

Kinnitatud
Sillamäe Linnavalitsuse 8.01.2015
määrusega nr 1

**Sillamäe Vanalinna Kooli arengukava
aastateks 2015-2017**

SISUKORD

2. ÜLDANDMED.....	3
2.1. ASEND.....	3
2.2. AJALUGU.....	3
2.3. ANDMED ÕPILASTE, TÖÖTAJATE JA HOONETE KOHTA.....	4
2.3.1. <i>Personal</i>	4
2.3.2. <i>Õpilased</i>	5
2.3.3. <i>Hooned</i>	5
3. MISSIOON, VISIOON JA EESMÄRGID.....	6
3.1. MISSIOON.....	6
3.2. VISIOON.....	6
3.3. VISIOONIST LÄHTUVAD EESMÄRGID.....	6
3.3.1. <i>Põhieesmärgid</i>	6
3.3.2. <i>Eesmärkide saavutamiseks on vajalik lahendada järgmised ülesanded:</i>	6
3.4. TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE.....	8
4. KOOLIARENDA MISE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD.....	8
4.1. HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED.....	8
4.1.1. <i>Eestvedamine ja juhtimine</i>	9
4.1.2. <i>Personalijuhtimine</i>	10
4.1.3. <i>Koostöö huvigruppidega</i>	11
4.1.4. <i>Ressursside juhtimine</i>	13
4.1.5. <i>Õppe- ja kasvatusprotsess</i>	17
4.2. ÕPILASTE ARVU PROGNOOS.....	21
5. Arengukava uuendamise kord.....	21

1. SISSEJUHATUS

Sillamäe Vanalinna kooli arengukava aastateks 2015-2017 on kooli arengut ja rahastamist suunav dokument.

Käesolev arengukava määrab ära kooli arenduse põhisuunad, arengukava uuendamise korra, käsitleb kooli hariduslikke taotlusi, eesmärke ja nende saavutamise meetmeid.

Vanalinna Kooli arengukava põhineb Vanalinna Kooli põhimäärusel (Sillamäe Linnavolikogu 27.märtsi 2012.a määrus nr 73) ja Sillamäe linna arengukaval.

2. Üldandmed

2.1. Asend

Sillamäe Vanalinna Kool (edaspidi „kool”) on kool põhihariduse omandamiseks päevases õppevormis. Kool on Sillamäe Linnavalitsuse hallatav õppeasutus. Koolis on õppekeeleks vene keel.

Vanalinna Kool asub vanas linnaosas aadressil Valeri Tškalovi 6, Sillamäe. Hoone on ehitatud 1965. aastal.

2.2. Ajalugu

Sillamäe Vanalinna Kool on üldhariduskool. Kool alustas tegevust 1965. aastal Sillamäe 3. Keskkoolina. Praegust nime Vanalinna Kool kannab kool alates 1998. aastast. Kool on Sillamäe 3. Keskkooli ja Sillamäe algkooli (endine Sillamäe 2. algkool) õigusjärglane. Pärast kahe kooli juriidilist ühendamist jätkasid 1.-6. klassid ja 7.-12. klassid õpinguid erinevates hoonetes (1.-6. klassid endise algkooli hoones ja 7.-12. klassid endise 3. kooli hoones).

Ühendatud koolina on Vanalinna Kool tegev alates 01.09.2000. a (18.04.2000. a koolitusluba nr 988 HM).

2.3. Andmed õpilaste, töötajate ja hoonete kohta

2.3.1. Personal

Koolis töötab 58 pedagoogi, neist 6 meest ja 52 naist.

Õpetajate haridus

Õppeaasta	Kõrgem pedagoogiline erialane haridus	Pedagoogiline keskeriharidus	Muu pedagoogiline kõrgharidus ja läbitud 160-tunnine koolitus
2011/2012	54	3	2
2012/2013	58	4	2
2013/2014	56	4	2

Õpetajate eesti keele oskus

	A1	B1	B2	C1	-	algfase	kesktase	kõrgtase
2013/2014	0	1	2	0	7	25	14	13

Õpetajate staaž

	0-2	3-5	6-8	9-11	12-15	16-20	üle 20
2011/2012	1	1	0	1	8	20	28
2012/2013	0	0	0	1	8	24	31
2013/2014				1	8	23	30

Õpetajate kodakondsus

Eesti kodakondsus	teiste riikide kodakondsus	kodakondsuseta
44	10	4

Õpetajate vanus

kuni 30	31-40	41-50	üle 50
-	13	21	24

Õpetajate ametijärgud

vanemõpetaja	õpetaja	nooremõpetaja
5	53	-

2.3.2. Õpilased

Õpilased (seisuga 06.01.2014)

Sillamäe Vanalinna Koolis õpivad 1.-9. klasside õpilased. Koolis õpib 499 õpilast. Klassikomplekte on: 21 tavaklassi, 4 õpperaskustega klassi, lisaks 3 toimetulekuklassi. Koolis tegutsevad vastavalt vajadusele eriklassid.

Koolis tegutsevad inglise keele EFL (English For Life) süvaõpperühmad – 187 õpilast.

2.3.3. Hooned

Kooli tegevus toimub kolmes hoones:

- Peahoones (Valeri Tškalovi 6), kus õpivad 1.-9. klassi õpilased.
- Endise algkooli hoones (Valeri Tškalovi 25) kasutatakse 8 õpperuumi, kus omandatakse õppekavaväliselt süvendatult inglise keelt.-
- Laste Hoolekandeesutuses “Lootus” kasutatakse 2 ruumi, kus töötab erivajadustega laste klass.

