# Laste Hoolekande Asutus Lootus

**KIRJALIK ETTEPANEK**

alla lihthanke piirmäära jääva teenuse tellimiseks

***“Kodulehekülje loomine ”***

1. **Üldandmed**
	1. Hankija andmed: Laste Hoolekande Asutus Lootus, registrikood 75010275, asukoht J.Gagarini 7, Sillamäe, telefon 39 29 029, e-post: direktor@slootus.ee
	2. Hanke eest vastutav isik on asutuse direktor Käthlin Kaurla-Veski, telefon 56 84 82 01.
	3. Konfidentsiaalsus: hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, välja arvatud hindamise aluseks olevat näitajad, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.
2. **Hanke objekti kirjeldus**
	1. Teenust osutatakse alates hankelepingu sõlmimisest kuni 01.06.2020.
	2. Hanke objektiks on asutusele kodulehekülje loomine.
	3. Hanke objekti kirjeldus: kodulehekülg peab olema loodud hankija tegevuse kõiki valdkondi ja erisusi arvesse võttev. Kodulehekülg peab olema kergesti hallatav. Kodulehekülje loomise protsessi peab olema kaasatud disainer, kes loob teemakohase ja kõiki konfidentsiaalsusnõudeid järgiva vormistuse.
	4. Pakkuja järgib kodulehe loomise tööprotsesse/etappe: Uue kujundusmalli valik, mis katab vajaminevat funktsionaalsust, Projekti setup arendusserveris, Templiitide häälestamine vastavalt vajaminevale funktsionaalsusele, veebilehe struktuuri loomine, Näidissisu sisestamine, Testimine, Tellija koolitamine sisu sisestamiseks, Kodulehe live.
	5. Tellija arvestab hankija soovide ja suunitlustega kodulehe loomisel.
	6. Kodulehekülje valmimisel viib pakkuja läbi koolituse, kus tutvustatakse ja selgitatakse kodulehekülje haldamist.
3. **Pakkuja kvalifikatsioon**
	1. Hankija kontrollib Eestis asuva pakkuja registreeritust (tõendit ei pea esitama). Välisriigis registreeritud pakkuja peab esitama registreeringu nõude täitmise kohta asjakohase tõendi (RHS § 99).
	2. Pakkuja esitab kirjaliku kinnituse „Riigihangete seaduse“ § 95 lg 1 nimetatud asjaolude puudumise kohta (Lisa1 vorm III).
	3. Pakkujal riiklike maksude ja sotsiaalkindlustuse maksete võlgade puudumist kontrollib hankija Maksu- ja Tolliameti [avaliku päringu kaudu](https://apps.emta.ee/e-service/doc/i0301.xsql) pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga.
4. **Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine**
	1. Pakkuja kvalifitseeritakse kui ta vastab punktis 3 nimetatud tingimustele mitte vastamise korral jäetakse pakkuja kvalifitseerimata.
	2. Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.
5. **Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine**
	1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust esitatud tingimustele.
	2. Pakkuja loetakse kvalifitseerituks, kui on esitatud kõik nõutud dokumendid, pakkuja kvalifikatsioon on hankija poolt kontrollitud ning pakkuja kvalifikatsioon vastab esitatud nõuetele.
	3. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta esitatud tingimustele.
	4. Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi esitatud tingimustest.
	5. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.
6. **Läbirääkimised**
	1. Vajadusel peab Hankija Pakkujatega läbirääkimisi.
	2. Läbirääkimiste käigus võib Hankija anda Pakkujatele võimaluse täpsustada ja vajadusel täiendada oma pakkumust. Läbirääkimiste pidamine ei ole Hankija jaoks kohustuslik ning juhul kui Hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib ta teha otsused pakkumuse edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisteta.
7. **Kõigi pakkumuste tagasilükkamine**

Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata kui, kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust.

1. **Pakkumuse hindamine ja hankelepingu sõlmimine**
	1. Hankija võrdleb ja hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi.
	2. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mille hind on madalaim.
	3. Võrdsete pakkumuste korral otsustab hankekomisjon pakkujatega läbirääkimiste käigus, määrates läbirääkimisi pidavad isikud.
	4. Pakkuja, kelle pakkumus tunnistati edukaks, peab sõlmima Hankijaga lepingu (lisa 2).
	5. Pakkuja kohustub sõlmima hankelepingu täies vastavuses hankelepingus esitatud tingimustega.
2. **Pakkumuse jõusoleku tähtaeg**

Pakkumus peab olema jõus 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates.

