



SILLAMÄE KANNUKA KOOL

Kinnitatud
Sillamäe Linnavalitsuse 5.02.2015
määrusega nr 2

ARENGUKAVA 2015-2017

Sisukord

Sissejuhatus.....	3
1. Üldandmed.....	4
2. Kooli tugevused ja võimalused.....	5
2.1. Juhtimine.....	5
2.2. Personalijuhtimine.....	5
2.3. Koostöö huvigruppidega.....	6
2.4. Ressursside juhtimine.....	7
2.5. Õppe- ja kasvatustöö.....	8
3. Kooli missioon, visioon ja eesmärgid.....	9
4. Hetkeolukord ja prognoosid.....	9
5. Kooliarendamise põhisuunad.....	11
5.1. Õppetöö.....	11
5.2. Juhtimine.....	12
5.3. Töötajate koolituskava aastateks 2015-2017.....	13
5.4. Õpilaste kasvatamine ja toetamine.....	13
5.5. Õpikeskkonna loomine.....	14
5.6. Turvalisus.....	14
5.7. Koostöö pedagoogide, õpilaste ja lastevanematega.....	15
5.8. Personal.....	15
5.9. Kooli töötulemuste kajastamine.....	16
6. Arengukava uuendamise kord.....	17

Sissejuhatus

Sillamäe Kannuka Kooli arengukava aastateks 2015-2017 on kooli arengut ja rahastamist suunav dokument, mis on kooli 2012-2014. a arengukava loogiliseks jätkuks.

Tulenevalt Sillamäe Linnavolikogu 16. detsembri 2010. a otsusest nr 53 muutus kool alates 2012. a septembrist põhikooliks (I-III kooliaste).

Käesolev arengukava määrab kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad. Sillamäe Kannuka Kooli (edaspidi kool) arengukava koostamise aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, Sillamäe linna arengukava ja kooli põhimäärus.

Arengukava koostamisel on arvesse võetud kooli hetkeseisu, ressursse ja vajadusi, samuti küsitluste tulemusi ja ettepanekuid ning sisehindamise tulemusi.

Kooli arengukava koostamisel osalesid erinevate huvigruppide esindajad: kooli juhtkond, pedagoogid, õpilased, lastevanemad ja hoolekogu.

Kooli arengukava on läbi arutatud ja heaks kiidetud kooli õppenõukogu 26.09.2014. a otsusega nr 8, hoolekogu 16.10.2014. a otsusega nr 2 ja õpilasesinduse 30.09.2014. a otsusega nr 5.

1. Üldandmed

Kool on asutatud 1990. aastal. Kool on Sillamäe Linnavalitsuse hallatav asutus.

Aadress Geoloogia 13, Sillamäe, Ida-Virumaa; telefon 397 4044; e-post kannukakool@hotmail.ee; veebileht www.kannukakool.edu.ee.

Kooli õppekeel on vene keel. Koolihoone on neljakorruseline, lisaks on hoones keldrikorrus. Paremas hoonetiivas asuvad 1.-4. klassid (koduklasside süsteem), vasakus hoonetiivas asuvad 5.-9. klassid (ainekabinettide süsteem). Koolis on füüsika-, keemia-, bioloogiakabinetid, loengusaal, infotehnoloogiaga varustatud kabinetid, 2 arvutiklassi, poiste ja tüdrukute tööõpetuse kabinetid, kodunduse kabinet, spordisaal, jõusaal. Esimesel korrusel on aula, raamatukogu ja lugemissaal, söökla ja kohvik. Koolis on koolimuuseum. Kooli keldrikorrusel on saun.

Koolil on oma sümboolika: lipp, logo ja laul.

Koolis on rohkem kui 100 arvutit, internetiühendus, olemas WiFi kasutamise võimalus.

Kooli territoorium on heakorrastatud ning seal on loodud võimalused õpilastele mängimiseks ja puhkamiseks, samuti ka ainetundide läbiviimiseks. Kooli territooriumil asub veekogu, kus on palju erinevaid taimi ja loomi (orhideed, kullerkupud, veelinnud, kalad, roomajad jt). Osa territooriumist on heakorrastatud õppeplatsina, kasutatakse „looduslaborina” geograafia-, bioloogia- ja füüsikatundides.