Ruumide üldpindala peahoones on 5260 m², sh õpperuumide pindala on 3840 m².

Koolis on:

- 23 tavaõppeklassi
- informaatikakabinet
- füüsikakabinet
- keemiakabinet
- bioloogiakabinet
- eesti kirjanduse kabinet
- kodunduse ja käsitöö kabinet
- töökoda
- muusikakabinet
- spordisaal
- söökla
- aktusesaal
- logopeedi, psühholoogi, sotsiaalpedagoogi kabinet
- meditsiinikabinet

Kooli territooriumi pindala on 1712 m² ja seal asuvad:

- staadion

- spordirajatistega plats
- õunapuuaed

3. Missioon, visioon ja eesmärgid

3.1. Missioon

Vanalinna Kool kindlustab õpilastele võimalustest lähtudes turvalise ning kaasaegse õpi- ja kasvukeskkonna. Kujundab õpilastes oskavaid, koostöövõimelisi, algatusvõimelisi ning edukaid avatud ühiskonda sulanduvaid isiksusi ja kodanikke.

3.2. Visioon

Vanalinna Kool on ühiskonna uuendustele kiiresti reageeriv ja neid elluviiv kool, kus õpilastel on võimalik arendada oma huvisid ja võimeid, et kooli lõpetades olla edukas, algatusvõimeline ja iseseisev.

3.3. Visioonist lähtuvad eesmärgid

3.3.1. Põhieesmärgid

1. Põhikoolis ainete eesti keeles õpetamise sisseviimine.
2. Infotehnoloogia juurutamine õppeprotsessi.
3. Uute õppevormide otsing. Õppeprotsessi Ettevõtliku kooli põhimõtete sisseviimine.
4. Kooli hoone renoveerimine.
5. Projektitegevuse arendamine.

3.3.2. Eesmärkide saavutamiseks on vajalik lahendada järgmised ülesanded:

a) Korralduslikud:

- Tagada õppeprotsessi korraldus lähtuvalt riiklikust õppekavast ning vastavatest õigusaktidest.
- Sisehindamise läbiviimise korraldamine.
- Komplekteerida kvalifikatsiooninõuetele vastav pedagoogiline kollektiiv, tagada õpetajate enesetäiendamise ja arendamise.
- Tagada kooli õppenõukogu ja erinevate töörühmade efektiivne töö.

- Tagada koolis turvaline ja stabiilne töö- ja õppekeskkond.
 - Õppeprotsessi läbiviimiseks kindlustada õpilastele ja õpetajatele vajalikud õppe- ja metoodilised materjalid.
 - Luua tingimused kollektiivi arenguks.
- b) Õppealased ülesanded:
- Õpilastel võimalus omandada põhiharidus vene keeles.
 - Tagada eesti keele õppe kvaliteet, õpetades õppeaineid ka eesti keeles.
 - Üleminek põhikoolis ainete osalisele õpetamisele eesti keeles.
 - Laiendada võõrkeelte õppimise võimalusi.
 - Luua rohkem võimalusi tutvumiseks riigiga, kus me elame (ajalugu, kultuur, geograafia jne).
 - Õppe- ja füüsilise keskkonna loomine hariduslike erivajadustega õpilastele.
 - Võimaluste laiendamine algatusvõime ja ettevõtlikkuse arendamiseks õppetegevuse kaudu.
- c) Metoodikaalased ülesanded:
- Täiustada õppemeetodeid ja -võtteid, valides neid lähtuvalt õpilaste vanusest.
 - Parandada õppeainetevahelist integratsiooni, leides ühiseid teemasid ning tagades teema tervikliku omandamise.
 - Uute õppevormide omandamine läbi infotehnoloogia.
 - Õppes aine praktilisele suunitlusele orienteerumine.
- d) Kasvatustavad ülesanded:
- Kasvatada õpilastest lojaalsed kodanikud.
 - Tutvustada erinevate rahvaste kultuure ja traditsioone.
 - Arenguestluste ja erinevate küsitluste kaudu selgitada välja õpilaste huvid, kalduvused, probleemid kogu õppeaja vältel, tagada õpilastele karjäärinõustamine.
 - Tugevdada koostööd lastevanematega.
 - Arendada sidemeid teiste koolide, noorteühenduste ja -organisatsioonidega linnas, Eestis ja teistes riikides.
 - Parandada ennetustegevust riskirühmalastega.
 - Aktiviseerida õpilasmavalitsuse tegevust.
 - Õpilaste algatuste ergutamine.

e) Majandusülesanded:

- Õpperuumide renoveerimine.
- Koolimööbli uuendamine.
- Aula renoveerimine.
- Spordisaali projekt.

3.4. Tulemuslikkuse hindamine

Oma tegevust planeerib kool sisehindamistulemuste alusel, mis viiakse läbi kord kolme aasta järel ja on kooli arengukava koostamise aluseks.

Viimane sisehindamine on läbi viidud ajavahemikus 2011-2014.

4. Kooliarendamise põhisuunad ja valdkonnad

4.1. Hetkeseis ja arengueeldused

Alates 2012. a septembrist muutus kool põhikooliks (I-III kooliaste). Kool võtab suuna õpilaste individuaalsete vajaduste arvestamiseks nii õppe- kui ka füüsilises keskkonnas. Kool keskendub Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja Põhikooli riiklikus õppekavas I-III kooliastme õpilastele sätestatud ülesannete täitmisele.

