

Kinnitatud
Sillamäe Linnavalitsuse 5.02.2015
määrusega nr 2



**SILLAMÄE EESTI PÕHIKOOLI
ARENGUKAVA 2015-2017**

Sissejuhatus	3
1. Üldandmed	3
1.1. Asend ja teeninduspiirkond	4
1.2. Ülevaade kooli ajaloost	4
2. Kooli hetkeolukord	4
2.1. Pedagoogilise personali üldanalüüs	4
2.2. Õpilaste üldanalüüs	5
2.3. Materiaal-tehniline baas	5
2.4. Õppekorraldus	6
2.5. Huvitegevus	6
2.6. Arengueeldused ja nõrkused (SWOT analüüs)	7
3. Visioon, missioon ja põhiväärtused	8
4. Kooliarenduse põhisuunad ja eesmärgid	9
4.1. Eestvedamine ja juhtimine	10
4.2. Personalijuhtimine	11
4.3. Koostöö huvigruppidega	12
4.4. Ressursside juhtimine	13
4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	14
5. Turvalisuse tagamine koolis	16
6. Õpetajate täienduskoolituskava koostamise põhimõtted	16
7. Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine	17
8. Arengukava uuendamise kord	18

Sissejuhatus

Sillamäe Eesti Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad. Sillamäe Eesti Põhikooli (edaspidi kool) arengukava koostamise aluseks on Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, Sillamäe linna arengukava ja kooli põhimäärus.

Arengukava koostamisel on arvesse võetud kooli hetkeseisu, ressursse ja vajadusi, aga samuti küsitluste tulemusi ja ettepanekuid ning sisehindamise tulemusi.

Kooli arengukava koostamisel osalesid erinevate huvigruppide esindajad: kooli juhtkond, pedagoogid, majanduspersonal, õpilased ja hoolekogu.

Kõiki esitatud asjaolusid arvestades luuakse üldine raamistik kooli arengukavale koos olukorra analüüsi ja kooliarenduse põhisuundadega. Kooli sisehindamise ja arengukava paremaks seostamiseks ning iga-aastase õppeaasta analüüsi ja arengukava täitmisest ülevaate saamiseks on arengukava tegevuskava ülesehituses järgitud sisehindamise struktuuri, kus tegevused on süstematiseeritud sisehindamise valdkondade järgi.

Olulised märksõnad on õppimine, koostöö, suunatus tulevikku, süsteemsus ja innovaatus.

Kaasaegne õpikäsitlus näeb õppijat aktiivse teadmiste ja oskuste loojana, kes püstitab endale eesmärgi, kavandab ja viib ellu tegevusi nende eesmärkide täitmiseks. Tänu oma tegevuse teadvustamisele õppeprotsessis suureneb iseseisvus õppimisel, kujuneb oskus õppida.

Kool kui terviklik organisatsioon toimib efektiivselt ja tulemuslikult, kui personal käitub üksmeelselt ja moodustab koostöös tugeva meeskonna.

Kool saab toimida edukalt, kui ta seab endale selged eesmärgid, esitab kõrged nõudmised, omab turvalist keskkonda, tugevat pedagoogilist juhtimist, häid suhteid kodu ja kooli vahel ning on ise võimalikult avatud üldsusele. Hästi toimiva kooli kujundamise objektiks on kooli arengu- ja õppekava, mis piiritlevad koolist saadava hariduse ja koolikultuuri.

1. Üldandmed

Kool on Sillamäe linna hallatav asutus.

Aadress: Valeri Tškalovi 21 Sillamäe 40232

Telefon: 392 4127

e-post: sillapk@gmail.com

Kodulehekülg: www.edu.sillapk.ee

Koolil on oma eelarve, mille kinnitab kohaliku omavalitsuse volikogu.

1.1. Asend ja teeninduspiirkond

Kool asub kesklinnas bussijaama lähedal. Kooli territoorium on piiratud aiaga. Territoorium on heakorrastatud, maja ümber on kõrghaljastus.

Sillamäe Linnavolikogu otsusega on kooli teeninduspiirkond Sillamäe linn. Õpilaskond on kujunenud Sillamäe linnas elavatest õpilastest, kuid koolis on õpilasi ka Sillamäega piirnevatest omavalitsustest.

1.2. Ülevaade kooli ajaloo

1963. a avati Sillamäe II 8-klassilises koolis eesti õppekeele osakond.

