

Порядок выделения дотаций из бюджета города Силламяэ для сферы культуры, образования, спорта и молодежи

Принят постановлением Силламяэского Городского собрания № 65 от 1 ноября 2011 г.

Постановление вводится на основании пункта 5 части 1 статьи 22 «Закона о местном самоуправлении».

Статья 1. Сфера регулирования постановления

Настоящее постановление определяет порядок выделения из бюджета города Силламяэ дотаций в сфере культуры, образования, спорта и молодежи подведомственным Силламяэскому Городскому управлению (в дальнейшем «городское управление») учреждениям и действующим в городе обществам, объединениям и физическим лицам-предпринимателям.

Статья 2. Цель выделения дотаций

Дотации выделяются с целью развития культурной, образовательной, спортивной и молодежной деятельности путем создания жителям города разнообразных возможностей для полноценного проведения в городе Силламяэ (в дальнейшем «город») свободного времени, а также чтобы представлять город на различных мероприятиях (в т.ч. на соревнованиях, фестивалях, конкурсах и т.д.).

Статья 3. Понятия

В настоящем постановлении используются понятия в следующем значении:

- 1) объединение или общество – действующее на административной территории города не доходное общество, целевое учреждение или объединение, целью которого является организация деятельности или мероприятий в сфере культуры, образования, спорта и работы с молодежью;
- 2) физическое лицо-предприниматель – житель города, для которого одним из видов деятельности является развитие в городе организованной по собственной инициативе и целенаправленной деятельности в сфере культуры, образования, спорта или работы с молодежью;
- 3) подведомственное учреждение – подведомственное городскому управлению учреждение, действующее в сфере культуры, образования, спорта или работы с молодежью.

Статья 4. Критерии выделения дотации

- (1) Указанную в настоящем постановлении дотацию выделяют в пределах предусмотренных бюджетом города целевых средств ходатайствующему, который действует в сфере культуры, образования, спорта и молодежи или проводит в городе мероприятия или представляет город на различных мероприятиях (в т.ч. на соревнованиях, фестивалях, конкурсах и т.д.).
- (2) Для получения дотации ходатайствующий (за исключением учреждения) должен иметь стаж деятельности, как правило, 6 месяцев.

Статья 5. Ходатайство о дотации

- (1) Основанием ходатайства о дотации является составленное по форме ходатайство (приложение 1 к настоящему постановлению), которое подается в городское управление 4 раза в год в следующие сроки:

1 декабря	– на период январь, февраль, март;
1 марта	– на период апрель, май, июнь;
1 июня	– на период июль, август, сентябрь;
1 сентября	– на период октябрь, сентябрь, декабрь.
- (2) Ходатайствующий, получающий поддержку своей деятельности из средств городского бюджета и который планирует ходатайствовать о дотации и в следующем бюджетном году, должен каждый год к 1 сентября представлять календарный план запланированных на следующий год мероприятий и предполагаемый бюджет.
- (3) Городское управление в отдельных случаях имеет право рассмотреть также и несвоевременно поданные ходатайства.

Статья 6. Рассмотрение ходатайств и принятие решения о выделении дотации

- (1) Отдел образования и культуры городского управления (в дальнейшем «отдел») в течение 7 рабочих дней с момента подачи ходатайства проверяет его соответствие требованиям, установленным настоящим постановлением. В случае обнаружения недочетов, отдел извещает об этом ходатайствующего и назначает ему срок продолжительностью до 5 рабочих дней для устранения недочетов. Если недочеты исправлены не будут, то ходатайство остается нерассмотренным.
- (2) При рассмотрении предпочтение отдается тем ходатайствам, в которых указано софинансирование (в объеме не менее 25%). Для подведомственных городскому управлению учреждений требование о софинансировании не всегда является обязательным.
- (3) Для рассмотрения ходатайств городское управление формирует комиссию (в дальнейшем «комиссия»), в которую входит вице-мэр, курирующий соответствующую сферу, представители комиссий городского собрания: комиссии по образованию и культуре и комиссии по делам молодежи и спорта; представители отделов городского управления: отдела образования и культуры и финансового отдела. Состав комиссии утверждает городское управление.
- (4) Отдел составляет поквартальный план использования денег в рамках средств, предусмотренных бюджетом города на выделение дотации, и до собрания комиссии вносит ей предложение об общем объеме дотации. Предложения комиссии по выделению дотаций отдел передает городскому управлению.
- (5) Комиссия вправе не поддерживать ходатайство о выделении дотации, если ходатайствующим не был представлен отчет, указанный в части 1 статьи 8 настоящего постановления, или же были представлены ложные данные.
- (6) Решение о выделении дотации принимает городское управление в рамках бюджетных средств, предусмотренных для этого городским собранием.
- (7) Городское управление представляет комиссии по образованию и культуре и комиссии по делам молодежи и спорта городского собрания отчет о выделении дотации.