Kooli areng toimub järgnevates suundades:

- Eestvedamine ja juhtimine
- Personalijuhtimine
- Koostöö huvigruppidega
- Ressursside juhtimine
- Õppe- ja kasvatusprotsess

4.1.1. Eestvedamine ja juhtimine

Kõik õppeprotsessi juhtimisega seotud küsimused läbivad arutelu õppenõukogus. Enne dokumendi või korra vastuvõtmist avaldatakse see kooli kodulehel või saadetakse kõikidele pedagoogilistele töötajatele nende elektronposti aadressidele.

Aasta tööplaani koostamisel arvestatakse eelmise aasta töö analüüsist lähtuvaid ettepanekuid, mis koostatakse õppealajuhataja poolt ning arutatakse kogu kollektiiviga.

Kooli juhtkond otsib uusi võimalusi kooli arenguks. Kooli osalemine rahvusvahelises programmis "Ettevõtlik kool" annab võimaluse laiendada tunni- ja tunnivälise tegevuse piire.

Kooli planeeritud tegevused on arengukavas, üldtööplaanis, kuuplaanis, nädalaplaanis.

Koolil on oma eelarve, mis on planeeritud lähtudes kooli vajadustest ja töösuundadest järgmiseks aastaks.

Koolis on loodud sisehindamise süsteem (töögrupid, kooli rahulolu-uuringu plaan). Kool teeb sisehindamist igal aastal, sisehindamise aruanne koostatakse arengukava uuendamise aastal. Viimane sisehindamise aruanne esitati 2010. a ja järgmise esitamise tähtaeg on 2014. a.

2011.-2014. a töötulemuste analüüs

Prioriteetsed tegevused	Tulemuste analüüs	Parenduskohad
4.1.1.1. Asjaajamise täiustamine		
Dokumentide kordaseadmine, arhiveerimine	Asjaajamine teostatakse vastavalt nomenklatuurile.	Arhiivi hoidmiseks vajalik eraldi varustatud ruum
4.1.1.2. Sisehindamine		
4.1.1.2.1. Koolitegevuse tulemuste aastaaruande koostamine	<ul style="list-style-type: none">Kooli õppe-kasvatusliku tegevuse aruanded on avaldatud kooli kodulehel.Igal aastal läbi viidud kooli 8.klassi õpilaste ja nende vanemate rahulolu monitooring.Praktiline tegevus tundides kajastub õpetaja tööplaanis.	
4.1.1.2.2. Kooliga rahuolu monitooring		
4.1.1.2.3. Tundides õpilaste praktilise tegevuse seire		
4.1.1.3. Arengukava ja tööplaanid		

4.1.1.3.1. Analüüs ja arengukava täpsustamine	<ul style="list-style-type: none"> • Arengukava analüüs viidi läbi direktori käskkirjaga kinnitatud töögruppides. • Aruanded läbi arutatud õppenõukogus ja hoolekogus. 	
4.1.1.3.2. Eelmise õppeaasta töö analüüs ja uue aasta plaani koostamine	<ul style="list-style-type: none"> • õa üldtööplaan on koostatud kooli arengukava ja eelmise aasta tegevuse analüüsi põhjal. 	
4.1.1.4. Kooli õppekava, kodukord, juhendid, korrad, statuudid		
4.1.1.4.1. Õppekava analüüs ja täpsustamine, muutuste kinnitamine	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli õppekava muudatused ja täiendused kiidetakse heaks õppenõukogu poolt ja kinnitatakse direktori käskkirjaga. • Kodukord vastab PGS nõuetele ja on õpilastega arutatud, lapsevanematele kättesaadavaks tehtud. Kodukord on avaldatud kooli kodulehel. 	
4.1.1.4.2. Kooli kodukorra täitmise pidev kontroll		
4.1.1.4.3. Muudatuste ja täienduste tegemine kodukorras		
4.1.1.4.4. Turvalisuse ja ohutusnõuete juhendite väljatöötamine õpilastele käsitöö-, laboratoorsete tundide ja kehakultuuri tundide läbiviimisel		
4.1.1.5. Üldhariduskooli ja haridusseaduse täitmine, sotsiaaltöö		
4.1.1.5.1. Arvestus, koolikohustuse täitmise analüüs	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilased, kes lõpetanud kooli nominaalajaga – 97,5% • Õpilased, kel puudunud tunde enam kui 205 – 0,2% • Õpilased, kes on saanud abi erispetsialistidelt ja kellele on osutatud tugiteenust – 30% • Õpilastele, kes on vajanud eriteenuseid (HEV klassid, lihtsustatud, toimetuleku, hooldusprogramm) on rakendatud nõustamiskomisjoni otsusega eriteenused 	
4.1.1.5.2. Töö õpilastega, kel probleeme koolikohustuse täitmisega ja nende vanematega		
4.1.1.5.3 Kooli omaniku informeerimine pidevast koolikohustuse mittetäitmisest		
4.1.1.5.4. Koostöö nõustamiskomisjoni, politsei ja sotsiaalametiga		

4.1.2. Personalijuhtimine

Enamik pedagoogilisest personalist on läbinud vajaliku kursuse mahu. Kursuste ja koolituste põhisuundadeks on üleminek eestikeelsele õppele, infotehnoloogia ja aktiivsete õppemeetodite kasutamine, õpilaste individuaalsete iseärasuste arvestamine. Aastatel 2012-2015 viiakse koolis läbi 320-tunnised kursused teemal „HEV arvestamine kooli õppekasvatustsentsis“. 2014. a said 30 õpetajat selle kursuse lõpetamise tunnistuse, 2015. a lõpetab järgmised 25 õpetajat.