Esialgu oli koolis õpilasi vähe, kuid aja jooksul õpilaste arv kasvas. 1976. aastal viidi eesti õppekeele klassid üle Sillamäe 4. Keskkooli. Kaheksakümnendatel aastatel vähenes õpilaste arv osakonnas. Õpilased hakkasid õppima liitklassides. 1993. aastal avati Sillamäe Eesti Põhikool. Eesti osakonna õpilased said endale eraldi koolimaja. Kooli tuli esimesel õppeaastal kolmkümmend kolm õpilast. 1994. aastal avati koolihoone kõrval eestikeelne lasteaed. Tänu koostööle lasteaiaga hakkas suurenema kooli tulevate õpilaste arv. 26. novembril 1999. aastal pandi paika kooli juurdeehituse nurgakivi. 2000. aasta sügiseks valmis renoveeritud kolmekorruseline õppekorpus, seejärel 2001. aasta sügiseks spordisaal ja 2002. aasta sügiseks kogu juurdeehitus.

2. Kooli hetkeolukord

Kooli juhtkond vastab nõutavale kvalifikatsioonile. Direktor ja õppealajuhataja on läbinud juhtimiselase koolituse. Direktor korraldab koolielu koostöös õppealajuhataja ja õpetajatega.

Kooli töötajad teavad oma ülesandeid ja järgivad olemasolevaid ametijuhendeid. Õppenõukogu liikmed on koolis toimuvaga kursis. Õppenõukogu koosolekud toimuvad vastavalt kehtestatud korrale. Koolis toimuvad igal esmaspäeval infotunnid. Kord aastas toimuvad lastevanemate üldkoosolekud. Õpilasesinduses on esindatud 5.-9. klassi õpilased.

Lastevanemate esindajad osalevad kooli hoolekogu töös. Õpilased osalevad linnas ja maakonnas korraldatavatel olümpiaadidel ja konkurssidel, samuti ka vabariiklikel konkurssidel.

2.1. Pedagoogilise personali üldanalüüs

Kooli kollektiivis on 33 töötajat, neist 18 on õpetajad. Meesõpetajaid on koolis kaks.

Õpetajad vanuse järgi:

Vanus	Arv	Osakaal %
Kuni 30 a	3	16,6%
31–40 a	5	27,8%
41–50 a	5	27,8%
51–60 a	5	27,8%

Õpetajad haridustaseme järgi:

Haridus	Arv	Osakaal %
kõrgharidus	17	94,4%
keskeriharidus	1	5,6%

2.2. Õpilaste üldanalüüs

Kooli nimekirjas seisuga 1.09.2014 on 95 õpilast ja on avatud 9 klassikomplekti.

I kooliastmes (1.-3. klassis) õpib 39 õpilast.

II kooliastmes (4.-6. klassis) õpib 28 õpilast.

III kooliastmes (7.-9. klassis) õpib 28 õpilast.

Prognoositav õpilaste arv lähiaastatel:

	I klass	Õpilaste arv	Klassikomplekte	Lõpetajaid 9. kl
1.09.2015	11	95	9	11
1.09.2016	12	96	9	11
1.09.2017	12	102	9	6

2.3. Materiaal-tehniline baas

Koolihoone on kolmekorruseline. Koolis on 15 klassiruumi, raamatukogu, söökla, aula, võimla, konverentsiruum, arvutiklass, tehnoloogiaõpetuse ja käsitöökabinetid ning õppekööök. Kooli ruumide üldpindala on 3516 m². Arvutiklassis on õpilaste kasutada 15 arvutit, arvutid on ostetud 2008. aastal. Kõigil õpetajatel on arvutite ja projektoritega varustatud töökohad. Kevadel ja sügisel kasutatakse kehalise kasvatuse tundide läbiviimiseks linna staadioni ja ujulat. Jalgrattaga koolis käijatele on paigaldatud jalgrataste hoidmise kohad.

Koolis on videovalve, valve- ja tuletõrjesüsteem. Ruumide sisustus vastab tervisekaitse nõuetele. Klassiruumides on tagatud normaalne temperatuur ja valgustus. Sööklal on tervisekaitse poolt väljastatud tegevusluba. Koolis on korrastatud arhiiv.

2.4. Õppekorraldus

Õppe- ja kasvatuskorraldus koolis toimub riikliku õppekava alusel välja töötatud ja õppenõukogu poolt läbi arutatud kooli õppekava järgi. Konkreetsete tegevused valdkonniti on õppeaasta üldtööplaanis.

Koolis on õppeaasta jaotatud veeranditeks.

Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatus põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuse kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetöoks. 1.- 4. klassini toimub õppetöö põhiliselt koduklassides.