1. **Pakkumuse vormistamine ja esitamine**
	1. Pakkumus tuleb esitada eesti keeles digitaalselt. Pakkumus tuleb krüpteerida: Käthlin Kaurla-Veski ik. 48304042212.
	2. Pakkumused tuleb saata e-mailile: direktor@slootus.ee
	3. Pakkumuste esitamise tähtpäev on 11.12.2019 kell 12.00
	4. Pakkumine peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:
		1. Tiitelleht (lisa 1 vorm Ia);
		2. Sisukord;
		3. Informatsioon pakkuja kohta (lisa 1 vorm Ib);
		4. Pakkuja kinnitused (lisa 1 vorm II, vorm III, vorm IV);
		5. Pakkumuse maksumus (lisa 1 vorm V);
		6. Punktis 3 nimetatud dokumendid ja kinnitused;
		7. Muu informatsioon.
	5. Pakkumuse rahaühik on euro. Hinnapakkumus esitatakse kuni kahe komakoha täpsusega.
	6. Pakkumuse koostamise keel on eesti keel. Võõrkeelsetele dokumentidele peab olema lisatud lihtkirjalik tõlge eesti keelde.
	7. Pakkumus peab olema jõus vähemalt 90 kalendripäeva pakkumuste esitamise tähtpäevast alates. Pakkuja märgib pakkumuses pakkumuse jõusoleku aja.
	8. Alternatiivpakkumused ei ole lubatud.
	9. Pakkumuse koostamise ja esitamisega seotud kulutusi pakkujale ei hüvitata.
	10. Pakkumus peab vastama esitatud tingimustele ning ei tohi sisaldada täiendavaid tingimusi lisaks nõutule ega või olla mistahes viisil eksitav.
	11. Pakkuja võib oma pakkumust muuta või selle tagasi võtta enne pakkumuse esitamise tähtpäeva.
	12. Pakkumuse tähtaegse esitamise eest vastutab pakkuja. Nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta.

Käthlin Kaurla-Veski

hanke eest vastutav isik

**Lisa 1. Vorm Ia. Pakkumuse tiitelleht**

**LASTE HOOLEKANDE ASUTUS LOOTUS**

**Riigihanke nimetus:**

***“Kodulehekülje loomine ”***

Pakkumuse jõusoleku aeg: 90 päeva

|  |  |
| --- | --- |
| Pakkuja täielik ametlik nimi: |  |
| Pakkuja äriregistri registrikood: |  |

Lisa 1. Vorm Ib. Pakkuja üldandmed

1. **Andmed**

1.1. Üldandmed pakkuja kohta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Juriidilise isiku nimi, kes esitab pakkumuse | Päritolu |
| Pakkuja / Ühise pakkumuse volitatud esindaja (juhtpartner) |  |  |
| Ühise pakkumuse partner 1\* |  |  |
| Ühise pakkumuse partner 2\* |  |  |

\*kustutada või lisada vajalikud read ühispakkumuse korral kõikide partnerite näitamiseks.

1.2. Detailne informatsioon pakkuja kohta (ühise pakkumuse korral täidab volitatud esindaja)

|  |  |
| --- | --- |
| Täielik ametlik nimi (ärinimi) / Pakkuja nimi : |  |
| Omandivorm / Õiguslik staatus: |  |
| Registrikood/Isikukood: |  |
| Juriidiline aadress: |  |
| Postiaadress: |  |
| Kontaktisik käesoleval pakkumusel: |  |
| Telefon: |  |
| Faks: |  |
| Elektronposti aadress: |  |
| Kodulehekülg: |  |

1. **Pangaandmed**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontoomaniku nimi: |  |
| Pangakonto number: |  |
| Panga nimi: |  |
| Panga aadress: |  |
| Allakirjutanu/allakirjutanute nimi/nimed: |  |
| Allakirjutanu/allakirjutanute ametikoht/ametikohad: |  |

**Lisa 1. Vorm II. Pakkuja kinnitus maksude tasumise kohta**

Hankija nimi: **Laste Hoolekande Asutus Lootus**

Hanke nimetus: ***“Kodulehekülje loomine ”***

Käesolevaga kinnitame, et oleme täitnud kõik oma kohustused riiklike-, sotsiaalkindlustuse- ja kohalike maksude osas.

Anname nõusoleku riiklike ja kohalike maksude tasumise kohta järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule õiguspädevale institutsioonile.

Märkused: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 1. Vorm III. Pakkuja poolt kasutatavad ressursid**

Hankija nimi: **Laste Hoolekande Asutus Lootus**

Hanke nimetus: ***“Kodulehekülje loomine ”***

Nõustamist läbiviivad nõustajad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ees- ja perekonnanimi** | **Nõustamise keel(ed)***(eesti ja/või vene keel)* | **Kontaktandmed*****(e-post ja telefon)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* Vajadusel lisada ridu.*

Kinnitan, et olen teadlik teenusepakkujate kvalifikatsiooni tingimustest.