Töögrupe luuakse vajadusel ning koosseisus, mis lahendab kõige tulemuslikumalt püstitatud ülesande: sisehindamise läbiviimiseks, kooli arengukava loomiseks jne.

Koolis töötab 92 töötajat, neist 58 pedagoogid. Õpetajad kasutavad enesetäiendamise võimalusi.

Eduka töö põhiliseks motiiviks on tulemus, seepärast toimuvad koolis õpetajate portfooliote konkursid, õpetajatel on võimalus sisekoolitustel jagada oma kogemusi kolleegidega.

Igal aastal analüüsib pedagoogiline personal oma tööd, eneseanalüüs on töötajate arenguestluse läbiviimise aluseks.

Kooli töötajatel on valitud oma esindaja. Kõik vaidlusalused küsimused lahendatakse töötajate esindaja juuresolekul. Kollektiivleping annab töötajatele kindlustunde.

2011.-2014. a töötulemuste analüüs

Prioriteet/ Prioriteetsed tegevused	Tulemuste analüüs	Parenduskohad
4.1.2.1. Töö personaliga ja pedagoogide ümberõpe		
4.1.2.1.1. Kollektiivne koolitus	<ul style="list-style-type: none"> Alates 2012. a on koolis korraldatud 2-aastane õpetaja koolitamine teemal „HEV arvestamine kooli õppekasvatustsentsis”. Kool on kaadriga täiesti komplekteeritud. 	<ul style="list-style-type: none"> Vajatakse õpet õpetamise metoodika ja aktiivsete vormide alal ning seoses osa ainete eesti keeles õpetamisele üleminekuga Õpetajate ergutussüsteem vajab uuendamist ja arendamist.
4.1.2.1.2. Pedagoogide perspektiivse tööhõive plaani koostamine ja ümberõppe võimaluste otsimine		
4.1.2.1.3. Õpetajate ettevalmistamine, kelle ainete õpetamine läheb üle eesti keelele		
4.1.2.1.4. Arenguestluste läbiviimine töötajatega		
4.1.2.1.5. Töötajate ergutuste süsteemi sisseviimine		

4.1.3. Koostöö huvigruppidega

Kooli toetavad töös järgmised huvigrupid:

- Partnerid (Silport AS, linnaleht Sillamäeski Vestnik, linna televisioon)
- Õpilasmavalitsus
- Hoolekogu, vanemad
- Linnavalitsuse hallatavad asutused (Sillamäe Huvi- ja Noortekeskus Ulei, Sillamäe Muusikakool, linna koolid ja lasteaiad, Sillamäe Keskraamatukogu, Sillamäe Spordikompleks Kalev)
- Mittetulundusühingud (fondid, linna rahvuskultuuriseltsid)

- Linnavalitsus ja linnavalitsuse komisjonid (alaealiste asjade komisjon, nõustamiskomisjon)
- noorsoopolitsei

Hoolekogu tööd reguleerib hoolekogu töökord. Hoolekogu otsused soodustavad kooli arengut, hoolekogu on korduvalt olnud majandusküsimuste ning üldjuhtimise küsimuste lahendamise algatajaks.

Õpilasmavalitsus teeb koostööd vabariiklike noorteorganisatsioonidega.

Toimub tihe koostöö lastevanematega- lastevanemate koosolekud, info edastamine kooli kodulehel, iga-aastane kogumik „Aasta kokkuvõte”, arenguestlused lastevanematega, e-kool, individuaalvestlused klassijuhataja, psühholoogi, sotsiaalpedagoogiga, samuti kooliga rahulolu väljaselgitamine anketeerimise teel. Vanemate kaasamine klassiväliste ürituste organiseerimisse soodustab tihedamat kontakti kooliga ja vanemate täielikumat ettekujutust koolist ja oma lapse elust.

Linnavalitsus toetab finantsiliselt kooli poolt algatatud ühisürituste läbiviimist, nt kirjanduskangelaste ball, intellektuaalne turniir, asjatundjate turniir. Kool hoiab pidevat sidet linna haridus- ja kultuuriosakonna, linnavolikogu haridus- ja kultuurikomisjoni ja linnavalitsuse sotsiaalhoolekande osakonnaga.

Kooli tööd tutvustatakse linna ja maakonna massiteabevahendites.

2011.-2014. a töötulemuste analüüs

Prioriteet/prioriteetsed tegevused	Tulemuste analüüs	Parenduskohad
4.1.3.1. Hoolekogu	<ul style="list-style-type: none"> • Kõik huvigrupid on informeeritud kooli tegevusest ja osalevad tegevusega seotud küsimuste arutelus. • 3 korda aastas toimuvad lastevanemate koosolekud, kus arutatakse kooli ja klassi tegevusega seotud küsimusi, samuti saavutatakse kokkuleppeid klassisisese tegevuse kohta. Lastevanemate koosolekud protokollitakse. • Arenguestlused viiakse läbi vastavalt klassijuhataja poolt kinnitatud kavale ja plaanile. Arenguestlused protokollitakse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koostööpartnerite otsimine äriühingute seas • Vanemate kaasamine kutsesuunitlusega seotud tegevusse
Hoolekogu kaasamine sisehindamisse		
4.1.3.2. Lapsevanemad		
4.1.3.2.1. Vanemate ja õpilaste informeerimine kooli tegevusest ja õpilaste edukusest		
4.1.3.2.2. Arenguestluste süsteemi täiendamine		
4.1.3.3. Õpilasmavalitsuse töö		
Kooli parlamendi tegevuse planeerimine		
4.1.3.4. Töö partneritega		
4.1.3.4.1. Ühistegevuste planeerimine linna asutustega: linnaraamatukogu, noorte- ja huvikeskus „Ulei”, teised koolid	<ul style="list-style-type: none"> • III kooliastme õpilased tutvuvad õppimise jätkamise 	

