|  |  |
| --- | --- |
| **HANKE DOKUMENDID** |  |
|  |  |
| **HANKE NIMETUS** | **Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd** |
|  |  |
| **HANKIJA** | Sillamäe Kultuurikeskus,  registrikood 75024828,  asukoht Sillamäel Kesk 24,  telefon 6875034, 6879894,  e-post: sillamae.kultuur@gmail.com |
|  |  |
| **HANKELEPINGU ESEME LIIK** | Ehitustööd |
|  |  |
| **MENETLUSLIIK** | **ALLA LIHTHANKE PIIRMÄÄRA**  Sillamäe Linnavalitsuse 29.05.2008 määruse nr 7 “Hankemenetlusega seotud toimingute teostamise kord” järgi |
|  |  |
| **CPV kood ja nimetus** | 45443000-4 Fassaaditööd |
|  |  |
| **Pakkumuse esitamise tähtpäev** | **31.05.2017.a kell 14:00** |
|  |  |
| **Hankelepingu täitmise tähtpäev** | 20.06.2017 |
|  |  |
| **Hankija vastutav isik** | Alevtina Jermakova  Sillamäe Kultuurikeskuse direktor  Telefon 6879 894  e-post [alevtina.jermakova@gmail.com](mailto:alevtina.jermakova@gmail.com) |

**Sillamäe, 2017**

## 1. Üldsätted

Hanke nimetus: Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd

Hankija: Sillamäe Kultuurikeskus (Kesk 24), asukohaga Sillamäel Kesk 24, registrikood 75024828, telefon 6875034, 6879894, e-post: sillamae.kultuur@gmail.com

Tellitavad teenused: Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd. Töid teostatakse vastavalt Hankija poolsetest ja/või õigusaktidest tulenevatest nõuetest.

CPV kood: 45443000-4 Fassaaditööd

Eeldatav maksumus

(ilma käibemaksuta): ei avalikustata

**2. Hankelepingu täitmise tähtaeg**

3 nädala jooksul pärast lepingu sõlmimist.

## 3. Tellitavatele teenustele esitatavad nõuded ja miinimumnõuded, millele teenused peavad vastama, et pakkumus oleks vastuvõetav ning hankelepingu tingimused

3.1. Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus vastavalt Lisale 9 (Pakkumuse maksumus).

3.2. Hankelepingu projekt on toodud hankedokumentide lisas 10 toodud hankelepingu projektis.

## 4. Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise alused

* 1. Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja, kellel esinevad „Riigihangete seaduse“ (edaspidi RHS) § 38 lõike 1 punktides 1-3 nimetatud alused. Pakkuja esitab HD Lisa 2 vormikohase kirjaliku kinnituse RHS § 38 lõike 1 punktides 1–3 nimetatud asjaolude puudumise kohta.
  2. Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga kellel on õigusaktidest tulenevate riiklike või tema elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlg või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress hankemenetluse algamise päeva seisuga või maksuvõla tasumine on ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates hankemenetluse algamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud.

## 5. Nõuded pakkuja kvalifikatsioonile ja nõutud dokumentide loetelu

5.1. Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt RHS §le 39 ja hankedokumentide sätetele.

* 1. Pakkuja majanduslik ja finantsseisund.

Pakkuja viimase kolme majandusaasta (2013.a, 2014.a ja 2015.a) ehitustööde keskmine netokäive peab olema vähemalt kakskümmend tuhat (20 000) eurot. Juhul, kui Pakkuja on tegutsenud vähem kui nimetatud kolm (3) aastat (st pakkuja on tegevust alustanud hiljem), arvutatakse keskmine netokäive ehitustöödelt tegutsetud aja käibe keskmisena. Pakkuja esitab hankedokumentide lisa 5 kohase väljavõtte oma viimase kolme majandusaasta projekteerimistööde netokäibe kohta.

5.3. Pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus.

5.3.1. Pakkuja peab olema registreeritud oma asukohamaa äriregistris ja oma asukohamaa vastavas registris hankeobjektiga vastavuses oleval tegevusalal (Eesti pakkujad Majandustegevuse registris tegevusaladel „ehitamine“, täpse liigitusega üldehituslik ehitamine). Eestis asuva äriühingu andmeid äriregistris ja majandustegevuse registris kontrollib hankija iseseisvalt (pakkuja ei pea tõendit esitama).

5.3.2. Pakkuja peab olema viimase viie aasta jooksul teostanud vähemalt 3 (kolm) sarnast ehitustööd ehitusmaksumusega igaüks vähemalt 5 000 (viis tuhat) eurot (ilma km).

Pakkuja esitab Lisa 6 kohase teostatud sarnaste ehitustööde nimekirja.  
Pakkuja peab olema nimetatud tööd teostanud sõlmitud lepingute ja hea tava kohaselt. Kinnituses välja tuua ka hankelepingute nimekiri koos nende maksumuse, sõlmimise kuupäevade, lepingu eseme ning infoga teise lepingupoole kohta (nimetus, kontaktandmed).

5.3.3. Pakkuja peab antud riigihanke objektiks olevate ehitustööde teostamisel kaasama **objektijuhti**, kes vastab järgmistele nõuetele:

1. haridus - vähemalt ehitusalane kutsekeskharidus (keskeriharidus) või rakenduskõrgharidus,
2. töökogemus - ehitusalane töökogemus vähemalt **3 (kolm)** aastat ning kogemus vähemalt kolme (3) sarnase ehitustöö juhtimisel **objektijuhina**.

Pakkuja esitab hankedokumentide Lisa 7 kohase CV, kutsekvalifikatsioonile tuginemisel ka koopia kutsetunnistusest.

5.3.4. Pakkuja, kes kavatseb teenuse osutamiseks kasutada allhankijaid, esitab allhankijate nimed ja registrikoodid vastavalt HD lisas 8a toodud vormile ning alltöövõtja sellekohase kinnituse (HD lisa 8b).

**6. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine**

6.1. Hankija kontrollib vastavalt RHS §le 39, kas pakkuja majanduslik ja finantsseisund ning tehniline ja kutsealane pädevus vastavad hanketeates esitatud kvalifitseerimise tingimustele.

6.2. Hankijal on õigus kontrollida pakkuja kvalifikatsiooni kogu hankemenetluse vältel, ja kui talle saab teatavaks asjaolu, et pakkuja majanduslik ja finantsseisund või tehniline ja kutsealane pädevus ei vasta hanketeates esitatud kvalifitseerimise tingimustele, teha uus otsus pakkuja kvalifitseerimise kohta ning jätta pakkuja kvalifitseerimata.

6.3. Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.

**7. Pakkumuse koostamise keel ja valuuta**

Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles ja pakkumuse maksumuse tabelis (Lisa 9) kajastatud maksumus väljendada eurodes. Pakkumuse maksumuse tabelis tuleb täita kõik tühjad lahtrid.

## 8. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

8.1. Pakkumus peab olema jõus 90 kalendripäeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

8.2. Hankijal on õigus taotleda pakkujatelt kirjalikult pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamist vastavalt RHS §le 45. Vastavasisuline ettepanek ja pakkujate teated pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest edastatakse kõikidele pakkujatele, kelle pakkumused on vastavaks tunnistatud.

**9. Kinnitus hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmise kohta**

Pakkuja peab vastavalt hankedokumentide lisale 4 pakkumuses kinnitama kõigi hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist ja esitama pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi.

**10. Kinnitus intellektuaalse omandi õiguste olemasolu kohta**

Pakkujale peab vastavalt hankedokumentide lisale 4 pakkumuses kinnitama hankelepingu täitmiseks vajalike intellektuaalse omandi õiguste olemasolu.

**11. Pakkumuste esitamise tähtaeg ja struktuur**

11.1. Pakkumus tuleb esitada hiljemalt **31.05.2017.a kell 14:00** omakäeliselt allkirjastatud dokumendina, mis on sisse skaneeritud ja PDF-formaadis, või digiallkirjastatud dokumendina e-posti aadressil: [[alevtina.jermakova@gmail.com](mailto:alevtina.jermakova@gmail.com)](mailto:linnavalitsus@sillamae.ee). Hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta.

