kinnitan, et olen nõus osalema hankelepingu täitmises vastutava spetsialistina vastavalt (*Pakkuja nimi)* esitatud pakkumusele kuni hankelepingu tähtaja lõpuni.

Spetsialisti nimi ja allkiri\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*Vastutava spetsialisti allkirjaks võib olla digiallkiri (lisada vormi märge) või käsitsi pandud allkiri (skaneeritud dokument).

Pakkuja ametlik esindaja:

*Ees- ja perekonnanimi*

/allkirjastatud digitaalselt/

**Lisa 10**

**Hankelepingu projekt**

**TÖÖVÕTULEPING nr \_\_\_\_\_\_\_**

*Kuupäev digiallkirjas*

# LEPINGU POOLED

**Tellija**

Nimi **Sillamäe linn Sillamäe Lasteaed Jaaniussike**

**Linnamajandusamet**

Asutuse registrikood 75013463

Asukoht J.Gagarini 7a, 40232,Sillamäe

Telefon + (372) 3973805

E-post [jaaniussike2003@gmail.com](mailto:jaaniussike2003@gmail.com)

Esindaja Anneli Vassijeva, direktor

Esinduse alus Ameti põhimäärus

**Töövõtja**

Ärinimi

Äriregistrikood

KMKR

Asukoht

Esindaja

Esinduse alus

*Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks ehitustööde veebilehehankes„Sillam’e Lasteaia Jaaniussike piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd“(\_\_.\_\_.2019.a. hanketeade nr\_\_Sillamäe linna veebilehel tulemused (XX.XX.2019 hankekomisjoni protokoll), olles kokku leppinud alljärgnevas:*

# LEPINGU ESE

1. Käesoleva töövõtulepingu (edaspidi: Leping) esemeks on Sillamäe linnas aadressil J.Gagarini 7a „**Sillamäe Lasteaia Jaaniussike piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd**“hanke raameshankedokumentides fikseeritud mahus ja tingimustel, samuti muud nimetatud hanke eesmärgiga seotud ning sellest tulenevad tööd ja toimingud kuni Tööde lõpliku vastuvõtmiseni Hankija poolt, samuti garantiiaegsed toimingud (edaspidi nimetatud Tööd) vastavalt Lepingu dokumentidele ja Tellija juhistele.
2. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, Hankedokumendid koos hankemenetluse käigus antud selgitustega, VÕS, Eesti Vabariigis kehtivad eeskirjad ja standardid ning muud Lepingu esemeks olevaid asju käsitlevad tehnilised dokumendid. Lepingu raames termin "Leping" hõlmab endas kõiki eelnevalt loetletud dokumente, kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti.
3. Pooled tagavad ja deklareerivad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.
4. Lepingu tõlgendamisel ja täitmisel juhinduvad Pooled lisaks hanke alusdokumentides, Töövõtja poolt esitatud pakkumuses ka muudest ehitustegevust reglementeerivates õigusaktides ja Eesti Vabariigis avaldatud ehitusvaldkonna standardites sätestatust.
5. Tööde maht ja Tööle kehtestatud nõuded on toodud hinnapakkumuste veebilehehanke hankedokumentides, tehnilises osas eelkõige tehnilises kirjelduses. Tööde kavandamisel ja teostamisel tuleb lähtuda Lepingu dokumentides esitatud nõuetest. Töövõtja on kohustatud ilma täiendava kompenseerimiseta Tellija poolt tegema ka kõik Töö nõuetekohaseks teostamiseks vajalikud projekteerimis-, ehitus- ja abitööd, samuti muud tööd ja võtma võimalikud ehitusriskid Tellija eesmärgist lähtudes, millistele ei ole otseselt viidatud Lepingus ja selle dokumentides, kuid millised on, tulenevalt veebilehehankest**,** Töövõtja ametialasest professionaalsusest ja heast ehitustavast, vajalikud Töö nõuetekohaseks teostamiseks ja ehitusobjekti kasutusele võtmiseks.
6. Töövõtja kinnitab, et ta omab töö teostamiseks vajalikke töövahendeid, kvalifitseeritud tööjõudu ning tal on kogemused Lepingu dokumentidega kirjeldatud Tööde teostamiseks.
7. Käesolevaga Töövõtja kinnitab, et ta on täielikult teadlik kõikidest Tööga seonduvatest õigusaktidest, kehtestatud ehituseeskirjadest, -normatiividest ja –standarditest, ametkondlikest määrustest ja muudest dokumentidest ning kohustub neid täitma kõrvalekaldumisteta ja ilma Tellijalt täiendavat hüvitist nõudmata.