4.1.3.4.2. Koostöö sotsiaalhoolekande osakonnaga, politseiga töös riskigrupi lastega	võimalustega Ida-Virumaal ja väljaspool seda. <ul style="list-style-type: none"> • Projektitegevuse raames kutsutakse kooli huvitatuid koostööpartnereid: Sillamäe Linnavalitsus, IVEK, IVOL, Kultuurkapital, Archimedes (Euroopa Noored), HTM, Tiigrihüppe SA, sponsorid, lapsevanemad jne.
4.1.3.4.3. Koostöö kõrgkoolide ja linna kutseõppeasutustega, Sillamäe gümnaasiumiga	
4.1.3.4.4. Kooli tutvustamine meedias (maakonna-, linna- ja koolileht)	
4.1.3.4.5. Partnerite otsimine projekti "Ettevõtlik kool" raames	
4.1.3.5. Töörühmad	
Töögruppide loomine arengukava täitmise analüüsi ja sisehindamise läbiviimise alal, kooli õppekava koostamise	<ul style="list-style-type: none"> • Kool on Ida-Virumaa koolispordiliidu töös osaleja ning osaleb regionaalvõistlustes. • Kool on algatajaks ja osaleb ise linna, maakonna- ja vabariikliku ning rahvusvahelise tasemega projektides. Viimase 3 aasta üldeelarve: <ul style="list-style-type: none"> 2011. a – 8 361 eurot 2012. a – 19 029 eurot 2013. a – 46 816 eurot • Kool toetab ja arendab traditsioonilisi kooliüritusi: kirjanduslike tegelaste ball, parimate õpilaste vastuvõtt direktori juures, loomingulised päevad ja muud.
4.1.3.6. Projektitegevus	
Osalemine sise- ja välisprojektitegevuses	
4.1.3.7. Sporditegevus	
4.1.3.7.1. Koolispordi Liidus osalemine	
4.1.3.7.2. Õpilaste osalemine linna spartakiaadil	

4.1.4. Ressursside juhtimine

Koolil on oma eelarve, mis lubab iseseisvalt planeerida kulutusi, lähtudes kooli vajadustest ja arengusuundadest. Eelarvete analüüs kolme aasta kohta on näidanud, et eelarve kahanemine on seotud ainult õpilaste arvu vähenemisega ning kooli eelarve kujundamise põhimõtted on jäänud muutumatuks.

Kooli mööbli uuendamine toimub tervisekaitsenõudeid täites plaanipäraselt.

Kooli raamatukogu fondide uuendamisel lähtutakse õpilaste ja õppeprotsessi vajadustest.

Riigieelarve

- Riiklike vahendite kasutamine toimub sihtotstarbeliselt.
- Õppevahendite kulud on eelistatult seotud töövihikute soetamisega.

Kooskõlas kooli hoolekoguga kasutatakse töövihikutest üle jäänud vahendeid teiste õppevahendite ja -materjalide soetamiseks (tehnilised õppevahendid, materjalid käsitöö- ja kunstiõpetuse tundideks, kontuurkaardid, näitlikud õppevahendid jne).

- Õpikute soetamiseks ettenähtud vahenditest osteti esmajärjekorras eestikeelsed põhikooliõpikud. Koolis on korraldatud õpikute ja töövihikute tellimise süsteem direktori kinnitatud käskkirjaga „Õpikute ja töövihikute tellimise kord”.

Omatulude põhiosaks on lastevanemate maksed inglise keele süvaõppe rühmades EFL õppimise eest. Projektides osalemise eest saadud tulud kasutatakse projekti eelarve kohaselt vastavalt sihtotstarbele.

Kool töötab loodusressursse säästvas režiimis.

Tehniline varustatus

- Kõikides õpperuumides on internetiühendus.
- Juhtmeta internetiühendus on peahoone väikeses tiivas.
- Kooli pedagoogilisel personalil on võimalus kasutada arvuteid: arvutiklassis on 18 arvu­tit, õpetajate toas 8, sülearvuteid isiklikus kasutuses on 42, lisaks on arvutid klassides.

2011.-2014. a töötulemuste analüüs

Prioriteet/prioriteetsed tegevused	Tulemuste analüüs	Parenduskohad
4.1.4.1. Vajalike rahaliste vahendite planeerimine		
4.1.4.1.1. Eelarvevahendite planeerimine	<ul style="list-style-type: none"> • Eelarve koostamisel arvestatakse kooli arengukavas püstitatud ees­märke. 	
4.1.4.1.2. Kooliruumide ja kooliterritooriumi renoveerimise plaani koostamine		
4.1.4.1.3. Jooksvate remontide ja seadmete vahetuse planeerimine		
4.1.4.1.4. Kooli materiaal­tehnilise baasi arenguplaani koostamine		
4.1.4.2. Remonditööd		
4.1.4.2.1. Väikese tiiva 2. korruse ruumide remont	<ul style="list-style-type: none"> • Teostatud kooli aula remont. • Välja vahetatud elektrisüsteem 3. korruse ruumides. • Remonditud TT klasside ruumid. • Remonditud EFL klasside ruumid. • Remonditud raamatukoguruum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elektrisüsteemi väljavahetamine 1. ja 2. korruse ruumides • Tulekindlate, elektroonilise automaat­ süsteemiga
4.1.4.2.2. Aula kapitaalremont		
4.1.4.2.3. Spordisaali projekti tellimine		
4.1.4.2.4. Õpperuumide remont		