Kool asub mere lähedal, kooli akendest avaneb ilus vaade sadamale ning männikule.

Alates 1992. aastast töötavad koolis inglise keele ACE süvaõpperühmad.

Alates 2005. aastast töötab valikainena ukraina keele ja kultuuri klass.

2005. aastast on põhikooli õpilastel võimalus õppida osa õppeaineid eesti keeles.

Igal aastal on kooli õpilased saavutanud häid tulemusi olümpiaadidel, konkurssidel ning võistlustel. Koolis tegutsevad huviringid, pikapäevarühmad, korraldatakse koolisiseseid ja ülelinnalisi üritusi: kooliteatrite festival, „Fashion Time”, Euroopa päev, õpilaskonverents, koolitalentide jõulufestival.

Koolis on korraldatud õpilastele psühholoogi, logopeedi ja parandusõpetaja tugiabi.

2. Kooli tugevused ja võimalused

2.1. Juhtimine

Tugevad küljed	Võimalused
<ul style="list-style-type: none"> • Iga-aastaselt analüüsitakse ja hinnatakse kooli tegevuse tulemusi õppenõukogus, hoolekogus ning õpilasesinduses; • Kooli tulevikumissioon ja -eesmärgid on arusaadavad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Parandada põhikooli õpilaste õppimistingimusi rakendades tugisüsteeme; • Säilitada koolis juba väljakujunenud õppimisvõimalused.

2.2. Personalijuhtimine

Tugevad küljed	Võimalused
<ul style="list-style-type: none"> • Korrastatud dokumentatsioon; • Personal on komplekteeritud; • Töötaja ja tööandja on jõudnud positiivsetele kokkulepetele (kollektiivleping); • Õpetajaskond osaleb täiendkoolitustel, sealhulgas LAK-õppe ning infotehnoloogia kasutamise koolitustel; • Koolis toimib ergutuse ja tunnustuse süsteem; • Kooli tegevust kajastatakse kooli kodulehel ja infomonitoril; • Toimuvad arenguestlused kõikide töötajatega; • Koolis töötavad psühholoog, sotsiaalpedagoog, logopeed, eripedagoog; 	<ul style="list-style-type: none"> • Muuta õpetajate töökoormust, arvestades uut palgakorda, pedagoogide eneseanalüüsi, kvalifikatsiooninõudeid ja õppekasvatustliku töö tulemusi; • Korraldada personalile ühiseid üritusi; • Korraldada personalile eesti keele kursusi; • Arendada projektitegevust; • Kaasata õpetajaid projektide koostamisse ja elluviimisse.

<ul style="list-style-type: none"> • Igal aastal toimuvad tööohutuse instruktaažid, viiakse läbi riskianalüüse, korraldatakse personali väljaõpet ja tervisekontrolli. 	
---	--

2.3. Koostöö huvigruppidega

Tugevad küljed	Võimalused
<ul style="list-style-type: none"> • Toimub koostöö huvigruppidega: <ul style="list-style-type: none"> • õpetajad ja ainevaldkonnad • hoolekogu • õpilased • lapsevanemad • linna hallatavad asutused ja koostööpartnerid • ühiskondlikud organisatsioonid ja fondid • Iga õppeaasta lõpus korraldatakse õpilaste, töötajate, lapsevanemate küsitlusi; • Koolieelikutele ja nende vanematele on loodud võimalus osaleda eelkoolis; • Iga 5 aasta järel korraldatakse kooli vilistlaste kokkutulekuid; • Toimuvad arenguestlused õpilastega; • Ühisüritused lastevanematega; • Ühisüritused teiste õppeasutustega. 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektide koostamine ja läbiviimine; • Vanemate kaasamine koolielu tegevusse; • Uute koostööpartnerite otsing.