# LEPINGU DOKUMENDID

* 1. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, kogu Tellija hankedokumentatsioon, Eesti Vabariigis kehtivad standardid, Eesti Vabariigis kehtivate seaduste (sh jäätmeseadus), õigusaktide, määruste, normide ja juhendite sätted, KOV õigusaktide sätted, teised Sillamäe linnas kehtivad Sillamäe Linnavolikogu määrused, muud kehtivad õigusaktid, vastava valdkonna hea tava.
  2. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu lisadest ning Lepingu muudatustest, milles kirjalikult lepitakse kokku pärast käesolevale Lepingule allakirjutamist.

3.3. Käesolevale Lepingule on Lepingu sõlmimisel lisatud järgmised lisad:

3.3.1. Lisa 1. Lepingu eelarve (HD Lisa 7);

3.3.2. Lisa 2. Tehniline kirjeldus (HD Lisa 6).

# LEPINGU TÄHTAJAD

* 1. Leping jõustub selle sõlmimise kuupäeval ja kehtib kuni Poolte kõigi vastastikuste kohustuste täitmiseni, kaasa arvatud garantiiperiood; edaspidi ka Lepingu täitmise tähtpäev.
  2. Töövõtjal on kohustus alustada Tööde teostamist koheselt pärast Lepingu jõustumist.
  3. Ehitustööde täitmise tähtaeg on hiljemalt **..............2019.**Kohaliku omavalitsuse poolt kasutusteatise esitamise tähtaeg on hiljemalt **30.11.2019.** Ehitustööd loetakse lõppenuks kohaliku omavalitsuse poolt ehitise kasutusteatise väljastamisega.

4.4. Käesolevas lepingus sätestatud tähtajad on Töövõtjale siduvad ning nende mittejärgimisel võib Tellija kohaldada Lepingu p-s 9.3 nimetatud leppetrahve.

# TÖÖDE ÜLEANDMINE

1. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine toimub ühes osas, sellekohase üleandmis-vastuvõtmisaktiga, peale Töövõtja kõigi Lepinguliste kohustuste täitmist.
2. Ehitustööd loetakse lõpetatuks pärast Tellija poolt üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ja hanke eesmärgi saavutamiseks kogu vajaliku dokumentatsiooni saamist. Tööde üleandmise kohta esitatud akti allakirjutamise järgselt tekib Töövõtjal õigus esitada Tellijale üleantud Tööde maksumust hõlmav arve või masintöödeldav e-arve Sillamäe linna e-arvete süsteemi.

5.2.1. Tööde üleandmise vormistamiseks esitab Töövõtja, Tööde lõplikule teostamisele järgneva töönädala jooksul, Tellijale enda poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti kahes eksemplaris. Tellija esindaja kirjutab teostatud tööde aktid alla hiljemalt 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Pretensioonide olemasolul või puuduste avastamisel informeerib Tellija Töövõtjat nendest hiljemalt 7 (seitsme) tööpäeva jooksul, arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Juhul, kui Tellija vaidlustab osaliselt akteeritud ehitustööde mahtu ja kvaliteeti, kinnitab Tellija koos pretensiooni esitamisega akti selle osa, mille kohta Tellija esindajal ei ole pretensioone.

1. Maksed Töövõtjale tasutakse vastavalt Tellija poolt aktsepteeritud Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti alusel koostatud arvele 15 päeva jooksul arve kättesaamisest arvates.