11.2. Pakkumus koostada järgmise struktuuri järgi:

* + 1. Tiitelleht pakkuja rekvisiitide ja riigihanke nimetusega vastavalt HD liasle 1.
    2. Lisas 2 toodud vormil pakkuja kinnitus RHS § 38 lõike 1 punktides 1–3 ja RHS § 38 lõikes 2 nimetatud asjaolude puudumise kohta.
    3. Kinnitus kohalike maksudevõlgenvuste puudumise kohta.
    4. Lisa 3 vormikohane volikiri, kui esindusõigus ei tulene seadusest.
    5. Lisa 4- pakkuja pädeva isiku allkirjaga taotlus pakkumises osalemiseks koos nõutavate kinnitustega.
    6. Lisas 5 toodud väljavõte pakkuja viimase kolme majandusaasta ehitustööde netokäibe kohta
    7. Lisas 6 toodud vormil osutatud sarnaste teenuste nimekiri.
    8. hankedokumentides nõutud objektijuhti CV-d (Lisa 7) ja koopia kutsetunnistusest (kutsekvalifikatsioonile tuginemisel)
    9. Vajadusel Lisad 8a ja 8b.
    10. Lisa 9 kohane pakkumuse maksumus.

11.3. Pakkumuse tagatist ei nõuta.

11.4. Alternatiivsed pakkumused ja osalised pakkumused ei ole lubatud.

###### 12. Pakkumuste avamine

Sillamäe Kultuurikeskus, Kesk 24, Sillamäe linn, 40231 Ida-Virumaa 31.05.2017.a, kell 14:00.

**13. Pakkumuste vastavuse kontrollimine**

13.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele vastavalt RHS §le 47.

13.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides esitatud tingimustega.

13.3. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hanketeates või hankedokumentides  esitatud tingimustele. Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hanketeates või hankedokumentides esitatud tingimustest.

13.4. Hankija lükkab pakkumuse muu hulgas tagasi, kui pakkumuses puudub kinnitus hankelepingu täitmiseks vajalike intellektuaalse omandi õiguste olemasolu kohta.

13.5. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

**14. Põhjendamatult madala maksumusega pakkumused**

Kui hankija leiab, et pakkumuse maksumus on hankelepingu eeldatava maksumusega võrreldes põhjendamatult madal, peab hankija kirjalikus vormis nõudma pakkujalt asjakohast kirjalikku selgitust vastavalt RHS §le 48.

## 15. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata kui kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust.

**16. Asjaolud, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi**

Hankija soovib võistlevaid pakkumusi pakkumuse maksumuse kohta.

17. **Hindamiskriteeriumid ja pakkumuse maksumus**

17.1. Pakkumuse hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus. Hankija sõlmib hankelepingu madalaima hinnaga pakkumuse alusel.

17.2. Pakkuja esitab lisa 9 kohase kogumaksumuse hinnapakkumuse. Pakkumuse kogumaksumus tuleb väljendada nii ilma käibemaksuta kui ka käibemaksuga. Pakkumuse maksumus esitada eurodes.

17.3. Pakkumuse kogumaksumus peab sisaldama tehnilises kirjelduses märgitud kõikide tingimuste täitmist.

**18. Pakkumuse hindamine ja edukaks tunnistamine**

18.1. Hankija hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi, lähtudes RHS §st 50. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mille kogumaksumus käibemaksuga on madalaim. Juhul, kui kaks või enam Pakkujat on esitanud võrdse maksumusega pakkumuse, antakse nendele pakkujatele võimalus pakkumust korrigeerida (pakkumuse maksumust vähendada), kusjuures edukaks tunnistatakse madalaima maksumusega pakkumus.

18.2. Hankija sõlmib hankelepingu üksnes madalaima hinnaga pakkumuse alusel.

**19. Läbirääkimised**

Vajadusel peab Hankija Pakkujatega läbirääkimisi.

Läbirääkimiste käigus võib Hankija anda Pakkujatele võimaluse täpsustada ja vajadusel täiendada oma pakkumust. Läbirääkimiste pidamine ei ole Hankija jaoks kohustuslik ning juhul kui Hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib ta teha otsused pakkumuste kohta, sh otsuse pakkumuse edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata.

* Läbirääkimistele lubatakse üksnes lihthankel kvalifitseeritud pakkuja(d). Läbirääkimisi võib pidada kõigi, osade või ainult ühe kvalifiteeritud pakkujaga. Kui läbirääkimisi soovitakse pidada osade või ühe kvalifitseeritud pakkujaga, tuleb valiku tegemist põhjendada.
* Läbirääkimiste pidamise otsustab riigihanke eest vastutav isik või komisjon, kui see on moodustatud. Otsus läbirääkimiste pidamiseks vormistatakse protokolliga.
* Läbirääkimistel tuleb kõiki läbirääkimistele kutsutud pakkujaid kohelda võrdselt ning teha neile ühesuguseid ettepanekuid pakkumuse korrigeerimiseks.
* Läbirääkimised protokollitakse. Läbirääkimiste tulemusena võib pakkuja jääda oma esialgse pakkumuse juurde või võib teha uue pakkumuse. Vajadusel antakse pakkujale tähtaeg uue pakkumuse esitamiseks.

# Hankija ei avalda läbirääkimistel saadud informatsiooni teistele Pakkujatele. Läbirääkimised protokollitakse Hankija esindaja poolt ja allkirjastatakse Hankija ja Pakkuja esindaja(te) poolt.

**20. Täiendavad selgitused**

20.1. Hanketeade ja hanke dokumendid avaldatakse Sillamäe linna kodulehel [www.sillamae.ee](http://www.sillamae.ee) .

20.2. Huvitatud isikul on võimalus ennast hankedokumendid saanud isikuna registreerida riigihangete registris.

20.3. Igal hankemenetluses osaleval isikul ja huvitatud isikul, kellel on vastaval hetkel võimalus selles hankemenetluses osaleda, on õigus saada selgitusi või täiendavat teavet hanketeate ja hankedokumentide kohta. Selgitusi ja täiendavat teavet saab pöördumisel elektronposti teel: alevtina.jermakova@gmail.com. Palume pakkumuste esitamise tähtaja jooksul Hankijat informeerida igast hankedokumentides ja/või selle lisas avastatud ebatäpsusest, ebaselgusest või vastuolust. Pärast lepingu sõlmimist ei rahulda Hankija ühtegi pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäändele tuginevat pretensiooni või lisanõuet, sh rahalist nõuet.

20.4. Hankija esitab kolme tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates selgitused hanketeate või hankedokumentide kohta või muu täiendava teabe, mille avaldamist hankija peab võimalikuks, üheaegselt selgitusi või täiendavat teavet küsinud isikule, kõigile pakkujatele ja hankedokumendid saanud huvitatud isikutele, kellel on vastaval hetkel võimalus selles hankemenetluses osaleda, ning avalikustab need koos hankedokumentidega (Sillamäe linna kodulehel [www.sillamae.ee](http://www.sillamae.ee))

20.5. Riigihankes tehtud otsustest teavitamisel lähtub hankija RHS §-des 54 ja 55 sätestatust.

**21. Lisad**

Lisa 1 - Tiitelleht pakkuja rekvisiitide ja riigihanke nimetusega

Lisa 2 - pakkuja kinnitus RHS § 38 lõike 1 punktides 1–3 ja RHS § 38 lõikes 2 nimetatud asjaolude puudumise kohta

Lisa 3 – Volikiri

Lisa 4- Pakkuja pädeva isiku allkirjaga taotlus pakkumises osalemiseks koos nõutavate kinnitustega

Lisa 5 - Väljavõte Pakkuja netokäibest

Lisa 6 - Teostatud sarnaste ehitustööde nimekiri

Lisa 7 - Curriculum Vitae

Lisa 8a - Allhanke kasutamise kinnitus

Lisa 8b - Alltöövõtja kinnitus

Lisa 9 - Pakkumuse maksumus

Lisa 10 – Hankelepingu projekt

**Lisa 1- Tiitelleht pakkuja rekvisiitide ja riigihanke nimetusega**

**SILLAMÄE LINNAVALITSUS**

**Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd**

Pakkumuse jõusoleku aeg: 90 päeva

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakkuja täielik ametlik nimi (ärinimi):** |  |
| **Äriregistri registrikood ja käibemaksu-kohustuslase registreerimisnumber:** |  |
| **Asukoht:** |  |
| **Postiaadress:** |  |
| **Kontaktisik käesoleval pakkumusel:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Faks:** |  |
| **Elektronposti aadress:** |  |
| **Kodulehekülg:** |  |

**Lisa 2 – Kinnitus RHS § 38 lõike 1 punktides 1–3 nimetatud asjaolude ja RHS § 38 lõikes 2 nimetatud aluste puudumise kohta**