2.4. Ressursside juhtimine

Tugevad küljed	Võimalused
<ul style="list-style-type: none"> • Eelarve koostamise prioriteedid: kaasaegse õpikeskkonna loomine, erinevate teenistuste ja järelevalveametite ettekirjutuste täitmine; • Kool osutab tasulisi teenuseid linna elanikele; • Koolis on tehtud eelmises arengukavas ettenähtud renoveerimistööd; • Kõik pääste- ja tervishoiuameti ettekirjutused on täidetud; • Vahetatud on koolimaja aknad, on uuendatud mööbel; • Koolihoone peauksed ja varuväljapääsete uksed on vahetatud; • Koolisöökla köök on osaliselt renoveeritud (I-II etapp); • Kooli loengusaal, arvutiklassid ja raamatukogu on infotehnoloogiaga varustatud; • Juhtkonna kabinettide, õpetajate ja teenindava personali puhkeruumide mööbel on uuendatud; • Enamik õpetajaid on varustatud sülearvutite ja projektoritega; • Kõik kooliarvutid on ühendatud arvutivõrku ja ühendatud internetiga, on olemas ka WiFi kasutamise võimalus; • Kooli õueala on heakorrastatud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kasutada rohkem võimalusi materiaal-tehnilise baasi parendamiseks projektide abil; • Jätkata koolisöökla renoveerimist (III etapp); • Põrandakatte vahetamine kõikides klassiruumides; • Õppeklassidesse SMART-tahvlite, dokumendikaamerate ja teiste IKT vahendite soetamine; • E-õppematerjalide laialdasem kasutamine: õppevahendid, esitlused, töölehed jt; • Koolitahvlite ja -kappide vahetamine klassiruumides; • Teenindava personali töövahendite uuendamine.

2.5. Õppe- ja kasvatustöö

Tugevad küljed	Võimalused
<ul style="list-style-type: none"> • Enamik 1.-9. klasside õpilastest õpib neljadele ja viitele; • Keele-, tööõpetuse ja kehalise kasvatus tundides toimub õppetöö rühmades; • Koolis on loodud huviringid ja pikapäevärühmad; • Korraldatakse tööd hariduslike erivajadustega õpilastega; • Igal aastal toimuvad arenguestlused õpilase ja lastevanematega; • On võimalus mõned ained õpetada eesti keeles (loodusõpetus, inimeseõpetus, kunstõpetus, tööõpetus ja geograafia); • Koolis on loodud lisatingimused õpilase mitmekülgses arenguks: inglise ja ukraina keele rühmad, ringid; • Õpetajad kasutavad tundides erinevaid kaasaegseid õppemeetodeid; • Koolil on oma traditsioonid ja sümbolika; • Koolil on oma muuseum; • Koolis töötab kooli TV. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugevdada kontrolli probleemsete õpilaste üle; • Pidada arvestust tundidest puudujate ja hilinejate üle; • Tugevdada kontrolli e-kooli täitmise üle; • Mitmekesistada kooli tegevust ja edendada koolitraditsioone; • Igal aastal viia läbi küsitlused kooli personali, õpilaste ja lapsevanemate seas; • Luua vajadusel hariduslike erivajadustega õpilastele eriklasse; • Õpilaste motivatsiooni tõstmiseks kasutada klassiväliselt õpet: ekskursioonid, temaatilised üritused, projektitegevus jt; • Õpitulemuste parendamiseks pöörata tähelepanu õpilaste funktsionaalse lugemise arendamisele.

3. Kooli missioon, visioon ja eesmärgid

Kooli missioon: pakkuda õppimiseks lapsesõbralikku, turvalist ja pingevaba õpikeskkonda, mis on suunatud teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamisele ning soodustab kriitilist mõtlemist, enesehinnangut, -analüüsi ja -määratlemist.

Kooli visioon: anda õpilastele võimalus määratleda oma huve ja võimeid; kindlustada kõigile võrdsed võimalused koolikohustuse täitmiseks ning tagada iga õpilase valmisolek õpingute jätkamiseks nii järgmises kooliastmes kui ka kogu elu jooksul.