Kinnitan, et õigusabi teenust osutavatel isikutel on nõutav juriidiline kõrgharidus, vähemal bakalaureuse kraad. Isiku vahetumisel hankeperioodil tagame uue inimese, kes vastab kvalifikatsioonile.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(allkiri) (kuupäev)

Märkused: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 1. Vorm IV. Pakkuja kinnitus**

Hankija nimi: **Laste Hoolekande Asutus Lootus**

Hanke nimetus: ***“Kodulehekülje loomine ”***

1. Kinnitame, et õigusabi teenust osutavatel isikutel on juriidiline kõrgharidus, vähemalt bakalaureuse kraad. Isiku vahetumisel hankeperioodil tagame uue inimese, kes vastab kvalifikatsioonile.
2. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
3. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse aktsepteerimisel on pakkumus meile siduv kuni lepingu sõlmimiseni.
4. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva alates pakkumuste tähtpäevast.

Märkused: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 1. Vorm V. Pakkumuse maksumuse vorm**

Hankija nimi: **Laste Hoolekande Asutus Lootus**

Hanke nimetus: ***“Kodulehekülje loomine ”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nimetus** | **Ühik** | **Ühiku hind**  | **Kogus** | **Maksumus**  |
| Juriidiline nõustamine | 1 tund |  | 40 tundi |  |

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 2**

**HANKELEPINGU PROJEKT**

*Sillamäel*

*Allkirjastamise kuupäev vastavalt digitaalallkirjastamise kuupäevale*

**Laste Hoolekande Asutus Lootus** (edaspidi *Käsundiandja*, asukoht: J.Gagarini 7, Sillamäe; tel 39 29 029, e-post: direktor@slootus.ee ), mida esindab direktor Käthlin Kaurla-Veski ja

**...............**(edaspidi *Käsundisaaja*, asukoht........ e-post......... arveldusarve nr ……………….), mida esindab........................leppisid kokku alljärgnevas:

1. **LEPINGU OBJEKT**
	1. Käsundiandja annab Käsundisaajale ja viimane võtab endale kodulehekülje loomise (edaspidi ka *Käsund*) maksumusega.... eurot.
	2. Käsundiandja kontaktisikuks on direktor Käthlin Kaurla-Veski, tel 39 29 029, e-post: direktor@slootus.ee
2. **LEPINGU DOKUMENDID**

Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust.

1. **KÄSUNDISAAJA KOHUSTUSED**

Käsundisaaja on kohustatud:

* 1. Looma ja vormistama asutuse kodulehekülje;
	2. vastama Käsundiandja kirjalikule järelepärimisele lepingu täitmise kohta 10 päeva jooksul;
	3. kaitsma ja hoidma oma kohustuste täitmise käigus teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud infot ja saladust ning tagama oma tegevuses andmekaitset reguleerivate seaduste, õigus- ja haldusaktide täitmise.
1. **KÄSUNDIANDJA KOHUSTUSED**

Käsundiandja on kohustatud:

* 1. tasuma osutatud teenuse eest vastavalt esitatud arvetele;
1. **KÄSUNDISAAJA ÕIGUSED**

Käsundisaajal on õigus:

* 1. Saada Laste Hoolekande Asutus Lootus direktorilt tööks vajalikke andmeid ja dokumente, mis on vajalikud oma kohustuste täitmiseks;
	2. esitada ettepanekuid ja arvamusi töö paremaks korraldamiseks.
1. **KÄSUNDIANDJA ÕIGUSED**

Käsundiandjal on õigus:

* 1. Lepingu kehtimise ajal Käsundisaaja tegevust häirimata kontrollida Käsundi täitmise kvaliteeti;
	2. teha kahepoolsete kirjalike kokkulepete alusel muudatusi ja parandusi Lepingu tingimustes.
1. **POOLTE VASTUTUS**
	1. Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest kannavad Pooled Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatud vastutust.
	2. Käsundi täitmise eest tasumisest põhjendamata keeldumise või tasumisega viivitamise eest on Käsundisaajal õigus Käsundiandjalt lisaks ülekandmisele kuuluvale summale nõuda ka viivist null koma üks protsenti (0,1 %) tasumisele kuuluvast summast iga hilinenud kalendripäeva eest, alates tasumise lõpptähtajale järgnenud kalendripäevast, kuid kokku mitte rohkem kui 10 % Lepingu Hinnast.
	3. Pooled vastutavad üksteisele edastatava informatsiooni õigsuse eest.
2. **TÄHTAJAD JA LEPINGU KEHTIVUS**
	1. Käsundi tähtaeg on **01. juuni 2020. a**.
	2. Leping jõustub selle allakirjutamise hetkest mõlema Poole poolt.
	3. Leping kehtib kuni Poolte poolt lepinguliste kohustuste täieliku täitmiseni.
3. **LEPINGU HIND JA ARVELDAMISE PÕHIMÕTTED**
	1. Tasumääraks on **… eurot** (edaspidi Lepingu Hind). Hind sisaldab kõiki Käsundisaaja poolt käesoleva Lepingu täitmisel tekkivaid kulutusi.
	2. Tasumine toimub vastavalt Käsundisaaja poolt Käsundiandja kontaktisikule esitatud koos aruandega arvele.
	3. Juhul, kui Käsundiandja soovib tellida Käsundisaajalt muid käesoleva lepinguga kohustustesse mitte kuuluvaid töid (lisaks Lepingu 3. punktis kirjeldatud kohustustele), siis lepitakse nende mõjus Lepingu Hinnale kokku Poolte vahelises kirjalikus kokkuleppes.
	4. Tasumine toimub üks kord kuus töötatud kuule järgneva kuu hiljemalt 15. kuupäeval Käsundisaaja pangakontole.
4. **LEPINGU TÄITMISE VÕIMATUS**

Juhul, kui üks Pool osutub pankrotis olevaks või maksujõuetuks või likvideeritakse või satub muul viisil olukorda, kus Lepingu järgsete kohustuste täitmine osutub võimatuks, on teisel Poolel õigus nõuda Lepingu lõpetamist ja Lepingust tulenevate maksete tasumist.

1. **ERIMEELSUSED**

Kõik Lepingu täitmisest, muutmisest, lõpetamisest või vastutuse kohaldamisest tulenevad vaidlusküsimused lahendatakse poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Juhul kui läbirääkimiste teel ei õnnestu kokkulepet saavutada, siis lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras.

1. **VÄÄRAMATU JÕUD**
	1. Pool ei kanna vastutust Lepingu rikkumise eest juhul, kui kohustuste täitmine on põhjustatud ettenägematutest või poole tegevusest mitteolenevatest asjaoludest, st. vääramatust jõust (loodusõnnetused, maavärisemine, üleujutused, torm, tulekahju, sõjategevus, mobilisatsioon, erakorraline olukord, massirahutused, võimu- ja valitsusorganite tegevus, riigi- ja kohalike omavalitsuste poolt õigusaktide muutmine või muu Lepingus loetlemata asjaolu, mida Pooled aktsepteerivad vääramatu jõuna).
	2. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta Lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
	3. Vääramatu jõud muudab Lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul vääramatu jõu tegurid takistavad Lepingu täitmist.
	4. Pool, kes rikub kohustust vääramatu jõu asjaolude tõttu, peab vääramatu jõu asjaoludest ja nende mõjust viivitamatult teatama teisele Poolele pärast seda, kui Pool sai teada või pidi teada saama vääramatu jõu asjaoludest. Poolel on kohustus võtta tarvitusele kõik võimalikud abinõud vääramatu jõu asjaolude ning nende tagajärjel tekitatava kahju vältimiseks või mõju vähendamiseks. Pool on kohustatud jätkama oma lepinguliste kohustuste täitmist niipea, kui vääramatu jõu tegurid on kõrvaldatud.
	5. Juhul, kui vääramatu jõud kestab enam kui neli (4) kuud, on mõlemal Poolel õigus Leping ennetähtaegselt üles öelda.
2. **LÕPPSÄTTED**
	1. Lepingupool kohustub teist poolt informeerima kõikidest olulistest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada käesolevas Lepingus sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.
	2. Kõik käesoleva Lepingu täitmisega või Lepingust tulenevate vaidlustega seotud teated ja informatsioon loetakse ametlikult ja kooskõlas käesoleva Lepinguga esitatuks, kui need teated on Poolele edastatud faksi, e-posti või kirja teel või antud teisele poolele üle allkirja vastu Lepingus toodud aadressil.
	3. Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki Pool saab ühe eksemplar. Leping on konfidentsiaalne ja seda võib avaldada kolmandatele isikutele üksnes EV õigusaktides sätestatud alusel ja korras.
3. **POOLTE ALLKIRJAD:**

Käsundiandja: Käsundisaaja:

*/allkirjastatud digitaalselt/ /allkirjastatud digitaalselt/*