Arvestades kooli eripära, on valikainete arvel suurendatud eesti keele tunde kõigis kooliastmetes. Alates 2. klassist on valikainena õppekavas informaatika. Koolis õpitavad võõrkeeled on inglise ja vene keel.

Koolis toimivad õpilasi toetavad tugisüsteemid: logopeed, psühholoog, eripedagoog, pikapäevarühm ja konsultatsioonitunnid.

Pikapäevarühma ülesanne on pakkuda õpilastele tuge, järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õpest vaba aja sisustamisel ning koduste õpiülesannete täitmisel.

Kooliraamatukogu on läbi aegade olnud haridusprotsessi lahutamatu osa. Eesmärgiks on toetada õppekava, arendada õpilaste iseseisva õpitöö ja teabe hankimise oskust ning lugemishuvi. Kooliraamatukogu peab arvestust ilukirjanduse, õppekirjanduse, metoodilise kirjanduse ja õppetotstarbelise audio-visuaalteavikute korrashoiu ja laenutamise üle. Õppekirjanduse komplekteerimine toimub koostöös õpetajatega.

2.5. Huvitegevus

Huvitegevuse põhisuunaks on õpilaste vaba aja sisustamine ja ühisürituste korraldamine, suunamaks noori omaalgatuslikule tegevusele. Huvitegevus võimaldab koolil hoida elus vanu ja kutsuda ellu uusi koolitraditsioone ja kujundada kooli mainet. Huvitegevust koordineerib huvijuht koostöös klassijuhatajate, aineõpetajate, huviringijuhtide ja õpilasesindusega.

Koolis tegutsevad järgmised huviringid: mudilaskoor, tantsuring, spordiring, inglise ja vene keele ring.

Koolil on välja kujunenud traditsioonilised üritused: esimese koolipäeva aktus, õpetajate päev, kooli aastapäev, kodanikupäeva üritus, jõulukontsert, sõbrapäev, Eesti Vabariigi aastapäev, emakeelepäev, südamenädal, vastuvõtt parimatele õppuritele, kevadkontsert, viimase koolikella aktused, kooli lõpuaktus, õpilastööde näitused.

Kool on Tervist Edendava Kooli võrgustiku liige alates 2005. aastast. Koolis on moodustatud tervisenõukogu. Kool osaleb Tervise Arengu Instituudi poolt korraldatavates projektides (nt „Suitsuprii klass“, südamenädala üritused). Kooli terviseedenduslike ürituste läbiviimiseks on kool saanud rahalist toetust ja teinud koostööd Ida-Virumaa Tervisenõukoguga.

2.6. Arengueeldused ja nõrkused (SWOT-analüüs)

SWOT-analüüsist (september 2014) tulenevad järgmised kooli tugevused ja nõrkused:

TUGEVUSED	NÕRKUSED
Eestvedamine ja juhtimine	
Vastastikused mõistvad suhted kooli juhtkonna ja töötajate vahel, positiivne õhkkond	Õpilasesinduse kaasamine juhtimisse
Põhjalik töö analüüs	Jätkata seniste töögruppide arendustegevustega
Rahuloluküsitluste positiivne tagasiside	Kooli arendustegevus läbi väärtuspõhise koostöö
Töökas, sõbralik ja avatud kollektiiv	
Kiire reageerimine kriitilistele olukordadele	
Kogemustega kvalifitseeritud kaader	
Personali juhtimine	
Informatsiooni piisavalt kiire liikumine	Majanduspersonaliga vestluste läbiviimine
Individaalne lähenemine	Majanduspersonaliga vähene osalus arendustöös
Sisekoolitused, arenguvestlused, rahuloluküsitlused	Juhtkonna poolt antud tähtaegadest kinnipidamine
Võimalus osaleda täiendkoolitusel	
Koostöö huvigruppidega	
Koostöö lasteaiaga „Pääsupesa“	Koostöö keelekümbluslasteaedadega
Tegutsev õpilasesindus	Info vähesus hoolekogu tööst
Ühisüritused lastevanematega, koolitused	Huvigruppidele rahuloluküsitluste korraldamine
	Kooli ja personaliga saavutuste kajastamine
	Tervisenõukogu töö korraldamine
Ressursside juhtimine	
Kaasaaegne füüsiline õppekeskkond	Arvutiklassi arvutid vananenud
Õppevahendeid on piisavas koguses	Ilukirjanduse vähesus raamatukogus
Igas klassis projektor ja arvuti	Projektide kirjutamine (puudub projektijuht)
Ürituste toetamine	Ressursside vähesus
Ressursside otstarbekas kasutamine	Probleemid interneti ühendusega
	Väike parkla
Õppe- ja kasvatusprotsess	
Tugisüsteemide, pikapäevarühma, ringide olemasolu	Õpilaste vähene motiveeritus
Väikesed klassid võimaldavad individuaalset tööd	Õpilaste hilinemine tundi
Tehnilised võimalused, paljudamine	Probleemsete õpilaste vanemate vähene huvi oma