# LEPINGU HIND

1. Lepingu hind (edaspidi ka Tööde maksumus) on \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)eurot, millele lisandub käibemaks ehk \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) eurot koos käibemaksuga.Töövõtja kinnitab, et on arvestanud oma pakkumuse mahtu ka need tööd, mis ei ole hanke alusdokumentides kirjeldatud, kuid mis on tuginedes heale ehitustavale ja pakkuja professionaalsusele vajalikud hankedokumentides kirjeldatud tööde nõuetekohaseks teostamiseks.
2. Lepingu hind on Töövõtjale siduv. Töövõtjal ei ole õigust nõuda mingite kulude hüvitamist lisaks Lepingu hinnale. Seega on Lepingu hind lõplik, olles sõltumatu Töövõtja maksu- või muude avalik-õiguslike rahaliste kohustuste võimalikust suurenemisest. Ka maksuriske kannab täies ulatuses Töövõtja.
3. Vastutus Lepingu hinna kujundamisel tehtud töömahtude arvestuste õigsuse eest lasub Töövõtjal ja arvestusvigadest tingituna ei kuulu Lepingu hind muutmisele. Punktis 6.1. nimetatud Lepingu hinna eest kohustub Töövõtja teostama omal riisikol kõik Tööd ettenähtud tähtaegadeks vastavalt Lepingu tingimustele. Lepingu hind on Pooltele lõplik ja siduv kogu Lepingu perioodil.
4. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Tellijalt ettemaksu tegemist. Tellija tasub Töövõtjale arveldusarvele teostatud Tööde eest ühesosas Tellija poolt allkirjastatud Tööde kirjaliku üleandmise-vastuvõtmise akti põhjal koostatud arve alusel.
5. Tellija maksetähtaeg on 15 (viisteist) kalendripäeva alates vastava arve kättesaamisest Tellija poolt.
6. Tellija kirjalikul nõudmisel tehtavad Lisatööd, mille tegemine ei kuulu Töövõtja kohustuste hulka, fikseeritakse kirjalikult koos vastavate Töö kirjeldusega Lepingu lisana ning Tellija tasub Töövõtjale Lisatöö eest üksnes juhul, kui Pooled on selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud. Tellija ei ole kohustatud aktsepteerima ega hüvitama ühtegi Töövõtja poolt tehtud Lisatööga seotud kulutust, kui Pooled ei ole selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.
7. Lahkarvamuste korral teostatud Tööde eest tasumisel maksab Tellija Töövõtjale teostatud Tööde selle osa eest, mille suhtes puuduvad pretensioonid. Juhul kui teostatud töödes on puudusi, teostatud tööd ei vasta Lepingule, tehnilisele kirjeldusele, kehtestatud ehituseeskirjadele, -normatiividele ja –standarditele või kehtivale seadusandlusele, siis kohustub Töövõtja vastavad puudused omal kulul kõrvaldama. Peale puuduste kõrvaldamist toimub Poolte poolt tööde täiendav ülevaatus, aktsepteerimine ja vastava arve vastuvõtmine. Tasu muutub sissenõutavaks üksnes pärast aktsepteeritud vastuvõtmise-üleandmise akti alusel esitatud arve esitamisest alates 15. kalendripäeval.