Kooli eesmärgid:

- 1) hariduslike erivajadustega õpilastega töö täiustamine;
- 2) õpitingimuste loomine igale õpilasele;
- 3) õpetajate toetamine;
- 4) infotehnoloogia arendamine ja kasutamine õppeprotsessis;
- 5) ainete eesti keeles õpetamise arendamine.

4. Hetkeolukord ja prognoosid

Kannuka Kooli õpilaste arvu prognoos klasside kaupa aastateks 2014-2018:

Õppeaasta	2014-15		2015-16		2016-17		2017-18	
	õpilasi	kl kompl	õpilasi	kl kompl	õpilasi	kl kompl	õpilasi	kl kompl
1. klass	46	2	48	2	48	2	48	2
2. klass	60	5	46	2	48	2	48	2
3. klass	62	4	60	5	46	2	48	2
4. klass	49	3	62	4	60	5	46	2
5. klass	63	5	49	3	62	4	60	5
6. klass	44	3	63	5	49	3	62	4
7. klass	56	4	44	3	63	5	49	3
8. klass	47	2	56	4	44	3	63	5
9. klass	63	3	47	2	56	4	44	3
Kokku	500	31	475	30	476	30	468	28

Riigieksamite tulemused



Tasemetööde tulemused - 2013/14 õa

Õppeaine	Meie kool	Üleriigiline valim
Eesti keel 6. klass	65%	72,05%
Vene keel 6. klass	71,86%	77,27%
Matemaatika 6. klass	67,92%	70,92%

Koolitöö kokkuvõtted

1.- 9. klass	2012/13 õa	2013/14 õa
Õpilased	502 õpilast	504 õpilast
eeskujulikud	55	52
head	211	206
üks «3»	23	35
mitterahuldavad	20	15
Teadmiste kvaliteet	53%	51%
Õpijõudlus	96%	97%

Hariduslike erivajadustega õpilased

õppeaasta	koduõpe	väike klass	ühele õpilasele	parandusõpe	lihtsustatud õppekava	õpiraskused
2011/12	3			15		
2012/13	3		1	21		8
2013/14	2	3	1	11	4	4

5. Kooliarendamise põhisuunad**5.1. Õppetöö**

- 1) säilitada kõrge haridustase emakeeles;
- 2) viia sisse muudatused uude õppekavasse;
- 3) korraldada 1.-9. klassides eestikeelset õpet järgmistes õppeainetes: loodusõpetus, geograafia, inimeseõpetus, kunst, käsitöö;
- 4) kasutada eesti-vene terminoloogilisi sõnastikke nendes õppeainetes, kus õppetöö toimub vene keeles;
- 5) võimaldada võõrkeelte õppimist alates 1.- 2. klassist (tasuline huviring);
- 6) kasutada tundides erinevaid õppevorme, kaasaegset infotehnoloogiat;
- 7) korraldada tööd hariduslike erivajadustega õpilastega:
 - konsultatsioonid, tugiõppesüsteemid;
 - individuaalsed õppekavad;
 - koduõpe;
 - kooli psühholoogi ja eripedagoogi tugiabi;
 - logopeediline abi;
 - eriklassid;
- 8) hoida pidevat tagasisidet vanematega:
 - arenguvestlused;
 - lastevanemate koosolekud;
 - e-kool;

- loengud lastevanematele;
- lahtiste uste päevad;
- ühisüritused;

9) jätkata tööd esimesse klassi õpilaste vastuvõtmiseks:

- eelkool;
- ühiste ürituste korraldamine linna lasteaedadega;
- kooli reklaamimine,

10) infotehnoloogia kasutamine õppeprotsessis:

- võimaldada õpetajatel ja õpilastel kasutada tundides infotehnoloogiat;
- jätkata õppeklasside varustamist IKT-ga edasise e-õppekeskkonna kasutamisega;
- tellida elektroonilisi meetoodilisi õppematerjale ning õppe- ja ilukirjandust;
- vähendada töövihikute tellimist, võimaldada õpetajatel töölehtede tasuta paljundamist;
- kasutada e-õppekeskkonna vahendeid õppetöö läbiviimiseks (sh kooliblogid).