	lapse õppeedukuse vastu
Lõpetajate head põhikooli lõpueksamite tulemused	Eesti rahvusest laste väike osakaal
Suurem osa lõpetajaid jätkab õpinguid gümnaasiumis	
Terviseedendus	
Kooliõue olemasolu	Kooliõues puudub mängimiseks korvpallilaud
Tervislik toit sööklas	Puuduvad õueõpe tundide läbiviimiseks pingid
Spordisaali ja õppevahendite olemasolu	

3. Visioon, missioon ja põhiväärtused

Visioon

Sillamäe Eesti Põhikool näeb end õppeasutusena, kus on isiksust arendav, spordi- ja terviseedendusele orienteeritud, koostööd soosiv ja turvaline õppekeskkond.

Missioon

Sillamäe Eesti Põhikooli missiooniks on olla kaasaegne ning usaldusväärne koostööpartner, kus iga laps tunneb end turvaliselt. Kujundada koolis õppekeskkond, mis soodustab õpilaste mitmekülgset ja võimetekohast arengut, võimaldab igal õpilasel kujuneda haritud inimeseks, kes tuleb toime edasiste õpingutega ja praktilise eluga. Koolis on tähtis õpilaste ja õpetajate koostöö hea hariduse andmisel ja omandamisel.

Põhiväärtused

Koolis väärtustatakse:

- Usaldusväarsust

Täidame alati oma lubadusi ja peame kinni kokkulepetest. Oleme ausad, julged ja õiglased oma käitumises, hoiakutes ja seisukohtades.

- Koostöö, vastastikune usaldus, tolerantsust ja hoolivus.

Lähene me kõigile individuaalselt, vaatleme iga probleemi eraldi. Oleme paindlikud oma partnerite suhtes, kuid samas nõudlikud iseenda suhtes. Väärtustame inimestevahelist suhtlemist ja avatud infovahetust ning koostööd. Meile on tähtis iga õpilane, õpetaja ja lapsevanem.

- Innovaatilisust

Oleme aktiivsed uute ideede genereerimisel ja elluviimisel, reageerime paindlikult muutustele.

- Turvalist ja elutervet õppekeskkonda

Kujundame eluterveid väärtushinnanguid läbi õppeprotsessi ja tegevuse. Hoiame hea meeskonnatöoga õpilastele turvalist keskkonda, et nad tunneksid end oodatuna ja kaitstuna.

- Õppimist ja arengutahet

Me pingutame iga päev selle nimel, et õppimine oleks rõõm. Teame, et hea õpetaja õpib ja areneb ise pidevalt.

4. Kooliarenduse põhisuunad, eesmärgid ja valdkonnad

Kooliarenduse põhisuunad tulenevad kooli visioonist ja missioonist ning annavad kogu personalile ettekujutuse sellest, millised me peame olema.

Põhisuunad:

- väärtuskasvatuse, turvalisuse ja koostöö tõhustamine;
- õpetajate mitmekülgse ja tasakaalustatud arengu toetamine;
- õpilastest lähtuv ja väärtuskasvatuse põhimõtetele suunatud õppe- ja kasvatustegevus.

Eesmärgid:

- kaasaegses, turvalises ja tervislikus õppekeskkonnas antakse kvaliteetset põhiharidust;
- õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks on tingimused loodud;
- kooli õppekava ja huvitegevuse kaudu on väärtustatud kodukoha ja kooli traditsioonid;
- õppe- ja kasvatusprotsessi toetamiseks on tagatud koostöövõrgustik.

Kooliarenduse valdkonnad:

Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Tegevusvaldkonnad on kooli põhifunktsioonide kogum, mille lõikes seatakse strateegilised eesmärgid ja põhisuunad. Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kogu kooli tegevust. Kooli tegevust eesmärgistatakse, kirjeldatakse ja hinnatakse järgmistes valdkondades:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- ressursside juhtimine;
- õppe- ja kasvatusprotsess.