**Hankija nimi**: Sillamäe Kultuurikeskus

**Riigihanke nimetus**: Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd

Käesolevaga kinnitame, et pakkujal puuduvad:

1. RHS § 38 lõike 1 punktides 1–3 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolud ja
2. RHS § 38 lõikes 2 nimetatud alused.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pakkuja nimi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kuupäev)

**Lisa 3 – pakkumusele allakirjutanud isiku esindusõigust tõendav volikiri**

**Hankija nimi**: Sillamäe Kultuurikeskus

**Riigihanke nimetus**: Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd

Käesolevaga **pakkuja** ärinimega \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aadress \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-posti aadress \_\_\_\_\_\_\_\_, telefoni number \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

keda esindab seaduslik esindaja juhatuse liige *\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi) \_\_\_\_\_\_, (isikukood) \_\_\_\_\_\_\_\_,*

**volitab pakkuja nimel ja huvides**

**füüsilist isikut** *\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (isikukood)\_\_\_\_\_\_\_\_,*

**tegema eelnimetatud hankemenetluses kõiki hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise, kujundamise ja täitmisega seotud toiminguid**, sealhulgas esitama või tagasi võtma pakkumust, sõlmima ja kujundama hankelepingut, esitama tagatisi, vajadusel esitama vaidlustusi ja nõudeid või neist loobuma.

Volikiri on ilma edasivolitamise õiguseta.

Volikiri kehtib kuni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Lisa 4 Pakkuja pädeva isiku allkirjaga taotlus pakkumises osalemiseks

**Hankija nimi**: Sillamäe Kultuurikeskus

**Riigihanke nimetus**: Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd

1. Soovime esitada pakkumuse riigihankes “Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd”
2. Kinnitame, et oleme tutvunud hanketeate ja hankedokumentidega ning nende lisadega ja kinnitame, et nõustume täielikult hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimustega.
3. Kinnitame, et oleme hankija esitatud tingimustest aru saanud ja nõustume antud hanke teostama HDs esitatud tingimustel ja tähtajaks pakkumuse maksumuse vormis märgitud hinnaga.
4. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
5. Kinnitame, et vastame täielikult hanketeates esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.
6. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
7. Kinnitame, et esitame pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi.
8. Kinnitame, et lisatud hinnapakkumus on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et hinnapakkumuse mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.
9. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse aktsepteerimisel on pakkumus meile siduv kuni hankelepingu sõlmimiseni ja meie pakkumuse edukaks tunnistamisel oleme nõus sõlmima hankelepingu vastavalt hankedokumentide lisale.
10. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva, alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.
11. Mõistame, et hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud madalaima hinnaga pakkumust. Aktsepteerime hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.
12. Kinnitame, et meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni hankedokumentide sisu kohta. Kinnitame, et esitatud informatsioon on piisav, et teostada hankelepingu täitmiseks.
13. Kinnitame vajalike intellektuaalsete omandi õiguste olemasolu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pakkuja nimi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kuupäev)

## 

## Lisa 5. Väljavõte pakkuja viimase kolme majandusaasta ehitustööde netokäibe kohta

**Hankija nimi**: Sillamäe Kultuurikeskus

**Riigihanke nimetus**: Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd

Meie viimase kolme majandusaasta netokäive ehitustööde teostamise osas oli järgmine:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Majandusaasta** | **Netokäive (EUR)** | Märkused |
| 2013 |  |  |
| 2014 |  |  |
| 2015 |  |  |
| Kokku |  |  |
| **Keskmine** |  |  |

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(allkiri) (esindaja nimi) (amet)

Volitatud sellele pakkumusele alla kirjutama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nimel

## Lisa 6. Teostatud sarnaste ehitustööde nimekiri

**Hankija nimi**: Sillamäe Kultuurikeskus

**Riigihanke nimetus**: Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd

Meie poolt viimasel viiel aastal teostatud sarnaste ehitustööde nimekiri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jrk nr** | **Tellija nimi, kontakttelefon, e-post** | **Teostatud sarnaste ehitustööd**  **(objekti aadress ja ehitustööde sisu)** | **Tööde teostamise periood** | **Ehitustööde ehitusmaksumus (ilma KM)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Kinnitame, et käesolevas nimekirjas märgitud ehitustööd on tehtud sõlmitud lepingute ja hea tava kohaselt.

Märkused: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pakkuja nimi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kuupäev)

**Lisa 7. CURRICULUM VITAE**

Ametikoht hankelepingu täitmisel: *(objektijuht)*

Perekonnanimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eesnimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sünniaeg: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Haridusasutused** | **Õppimise aeg (alates/kuni)** | **Eriala** |
|  | \_\_.\_\_\_\_(kuu/aasta)  \_\_.\_\_\_\_(kuu/aasta) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Töökogemus:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ettevõtte nimi** | **Töötamise periood** | **Amet** |
| Praegune töökoht: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Kogemus ehitustööde teostamisel:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jrk nr** | **Objekti nimetus, aadress, ehitise sihtotstarve** | **Tellija** | **Ehitustööde ehitusmaksumus (ilma KM)** | **Tööde teostamise periood** | **Isiku poolt objektil teostatud tööde liik ja töötaja amet konkreetsel objektil.** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Kinnitame, et meil on võimalik eelnimetatud isikut kasutada hankelepingu täitmiseks (olenemata sellise õigussuhte vormist) kuni hankelepingu tähtaja lõpuni.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pakkuja nimi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kuupäev)

**Lisa 8a – ALLHANKE KASUTAMISE KINNITUS**

**Hankija nimi**: Sillamäe Kultuurikeskus

**Riigihanke nimetus**: Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd

1. Pakkujakinnitab, et kavatseb kvalifitseerimise tingimuste täitmiseks tugineda järgmistele alltöövõtjatele ja kasutada neid isikuid hankelepingu täitmisel järgmises ulatuses:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alltöövõtja nimi ja registrikood** | **Allhanke kirjeldus (töö/teenuse iseloom)** | **MTR registreeringu täpne liigitus** | **Allhanke maht %-na** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pakkujakinnitab, et ta on teadlik, et hankelepingu täitmisel võib kaasata muid alltöövõtjaid üksnes juhul, kui Hankija on andnud selleks nõusoleku.

……………………………………..

(Pakkuja nimi)

……………………………………..

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

…………………………………….

(kuupäev)

**Lisa 8b – ALLTÖÖVÕTJA KINNITUS**

**Hankija nimi**: Sillamäe Kultuurikeskus

**Riigihanke nimetus**: Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd

Käesolevaga kinnitame, et oleme andnud pakkujale nõusoleku osaleda hanke **„** Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd **„** hankelepingu täitmisel pakkuja alltöövõtjana.

Alltöövõtja nimi, registrinumber ja aadress: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alltöövõtja seaduslik või volitatud esindaja:

Nimi:

### Allkiri:

## Lisa 9. Pakkumuse maksumus

**Hankija nimi**: Sillamäe Kultuurikeskus

**Riigihanke nimetus**: Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jrk**  **nr** | **Tööde ja kulutuste nimetus** | **ühik** | **kogus** | **Maksumus (EUR)** |
| 1. | Ettevalmistustööd, lahtiste karniisiosade eemaldus + utiliseerimine | objekt | 1 |  |
| 2. | Karniiside taastamine lubitsement krohviga | töö | 1 |  |
| 3. | Karniiside viimistlus olemasoleva tooniga (baas valge) | töö | 1 |  |
| 4. | Tõstetehnika rent ning transport | objekt | 1 |  |
| 5. | Muud tööd | objekt | 1 |  |
| **PAKKUMUSE MAKSUMUS KOKKU ILMA KÄIBEMAKSUTA** | | | |  |
| Käibemaks 20% | | | |  |
| **PAKKUMUSE MAKSUMUS KOKKU KOOS KÄIBEMAKSUGA** | | | |  |

1. Kinnitame, et meie pakkumuse maksumuses on igakülgselt arvesse võetud:

1.1. hanke dokumente ja selle lisasid;

1.2. kõiki hanke dokumentides ja selle lisades sätestatud ja nendest tulenevaid pakkuja kohustusi, ülesandeid, tegevusi ja toiminguid;

1.3. kõiki kulusid, riske ja asjaolusid ning kõiki tingimusi (üldiseid ja erilisi asjaolusid, seejuures midagi välja jätmata), mis võiks pakkumuse maksumust mõjutada.