4.1.4.2.5. Valgustite vahetamine kabinetides ja koridorides	<ul style="list-style-type: none"> Töö võimla remondiprojektiga on kavandatud linna investeerimisprogrammi aastal 2015. Aula remont. 	<ul style="list-style-type: none"> varustatud välisuste paigaldamine. Võimla remont. Kooli territooriumil sõiduautode parkla väljaehitamine
4.1.4.3. Mööbli komplekteerimine		
4.1.4.3.1. Mööbli vahetus 7 õpperuumis	<ul style="list-style-type: none"> Viimase 3 aastaga on välja vahetatud kooli mööbel (koolipingid, toolid, kapid) 8 õppeklassis, psühholoogi /sotsiaalpedagoogi ja huvijuhi kabinetides. On alanud mööbli uuendamine ka EFL klassides (kolmes kabinetis kuuest). On soetatud 14 moodulgarderoob-kappi 160 kasutajale. 	<ul style="list-style-type: none"> Vaja 8 kabinetis kapid välja vahetada 8 moodul-garderoobkappi
4.1.4.3.2. Mööbli vahetus V. Tškalovi 25 hoone õpperuumides		
4.1.4.4. Tehniliste vahenditega varustamine		
4.1.4.4.1. Klasside varustamine audio- ja videotehnikaga	<ul style="list-style-type: none"> Soetatud SMART-laud erivajadustega õpilastele. Soetatud paljundus- ja fotoaparaat. 15 dataprojektorit ja 5 printerit 20 sülearvutit 	<ul style="list-style-type: none"> Vajatakse arvutiklassi uuendamist. Õppetöökodade uuendamine. Kooli Wi-Fi võrgusüsteemi väljaarendamine.
4.1.4.4.2. Arvutite täiendamine ja vahetus		
4.1.4.4.3. Eriklasside loomine erivajadustega õpilastele		
4.1.4.5 Turvaline keskkond		
4.1.4.5.1. Õpilaste instrueerimine ohutusnõuetest	<ul style="list-style-type: none"> Viiakse läbi regulaarseid evakuaatsiooniõppuseid. 2013. a toimus üks õppenõukogu, mille käigus arutati ekskursioonil toimunud õnnetusjuhtumit. Õppenõukogud toimuvad vastavalt vajadusele. Kõik töötajad on läbinud perioodilise meditsiinilise kontrolli. Kooli territooriumil raiutakse välja vanu põõsaid. Õpilastega viiakse läbi turvalisuse teemalisi vestlusi, treeninguid, projekte. 	<ul style="list-style-type: none"> Vajatakse sõiduautode parklat. Vanade puude raie.
4.1.4.5.2. Töötajate ja õpilaste ohutusala koolitus		
4.1.4.5.3. Õppevakueerimine		
4.1.4.5.4. Õpilaste instruktaaz käitumisest liikluses ja veekogude ääres		
4.1.4.5.5. Instruktaaz turvalisusest ja ohutusnõuetest praktiliste ja laboratoorsete ning kehakultuuri tundide läbiviimisel		
4.1.4.5.6. Töötajate ja õpilaste meditsiiniline läbivaatus		
4.1.4.5.7. Puude raie kooli territooriumil		

Tegevusplaan

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tegevusalad			Hindamis-kriteeriumid
	Remonditööd	2015	2016	2017	

1.	Väikese tiiva 2. korruse ruumide remont (bioloogia-kabinet, raamatukogu, labor, WC-d, koridor)			+	Remonditud ruumide arv
2.	Õppetöökoja remont		+		
3.	Spordisaali projekti tellimine	+			
4.	Spordisaali remont		+		
5.	Valgustite vahetamine kabinetides ja 2. ja 3. korruse koridorides	+	+		
6.	1.-3. korruste WC-de remont		+	+	
7.	Hoone sokli ja sillutise remont			+	
8.	Soojussõlme vahetus		+		
9.	Parkla ehitus kooli territooriumile		+	+	
10.	1.-3. korruste kabinetides veetorustiku vahetamine			+	
11.	Välisuste vahetus	+			
Mööbli komplekteerimine		2015	2016	2017	Uus mööbel kabinetides
1.	Mööbli vahetus 9 õpperuumis	kab 1-1, 1-2, 1-4	kab 2-5, 2-6, 2-7	kab 3-7, 3-8, 2-1	
2.	EFL klassides mööbli vahetus	kab 2-1	kab 2-8	kab 2-7	
3.	Õppekabinetidesse 50 tooli ostmine	+			
4.	Mööbli vahetus V. Tškalovi 25 hoone õpperuumides	kab 2-1	kab 2-8	kab 2-7	
Tehniliste vahenditega varustamine		2015	2016	2017	
1.	Treipinkide vahetus tööõpetuse kabinetis	+			
2.	Valgustite ostmine aula peegelkera valgustamiseks	+			
3.	Köögikatelde vahetus		+		

4.1.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Õppekavad

Lisaks riiklikule õppekavale, sõltuvalt õpilaste individuaalsetest vajadustest, pakub kool õpet individuaalse, lihtsustatud, toimetuleku- ja hooldusõppekavade järgi.

Loovtööde kaitsmiseks on alates 2013. a sisse viidud valikaine "Loovtöö alused".

Õppekorraldus ja -meetodid

Koolis on traditsiooniline õppesüsteem.

Alates 2008. a võeti kasutusele eestikeelne terminoloogia loodusainetes.

Toimub metoodiliste õppematerjalide kogumine ja süstematiseerimine.