# POOLTE KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

1. Töövõtja kohustused:
2. Juhinduma hankedokumentides esitatud tehnilises kirjelduses sätestamata tingimustes ja nõuetes kehtivatest normidest, heast projekteerimise tavast, oma kogemustest ja professionaalsusest. Parima tulemuse saavutamiseks peab Töövõtja konsulteerima erialaspetsialistidega, kasutades nende kogemusi ja professionaalseid nõuandeid.
3. Kindlustama Tööde teostamiseks vajalike registreeringute, lubade, litsentside, kooskõlastuste jm projekteerimistöödel nõutavate dokumentide olemasolu ning tasub nendega seotud kulud;
4. Koostama ja vormistama, vastavalt Lepingule ja Tellija juhistele, Tööde alustamiseksnõutavad dokumendid;
5. Sisestama elektrooniliselt vajalikud andmed ehitisregistri kaudu ehitusloa/ehitisteatise ja kasutusloa/kasutusteatise saamiseks;
6. Teostama Tööd, sh Tellija kirjalikul nõudmisel tehtavad Lisatööd, vastavuses käesoleva Lepingu ja kehtivate õigusaktidega;
7. Järgima töö teostamisel Tellija huvisid ja eesmärke kooskõlas käesoleva Lepinguga;
8. Juhinduma tööde teostamisel ehitusseadusest, selle alusel kehtestatud normidest ning EV kehtivatest kõrgendatud kvaliteedistandarditest;
9. Teostama Tööd Poolte poolt kokkulepitud tähtajaks ning andma nõuetekohaselt tehtud Tööd üle Tellijale vastava üleandmis-vastuvõtuaktiga;
10. Andma Tellijale Tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel;
11. Hankima kõik Tööde teostamiseks vajalikud materjalid vastavalt Lepingu dokumentatsioonile ning vastutama Tööde teostamisel kasutatud materjali kvaliteedi eest;
12. Kõrvaldama oma kulul teostatud ja/või teostatavate Tööde ja kasutatavate materjalide puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltumatutel põhjustel, vastasel korral on Tellijal õigus teha avastatud puuduste kõrvaldamine ülesandeks mõnele kolmandale isikule Töövõtja kulul ning vähendada vastavalt Töövõtjale Lepingu alusel makstavat tasu;
13. Töövõtja kannab Tööde juhusliku hävimise ja kahjustumise riisikot kuni Tööde lõpliku vastuvõtmiseni Tellija poolt;
14. Arvestama Tellija juhistega Tööde teostamise kohta, olles selliseid juhiseid viivitamata nende saamise järel piisavalt kontrollinud. Juhul kui Tellija poolt antud juhised ohustavad Tööde kvaliteeti või muus osas takistavad Lepingu kohast täitmist, on Töövõtja kohustatud Tellijale sellest viivitamata, s.t mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul kirjalikult teatama.
15. Teavitamiskohustuse rikkumisel vastutab Töövõtja Tellija poolt antud juhiste järgimisest põhjustatud tagajärgede eest;
16. Eeldatakse, et Töövõtja teostab kõik Lepingus kokkulepitud Tööd isiklikult. Töövõtja pakkumuses nimetamata alltöövõtjate kasutamine Töövõtja poolt on lubatud vaid Tellija kirjalikul nõusolekul. Vastava kirjaliku nõusoleku olemasolul on Töövõtja kohustatud eelnevalt kooskõlastama Tellijaga kõik alltöövõtjad, keda Töövõtja kavatseb kasutada Lepingu täitmiseks. Tellija ees jääb Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise, sh selliste, mille tegemiseks on Töövõtja kasutanud alltöövõtjaid, eest vastutavaks Töövõtja;
17. 24 (kahekümne nelja) kalendrikuu jooksul, Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arvates, kõrvaldama Tellija poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul kõik Töödes ilmnenud puudused (Töövõtugarantii);
18. Töövõtugarantiiga on hõlmatud ka need Töödes ilmnenud puudused, mis on tekkinud pärast juhusliku hävimise ja kahjustamise riisiko üleminekut Tellijale.
19. Töövõtja peab Tellijale tema esimesel nõudmisel tagastama dokumendid ja esemed, mis ta Lepingu täitmiseks või sellega seoses on Tellijalt saanud.
20. Koristama ja vedama ära töömaal tekkinud ehitusprahi ning tagama heakorra tööde teostamise piirkonnas, hoidma tööde teostamise ajal korras ehitusplatsi ja selle vahetu ümbruse, hoidma sõidu- ja kõnniteed vabad ehitusmaterjalidest, jääkmaterjalidest; esitama Tellijale tõendi selle kohta, et käesolevas punktis nimetatud jäätmed on viidud selleks ettenähtud jäätmekäitluskohta;