2. Kinnitame, et:

2.1. oleme saanud hankijalt kogu käesoleva pakkumuse koostamiseks vajaliku informatsiooni ning oleme tutvunud kõikide seonduvate asjaolude ning tingimustega;

2.2. oleme kontrollinud ning veendunud, et eelnimetatud dokumentides ei ole olulisi vigu ega puudusi, mis takistaks siduva pakkumuse esitamist;

2.3. nõustume lihthanke dokumentide ja selle lisade tingimustega ning anname endale täielikult aru töövõtja vastutuse ning kohustuste mahust.

Pakkumuse koostamisel oleme arvesse võtnud kõik käesoleva hanke teostamiseks ja hankelepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikud pakkuja tööd, teenused, tegevused ja toimingud, kaasa arvatud need, mis ei ole otseselt kirjeldatud lihthanke dokumentides ja selle lisades, kuid mis on tavapäraselt vajalikud nõuetekohase tulemuse saavutamiseks arvestades lepingu eesmärki.

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(allkiri) (esindaja nimi) (amet)

Volitatud sellele pakkumusele alla kirjutama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nimel

## Lisa 10. Hankelepingu projekt

**Hankija nimi**: Sillamäe Kultuurikeskus

**Riigihanke nimetus**: Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd

**EHITUSTÖÖDE TÖÖVÕTULEPING**

*/vastavalt digitaalallkirjastamise kuupäevale/*

Hanke nimetus: „ Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd” (edaspidi **Riigihange**)

**Käesoleva töövõtulepingu (edaspidi Leping) pooled on:**

Sillamäe Kultuurikeskus, registrikood \_\_\_\_\_\_\_\_ (edaspidi **Tellija** või **Pool**, koos Töövõtjaga **Pooled**), keda esindab Sillamäe Kultuurikeskus\_\_\_\_\_\_\_\_ alusel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ning

**,** registrikood , asukoht , , e-post ,

**(**edaspidi **Töövõtja** või **Pool**, koos Tellijaga **Pooled**),

mida esindab alusel .

1. **LEPINGU DOKUMENDID. LEPINGUGA SEOTUD ERITINGIMUSED**
   1. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust, Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest. Termini all „Leping“ mõistetakse Lepingu tähenduses kõiki Lepingu dokumente. Lepingu juurde kuuluvad järgmised lisad:
      1. Lisa 1 – Riigihanke „ Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd “ hankedokumendid, sh Riigihanke käigus Tellija poolt antud selgitused;

Lisa 2 – Riigihanke „Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd“ raames esitatud Töövõtja pakkumus koos kõikide selle lisadega;

* + 1. Muud Lepingus sätestatud dokumendid.
  1. Juhul, kui Lepingu erinevate dokumentide vahel on vastuolusid või võimaldavad need mitmesugust tõlgendust, lähtutakse Riigihanke käigus Tellija poolt antud selgitustest. Juhul, kui Riigihanke käigus ei ole vastuolude, vasturääkivuste või puuduste kohta selgitusi küsitud, lähtutakse Lepingu eesmärgile antud Tellija tõlgendusest ning sellisel juhul ei ole Töövõtjal õigust tugineda ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, tõlgenduste erinevustele või muudele takistustele Lepingu täitmisega seotud asjaolude suhtes.

1. **LEPINGU OBJEKT**
   1. Lepingu objektiks on Sillamäe Kultuurikeskuse karniisi remonditööd (edaspidi **Ehitis**),samuti nimetatud ehitustööde teostamiseks vajalikud muud ehitustööd Lepingus ja selle dokumentides kirjeldatud ulatuses ning Tellija eesmärgist tulenevad muud tööd ja toimingud, kuni Ehitise täieliku valmimiseni ning Ehitise üleandmiseni Töövõtja poolt ja kõikide tööde lõpliku vastuvõtmiseni Tellija poolt (edaspidi **Tööd**).
   2. Tööde maht ja Töödele kehtestatud nõuded on Riigihanke tehnilises kirjelduses ning selle lisades. Riigihanke tehniline kirjeldus on Lepingu lisa ja selle lahutamatu osa. Hankedokumentides määratud tööde teostamise tehnoloogia ei saa olla vahetatud teise sarnase tehnoloogia vastu.
2. **ÜLDSÄTTED**
   1. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping, õigusaktid, Eesti Vabariigis kehtivad standardid ja tehnilised normid ning teised Ehitist käsitlevad tehnilised dokumendid. Kvaliteedi osas lähtuvad Pooled Lepingus kirjeldatud kvaliteedinõuetest, muuhulgas Ehitus­tööde Üldistes Kvaliteedinõuetes (RYL) sätestatust.
   2. Leping sätestab objektina tööd ja toimingud, mille tegemine ning tegemise korraldamine on Töövõtja kohustuseks Lepingu raames. Lepingus sätestatud tingimused ja kord laienevad üheselt kõikidele Töödele, kui Lepingust ei tulene teisiti.
   3. Pooled avaldavad ja kinnitavad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi kohustust, mis tuleneb õigusaktidest, Poole põhikirjast või muust Poole jaoks kohustuslikust dokumendist või nõudest ning käesoleva Lepingu sõlmimine ei ole vastuolus Poole poolt varem sõlmitud lepingute ega kokkulepetega. Lepingu jõustudes kaotavad kehtivuse kõik Poolte vahel varem sõlmitud lepingud, kokkulepped ja varasem kirjavahetus niivõrd, kuivõrd need on vastuolus Lepinguga.
3. **TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

**Töövõtja kohustub:**

* 1. teostama Lepingu kohaselt ehitustööd, sh. hankima kõik ehitustööde tegemiseks vajalikud ehitusmaterjalid ja -tooted või korraldama nende hankimise, tagama ehitusplatsil kõikide vajalike ehitusseadmete ja muude töövahendite olemasolu;
  2. teostama teisi Lepinguga määratud töid, teenuseid ja tarneid lähtudes Lepingu tingimustest;
  3. kooskõlastama Tellijaga eelnevalt kirjalikult kõik ehitustööde tegemisel kasutatavad olulised materjalid ja tooted, kui need ei ole määratud Lepingus;
  4. tegema töid päevasel ajal;
  5. piirama ala tööde ajaks ning takistama kõrvaliste isikute juurdepääsu, vältimaks õnnetusjuhtumeid ja kolmandatel isikutel kahju tekkimise, kooskõlastatult Tellijaga on võimalik trepi täielik sulgemine liiklemiseks tööde teostamise ajaks (eeldatakse, et töid teostatakse selliselt, et vähemalt üks trepi pool on liiklemiseks avatud);
  6. hüvitama tööde teostamiseks vajalikud kommunaalkulud (vesi, elekter vmt);
  7. tagama Töövõtja poolt tehtavate ehitustööde ja kasutatavate materjalide ja toodete kvaliteedi ja vastavuse õigusaktidele, Lepingule ja heale ehitustavale;
  8. teostama kõik vajalikud toimingud ning hoiduma mistahes kahjustavast tegevusest, et tagada Tellija poolt Töövõtjale või Töövõtja alltöövõtjatele üle antud Ehitise säilimine olenemata sellest, kas see kuulub Tellijale või kolmandatele isikutele. Töövõtja vastutab Tellija ja kolmandatele isikute varale põhjustatud kahju eest Lepingus ja õigusaktides sätestatud korras;
  9. kasutama Tööde teostamisel vajaliku ja piisava kvalifikatsiooniga tööjõudu. Seejuures eeldab Tellija, et Lepingu täitmisel kasutatakse spetsialiste, kelle Töövõtja esitas Riigihanke pakkumuse koosseisus pakkuja kvalifitseerimiseks. Juhul, kui Töövõtja soovib Tööde teostamiseks kasutada isikuid, keda ei ole nimetatud Pakkumuse koosseisus või kasutada alltöövõtjaid, peavad sellised isikud konkreetse töölõigu osas vastama vähemalt samadele nõuetele, mis oli esitatud pakkujale Riigihanke kvalifitseerimis­tingimustes konkreetse töölõigu osas (sh õigusaktides nõutud tegevusload ja registreeringud, vastutava spetsialisti haridus, töökogemus ja kvalifikatsioon jm nõuded). Tellijal on õigus nõuda alltöövõtjate või kaasatud spetsialistide väljavahetamist Töövõtja kulul, kui nimetatud isikud teostavad töid mittekohaselt. Lepingust tulenevate kohustuste täitmise eest vastutab Töövõtja olenemata sellest, kas Töövõtja teostas vastavad tööd ise või kasutas Tööde teostamiseks alltöövõtjaid või muid kolmandaid isikuid;
  10. kooskõlastama Tellijaga eelnevalt kirjalikult:

a) kõik alltöövõtjad, kui alltöövõtu korras tellitava konkreetse töölõigu maksumus ületab 10 (kümme) protsenti Lepingu Hinnast (arvestatuna summast koos käibemaksuga) (Pakkumuse koosseisus nimetatud alltöövõtjaid täiendavalt kooskõlastama ei pea);

b) kõikide nende isikute väljavahetamise, kelle Töövõtja esitas Riigihanke pakkumuse koosseisus Töövõtja kvalifitseerimiseks.