Alates 2014. a on sisse viidud loodusõpetuse ja geograafia eesti keeles õpetamine.

Kool pakub täiendavat tasuta inglise keele süvaõppe võimalust rühmades English For Life (EFL).

Põhikooli lõpueksamite sooritamiseks pakutakse 9. klasside õpilastele matemaatika, eesti keele ja kolmes eksamiaines fakultatiivõpet. Täiendavalt viiakse õpilastega läbi lisatunde- olümpiaadideks ettevalmistamine.

Õpilaste areng

Koolis töötab psühholoog, sotsiaalpedagoog ja logopeed. Nende spetsialistide olemasolu annab võimaluse korraldada tööd hariduslike erivajadustega õpilastega.

Koolis on välja töötatud töökord õpilastega, kes vajavad erilist lähenemist õppimisel ning vastavalt antud õpilaste vajadustele on loodud vajalikud tingimused õppimisel: õpiraskustega, käitumisprobleemidega ja väikeklassid.

Kooli õpilased osalevad linna- ja vabariiklikel olümpiaadidel ning võistlustel.

Koolis on võimalused eneserealiseerimiseks huvi- ja projektitegevuse kaudu. 2006. a kooli ühinemine rahvusvahelise programmiga „Ettevõtlik kool” andis arenguvõimaluse veel ühele õpilaste tegevussuunale – ettevõtlikkusele ja algatusvõimele.

Koolis on rikkalikud traditsioonid klassiväliste ürituste läbiviimiseks, nt kirjandustegelaste ball, teadusõhtud (õpilaste poolt uurimistöode esitlemine) jt.

Alates 2005. a toimib koolis õpilaste ja nende vanematega arenguvestluste läbiviimise süsteem.

Õpilastel on võimalus täiendavateks konsultatsioonideks ja õpetajate abiks pikapäevarühmas.

Õpilaste edusamme ergutatakse nii õppeaasta lõpus kui ka aasta jooksul. Aasta jooksul silma paistnud õpilasi ergutatakse kooliraadio, ajalehe, kooli kodulehe kaudu.

Õpilaste õpitulemusi hinnatakse lähtudes õpilaste hindamise korrast ning individuaalsest eripärast.

9. klassides toimub kutsevaliku eeltöö.

Koolis puudub õpilaste aktiivne lahkumine linna teistesse koolidesse. Õpilaste individuaalsete eripärade õigeaegne väljaselgitamine vähendab koolist lahkumist ja psühholoogiliste traumade riski. Põhikoolis on õpilaste õppeedukus turvalise õppekeskkonna tagatiseks.

4.1.5.1. Eesti keele arendamine õppe- ja klassivälise tegevuse kaudu

Tagamaks täisväärtusliku ülemineku eestikeelsele õppele gümnaasiumiastmes, tekib vajadus eestikeelsete ainetundide järele põhikoolis. See aitab toetada õpilaste sõnavara ja kergendab edasiõppimist gümnaasiumis. Selle eesmärgiga planeerib kool järgmisi tegevusi:

- aineõpetajate koolitused üleminekuks eestikeelsele õppele;
- on koostatud perspektiivne õppekava järk-järguliseks osaliseks üleminekuks ainete õpetamiseks eesti keeles 1.-9. klassides:

	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl
2013/2014	LÕ-1	LÕ-1	LÕ-1	LÕ-2					
2014/2015	LÕ-1	LÕ-1	LÕ-1	LÕ-2	LÕ-3				
2015/2016	LÕ-1	LÕ-1	LÕ-1	LÕ-2	LÕ-3	LÕ-2			
2016/2017	LÕ-1	LÕ-1	LÕ-1	LÕ-2	LÕ-3	LÕ-2	GEO-1		
2017/2018	LÕ-1	LÕ-1	LÕ-1	LÕ-2	LÕ-3	LÕ-2	GEO-1	GEO-2	
2018/2019	LÕ-1	LÕ-1	LÕ-1	LÕ-2	LÕ-3	LÕ-2	GEO-1	GEO-2	GEO-2

LÕ - loodusõpetus

GEO - geograafia

- uute kooli ainekavade väljatöötamine ainetes, mida hakatakse õpetama eesti keeles;
- meetodiliste materjalide ja näitvahendite koostamine;
- kooliraamatukogu komplekteerimine eestikeelsete õpikutega;
- kooli õpilaste osavõtt integratsiooniprojektidest ning nende edasiarendamine.

2011.-2014. a töötulemuste analüüs

Prioriteet/prioriteetsed tegevused	Tulemuste analüüs	Parenduskohad
4.1.5.2. Üleminek osalisele eestikeelsele õppele põhikoolis		
4.1.5.2.1. Põhikoolis loodusteaduste tsükli ainete materjalide ettevalmistamine eesti keeles	<ul style="list-style-type: none"> • Eest keele fakultatiivi süsteemne töö õpilaste B2-taseme eksamiks ettevalmistamisel ja antud taseme eksami sooritamisel. • Loodud ja täiendatud 1.-9. klassi eesti keele õppematerjalide portfoolio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Loodusõpetuse üleminek eestikeelsele õppele
4.1.5.2.2. Loodusteaduste tsükli ainete etapiviisiline üleminek osalisele õppele eesti keeles		
4.1.5.2.3. Täiendavate võimaluste loomine eesti keele õppeks III kooliastme õpilastele		

