

Порядок выделения средств для софинансирования проектов начинающих предпринимателей

Принято постановлением Силламяэского Городского собрания № 10 от 27 марта 2014 г.

Постановление вводится на основании пункта 5 части 1 статьи 22 «Закона о местном самоуправлении».

Статья 1 . Общие положения

- (1) «Порядок выделения средств для софинансирования проектов начинающих предпринимателей» (в дальнейшем «порядок») регулирует использование денежных средств, выделяемых Силламяэским Городским управлением (в дальнейшем «городское управление») с целью софинансирования проектов начинающих предпринимателей из бюджета города Силламяэ за счет средств, предусмотренных для поддержки трудовой занятости и предпринимательства.
- (2) Целью финансирования из бюджета города Силламяэ проектов начинающих предпринимателей является софинансирование проектов, получивших поддержку из государственных и международных фондов поддержки и программ помощи (в дальнейшем «фонд поддержки» или программа помощи).
- (3) В значении статьи 33 «Закона о конкуренции» выделенное на основании настоящего порядка софинансирование рассматривается как малозначительная помощь.
- (4) В настоящем порядке используются понятия в следующем значении:
 - 1) проект – это совокупность намеченных, ограниченных временными рамками, одновременных мероприятий (действий) для достижения конкретной цели;
 - 2) ходатайство – оформленное письменное заявление и приложенные к нему документы для ходатайствования о софинансировании;
 - 3) ходатайствующий – лицо, подающее ходатайство о получении софинансирования, и от имени которого запрашивается дотация из фонда поддержки или программы помощи;
 - 4) софинансирование – денежный вклад города Силламяэ в финансирование проекта, получившего поддержку из фонда поддержки или программы помощи;
 - 5) расходы и деятельность, соответствующие критериям дотирования – расходы, которые покрываются, и деятельность, которая осуществляется в рамках софинансирования и самофинансирования. К числу расходов, соответствующих критериям дотирования, относятся такие расходы, в отношении которых счета представлены поставщиками после регистрации ходатайства в городском управлении. К числу расходов, соответствующих критериям дотирования, не относятся сделки между ходатайствующим или причастным к нему лицом и поставщиком или причастным к поставщику лицом, которые являются связанными лицами в значении «Закона о подоходном налоге». Также не считаются соответствующими критериям дотирования приобретения от поставщиков, для которых изготовление или продажа этих приобретений по уставу не является основным видом деятельности;
 - 6) начинающий предприниматель – предприниматель, зарегистрированный или проходящий регистрацию в коммерческом регистре, и соответствующий требованиям, предъявляемым настоящим порядком.

- (5) Лицами, ходатайствующими о софинансировании, (в дальнейшем «ходатайствующий о дотации») могут быть начинающие деятельность предприниматели (коммерческое общество или физическое лицо-предприниматель), которые на момент заключения договора зарегистрированы согласно законам ЭР.
- (6) Ходатайствующие должны соответствовать следующим условиям:
- 1) для ходатайства о софинансировании должно пройти не более одного года с момента первичной регистрации в коммерческом регистре;
 - 2) полученная ходатайствующим лицом в текущем или в прошедшем хозяйственном году общая сумма малозначительной помощи не должна превышать установленный законом верхний предел малозначительной помощи;
 - 3) предприниматель, местонахождение и место деятельности (для физического лица-предпринимателя также и место жительства) которого находятся в Силламяэ, а инвестиции, осуществляемые при помощи софинансирования, направляются на развитие предпринимательства в Силламяэ (в т.ч. развитие человеческих ресурсов);
 - 4) количество работников на предприятии составляет не более 50 человек;
 - 5) предприятие не является дочерним предприятием других юридических лиц в значении законов ЭР;
 - 6) у предпринимателя отсутствуют задолженности по налогам;
 - 7) в отношении предприятия не начато ликвидационное или же банкротное производство;
 - 8) ходатайствующее физическое лицо-предприниматель не должен иметь более 5% долевого участия или входить в состав руководящего органа юридического лица, занимающегося в той же сфере деятельности и в том же месте расположения, а лицо, связанное с ним в значении статьи 8 «Закона о подоходном налоге», не имеет права действовать в качестве физического лица-предпринимателя в этой же сфере деятельности и в этом же месте расположения, не должен иметь долевого участия или входить в состав руководящего органа юридического лица, занимающегося в той же сфере деятельности и в том же месте расположения;
 - 9) ходатайствующий предприниматель – коммерческое общество не должен иметь более 5% долевого участия лица, которое является внесенным в коммерческий регистр физическим лицом-предпринимателем, действующим в этой же сфере деятельности и в этом же месте расположения, или же которое одновременно имеет доленое участие или входит в состав руководящего органа другого юридического лица, занимающегося в этой же сфере деятельности и в этом же месте расположения, или же лица, связанного с ним в значении статьи 8 «Закона о подоходном налоге», которое внесено в коммерческий регистр в качестве физического лица-предпринимателя с этой же сферой деятельности и с этим же местом расположения, или имеющее доленое участие или входящее в состав руководящего органа юридического лица, занимающегося в этой же сфере деятельности и в этом же месте расположения;
 - 10) к числу деятельности, получающей поддержку, не относится деятельность, которая была ранее профинансирована из бюджета города Силламяэ;
 - 11) ходатайство можно представить по проекту, в отношении которого фондом поддержки или программой помощи было принято решение о дотации не более, чем 6 календарных месяцев назад;