Arengukava koostamisel toetuti nendele viiele eesmärgistatud ning protsesse arendavale omavahel seotud tegevusvaldkonnale.

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Koolis toimub süstemaatiline arendustegevus. Kooli arendustegevuse aluseks on arengukava. Kooli arengukava määrab visiooni, missiooni ja põhiväärtused lähtuvalt õpilase arengust. Kooli õppeaastate eesmärgid ja prioriteetidid ning arengukava tegevuskavas planeeritud tegevused toetavad ja tagavad kooli eemärgi saavutamise. Arengukava korrigeerimisel lähtutakse koolis järjepidevalt sisehindamise tulemustest. Üldtööplaanis kavandatud tegevused tagavad õppeaasta eesmärkide täitmise ning üldtööplaani kavandamisel lähtutakse kooli sisehindamise tulemustest ja arengukavast. Sisehindamine tagab kooli eesmärgistatud tegevuse seire. Sisehindamise käigus analüüsitakse koolis põhiprotsesside tulemuslikkust. Sisehindamise tulemused on tegevuse parendamise aluseks. Sisekontroll tagab kooli personali õiguspärase tegevuse ning ressursside otstarbeka kasutamise ülesannete täitmisel.

	Eesmärk
Eestvedamine ja juhtimine	<p>Kooli personal osaleb töö planeerimises, tegevuses, analüüsis ja parenduses.</p> <p>Kooli arendustegevus põhineb väärtuspõhisel koostööl, kaasates personali.</p> <p>Kogu organisatsioon liigub visiooni elluviimise suunas. Kooli väärtustest on teadlikud personal, lapsevanemad ja õpilased</p>

Võtmetegevused:

- arengukava analüüs ja uuendamine;
- kooli õppekava uuendamine ja kooskõlasse viimine põhikooli riikliku õppekavaga;
- kooli sisehindamise süsteemi täiustamine;
- kooli väärtuspõhiste tulemusnäitajate väljatöötamine, rakendamine, analüüs ja hinnang;
- eri kooliastmetes töötavate pedagoogide koostöö parendamine;
- sõprussidemete arendamine ning projektide ettevalmistamine;
- rahuloluküsitluste läbiviimine ja analüüs.

Tegevuse tulemusi hinnatakse:

- kooli personali, õpilaste ja lastevanemate rahuloluküsitluste tulemuste põhjal;
- dokumentide olemasolu ja seisundi analüüsi põhjal.

4.2. Personalijuhtimine

	Eesmärk
Personalijuhtimine	<p>Koolis on kompetentne ja motiveeritud personal, kes tagab õppija arengu lähtuvalt kooli missioonist, eesmärkidest ja õppeaastate prioriteetidest.</p>

Personalivajaduse hindamine, personali värbamine	Koolis on nõutava kvalifikatsiooniga personal.
Personali kaasamine, toetamine, motiveerimine	Koolis on pühendunud, motiveeritud ja ühtse meeskonnana töötav personal.
Personali arendamine	Personali arengut on toetatud läbi paremate praktikate jagamise ja õppimise kaudu.
Personali hindamine	Juhtkonnal on ülevaade personali kompetentsusest, arenguvajadusest ja motiveeritusest.

Võtmetegevused:

- personalipoliitika (personali vajaduse väljaselgitamine ja hindamine, personali värbamine ning arendamine);
- motiveerimine ja tunnustamine, personali saavutuste kajastamine;
- aidata kaasa õpetajate professionaalsele arengule ja kaasaegsete õpetamismetoodikate rakendamisele õpilaste õppimise toetamiseks;
- õpetajate täiendkoolituste süsteemsuse ja järjepidevuse tagamine ning õpetajate ainealase enesetäiendamise toetamine kooli õppekavast lähtuvalt;
- kooli personaliga arenguestluste läbiviimine regulaarselt kord aastas;
- töö- ja tervisekaitse korraldamine vastavalt nõuetele;
- täiendkoolitusele eraldatud ressursside kasutamise tulemuslikkuse hindamine;
- õpetajate omavahelise koostöö toetamine õppeainetevahelise lõimingu suurendamiseks;
- tähelepanu pööramine teenindava personali enesetäiendamisele.

Tegevuse tulemusi hinnatakse:

- õpetajate ja majanduspersonali kooli arendustegevuses osalemise statistika põhjal;
- koolitustel osalemise statistika põhjal;
- õpetajate kvalifikatsiooni, tunnustuste ja töökoormusega seotud statistika põhjal;
- kooli personali, õpilaste ja lapsevanemate rahuloluküsitluste tulemuste põhjal.