4.1.5.3. Hariduslike erivajadustega laste õpetamine		
4.1.5.3.1. Hariduslike erivajadustega laste väljaselgitamine	<ul style="list-style-type: none"> • Töötab õpilaste tugiteenus (psühholoog, logopeed, sotsiaalpedagoog). 	<ul style="list-style-type: none"> • Käitumisprobleemidega õpilastega tehtava töö parandamine koostöös nende vanematega.
4.1.5.3.2. Individuaalsete õppekavade koostamine ja kasutamine	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilaste individuaalsete iseärasuste arvestamine on kajastatud HEV 	
4.1.5.3.3. Eriklasside loomine erivajadustega õpilastele	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilasklasside loomisel; erinevate õppeprogrammide olemasolu koolis jms. 	
4.1.5.4. Kontrolltööd, olümpiaadid		
4.1.5.4.1. Koolisestest kontrolltööde läbiviimine	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilased osalevad linna ja vabariiklikel konkurssidel, olümpiaadidel, võistlustel 	<ul style="list-style-type: none"> • Laiendada õpilaste võimalusi osalemiseks interaktiivsetel olümpiaadidel ja konkurssidel.
4.1.5.4.2. Interaktiivsete ja ainetevaheliste kooli olümpiaadide läbiviimine		
4.1.5.4.3. Osalemine linna-, regionaalsetel ja vabariiklikel olümpiaadidel		
4.1.5.5. Õppekirjandus		
4.1.5.5.1. Õppeprotsessis kasutatava õppekirjanduse väljavahetamine	<ul style="list-style-type: none"> • Vanad õpikud uemate vastu välja vahetatud. • Uuele programmile vastavate uute õpikute ostmine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toimetuste viivituse tõttu toimub uue programmi järgi trükitud õpikute asendamine aeglaselt.
4.1.5.5.2. Õpikute fondi uuendamine		
4.1.5.5.3. Vene ja eesti keeles õpikute komplekteerimine ainetevaheliste keeles õpetamiseks		
4.1.5.6. Uued õppevormid ja -meetodid		
4.1.5.6.1. Blogide, interaktiivsete õppematerjalide, interaktiivsete ja ainetevaheliste olümpiaadide koostamine	<ul style="list-style-type: none"> • Kool osaleb interaktiivprojektis „TERE, KEVAD!“ • Osalemine interaktiivsetel konkurssidel loodusõpetuses ja matemaatikas 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiviseerida tööd aineti interaktiivses keskkonnas
4.1.5.6.2. Interaktiivsete õppekeskkondade omandamine		
4.1.5.6.3. Projektõpe, töö blogides		
4.1.5.6.4. Töö interaktiivsetes õppekeskkondades		
4.1.5.6.5. Aktiivõppevormide ja -meetodite omandamine ja kasutamine		
4.1.5.7. Alternatiivõpe		
4.1.5.7.1. EFL klassid <ul style="list-style-type: none"> • Õpilaste valimine 1. klassi • Metoodiliste materjalide täiendamine 	<ul style="list-style-type: none"> • Inglise keele süvaõppega klassides English For Life õpib enam kui 180 õpilast. • Pidevalt uueneb materiaaltehniline baas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Võimaluste otsimine vahetusõpilastele rahvusvaheliste programmide raames.
4.1.5.7.2. Tehniliste vahenditega varustamine		
4.1.5.8. Tunniväline- ja huvitegevus		
4.1.5.8.1. Koori- ja teatristuudio	<ul style="list-style-type: none"> • Teatristuudio osales regionaal- ja rahvusvahelisel kooliteatrite festivalil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sporditegevuse arendamine
4.1.5.8.2. Aineringid, seksioonid ja fakultatiivained		

4.1.5.8.3. Traditsioonilised üritused	<ul style="list-style-type: none"> • Kool toetab traditsioonilisi üritusi. 	
---------------------------------------	---	--

4.1.5.9. Turvalisuse tagamine koolis

Kõik kooli töötajad läbisid esmaabi osutamise ning tulekahju korral tegutsemise koolituse. Pedagoogiline koosseis läbis kriisipsühholoogia ning kriisiolukordades käitumisreeglite koolituse.

Koolis on tegevuskava käitumiseks kriisiolukorra korral. Plaani põhjal on läbi viidud kooli töötajate koolitus.

2-3 korda aastas toimuvad koolis evakuatsiooniõppused tulekahju korral.

Paigaldati tuletõkkeuksed ning valgustus vastavalt koolihoone renoveerimise projektile.

Koolis toimuvad iga-aastased Päästeameti inspektorite kontrollid. Kõik ettekirjutused on täidetud.

Linnavalitsus on kinkinud esimese klassi õpilastele ohutusvestid, vanemate klasside õpilastele on kool ostnud 50 ohutusvesti. Koolis toimuvad ohutule liiklemisele pühendatud erinevad üritused, kus vanemate klasside õpilased õpetavad nooremaid õpilasi.

4.2. Õpilaste arvu prognoos

Prognoos toimub lähtuvalt 1 klassi õpilaste arvust uuel õppeaastal 50 õpilast (2 klassi-komplekti). Klassikomplektide arvestus sisaldab tavaklasse ja väikese täituvusega klasse (õpiraskustega klass, väikeklass)

Õppeaasta	Õpilaste arvu prognoos	Kl kompl
2015/2016	480	27
2016/2017	488	25
2017/2018	480	24

5. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse iga õppeaasta lõpus. Arengukava korrigeerimisel lähtub kool järjepidevalt sisehindamistulemustest.

Kooli arengukava kinnitatakse ja muudetakse vastavalt Sillamäe Linnavolikogu 26.aprilli 2011.a määrusele nr 57 „Sillamäe linna üldhariduskooli arengukava kinnitamise kord“.