Статья 7.оборот документов

- (1) Городская канцелярия направляет ходатайствующему и в отдел копию распоряжения о выделении дотации, а в городскую бухгалтерию – копию распоряжения вместе с копией ходатайства о дотации.

- (2) В случае отказа в выделении дотации отдел в течение 5 рабочих дней информирует об этом ходатайствующего.
- (3) Городская бухгалтерия перечисляет дотацию до проведения мероприятия.

Статья 8. Отчетность и контроль

- (1) Ходатайствующий обязан представить городскому управлению составленный по форме отчет (приложение 2 к настоящему постановлению) об использовании дотации вместе с расходными документами (подведомственное учреждение расходные документы не представляет) в следующие сроки:
 - 15 января – за период октябрь, ноябрь, декабрь;
 - 15 апреля – за период январь, февраль, март;
 - 15 июля – за период апрель, май, июнь;
 - 15 октября – за период июль, август, сентябрь.
- (2) Отчет должен быть подписан руководителем подведомственного учреждения, объединения или общества, или физическим лицом-предпринимателем.
- (3) Ходатайствующий обязан немедленно известить отдел в случае изменения даты проведения мероприятия или его отмены. Если запланированное мероприятие не будет проведено, то ходатайствующий обязан вернуть выделенную дотацию.
- (4) Контроль над целевым использованием дотации осуществляет отдел или служащий, уполномоченный для этого городским управлением. При осуществлении контроля проверяющий имеет право потребовать от получателя дотации пояснения и промежуточные отчеты, а также присутствовать при осуществлении деятельности, для поддержки которой была выделена дотация.
- (5) Городское управление имеет право потребовать вернуть дотацию, произвести ее перерасчет или в следующий раз отказать в выделении денег в случае:
 - 1) если получателем дотации не будет представлен отчет об ее использовании или указанные в части 1 настоящей статьи документы, или же будут представлены ложные данные об использовании дотации;
 - 2) если дотация будет использована не целевым образом;
 - 3) если ходатайствующий прекратит свою деятельность до окончания периода, на который была выделена дотация.

Статья 9. Прикладные положения

Признать утратившим силу постановление Силламяэского Городского собрания № 8 от 18 февраля 2010 года «Порядок выделения пособий из бюджета города Силламяэ в сфере культуры».

Айн Кивиорг
председатель Городского собрания

Приложение 1
к постановлению Силламяэского Городского собрания
№ 65 от 1 ноября 2011 года

Силламяэское Городское управление

Ходатайство о дотации из бюджета города Силламяэ для проведения
мероприятия

ХОДАТАЙСТВУЮЩИЙ

имя и фамилия лица, подавшего ходатайство	телефон	э-майл
наименование организации	телефон	э-майл
почтовый адрес		
регистрационный код	банк	расчетный счет

ДАННЫЕ О МЕРОПРИЯТИИ ИЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование мероприятия или деятельности	
Сфера	
Время проведения и продолжительность	
Место проведения	
Цель	
Целевая группа	
Планируемое число участников	
Сумма ходатайства	
Ожидаемый результат	

Приложение 2
к постановлению Силламяэского Городского собрания
№ 65 от 1 ноября 2011 года

Силламяэское Городское управление

ОТЧЕТ

об использовании дотации, выделенной из бюджета города Силламяэ для проведения
..... мероприятия

Получатель дотации	
Основание для получения дотации	
Сумма дотации	
Период использования дотации	
Наименование и время проведения мероприятия	
Число принявших участие в мероприятии или деятельности	

**СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА
ПРИ ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОТАЦИИ**
(оценка мероприятия или деятельности, результат, отражение в СМИ и т.д.)