4.3. Koostöö huvigruppidega

Pedagoogiline personal ja hoolekogu osalevad kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel. Informatsiooni liikumine huvigruppide vahel koolis on süsteemne. Infosüsteemi ülesehitus baseerub infotehnoloogial, mis pakub väga mitmekesiseid võimalusi info edastamiseks, töötlemiseks ja vastuvõtmiseks. Lapsevanemad saavad info lapse õppimise kohta e-koolist. Kooli personal on kujundanud koolis vaimselt ja füüsiliselt turvalise keskkonna. Tekkinud

probleemidega tegeleb kooli personal operatiivselt. Koostöö toimib linna koolide, lasteaedade ja kohaliku omavalitsusega.

	Eesmärk
Koostöö huvigruppidega	Huvigrupid on kaasatud õppija ja õppeasutuse arengu toetamisse.
Koostöö kavandamine	Huvigrupid on määratletud ja on koostatud tegevuskava koostööks.
Huvigruppide kaasamine	Koolil on toimivad partnerlussuhted ja huvigrupid panustavad õppija arengusse.
Huvigruppidega koostöö hindamine	Koostöö huvigruppidega toetab õppija arengut.

Võtmetegevused:

- huvigruppide ootuste väljaselgitamine ja koostöö kavandamine;
- koolitused lastevanematele, mille teemad tulenevad arenguveestluse ja küsitluse kaudu;
- huvigruppide ja partnerite informeerimine õppeasutuse tööst;
- mainekujundus ja avalikud suhted;
- 1. klassi komplekteerimine;
- õpilasesinduse tegevuse toetamine;
- klassijuhatajate, aineõpetajate ning lastevanemate parem koostöö laste aitamiseks;
- lastevanemate kaasamine kooliellu ja lastevanemate informeerimine loengute, ümarlaudade ja lastevanemate koosolekute kaudu;
- koostöö Keelekümbluskeskusega õppematerjalide, metoodika ja koolituse alal;
- rahvusvaheliste koostööprojektidega liitumine õpetajate ja õpilaste silmaringi laiendamiseks;
- terviseedenduse alane koostöö Ida-Viru Tervisenõukoguga ja Tervise Arengu Instituudiga;
- kohtumiste korraldamine ja külalisõpetajate leidmine ” Tagasi kooli, ” projekti kaudu.

Tegevuse tulemusi hinnatakse:

- andmete alusel huvigruppide aktiivsuse/osaluse ja tegevuse kohta;
- kooli tegevuse kajastamise alusel meedias;
- e-kooli statistika infovahetuse toimumise kohta kodu ja kooli vahel;
- kooli personali, õpilaste ja lastevanemate rahuloluküsitluste tulemuste põhjal.

4.4. Kooliarenduse valdkond - ressursside juhtimine

Kooli eelarve koostamine lähtub arengukavast. Eelarve arvestab igapäevaseid vajadusi ja on kooli põhieesmärgi saavutamise teenistuses. Eelarve koostamisel nähakse ette summad kooli materiaal-

tehnilise baasi arendamiseks. Õpilaste lauad ja toolid on vastavalt nende kasvule. Kooli õppe- ja üldotstarbelised ruumid on puhtad ning kooli maa-ala on heakorrastatud. Koolis on pedagoogidel võimalused infotehnoloogia vahendite kasutamiseks tundide ettevalmistamisel ning tundides kasutamisel. Süsteemselt uuendatakse õppeinventari, infotehnoloogiat, õpikuid ning õppematerjale. Raamatukogus on olemas õppekirjanduse, teatmeteoste ja põhikirjanduse kogu. Eelarvelisi ressursse kasutatakse plaanipäraselt ja säästvalt.

	Eesmärk
Ressursside juhtimine	Eelarveliste ja teiste ressursside tõhusa ja säästliku kasutamise kaudu on toetatud ja arendatud õppe- ja kasvatusprotsessi.
Eelarveliste ressursside juhtimine	Eelarvelised ressursid on juhitud lähtudes arengukavast ja loodud tingimused eesmärkide saavutamiseks.
Materiaal-tehnilise baasi arendamine	On loodud õpilase arenguks ja personali tööks soodsaim keskkond.
Inforessursside juhtimine	Inforessursid aitavad kaasa õppetöö korraldamisel ning õpilase arengu jälgimisel. Infosüsteem toetab personalile, õpilastele, lastevanematele ja teistele huvigruppidele teabe kiiret edastamist.
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid	Koolis on kaasaegne keskkonnasõbralik ja ohutu keskkond õpilastele ja personalile.