21. Töövõtja kannab täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Töö lepingutingimustele mittevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest;
22. Järgima Tellija poolt kooskõlastatud Tööde teostamise tähtaegu;
23. Arvestama tööde teostamisel kehtivate tervisekaitsenõuetega;
24. Tagama Lepingu kehtivuse perioodil Tööde teostamiseks vajalike tegevuslubade, registreeringute, kooskõlastuste jm dokumentide olemasolu. Vajadusel hankima viivitamatult nõutavad litsentsid ja load omal kulul ja vastutusel;
25. Koostama ja vormistama nõutava täitedokumentatsiooni, sisestama elektrooniliselt vajalikud andmed ehitisregistri kaudu kasutusloasaamiseks;
26. Kooskõlastama koostatava dokumentatsiooni ja Tööd asjaomaste ametkondade ja asutustega;
27. Kasutama Tööde teostamisel vaid kvalifitseeritud tööjõudu. Kvalifikatsiooni vastavuse hindamisel lähtutakse kehtivast kutsestandardist;
28. Töövõtja kohustub kahe aasta jooksul, Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arvates, kõrvaldama Töödes esinevad puudused (Töövõtugarantii). Töövõtja kohustub kahe aasta jooksul, Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arvates, viima Töö vastavusse muutunud standardite ja õigusaktide nõuetega, mis takistavad Töö eesmärgipärast kasutamist;
29. Töövõtja tagastab Lepingu lõppemisele järgneva töönädala jooksul Tellijale dokumendid ja esemed, mis ta Lepingu täitmiseks või sellega seoses on saanud.
    1. Töövõtja õigused:
       1. Saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
       2. Saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms.);
       3. Nõuda Tellijalt lisainformatsiooni ning täiendavaid alusandmeid, kui see on vajalik Lepinguga võetud kohustuste täitmiseks.
    2. Tellija kohustused:
30. Tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud ja üleantud Tööde eest vastavaltLepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
31. Vastu võtma Töövõtja poolt üleantavad kvaliteetsed valmis Tööd Lepingus ette nähtud tähtajal.
    1. Tellija õigused:
32. Teostada jooksvat kontrolli Tööde käigu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Tööde Lepingutingimustele mittevastavuse kõrvaldamiseks;
33. Tellijal on õigus ühepoolselt muuta Töövõtja poolt teostatavaid töid ja mahtusid, teatud töö või hanke töövõtu mahust välja jätta või asendada, muid töövõtu osi sealjuures muutmata. Tellija poolt Tööde mahu ühepoolsel vähendamisel või Tööde asendamisel vähendatakse Lepingu Hinda tööde mahu vähendamise võrra, mis kalkuleeritakse, võttes aluseks pakkumuses märgitud tööde hinna. Juhul, kui pakkumises märgitud tööde hind, mida tahetakse võtta aluseks Töö mahu vähendamise kalkuleerimiseks, ei ole otseselt välja toodud, siis Töö mahu vähendamine või asendamine kalkuleeritakse materjalide keskmistest turuhindadest ning Poolte poolt kokkulepitud tööde mahtudest ja ühikuhindadest lähtudes;
34. Kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt , siis on Tellijal õigus määrata Töövõtjale mõistlik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult. Kui Töövõtja seda nõuet tähtajaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Tööde jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja kulul;
35. Kui Töövõtja kaldub Lepingu tingimustest kõrvale ja see halvendab Tööd, või laseb tekkida muid puudusi Töödes, siis on Tellijal õigus nõuda puuduste tasuta parandamist Tellija kehtestatud tähtajaks või vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis Töödes esinenud puuduste parandamiseks oma vahenditega või Tööde hinna vastavat vähendamist.
36. Lepingust oluliste kõrvalekaldumiste või muude oluliste puuduste olemasolul Töödes on Tellijal õigus Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist.
37. Keelduda teostatud ja/või teostatavate Tööde eest tasumisest juhul, kui Töövõtja rikub lepingulisi kohustusi Tellija ees.