- 12) ходатайствующий имеет необходимый объем средств для обеспечения самофинансирования.
- (7) Ходатайствовать о софинансировании можно только для покрытия обоснованных расходов по конкретному проекту, в т.ч.:
- 1) расходы, связанные с приобретением машин, оборудования или иного материального основного или оборотного имущества, непосредственно необходимого для осуществления указанного в ходатайстве бизнес-проекта;
 - 2) транспортные расходы и расходы по наладке, связанные с приобретением указанного в пункте 1 настоящей части материального основного имущества;
 - 3) расходы, связанные с приобретением механических транспортных средств, непосредственно связанных с производством товара или оказанием услуг;
 - 4) расходы, связанные с разработкой целостного решения (в т.ч. решения дизайна и технического решения) веб-страницы с размещением информации о предпринимателе по меньшей мере на двух языках;
 - 5) плата за услуги, непосредственно связанные с разработкой и развитием решения промышленного дизайна и торгового знака;
 - 6) лицензионные платежи, связанные с приобретением патента, полезной модели, торгового знака или лицензии на решение промышленного дизайна;
 - 7) расходы, непосредственно связанные с оценкой соответствия, в т.ч. с испытанием изделия и с сертификацией системы качества изделия или производственного процесса, с инспектированием производства;
 - 8) расходы, связанные с реновацией строений или приведением их в соответствие с требованиями ЕС и законодательством ЭР;
 - 9) расходы, связанные с приобретением бытовой электроники, за исключением случая, когда бытовая электроника непосредственно связана с оказанием услуг, запланированных в рамках бизнес-проекта;
 - 10) расходы на приобретение конторской мебели и конторской техники;
 - 11) иные расходы, не указанные в части 8 настоящей статьи.
- (8) Расходы, не соответствующие критериям дотирования:
- 1) амортизационные отчисления;
 - 2) банковские гарантии;
 - 3) финансовые и банковские расходы;
 - 4) штрафы;
 - 5) транспортные расходы, за исключением расходов, указанных в пункте 2 части 7 настоящей статьи;
 - 6) расходы на консультацию, в т.ч. на правовую помощь;
 - 7) расходы на увеличение собственного капитала предприятия или на взносы;
 - 8) расходы на персонал;
- (9) Средства на софинансирование не выделяются на проекты в следующих сферах:
- 1) первичное производство, обработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
 - 2) растениеводство, животноводство, охота и обслуживающие их сферы деятельности;
 - 3) лесное хозяйство и лесозаготовки, а также рыболовство и аквакультура;
 - 4) производство табачных изделий и напитков;
 - 5) организация азартных игр и тотализаторов;
 - 6) финансовая и страховая деятельность;
 - 7) юридические сделки и учет; деятельность головных офисов и консультации по управлению, рекламное дело и исследование рынка;
 - 8) аренда и арендопользование зданий и помещений.