Võtmetegevused:

- planeerida kooli tegevus vastavalt kinnitatud eelarvele, analüüsida ja jälgida eelarve täitmist;
- kasutada, säilitada ja uuendada kooli materiaali-tehnilist baasi.

Tegevus	2015	2016	2017	Vastutaja
Lisaressursside hankimine projektitegevuste ja omatuluga (ruumide rent)	X	X	X	Direktor, huvijuht majandusjuhataja
Turvalise töökeskkonna eesmärgipärane arendamine ja hindamine võttes aluseks riskianalüüsi	X	X	X	Direktor Majandusjuhataja
Kooli vara ratsionaalne kasutamine (säästlik majandamine, kommunaalkulude tarbimine, koristus ja puhastusvahendite tarbimine jne)	X	X	X	Direktor Majandusjuhataja
Arvutiklassi uute arvutite ostmise 12 tk	X 5400			Infojuht
Spordisaali päikesekaitsevarju paigaldamine	X 3930			Majandusjuhataja
Spordisaali aknakaitsevõrgu paigaldamine	X 1220			Majandusjuhataja
Sööklasse pliidi ostmise		X		Majandusjuhataja
Arvutiklassi toolide ostmise		X		Majandusjuhataja
Õueõppeks kooli õue pingid (istumiskohad)		X		Majandusjuhataja

Pallimänguks korvpallilaud				
Kooli interneti kiiruse tõstmine	X			Infojuht

Tegevuse tulemusi hinnatakse:

- eelarvevahendite kasutamise analüüsi põhjal;
- koolihoone ja territooriumi seisundi analüüsi põhjal;
- raamatukogu komplekteerituse põhjal;
- info ja kommunikatsioonitehnoloogia vahenditega varustatuse põhjal;
- kooli personali, õpilaste ja lastevanemate rahuloluküsitluste tulemuste põhjal.

4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Kooli õppekava on koostatud kooli põhiväärtustest ja eesmärkidest lähtuvalt ning kajastab kooli eripära. Kooli õppekava arendamisel lähtutakse koolis õppe- ja kasvatusgevuse tulemuslikkuse analüüsist, mis on koostatud sisehindamise käigus. Töökava koostamisel lähtuvad pedagoogid klassi õpilaste eripärast. Lisaks tuuakse esile õppekava läbivad teemad, mille eesmärgiks on kujundada teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumisnorme erinevate õppeainete raames. Pedagoogid kujundavad õpilastes õpioskusi, koostööoskusi ning suunavad õpilasi käituma vastavalt tunnustatud käitumisnormidele. Suurt tähelepanu pööratakse loovuse ning iseseisvate tööoskuste arendamisele. Hindamise abil motiveerivad pedagoogid õpilasi sihikindlalt õppima. Koolis rakendatud tugisüsteemid tagavad õpilaste toetamise. Õpilastele ja lapsevanematele on kättesaadavad psühholoogi, logopeedi ja eripedagoogi nõustamine. Koolis peetakse järjepidevat arvestust koolikohustuse täitmise kohta, analüüsitakse õpilaste puudumiste põhjusi ning rakendatakse meetmeid koolikohustuse mittetäitjatele. Koolis on toimiv koolisiseste tasemetööde ja hindeliste arvestuste süsteem. Põhikooli eksamite tulemused on vastavuses õpilase võimetega. Tasemetööde tulemused on võrreldavad üleriigiliste keskmiste näitajatega ja hindeliste arvestuste tulemused on vastavuses aastahinnetega.

Noorsootöö koolis lähtub kooli eesmärkidest ning on integreeritud kooli õppe- ja kasvatusprotsessi.

	Eesmärk
Õppe- ja kasvatusprotsess	Õppija areng ja selle toetamine, tagada igale õpilasele tema võimetele vastav haridus, mis on aluseks õpingute jätkamisel järgmisel haridusastmel.
Õpilase areng	Õpilased on omandanud oskuse otsustada ja valikuid teha haridustee kavandamisel.

Õppekava	Kooli õppekava tagab riiklikus õppekavas ettenähtud üldpädevuste, õppeainepädevuste ja valdkonnapädevuste kujundamist õpilastel.
Õppekorraldus ja -meetodid	Tagatud on õpilaste isiksuse arengut toetav õppekorraldus, kasutades kaasaegseid õppemeetodeid.
Väärtused ja eetika	Õpilaste maailmapildi, väärtushinnangute ja kõlblusnormide kujundamine vastavalt riikliku ja kooli õppekava üldpädevustele.
Terviseedendus	Õpilastele on loodud turvaline õppekeskkond. Personal on kaasatud erinevate tervisealaste ürituste korraldamisel.

