

AMETIJUHEND

1. Üldsätted

1.1 Ametikoha nimetus : Linnamajandusosakonna juhataja

1.2. Linnamajandusosakonna juhataja (edaspidi juhataja) on kohaliku omavalitsuse ametnik, kes võetakse teenistusse, paigutatakse ümber ja vabastatakse teenistusest linnapea käskkirjaga.

1.3. Oma teenistusülesannete täitmisel juhindub juhataja käesolevast ametijuhendist, aselinnapea linnamajanduse alal (edaspidi aselinnapea) korraldustest ja isiklikust initsiatiivist.

2.Ametikoha asukoht struktuuris

2.1. Juhataja allub vahetult aselinnapeale.

2.2. Juhatajale alluvad teised osakonna teenistujad.

2.3. Juhataja äraolekul asendab teda linnapea käskkirjaga määratud ametnik.

3.Põhieesmärk

Juhataja töö põhieesmärkideks on Sillamäe linnamajanduse töö juhtimine ja korraldamine.

4. Põhilised teenistuskohustused

Juhataja teenistuskohustused on:

4.1. osakonna töö juhtimine ja osakonnale linnamajandusosakonna põhimäärusega pandud ülesannete täitmine;

4.2. osakonna tööjaotuse kindlaksmääramine;

4.3. linnavalitsuse volitusel linnavalitsuse esindamine riigi- ja omavalitsusorganites;

4.4. linnavalitsuse ja linnavolikogu õigusaktide projektide koostamine, kooskõlastamine ja esitamine;

4.5. linnavalitsuse nõustamine linnamajanduslikes küsimustes;

4.6. osalemine linnavolikogu ja tema komisjonide istungitel.

4.7. protokollide koostamine ja õigusrikkumiste arutamine vastavalt haldusõigusrikkumise seadustikule ja 27.06.2000.a. Sillamäe Linnavolikogu määrusele nr.13/25-m "Haldusõigusrikkumise protokollide koostamine ja haldusõigusrikkumise asja arutama volitatud ametiisikute loetelu";

4.8. kodanike vastuvõtt ja avaldustele vastamine;

4.9. linnavalitsuse struktuuriüksuste, kohaliku omavalitsuse asutuste ja erafirmade linnamajandusega seotud tegevuse koordineerimine;

4.10. teiste aselinnapea või linnapea poolt antud ülesannete täitmine.

5. Õigused

Juhatajal on õigus:

5.1. saada linnavalitsuselt, linnavalitsuse struktuuriüksustelt, kohaliku omavalitsuse asutustelt ning ametiisikutelt andmeid, dokumente ja muud teavet, mis on vajalik osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;

5.2. taotleda koolitusele, kursustele ja seminaritele suunamist linnavalitsuse kulul.

6. Vastutus

Juhataja vastutab:

käesoleva ametijuhendi p.4 ning seaduste ja teiste õigusaktidega ettenähtud teenistuskohustuste nõuetekohase ja korrektse täitmise eest, samuti aselinnapea või linnapea ülesannete ja korralduste täitmise eest;

7. Ametikoha nõuded

Juhataja ametikohale nimetatakse isik, kes:

7.1. vastab Avaliku teenistuse seaduses sätestatud nõuetele;

7.2. omab tehnilist kõrgharidust ja erialast tööstaazi vähemalt 5 aastat.

7.4. oskab kasutada arvutit.

7.5. tunneb asjaajamise aluseid.

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud linnamajandusosakonna juhataja ametijuhendiga ning kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

/kuupäev ja allkiri/