Sellisel juhul esitab Töövõtja Tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse alltöövõtjate kasutamiseks või spetsialistide vahetamiseks, näidates taotluses muuhulgas need tööd, mille ulatuses Töövõtja soovib alltöövõttu teostada või spetsialiste vahetada ning esitab koos taotlusega andmed ja dokumendid, mille alusel Tellijal on võimalik hinnata alltöövõtja või spetsialisti vastavust Lepingus sätestatud tingimustele. Tellijal on õigus keelduda nimetatud isikute kasutamiseks kooskõlastuse andmisest, kui isikud ei vasta Lepingus sätestatud nõuetele, samuti on Tellijal õigus nõuda Tellijaga mitte kooskõlastatud alltöövõtjate või spetsialistide eemaldamist Tööde teostamiselt ning ehitusplatsilt ning vajaduselt Tööde peatamist kuni Lepingus sätestatud nõuetele vastava kvalifikatsiooniga tööjõu kaasamiseni Töövõtja poolt;

* 1. järgima Tööde teostamise käigus Tööde teostamise aluseks olevaid dokumente ning nende muudatusi Poolte poolt kokkulepitud ulatuses või Tellija poolt Lepingu alusel ühepoolselt määratud ulatuses;
  2. teatama Tellijale kirjalikult viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 1 (ühe) töö­päeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest, Tööde üldmaksumuse ületamise, kvaliteedinõuetest või tähtaegadest mittekinni­pidamise vajadusest või muudest asjaoludest, mis takistavad Tööde nõuetekohast alus­tamist, tegemist või lõpetamist;
  3. teatama Tellijale viivitamatult järgmistest asjaoludest või sündmustest:
     1. Tellija juhendite järgimine ohustab või võib ohustada või mõjutada tehtavate Tööde vastupidavust, kvaliteeti, tähtaegu või maksumust;
     2. esinevad mistahes Töövõtjast olenevad või mitteolenevad asjaolud, mis ohustavad või võivad ohustada või mõjutada tehtavate tööde vastupidavust, kvaliteeti, tähtaegu või maksumust;
     3. esineb avarii või õnnetuse oht ehitises või Töövõtja kasutusse antud ehitist ümbritseval maa-alal. Sellisel juhul on Töövõtja kohustatud teostama vajalikud toimingud avarii või õnnetuse vältimiseks ning nende mõju vähendamiseks, samuti kohustub Töövõtja likvideerima nendest põhjustatud tagajärjed ning hüvitama sellega kaasneva kahju. Avariide ja õnnetuste vältimiseks teostatud toimingutest teavitab Töövõtja viivitamatult Tellijat. Tellijal on õigus vajadusel nõuda täiendavate toimingute teostamist avariide või õnnetuste mõju vähendamiseks.

Nimetatud asjaoludest või sündmustest teavitamine peab toimuma sellise kommunikatsioonivahendi teel, mis võimaldab informatsiooni jõudmist Tellijani minimaalse viivitusega. Esimesel võimalusel kohustub Töövõtja esitama Tellijale täiendava teate nimetatud asjaolude või sündmuste kohta ka kirjalikult;

* 1. teatama kõikidest Tööde teostamiseks vajalikest ülevaatustest, mis nõuavad Tellija kohalolekut, vähemalt 1 (üks) tööpäev enne ülevaatuse kuupäeva, kui Lepingus ei ole konkreetsel juhul sätestatud muud etteteatamise tähtaega;
  2. järgima ja tagama Tööde teostamise käigus tööohutuse, tuleohutuse, elektriohutuse ja muude kehtestatud nõuete täitmise ning teostama järelevalvet ehitusplatsil selliste nõuete täitmise üle;
  3. esitama tellijale kasutatud materjalide vastavussertifikaadid enne materjalide viimistlustöödega alustamist ning mitte alustama viimistlustöid enne vastavussertifikaatide olemasolu tõendamist Tellijale. Kõik üleantavad materjalid peavad olema eesti keeles;
  4. tagama Ehitise ning seoses Tööde tegemisega Töövõtja valdusesse antud Ehitise ja ehitusplatsi (sh seda ümbritseva maa-ala ja teede) korrashoiu ja ohutuse ümbruskonnale;
  5. hüvitama täies ulatuses ehitustööde tegemisel või mittevastaval tegemisel Tellijale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahju, naabruses asuvatele ehitistele (sh maapinnas ja õhus paiknevad tehnovõrgud ja –rajatised) ja keskkonnale tekitatud kahjud. Töövõtja on kohustatud täitma kõiki haldusorganite ettekirjutusi vastavate kahjude ärahoidmiseks ja olukorra fikseerimiseks ehitustööde alustamisel. Vaidluste korral määrab kahjude tekkepõhjused Poolte poolt ühiselt valitud sõltumatu ekspert;
  6. tegema Tööde käigus tulemuslikku koostööd Tellija ja teiste töövõtjatega ning looma kõik võimalused Ehitisel töid tegevatele teistele isikutele nende kohustuste täitmiseks, samuti juhtima ja korraldama Töid ehitusplatsil ning korraldama vastavat ühistegevust;
  7. tagama Tööde tegemisel Töövõtja valduses oleva vara (sh seadmed, tööriistad, ehitusmaterjalid ja -tooted jm) säilimise ehitusplatsil ja transportimise käigus ning vajadusel need kindlustama;
  8. Tellijaga kooskõlastatud kujul valmistama ja paigaldama õigusaktide nõuetele vastava informatsioonitahvli ning selle Tööde teostamisel vajadusel ümber tõstma Tellijaga eelnevalt kooskõlastatud kohta.
  9. tagama, et Töövõtja alltöövõtjate poolt teostatud tööd on teostatud nõuetekohaselt ning need on Töövõtja poolt üle vaadatud enne, kui need esitatakse üle vaatamiseks Tellijale või omanikujärelevalve teostajale;
  10. täitma Tellija või Tellija volitatud esindaja (sh omanikujärelevalve teostaja) õiguspärased korraldused ja nõudmised;
  11. täitma Töövõtjale õigusaktidega, sh ehitusseadusega pandud kohustusi ning täitma nõuetekohaselt Ehitise või Tööde suhtes või sellega seonduvalt tehtud haldusorganite ettekirjutusi ja nõudmisi olenemata sellest, kas Töövõtja on vastava ettekirjutuse või nõudmise adressaadiks või mitte. Juhul, kui ettekirjutus on adresseeritud Tellijale, teavitab Tellija sellest Töövõtjat viivitamatult, edastades vastava ettekirjutuse või nõudmise;
  12. korraldama Tööd selliselt, et oleks tagatud puhtus ja ohutus nii Tööde teostamisel kui ka Ehitise hilisemal kasutamisel ning kehtestama ehitusplatsil vastavad reeglid ning järgima nende täitmist tööde vahetute teostajate poolt. Töövõtja on kohustatud koristama Tööde teostamisel tekkinud prahi ja jäätmed ning võtma tarvitusele kõik abinõud ehitustolmu ja kasutatavate materjalide leviku tõkestamiseks ning hiljemalt alates viimistlustööde alustamisest rakendama igapäevast koristust.

**Töövõtjal on õigus:**

* 1. teha Tellijale ettepanekuid Tööde teostamise osas niivõrd, kuivõrd need muudatused on Töövõtja parima arusaama kohaselt vajalikud Ehitise parema tehnilise lahenduse, kvaliteedi, vastupidavuse või optimaalsema valmimise tagamiseks. Töövõtja esitab Tellijale eelnimetatud ettepanekud kirjalikult koos asjakohaste põhjendustega. Tellija vaatab esitatud ettepanekud läbi ja teavitab Töövõtjat kirjalikult oma seisukohast 3 (kolme) tööpäeva jooksul alates vastava ettepaneku saamisest;
  2. püstitada ehitusplatsile omal kulul Tööde tegemiseks vajalikke abirajatisi (soojakud, piirded jm) Tellijaga eelnevalt kooskõlastatud asukohta;
  3. saada Tellijalt Tööde tegemise eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
  4. nõuda Tellijast sõltuvate mitteõiguspäraste takistuste kõrvaldamist Tööde teostamisel või korraldamisel;
  5. kasutada Lepingus sätestatud õiguskaitsevahendeid Lepingus sätestatud juhtudel ja korras.