5.2. Juhtimine

1. igal aastal analüüsida sisehindamise tulemusi ja kanda muudatused kooli arengukavasse;
2. igal aastal läbi viia kooli töötajate, õpetajate, õpilaste ja lastevanemate küsitlused;
3. igal aastal läbi viia arenguvestlused pedagoogidega eneseanalüüsi tulemuste põhjal;
4. igal aastal vestluse käigus õpetajaga kirjeldada õpetaja pedagoogilisi kompetentse;
5. ette valmistada kooli sisehindamise aruanne 01.11. 2017. a;
6. koostada kooli tunniplaan:
 - kasutada kooli tunniplaani koostamisel arvutiprogramme, arvestada õpetatavate õppeainete iseärasusi;
 - arvestada õpilaste individuaalsust;
 - kasutada e-kooli ja kooli kodulehe võimalusi ülevaate andmiseks igapäevasest õppetegevusest.

5.3. Töötajate koolituskava aastateks 2015–2017

Täiendkoolitus	Osalejate arv
infotehnoloogia rakendamine ainetunnis	35 inimest
õppeaine õpetamine eesti keeles	10 inimest
funktsionaalne lugemine	30 inimest
HEV õpilased	50 inimest
turvalisuse tagamine koolis ja esmaabi osutamine	50 inimest
teenindava personali koolitus	30 inimest

5.4. Õpilaste kasvatamine ja toetamine

1) kasvatus- ja õppe-eesmärkide seostamine:

- viia iga-aastaselt läbi õpilaskonverentse;
- tegevuste planeerimisel ja korraldamisel seada eesmärgid, mis vastavad lapse vanusele ja õppekavale;
- kinnitada kooli õppekava muudatustega;
- läbi viia iga-aastaselt arenguvestlused kõikide õpilastega,

2) õpilaste loominguliste oskuste arendamine:

- toetada huviringide tööd järgmistel aladel: sport, tants, vokaal, mudilaskoor, käsitöö;
- võtta osa erinevatest viktoriinidest, võistlustest, konkurssidest, olümpiaadidest, festivalidest ja näitustest;
- korraldada ning läbi viia kontserte, pidusid, ekskursioone, matku õpilaste isiksuse arendamiseks;
- tunnustada õpilasi ja õpetajaid, kes on võistluste, näituste, olümpiaadide, konkursside ning festivalide võitjad ja auhinnasaajad;

3) tunniväline tegevus lapsevanemate kulul:

- alates teisest õppeaastast võimalus pakkuda õpilastele süvendatud võõrkeele õpet;

4) õpilaste ja lapsevanemate toetamine:

- korraldada tegevusi õpilastele ning lastevanematele arengu- ja tervise teemadel;
- korraldada individuaalseid konsultatsioone erivajadustega lastele;
- toetada õpetajaid;

5) Osaleda programmides, mis toetavad erinevad õpilaste pädevused

5.5. Õpikeskkonna loomine

1. vahetada välja aegunud koolimööbel õppeklassis;
2. vahetada välja õpperuumide põrandakate;
3. söökla renoveerimine (3 etapp)
4. korvpalli varustuse soetamine ja võimlasse paigaldamine

Tegevus	2015	2016	2017	Vastutaja
Lisaressursside hankimine projektitegevuste ja omatuluga (ruumide rent)	X	X	X	Direktor, projektijuht, majandusjuhataja
Turvalise töökeskkonna eesmärgipärane arendamine ja hindamine võttes aluseks riskianalüüsi	X	X	X	Direktor Majandusjuhataja
Kooli vara ratsionaalne kasutamine (säästlik majandamine, komunaalkulude tarbimine, koristus ja puhastusvahendite tarbimine jne)	X	X	X	Direktor Majandusjuhataja
SMART tahvlite ja teiste IKT vahendite õpperuumidesse paigaldamine	X	X	X	Direktor Majandusjuhataja
Vahetada välja aegunud koolikapid kõikides õppeklassis	X	X	X	Direktor Majandusjuhataja
Vahetada põrandakate kõikides õpperuumides		X	X	Direktor Majandusjuhataja
Söökla renoveerimine (3 etapp)	X			Direktor Majandusjuhataja
Korvpalli varustuse soetamine ja võimlasse paigaldamine	X	X	X	Direktor Majandusjuhataja