- (10) Средства для софинансирования, выделяемые на основании настоящего порядка, являются безвозвратным пособием, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 5 и части 6 статьи 3.

Статья 2. Представление ходатайства о софинансировании

- (1) Предприниматель имеет право представить городскому управлению ходатайство о софинансировании только после того, как соответствующим фондом поддержки или программой помощи будет принято положительное решение о финансировании.
- (2) Ходатайствующий представляет ходатайство, поданное в финансирующий фонд поддержки или программу помощи, вместе с бизнес-планом, решение о финансировании или договор, заключенный с фондом поддержки или программой помощи, а также ходатайство о софинансировании. Ходатайство подписывает лицо, имеющее право представлять ходатайствующего. Ходатайствующий представляет оформленное заявление о софинансировании вместе со всеми необходимыми дополнительными документами в отдел развития городского управления.
- (3) Необходимые для получения софинансирования формы документов (ходатайство и договор о софинансировании) приведены в приложениях 1 и 2.

Статья 3. Требования к проектам

- (1) Верхний предел софинансирования составляет 20% от общей суммы проекта, но не более 500 евро.
- (2) Пособие на основании настоящего порядка дается одному предпринимателю не более одного раза в год.
- (3) При осуществлении софинансирования городское управление учитывает только те соответствующие критериям дотирования расходы по проекту, которые были произведены ходатайствующим после принятия городским управлением ходатайства.
- (4) Самофинансирование ходатайствующего должно составлять по крайней 10% от общей суммы представленного в городское управление проекта, но не меньше обязательного объема самофинансирования, определенного фондом поддержки или программой помощи. Суммы самофинансирования должны быть использованы к указанному в проекте сроку.
- (5) В случае, если проект получает софинансирование из разных источников, чужие средства не могут считаться самофинансированием и такое софинансирование должно быть указано в ходатайстве или в приложении к нему (в проекте) вместе с письменным подтверждением того (тех), кто оказывает софинансирование.
- (6) Софинансирование предоставляется только для целевого использования и его (или оставшуюся неиспользованной его часть) следует вернуть не позднее срока, указанного в соответствующем требовании городского управления в случае, если:
 - 1) полученное софинансирование использовалось не по целевому назначению;
 - 2) выяснится, что ходатайствующий представил ложную информацию о своем предприятии, проекте или об использовании софинансирования, или же отказывается от предоставления соответствующей информации;
 - 3) ходатайствующий нарушит настоящий порядок и условия договора о софинансировании.
- (7) Решение об установлении срока возврата выделенного софинансирования принимает городское управление. Максимальный срок возврата

софинансирования составляет 3 месяца с момента установленного срока завершения проекта.

- (8) Городское управление может принять решение не требовать возврата суммы самофинансирования, которая была использована целевым образом, в соответствии с целями проекта и в случае, если это подтверждено документально и городское управление акцептирует расходные документы.

Статья 4. Рассмотрение ходатайства, его оценка и вынесение решения

- (1) Первичное рассмотрение ходатайства о софинансировании проводит отдел развития городского управления, который проверяет его соответствие требованиям настоящего порядка.
- (2) Отдел развития городского управления рассматривает ходатайство о софинансировании и в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требованиям ходатайства представляет его городскому управлению для вынесения решения.
- (3) В случае обнаружения в ходатайстве недостатков, отдел развития предоставляет ходатайствующему для их устранения срок не более 10 календарных дней. Если недостатки к указанному сроку устранены не будут, то ходатайство остается без рассмотрения.
- (4) Решение о выделении пособия принимает городское управление в соответствии с бюджетными средствами и утвержденным городским управлением числом проектов, получающим максимальную поддержку.

Статья 5. Выплата софинансирования

- (1) Использование и выплату софинансирования, выделенного на основании настоящего порядка, регулирует договор о софинансировании, заключаемый между городским управлением и ходатайствующим.
- (2) Городское управление перечисляет сумму софинансирования на банковский счет ходатайствующего в течение 10 дней с момента подписания договора.
- (3) В случае не целевого использования выделенного софинансирования, нарушения ходатайствующим условий настоящего порядка или договора о софинансировании или предоставления ложных данных, городское управление имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, или же, если выплаты ходатайствующему уже были произведены – потребовать с него возврата софинансирования в частичном или полном размере.
- (4) Городское управление имеет право в любой момент потребовать от ходатайствующего дополнительную информацию и дополнительные документы, связанные с реализацией проекта.