1. **TELLIJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

**Tellija kohustub:**

* 1. edastama Töövõtjale informatsiooni, mis Tellija parima äranägemise kohaselt võib aidata kaasa Tööde optimaalsemale tegemisele;
  2. tagama, et Töövõtjale ehitustööde tegemiseks üleantav Ehitis ja ehitusplats on seisundis, milline võimaldab Töövõtjal alustada ehitustööde tegemist või nende korraldamist Lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
  3. tasuma Töövõtjale tehtud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
  4. kooskõlastama Töövõtja poolt esitatud materjalid ja/või dokumendid Lepinguga kokkulepitud tähtaja jooksul või esitama vastava tähtaja jooksul põhjendatud keeldumise.

**Tellijal on õigus:**

* 1. nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud kvaliteedinõuetest, tähtaegadest, lähteandmetest ja maksumusest kinni pidamist;
  2. teostada igal ajal kontrolli ja järelevalvet Tööde vastavuse kohta Lepingus sätestatule ja kehtestatud nõuetele ning Tellija eesmärgile ja huvidele;
  3. Tööde vahetute tegijate ja alltöövõtjate kvalifikatsioonis põhjendatud kahtlemise korral mitte lubada nende kasutamist Ehitustööde tegemisel. Tellija esitama Töövõtjale keeldumise korral kirjaliku põhjenduse;
  4. nõuda Töövõtjalt ehitustööde tegemisel Ehitisel igapäevast oma tööst tekkinud prahi ja jäätmete koristamist ja ehitusplatsi puhtust. Juhul kui Töövõtja ei täida nimetatud nõuet või teostab koristamise mittenõuetekohaselt, on Tellijal õigus peatada ehitustööd objektil kuni selliste nõuete täitmiseni või kasutada ehitusplatsi koristamiseks kolmandaid isikuid ning nõuda sellega kaasnevate kulutuste hüvitamist Töövõtjalt. Nimetatud põhjustel Tööde peatamise korral ei ole Töövõtjal õigust nõuda Tööde teostamise tähtaegade pikendamist või Ehitustööde üldmaksumuse suurendamist ega Tellija reservi kasutamist;
  5. kasutada Lepingus sätestatud õiguskaitsevahendeid Lepingus sätestatud juhtudel ja korras.

1. **TÖÖDE TEOSTAMISE TÄHTAJAD**

2 kuu jooksul pärast lepingu sõlmimist.

**7. LEPINGU HIND. TASUMISE KORD**

7.1. Lepingu hind (edaspidi **Lepingu hind**) on () **eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras. Lepingu hind koosneb:

7.1.1. **Tööde üldmaksumusest** summas () **eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras. Tööde üldmaksumus sisaldab endas Töövõtja tasu, samuti Töövõtja ja võimalike alltöövõtjate kõik kulutused Tööde tegemisel Lepingu raames. Tööde üldmaksumus ei ole seatud sõltuvusse inflatsioonist ega muudest teguritest ning Tööde üldmaksumust Lepingu kehtivuse tähtaja jooksul ei korrigeerita. Töövõtja kinnitab, et on arvestanud oma pakkumuse mahtu ka need tööd, mis ei ole Riigihanke hankedokumentides kirjeldatud, kui mis on tuginedes heale ehitustavale ja pakkuja professionaalsusele vajalikud Lepingus kirjeldatud tööde nõuetekohaseks teostamiseks,

ja

7.1.2. **Tellija reservist** summas () **eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras. Tellija eeldab, et nimetatud reserv ei kuulu Tellija poolt Töövõtjale tasumisele ning reservi kasutatakse üksnes juhul, kui ilmneb võrreldes seni tellitud Töödega selliste täiendavate tööde tellimise vajadus, mida Tellija Tööde tellimisel ette ei näinud. Reservi kasutamise üle otsustab Tellija Töövõtja ettepanekul või iseseisvalt.

7.2. Tellija tasub Töövõtjale Tööde eest vastavalt Tööde vastuvõtmisele ning Töövõtja poolt esitatavate aktide ja arvete alusel. Tellija maksetähtaeg on 7 (seitse) kalendripäeva alates vastava arve kättesaamisest Tellija poolt. Töövõtjal on õigus esitada arve pärast seda, kui Tellija on kinnitanud tööde üleandmisakti.

7.3. Töövõtja esitab Tellijale tööde üleandmisakti vastavalt lepingu peatükile 15. Tellija kohustub nimetatud akti läbi vaatama 3 (kolme) tööpäeva jooksul, kooskõlastades akti või esitades põhjendused kooskõlastamisest keeldumise kohta.

7.4. Maksed sooritatakse Tellija poolt Töövõtja arvelduskontole.

1. **TEADETE EDASTAMINE. POOLTE ESINDAJAD JA SIDEKANALID**
   1. Kõik teated ja muu informatsioon peab olema esitatud eesti keeles. Teated ja informatsioon loetakse nõuetekohaselt edastatuks, kui see on üle antud allkirja vastu või edastatud digitaalselt allkirjastatuna Poole üldisel e-posti aadressil. Juhul, kui Lepingus on informatsiooni edastamiseks ettenähtud kirjalik vorm või kui tegemist on informatsiooniga, millele on õiguslikud tagajärjed, edastatakse selline informatsioon Poole ametlikult kirjablanketil, dateerituna, nummerdatuna ning Poole esindaja poolt allkirjastatuna.
   2. Informatsioonilist teadet, millel ei ole õiguslikke tagajärgi, samuti korraldusliku iseloomuga või kiireloomulist teadet võib edastada telefoni, faksi või e-posti teel.
   3. Lepingus fikseeritud kontaktisikute muutumisest teavitab Pool teist Poolt viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
   4. Töövõtjat esindab: , tel , GSM , e-post:
   5. Tellijat esindavad:
      1. tehnilistes küsimustes: Vladimir Sokušev, tel 39 25 743, e-post: [sokushev@sillamae.ee](mailto:sokushev@sillamae.ee)

**9. VÄÄRAMATU JÕUD**

9.1. Pooled vabanevad Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistab vääramatu jõud, kusjuures Pooled on kohustatud rakendama kõiki abinõusid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagada võimalikult suures ulatuses Lepingu täitmine. Vääramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele, kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste rikkumise eest.

9.2. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.

9.3. Vääramatu jõu esinemisel pikeneb Tööde lõpptähtaeg, samuti kõik vahetähtajad nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Vääramatu jõu esinemisel kestusega üle 3 (kolme) kalendrikuu on Pooltel õigus Leping üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale faktiliselt teostatud tööde eest.