# PUUDUSED TÖÖDES

1. Juhul kui teostatud töödes on puudusi, teostatud tööd ei vasta Lepingule, tehnilisele kirjeldusele, kehtestatud ehituseeskirjadele, -normatiividele ja –standarditele või kehtivale seadusandlusele, siis kohustub Töövõtja vastavad puudused omal kulul kõrvaldama. Peale puuduste kõrvaldamist toimub Poolte poolt tööde täiendav ülevaatus, aktsepteerimine ja vastava arve vastuvõtmine. Tasu muutub sissenõutavaks üksnes pärast aktsepteeritud vastuvõtmise-üleandmise akti alusel esitatud arve esitamisest alates 15. kalendripäeval.

# VASTUTUS LEPINGU RIKKUMISE EEST, LEPPETRAHVID

1. Tellija maksab Töövõtjale maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,5% makse summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte üle 30% hilinenud makse summast.
2. Töövõtja viivisenõue Tellija vastu peab olema esitatud hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul, makseviivituse toimumisest arvates. Vastasel korral loetakse Töövõtja viivisenõue aegunuks ning Tellija vabaneb viivise maksmise kohustusest.
3. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud Tööde tegemise või üleandmise lõpptähtaja ületamise eest leppetrahvi 0,1% Lepingu hinnast iga hilinenud kalendripäeva eest, kuid mitte üle 30% käesoleva Lepingu hinnast.
4. Igakordse lepingulise kohustuse rikkumise eest, mida ei ole Lepingu p 9.3 ja 9.5 nimetatud, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi kuni ühe (1) % Lepingu hinnast, kuid kokku mitte üle 30 % käesoleva Lepingu hinnast.
5. Igakordse lepingulise kohustuse rikkumise eest, millega kaasneb Lepingust taganemine õiguskaitsevahendina, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 10% Lepingu hinnast.
6. Lepingu punktide 9.3 - 9.5. kohaldamise aluseks olev lepingurikkumine fikseeritakse Tellija poolse Lepingu mittekohase täitmise aktiga.Leppetrahvi rakendamise korral on Tellija kohustatud teavitama Töövõtjat leppetrahvi nõudmisest hiljemalt neljateistkümne (14) päeva pärast kohustuse rikkumise avastamist.
7. Töödes esinevate puuduste kõrvaldamine lepingulise kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul ei vabasta Töövõtjat leppetrahvi maksmise kohustusest.
8. Tellijal on õigus pidada Lepingu punktides 9.3, 9.4. või 9.5. sätestatud korras arvutatud leppetrahvid kinni Töövõtjale makstavast tasust. Leppetrahvi nõudmine ei välista Tellija õigust nõuda Töövõtjalt Lepingu täitmist ja/või kahjude hüvitamist. Tellijal on õigus leppetrahv tasaarvestada Töövõtjale tasumata arvetega Lepingu p-s 9.6 alusel koostatud akti alusel.

# LEPINGU MUUTMINE

* 1. Lepingut saab muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel, lepingus või riigihangete seaduses sätestatud juhtudel. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.

# LEPINGU LÕPETAMINE

* 1. Leping jõustub sellele allakirjutamise hetkest. Leping lõpeb lepinguliste kohustuste täieliku ja nõuetekohase täitmisega Poolte poolt garantiiaja ja garantiitööde teostamise möödumisel.
  2. Muudatused ja täiendused Lepingule on kehtivad, kui need on sõlmitud kirjalikult ja alla kirjutatud Poolte volitatud esindajate poolt.
  3. **Tellijal on õigus Lepingust taganeda:**

1. kui Töövõtja ei asu õigeaegselt Lepingut täitma ning tööde lõpetamine tähtajaks muutub ilmselt võimatuks;
2. kui Töövõtja teeb töid aeglaselt ning tööde lõpetamine tähtajaks muutub ilmselt võimatuks;
3. kui Töövõtja teostab ehitustöid vastuolus Lepinguga, kehtestatud ehituseeskirjade, -normatiivide või –standardite või kehtiva seadusandlusega;
4. kui Töövõtja vaatamata Tellija juhistele ja märkustele teostab töid süstemaatiliselt ebakvaliteetselt, kasutab ebakvaliteetseid, ebaõigeid või mittenõuetekohaseid materjale, töövahendeid, seadmeid, tooteid, töövõtteid vms.;
5. kui Töövõtja rikub teisi Lepingust tulenevaid kohustusi ega kõrvalda rikkumist Tellija nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul, mis ei või olla lühem kui seitse (7) päeva;
6. kui Töövõtja on maksejõuetu;
7. kui Töövõtja ei vii Lepingutingimustele mittevastavaid töid Lepingutingimustega vastavusse või viivitab oluliselt (üle kahekümne ühe (21) päeva) töö Lepingutingimustega vastavusse viimisega;
8. kui Lepingu täitmise ajal kaotavad Töövõtjale väljastatud ja lepinguliste tööde teostamiseks vajalikud registreeringud või tegevusload kehtivuse ja Töövõtja ei võta ette toiminguid nende pikendamiseks või uute väljastamiseks.

# TEADETE EDASTAMINE

* 1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema edastatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.
  2. Üks Pool saadab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressil muutmisest on pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, elektronposti (e-mail) kaudu.
  3. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.

# LÕPPSÄTTED

* 1. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, järgides head tava.
  2. Vaidlused, mis tekkivad käesoleva Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahenda-takse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtus.
  3. Kohustuse rikkumine on vabandatav, kui Pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
  4. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele.
  5. Pooled nimetavad jooksvate küsimuste lahendamiseks, samuti Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamiseks, kummaltki Poolt esindajad:

Töövõtja esindaja – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tel \_\_\_\_\_\_\_, mob e–post:

Tellija esindaja – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tel \_\_\_\_\_\_\_, mob e–post:

Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Tööde teostamiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Tööde teostamiseks vajalikud dokumendid.

1. **POOLTE ALLKIRJAD**

**Tellija esindaja: Töövõtja esindaja:**

(allkirjastatud digitaalselt) (allkirjastatud digitaalselt)