Статья 6. Информация о дотации

Ходатайствующий обязуется во всех выступлениях, касающихся своего проекта или софинансирования, в печатных изданиях, статьях и любых иных письменных или устных заявлениях указывать город Силламяэ в качестве лица, поддержавшего проект.

Статья 7. Отчетность и контроль

- (1) Ходатайствующий обязан :
 - 1) использовать выделенные из бюджета города Силламяэ денежные средства целенаправленно и исходя из целей проекта;

- 2) использовать денежные средства согласно целям проекта, указанного в договоре между ходатайствующим и городским управлением, в течение одного года;
 - 3) использовать приобретенное за счет софинансирования имущество (как вещь, так и право) целенаправленно во время реализации проекта и в течение пяти лет после его завершения;
 - 4) обеспечить предусмотренное самофинансирование;
 - 5) представлять отчеты в течение одного года с момента заключения договора по проекту. Необходимость представить отчетные документы является обязательным условием договора о софинансировании. Форма окончательного отчета дана в приложении 3 к настоящему порядку;
 - 6) прикладывать к отчетам документы, подтверждающие расходы по проекту в отчетный период, и/или их удостоверенные копии;
 - 7) представлять по первому требованию городского управления дополнительную информацию и дополнительные документы по реализации проекта;
 - 8) получатель дотации обеспечивает предоставление данных, на основе которых составлялись отчеты по проекту, в течение трех лет после завершения проекта;
 - 9) хранить связанные с проектом документы в течение 7 лет после завершения проекта;
 - 10) незамедлительно письменно проинформировать городское управление о каждом связанном с софинансированием судебном производстве или о такой возможности; о своей планируемой ликвидации или преобразовании; обо всех обстоятельствах, которые могут сделать реализацию проекта невозможной и которые при должном ведении дел необходимо было предвидеть; о проблемах, связанных с реализацией проекта; обо всех изменениях в представленных данных и обстоятельствах, которые влияют или могут повлиять на выполнение ходатайствующим своих обязательств, в т.ч. об изменении наименования (имени), адреса и законного или уполномоченного представителя, о реорганизации, объявлении банкротства или назначении ликвидатора, о прекращении деятельности и т.п. даже в том случае, если вышеуказанные изменения внесены в коммерческий регистр или опубликованы в средствах массовой информации;
 - 11) предприятие круглогодично обеспечивает постоянной работой по крайней мере одного работника или физическое лицо-предприниматель зарабатывает круглогодично минимальную заработную плату в течение срока действия проекта;
 - 12) вернуть выделенные денежные средства в случае не целевого использования софинансирования, нарушения ходатайствующим настоящего порядка или условий договора о софинансировании или в случае предоставления ложных данных;
 - 13) вернуть выделенное софинансирование (или оставшуюся неиспользованной его часть) не позднее срока, указанного в соответствующем требовании городского управления.
- (2) Срок предоставления отчета может быть продлен вследствие увеличения продолжительности проекта. Решение об изменении сроков принимает отдел развития городского управления в соответствии с письменным заявлением ходатайствующего.

- (3) Отдел развития городского управления может потребовать внесения поправок или дополнительную информацию в случае, если окончательный отчет по проекту является неполным или неудовлетворительным.
- (4) Контроль над использованием денежных средств, выделенных на основании настоящего порядка, осуществляет городское управление.
- (5) Ходатайствующий должен предоставить возможность осуществлять контроль соответствия ходатайствующего и ходатайства требованиям и осмотр на месте, а также достоверности представленных данных.
- (6) В случае нарушения условий договора о софинансировании городское управление имеет право проинформировать об этом фонды поддержки или программу помощи, поддержавшие ходатайствующего.
- (7) Городское управление организует хранение получивших финансирование ходатайств, вынесенных по ходатайствам решений и отчетов по проектам.

Елена Коршунова
председатель городского собрания