**10. GARANTII. TAGATISED**

* 1. Töövõtja avaldab ja kinnitab, et tema poolt ja korraldusel tehtud Töödele, olenemata sellest, kas need on teostatud vahetult Töövõtja või Töövõtja alltöövõtjate poolt, laieneb vähemalt **24 (kahekümne nelja)** **kuuline**, kuid siiski mitte lühem kui õigusaktides sätestatud garantii.
  2. Töövõtja esitab Tellijale järgmised krediidiasutuste Garantiid:
     1. Garantiiperioodiaegsete kohustuste täitmiseks 2% Lepingu Hinnast. Garantiiperioodiaegne garantiikirja esitamine Tellijale on eelduseks Tellijapoolse viimase makse tegemiseks. Garantiiperioodiaegne tagatis peab kehtima 24 kuud alates Ehitustööde Vastuvõtuakti allkirjastamisest Tellija poolt.
     2. Garantiikirjad peavad olema vormistatud lisatingimusteta Garantiikirjadena. Töövõtja annab tema poolt ja korraldusel Lepingu alusel teostatud Ehitustöödele kahekümne nelja (24) kuulise Töövõtja garantii. Tööde käigus paigaldatud seadmetele on kehtiv valmistajatehase poolt määratud garantiiaeg. Nimetatud garantiiaeg algab alates Tööde Vastuvõtuakti allkirjastamisest Tellija poolt.
  3. Õigusaktidest ja Lepingust tulenevate garantiide tähtaeg algab ehitamise lõppemise päevast alates. Ehitamise lõppemise päevaksloetakse kuupäeva, mil toimub Tööde lõplik vastuvõtmine ning Tellija ja Töövõtja vahel on allkirjastatud „Ehitusobjekti üleandmise-vastuvõtmise akt“ vastavalt Lepingu peatükis 15 sätestatule.
  4. Tööde tegemise ja garantiiaja kestel ilmnenud või tekkinud puudused ja mittevastavused kõrvaldab Töövõtja omal kulul. Tulenevalt ehitusseaduse § 4 lõikest 4 eeldatakse, et garantiitähtaja jooksul ilmnenud puudused ja mittevastavused olid olemas Tööde üleandmise ajal.
  5. Garantiiülevaatused teostatakse üks kord aastas. Esimese aasta garantiiülevaatus teostatakse hiljemalt 12 (kaheteistkümne) kuu jooksul ehitustööde lõppemise päevast arvates ning teise aasta garantiiülevaatus mitte hiljem kui 22 (kahekümne kahe) kuu jooksul ehitustööde lõppemise päevast arvates. Garantiitööde ülevaatuse ajast teavitab Tellija Töövõtjat vähemalt 10 (kümme) kalendripäeva ette.
  6. Garantiiülevaatuse kohta koostavad Pooled kirjaliku protokolli, mis allkirjastatakse hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul ülevaatuse toimumisest. Juhul, kui Tellija on teatanud Töövõtjale garantiiülevaatuse tähtaja, kuid Töövõtja ei osale Tööde garantiiülevaatusel, on Tellijal õigus allkirjastada garantiiülevaatuse protokoll ühepoolselt ning protokollis toodu on Töövõtjale täitmiseks kohustuslik. Juhul, kui Töövõtja põhjendamatult keeldub ülevaatuse protokolli allkirjastamisest (Töövõtja ei ole suuteline tõendama, et puudused või mitte­vastavused olid põhjustatud asjaoludest, mille eest Töövõtja ei vastuta) ja ei ole seejuures esinenud puudusi või mittevastavusi Lepingus sätestatud tähtaja jooksul kõrvaldanud, loetakse, et Töövõtja on põhjendamatult keeldunud garantiiaja kohustuste täitmisest.
     1. Ehitise kasutamise osas mitteolulised puudused kõrvaldatakse reeglina üks kord aastas pärast garantiiaegset ülevaatust, hiljemalt 30 (kolmekümne) päeva jooksul ülevaatuse teostamisest või Poolte poolt kokkulepitud muu tähtaja jooksul, kui puuduste või mittevastavuste kõrvaldamine nimetatud tähtaja jooksul ei ole objektiivselt võimalik (nt materjalid või seadmete ettetellimise tähtaja vm taoliste asjaolude tõttu).
  7. Juhul, kui Töövõtja ei kõrvalda esinenud puudusi või mittevastavusi õigeaegselt, on Tellijal õigus kõrvaldada puudused ja mittevastavused ise või tellida vastavad tööd kolmandalt isikult ning Töövõtja on kohustatud Tellijale hüvitama kõik sellega kaasnevad kulud vastavalt Tellija poolt esitatud arvetele.
  8. Lepingus garantiiaja kohta sätestatu ega Tööde vastuvõtmine Tellija poolt ei välista ega piira Töövõtja vastutust ega nõuete aegumist võlaõigusseaduse ja tsiviilseadustiku üldosa seaduse alusel.

1. **LEPINGU RIKKUMINE JA ÕIGUSKAITSEVAHENDID**
   1. Pool vastutab teisele Poolele Lepingu rikkumisega tekitatud kahjude eest ning on kohustatud teisele Poolele Lepingu rikkumisega kaasnevad kulutused hüvitama.
   2. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt viivist tähtaegselt tasumata summadelt 0,1 (null koma üks) protsenti iga viivitatud kalendripäeva eest. Viivise saamiseks peab Töövõtja esitama Tellijale kirjaliku nõude ning vastavasisulise arve.
   3. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi iga tema poolt või korraldusel Lepingus sätestatud tähtaegadel alustamata, tegemata või lõpetamata töö tähtaega ületanud kalendripäeva eest 200 eurot päevas.
   4. Leppetrahvi saamiseks peab Tellija esitama Töövõtjale kirjaliku nõude. Tellijal on õigus leppetrahv tasaarvestada Tellija poolt Töövõtjale tasumisele kuuluvate arvetega.
   5. Juhul, kui Töövõtja rikub Lepingut ja seab sellega ohtu Tööde nõuetekohase (sh tähtaegse) valmimise, on Tellijal õigus teostada vastavad tööd ise või kasutada selliste tööde teostamiseks kolmandaid isikuid. Kõik sellega kaasnevad kulud, millele lisanduvad Tellijapoolsed juhtimiskulud 7 (seitse) protsenti Tellija poolt korraldatud tööde maksumusest, kohustub Töövõtja Tellijale hüvitama Tellija kirjaliku nõude alusel.
   6. Töövõtja poolt Lepingu rikkumise korral, kui sellega kaasneb vajadus täiendavalt kaasata spetsialiste Tööde üle vaatamiseks või kui sellega kaasneb Tellija töömahu suurenemine, on Töövõtja kohustatud Tellijale sellise kulude suurenemise hüvitama Tellija kirjaliku nõude alusel, järgmiselt:
      1. omanikujärelevalve teostaja tasu 35 (kolmkümmend viis) eurot tunnis, millele lisandub käibemaks õigusaktidega ettenähtud määras;
      2. Tellija projektijuhi tasu 35 (kolmkümmend viis) eurot tunnis.
2. **JÄRELEVALVE JA KONTROLL, TÖÖNÕUPIDAMISED**
   1. Pooled teevad järelevalvet ja kontrolli omavahel kooskõlastatult õigusaktides ettenähtud korras kas vahetult ise või kolmandate isikute kaudu. Pooltel on õigus kaasata järelevalve ja kontrolli tegemiseks sõltumatuid spetsialiste.
   2. Omanikujärelevalve kaasamine Tellija poolt ei välista ega piira Töövõtja vastutust Tööde nõuetekohase teostamise eest Lepingus ja õigusaktides sätestatud alustel.
   3. Korralised töönõupidamised toimuvad vähemalt 1 (üks) kord nädalas ehitusplatsil. Erakorralised töönõupidamised toimuvad ühe Poole nõudmisel mitte hiljem kui 3 (kolme) kalendripäeva jooksul alates sellekohase kirjaliku teate esitamisest teisele Poolele.
   4. Nõupidamiste käik ja sisu protokollitakse Tellija esindaja poolt, kui ei lepita kokku teisiti. Nõupidamiste protokollid allkirjastatakse Poolte volitatud esindajate poolt. Juhul, kui Pool ei nõustu protokolli sisuga, ei ole Poolel õigust keelduda protokolli allkirjastamast, sellisel juhul koostatakse ja allkirjastatakse protokoll koos Poolte eriarvamusega. Juhul kui Pool vaatamata eeltoodule keeldub protokolli allkirjastamast, tehakse protokolli märge teise Poole allakirjutamisest keeldumise kohta ning protokoll loetakse Pooltele siduvaks. Käesolevas punktis sätestatu laieneb kõikidele Lepingu alusel ja sellega seoses Poolte vahel vormistatavatele dokumentidele, kui konkreetsest dokumendist või Lepingust ei tulene teisiti.
3. **KAETUD TÖÖD**
   1. Võimaldamaks kontrollida tehnilises kirjelduses loetletud tööde teostamist lepivad pooled kokku kaetud tööde vastuvõtmise, mis toimub mõlema Poole volitatud esindajate osavõtul, vastavalt õigusaktides sätestatule, mille kohta vormistatakse kirjalik kaetud tööde akt.
   2. Kaetud tööde vastuvõtmise vajadusest kohustub Töövõtja Tellijat informeerima vähemalt 1 (ühe) tööpäeva ette, edastades vastavasisulise teate e-posti teel või töönõupidamisel.
   3. Juhul, kui Töövõtja kaetud tööde üleandmisel rikub Lepingus või õigusaktides sätestatut ja Tellijal ei ole võimalik nõuetekohaselt kaetud töid kontrollida, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt kaetud tööde avamist. Töövõtja kannab kõik kaetud tööde avamise ning Tööde parandamisega kaasnevad kulud.
4. **TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE**
   1. Ehitise ja ehitusplatsi valdus ja sellega seotud riisiko loetakse Tellija poolt Töövõtjale üle antuks Lepingu sõlmimise hetkest, kui Pooled ei ole Lepingu täitmisel leppinud kokku valduse üleandmise teistsugustes tingimustes*.*
   2. Tööde üleandmiseks-vastuvõtmiseks koostatab töövõtja üleandmisakti. Tööde üleandmisest teatab Töövõtja Tellijale e-postiga vähemalt 1 (ühe) tööpäeva ette. Tööde lõplik vastuvõtmine toimub pärast Tööde vastuvõtmisel fikseeritud kõikide puuduste ja mittevastavuste kõrvaldamist. Juhul kui vastuvõtmisel fikseeritud puudused ja mittevastavused on väheolulised ning nende kõrvaldamine ei ole koheselt objektiivselt võimalik (nt sesoonsed tööd vm), on Tellijal õigus Tööd selliste puudustega vastu võtta, fikseerides aktis puudused ja mittevastavused ning nende kõrvaldamise tähtajad. Puuduste ja mittevastavuste esinemisel on Tellijal õigus vastavate tööde maksumus ning täiendavalt kuni 5 (viis) protsenti Lepingu hinnast (arvestatuna summast koos käibemaksuga) kinni pidada kuni nende lõpliku kõrvaldamiseni.
   3. Tööde üleandmisakti kohustub Tellija läbi vaatama 3 (kolme) tööpäeva jooksul akti ja asjakohaste dokumentide saamisest, kooskõlastades akti või esitades põhjendused kooskõlastamisest keeldumise kohta. Juhul kui esitatud dokumentide maht ja sisu objektiivselt ei võimalda nende läbi vaatamist nimetatud tähtaja jooksul, on Tellijal õigus nõuda vastava tähtaja pikendamist, kooskõlastades tähtaja Töövõtjaga.
   4. Ehitise ja Tööde juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko läheb Töövõtjalt üle Tellijale Ehitustööde lõplikul vastuvõtmisel Tellija poolt vastavalt Lepingu punktile 15.2. Kui Tööde vastuvõtmisel fikseeritakse puudused ja mittevastavused, kannab Töövõtja puuduste ja mittevastavuste osas juhusliku hävimise või kahjustamise riisikot kuni vaegtööde kõrvaldamiseni ja parandatud tööde vastuvõtmiseni Tellija poolt.
   5. Pooled on käesolevaga kokku leppinud, et Lepingust tulenevate Töövõtja nõuete tagamiseks ei kohaldata võlaõigusseaduse § 654 lg 1 sätestatud pandiõigust Tellija vallasasjadele, mille Töövõtja on valmistanud, parandanud või muutnud, kui need on Lepingu täitmise eesmärgil tema valduses.