5.6. Turvalisus

1. analüüsida ja täiustada kooli kriisiplaani;
2. korraldada igal aastal koolitus õpilastele ja personalile teemal „Kuidas käituda ja tegutseda kriisiolukordades“;
3. kontrollida tulekahju kustutamiseks ettenähtud vahendite korrasolekut, tuletõkkeaknaid ja -uksi;
4. reeglipäraselt kontrollida õpperuumide valgustuse kvaliteeti, puhastada ventilatsiooniseadmeid;

5. täiendada riskianalüüs töötajate küsitluste põhjal;
6. korraldada töö- ja tuleohutuse instruktaazi ja esmaabi väljaõpet;
7. kontrollida spordi-mänguväljaku vahendeid;
8. regulaarselt kontrollida õpperuumide ja -vahendite seisundit õpilaste ja töötajate elu ning tervist ohustavate rikete avastamiseks;
9. regulaarselt kontrollida elektriseadmeid ja avariivalgustust.

5.7. Koostöö pedagoogide, õpilaste ja lastevanematega

1. viia läbi üks kord arengukava perioodi jooksul õppe-kasvatustöö sisehindamine koostöös õpetajate, õpilaste ning lapsevanematega;
2. töötada koostöös välja optimaalsed lahendused kooliprobleemidele;
3. edastada koolielu infot kooli kodulehel;
4. võtta osa projektidest, toetada õpetajaid projektide läbiviimisel;
5. saada informatsiooni kooli projektijuhilt;
6. iga õppeaasta alguses arutada ja kiita heaks kooli töökava õppenõukogu koosolekul, kooskõlastada õpilasesinduse ja hoolekoguga;
7. iga õppeaasta lõpus arutada ja kinnitada õppe-kasvatustöö tulemused õppenõukogu koosolekul.

5.8. Personal

Personali koosseisu muutumine: /kohalikust eelarvest finanseeritavate töötajate palgamäära tõstmine alates 01.01.2015. a.

Ametikoha nimetus	seisuga 01.09.2014	seisuga 01.01.2015
direktor	1	1
õppealajuhataja	1	1
pedagoogid	50	50
majandusjuht	1	1
huvijuht	1	1
personali- ja projektijuht	1	1
arvutitehnik	1	1
psühholoog/sotsiaalpedagoog	1	1
logopeed	1	1

Ametikoha nimetus	seisuga 01.09.2014	seisuga 01.01.2015
eripedagoog	1	1
sekretär	1	1
raamatukoguhoidja	1	1
asjaajaja	0.5	0.5
laborant	2	2
infotehnoloog	1	1
ringijuht	2	1
pikapäevarühma kasvataja	3	2
remonditöötaja	1,5	1.5
muu töötaja	1	1
sööklatöötaja	4	4
valvur (lepinguline)	1	1
riidehoiutöötaja	2	2
majahoidja	1	1
koristaja	10	10
kokku	90	88

5.9. Kooli töötulemuste kajastamine

1. kajastada kooli ajalugu ja saavutusi kooli koduleheküljel ja muuseumis;
2. jätkata stendi „Kooli vilistlased“ kujundamist;
3. kujundada stend-vitriinid: olümpiaadide, võistluste ja konkursside võitjad;
4. kujundada stend-vitriinid: parimad õpilastööd;
5. perioodiliselt teavitada õpetajaid, õpilasi ja lapsevanemaid kooli töötulemustest kooli veebilehe kaudu;
6. autasustada õpilasi ja õpetajaid – olümpiaadide, võistluste, konkursside võitjaid ja auhinnasaajaid.

6. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse iga õppeaasta lõpus. Arengukava korrigeerimisel lähtub kool järjepidevalt sisehindamistulemustest. Kooli arengukava kinnitatakse ja muudetakse vastavalt Sillamäe Linnavolikogu 26. aprilli 2011. a määrusele nr 57 “Sillamäe linna üldhariduskooli arengukava kinnitamise kord”.