

Ehitusjärelvalve inseneri ametijuhend

1. Üldsätted

- 1.1. Sillamäe Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsuse) ehitusjärelvalve inseneri võtab teenistusse ja vabastab teenistusest Sillamäe linnapea, kooskõlastades osakonna juhatajaga.
- 1.2. Ehitusjärelvalve insener allub vahetult ehitus- ja maakorralduse osakonna juhatajale.
- 1.3. Ehitusjärelvalve inseneri äraolekul asendab teda ehitus- ja maakorralduse osakonna juhataja ettepanekul linnapea poolt määratud ametnik.

2. Ametikoha eesmärk

Ehitusjärelvalve inseneri ametikoha eesmärk on:

- 2.1. tagada ehitusseaduse ja teiste ehitusküsimusi reguleerivate seaduste nõuete täitmine Sillamäe linnas.
- 2.2. teostada Sillamäe linnas ehitatavate ja kasutatavate ehitiste ehitisregistriga seotud toiminguid.

3. Teenistusülesanded

Ehitusjärelvalve inseneri teenistusülesanded on:

- 3.1 Linna haldusterritooriumil toimuvast ehitustegevusest ülevaate omamine.
- 3.2 Ehitusprojektide läbivaatamise komisjoni koosseisus ehitusprojektide vastavuse kontrollimine kehtestatud seadustele ja normidele, projekteerimistingimustele ja detailplaneeringutele, projektdokumentatsiooni ekspertiisi ja kooskõlastuste vajaduse määramine.
- 3.3 Valmistada ette ehitus- ja kasutuslubade, kirjaliku nõusoleku jm. ehitusega seotud dokumentide väljastamine või nende väljastamise keelu põhjendamise.
- 3.4 Lubade väljastamine ehitusgeoloogilisteks uuringuteks, kaevetöödeks ning nende tööde loataotluste seaduslikkuse kontroll.
- 3.5 Ehitustööde kontrollimine ja puuduste ilmnemisel ehitustööde peatamine.
- 3.6 Ehitustööde lõppemisel valminud ehitise ülevaatuskomisjoni töös osalemine ettenähtud korras.
- 3.7 Ettekirjutuste tegemine ehitusalase seadusandluse rikkumisel määratud juhtudel.
- 3.8 Ehitiste ja rajatiste seisukorra, korrashoiu, kasutusloas määratud kasutuse kontrollimine ning ettekirjutuste tegemine avastatud puuduste kõrvaldamiseks. Omavoliliste ehitiste likvideerimisega seotud küsimuste lahendamise korraldamine.
- 3.9 Ehitisregistrisse kantavate andmete aluseks olevate dokumentide vastuvõtmine, nõuetele vastavuse kontrollimine, andmete täpsustamine, seaduses etteantud tähtaegadest kinnipidamise üle arvestuse pidamine.
- 3.10 Ehitisregistrisse kantavad andmed on:
 - 3.10.1 ehitise andmed;
 - 3.10.2 ehitise asukoha andmed;
 - 3.10.3 ehitusloa andmed;
 - 3.10.4 kohaliku omavalitsuse kirjaliku nõusoleku andmed;
 - 3.10.5 kasutusloa andmed;
 - 3.10.6 ehitisega seotud isikute andmed;
 - 3.10.7 ehitise omaniku andmed;
 - 3.10.8 ehitamisega seotud isikute andmed;
 - 3.10.9 ehitamise andmed;
 - 3.10.10 ehitusuuringute ja ekspertiiside ning nende tegijate andmed;
 - 3.10.11 ehitusjärelvalvet teostava ametiisiku ettekirjutuse andmed.
- 3.11 Ehitisregistri andmete kinnitatud väljavõtete väljastamine.

- 3.12 Ehitisega toimunud avarii tehniliste põhjuste uurimise korraldamine vastavalt ehitistega toimunud avariidest teatamise ja nende tehniliste põhjuste uurimise korrale.
- 3.13 Kodanike ja Sillamäe linna asutuste nõustamine ehitusalastes küsimustes.
- 3.14 Ehitistega seotud dokumentide säilitamine seadusest tulenevalt.
- 3.15 Osalemine linnavalitsuse ja volikogupoolt moodustatud komisjonide töös.
- 3.16 Osakonna juhataja poolt antud tööga seonduvate ühekordsete ülesannete täitmine.
- 3.17 Muinsuskaitsealase järelevalve teostamine Sillamäe Linnavalitsuse ja Muinsuskaitseameti vahel sõlmitud lepingu alusel.

4. Õigused

Ehitusjärelevalve inseneril on õigus:

- 4.1 saada Sillamäe Linnavalitsuse struktuuriüksustelt ja isikutelt dokumente ja infot, mis on vajalikud ametijuhendis märgitud tööülesannete täitmiseks;
- 4.2 ettekirjutuse täitmata jätmise korral võib rakendada sunnivahendid asendustäitmise ja sunniraha seaduses sätestatud korras (väärteo määratlemine);
- 4.3 saada tööks vajalikku täienduskoolitust vastavalt reaalsetele võimalustele;
- 4.4 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja bürootehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 4.5 teha omapoolseid ettepanekuid linnavalitsuse töö paremaks korraldamiseks.

5. Kohustused

Ehitusjärelevalve insener on kohustatud:

- 5.1 kaitsma ja hoidma teenistuskohustuste käigus teatavakssaanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud infot ja ametisaladust;
- 5.2 kinni pidama töödistsipliinist ja linnavalitsuse sisekorraeeskirjast;
- 5.3 kasutama heaperemehelikult tema kasutusse antud vara.

6. Vastutus

Ehitusjärelevalve insener vastutab:

- 6.1 oma tööülesannete korrektse täitmise, dokumentide õigsuse, esitatud andmete tegelikkusele vastavuse eest;
- 6.2 Sillamäe linna ehitisregistri korrektse ja täpse pidamise eest;
- 6.3 ametialaste saladuste ja dokumentide hoidmise eest, ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud info hoidmise eest.

7. Kvalifikatsiooninõuded:

Ehitusjärelevalve inseneri ametikohale nimetatakse isik, kes:

- 7.1 vastab Avaliku teenistuse seaduses sätestatud nõuetele;
- 7.2 omab keskeri- või kõrgharidust ehituse erialal ja erialast tööstaaži vähemalt 3 aastat;
- 7.3 oskab kasutada arvutiit (Word, Excel, E-post, Internet jms) ja kaasaegset bürootehnikat;
- 7.4 tunneb asjaajamise aluseid.

8. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada tööd linnavalitsuses.

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud ehitusjärelevalve inseneri ametijuhendiga ning kohustun sellega järgima ettenähtud tingimusi ja nõudeid.