**16. LEPINGU PEATAMINE. LEPINGUST TAGANEMINE JA ÜLESÜTLEMINE**

* 1. Tellijal on õigus Lepingu täitmine peatada Lepingus, samuti õigusaktides sätestatud juhtudel. Samuti on Tellijal õigus Lepingu täitmine peatada kui:
     1. Ehitise või Tööde suhtes esitatakse haldusorgani ettekirjutus, mis ei võimalda Tööde teostamisega jätkata;
     2. Tellijal on põhjendatud kahtlusi Töövõtja tahtes ja võimes (sh kvalifikatsioonis) Lepingut nõuetekohaselt täita;
     3. Töövõtja ei täida ehitusplatsil ohutusnõudeid vm nõudeid, mistõttu võib kahjustada saada Tellija või kolmandate isikute vara või tekkida keskkonnakahjustused.
  2. Töövõtjal on õigus Lepingu täitmine peatada ning nõuda Lepingu tähtaja pikendamist peatamise aja võrra, üksnes juhul, kui:
     1. Tellija viivitab Lepingus sätestatud maksekohustuste täitmisega 10 (kümme) kalendripäeva või rohkem – õigus peatada kuni maksekohustuse täitmiseni;
     2. Tellija ei anna Töövõtjale enam kui 7 (seitsme) kalendripäeva jooksul informatsiooni, mis on vajalik Lepingu täitmiseks ning nimetatud informatsiooni puudumise tõttu on Töövõtjal takistatud Lepingu täitmine tervikuna – õigus peatada kuni informatsiooni saamiseni Tellijalt.
  3. Lepingu peatamise ja Tööde taasalustamisega kaasnevad kulutused kannab Töövõtja, v.a. juhul, kui Tööde peatamine oli tingitud Lepingu punktis 16.2. nimetatud asjaoludest.
  4. Tööde peatamine kestusega üle 5 (viie) tööpäeva, olenemata peatamise põhjusest, fikseeritakse Poolte poolt allkirjastatud aktiga. Juhul, kui esinevad peatamise asjaolud, kuid Töövõtja keeldub akti allkirjastamast, on Tellijal õigus peatada Tööd ühepoolselt. Aktis märgitakse Töövõtja poolt kuni peatamiseni tehtud tööd nimeliselt ning nende valmidusaste protsentuaalselt. Tööde jätkamine fikseeritakse Poolte poolt allkirjastatud aktiga. Juhul, kui peatamisega kaasneb vajadus Muudatustööde teostamiseks, sõlmitakse samaaegselt Muudatustööde kokkulepe.
  5. Tellijal on õigus Lepingust taganeda, kui Töövõtja viivitab Tööde alustamisega 10 (kümme) päeva või rohkem.
  6. Tellijal on õigus Leping erakorraliselt üles öelda järgmistel juhtudel:
     1. Töövõtja suhtes esitatakse pankrotiavaldus või kuulutatakse välja Töövõtja pankrot;
     2. muudel õigusaktides sätestatud juhtudel, kui Lepingus ei ole sätestatud teistsugust regulatsiooni.
  7. Juhul, kui Tellija ütleb Lepingu üles Töövõtjast tingitud asjaolu tõttu, kohustub Töövõtja hüvitama Tellijale kõik sellega kaasnevad kahjud (sh Tööde kallinemise, Tööde üleandmisega viivitamisest põhjustatud kahju, juba teostatud tööde kahjustumise ning tööde ümbertegemise kulud jm).
  8. Töövõtjal on õigus Leping erakorraliselt üles öelda üksnes järgmistel juhtudel:
     1. Tellija viivitab tasumisega 10 (kümme) päeva või rohkem;
     2. Tellija suhtes esitatakse pankrotiavaldus või kuulutatakse välja Tellija pankrot.

1. **LÕPPSÄTTED**
   1. Töövõtjal on õigus Lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele üle anda ainult Tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Tellijal on õigus keelduda nõusoleku andmisest muuhulgas juhul, kui see on seotud julgeolekukaalutlustega, õigusaktidest tulenevate nõuete või piirangutega jm.
   2. Leping jõustub selle allkirjastamisest Poolte poolt ning kehtib kuni Poolte poolt endale Lepinguga võetud kohustuste kohase täitmiseni või Lepingu lõppemiseni Lepingus sätestatud juhtudel.
   3. Lepingut muudetakse ainult Poolte kirjaliku kokkuleppe alusel.
   4. Lepingus on pealkirju kasutatud ainult viitamise lihtsustamiseks ning need ei piira ega mõjuta mingil viisil Lepingu sätete tähendust ega tõlgendamist. Lepingus viitavad ainsuses toodud sõnad ka mitmusele ja vastupidi, kui kontekstist ei tulene teisiti.
   5. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid abinõusid, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel, kahjustamata seejuures teise Poole Lepingust tulenevaid ja seaduslikke õigusi ja huve. Kokkuleppele mittejõudmisel lahendatakse kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused õigusaktidega ettenähtud korras, kohaldades selleks Eesti Vabariigi materiaal- ja menetlusõigust.
   6. Leping allkirjastatakse digitaalallkirjaga, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga. Lepingu sõlmimise kuupäevaks on hilisema allkirja andmise kuupäev.
2. **POOLTE REKVISIIDID**

|  |  |
| --- | --- |
| **TELLIJA:**  Sillamäe Kultuurikeskus  registrikood 75024828,  Kesk 24, Sillamäe  telefon 6875034, 6879894,  e-post: sillamae.kultuur@gmail.com | **TÖÖVÕTJA:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** reg. kood \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  Tel  e-post: |