Võtmetegevused:

- õppijate mitmekülgse ja tasakaalustatud arengu toetamine (projektid, õppekäigud);
- lapsevanemale lapse arengu kohta tagasiside andmine;
- koolist põhjusega puudujate arvu vähendamine, koolikohustuse parem täitmine;
- toimiv koostöövõrgustik kool-kodu-kohalik omavalitsus-noorsoopolitsei;
- olemasolevate infotehnoloogiliste vahendite tõhusam kasutamine;
- liikluskasvatuse tõhustamine, osalemine projektides;
- õpetamisstrateegiatega ja õpetamismeetodite valimine lähtuvalt õpilaste individuaalsusest;
- pidev õppetöö analüüs, tõhusam tegelemine erivajadustega ja õpiraskustega õpilastega, individuaalsete lahenduste leidmine;
- õpilaste hindamissüsteemi täiustamine, kujundava hindamise rakendamise analüüsimine;
- koostöö klassijuhatajate ja aineõpetajatega raamatukogutundide ja lugemiskultuuri süvendavate ürituste läbiviimisel, raamatukogu kasutamine õppetöö mitmekesistamiseks;
- tervisliku eluviisi ja säästliku mõtteviisi propageerimine koolipere seas;
- „Tervist edendava kooli” põhimõtete rakendamine;
- õpilastes aktiivse eluhoiaku ja Eesti riigi väärtuste tunnustamise kujundamine;
- kutseuunitlusalane töö.

Tegevuse tulemusi hinnatakse:

- õpilaste õpitulemuste põhjal;
- EHISE tegevusnäitajate põhjal;
- tugivõrgustiku tegevuse tulemuste ja statistika põhjal;
- kooli personali, õpilaste ja lastevanemate rahuloluküsitluste tulemuste põhjal.

5. Turvalisuse tagamine Sillamäe Eesti Põhikoolis

Turvalise õppe- ja töökeskkonna tagamiseks koolis on tarvilusel mitmesugused meetmed. Tähelepanu pööratakse koolivägivalda ennetavale väärtuskasvatusele.

Koolis jälgib töökeskkonna vastavust normatiividele töökeskkonna volinik. Õpilaste päevakava koostatakse tervisekaitseõuetest lähtuvalt. Õppetöö toimib tervisekaitseõuetele vastavates ruumides. Koostatud on riskianalüüs ja sellele vastav tegevuskava. Koolis jälgivad töökeskkonna korrasolekut ja turvalisust kooli juhtkonna liikmed, õpetajad ja personal. Remondiks kasutatakse tervisele ohutuid materjale. Kord aastas korraldatakse õpetajatele ja töötajatele esmaabi andmise, õnnetusjuhtumite ja äkkrünnaku korral käitumise koolitused. Evakuatsiooniõppus ja sellele järgnev analüüs korraldatakse üks kord õppeaastas.

6. Sillamäe Eesti Põhikooli õpetajate täienduskoolituskava koostamise põhimõtted

Peame tähtsaks õpetajate täienduskoolituse süsteemsust ja järjepidevust.

- Kõik pedagoogilised töötajad täidavad õppeaasta lõpul eneseanalüüsi ankeedi, milles analüüsivad oma arengut ja lõppeva õppeaasta saavutusi.
- Eneseanalüüsis saavad õpetajad kirjeldada ka oma arenguvajadusi ja võimalikku koolipoolset toetust. Arenguestlustel saadud informatsiooni alusel koostab õppealajuhataja õpetajate täienduskoolituse kava, valib sisekoolituste temaatika ja koolitusvormid õppeaastaks. Koolis korraldatakse kollektiivile ühiskoolituspäevi.
- Õpetajad annavad koolitusel õpitu ja kogetu kohta tagasisidet töökoosolekul. Õpetaja püüab õpitud maksimaalselt igapäevatoos rakendada, õpetaja õppimisest saavad kasu õpilased.
- Õppimine on pidev protsess. Koolituste mahu üle peetakse arvestust EHISE abil.
- Õpetaja vastutab ise enesetäiendamise eest, kool võimaldab õpetajatel osaleda ainealastel täienduskursustel.
- Koolitusel osalemise soove saab esitada aasta jooksul ja neid rahuldatakse vastavalt eelarvele.
- Töötajal võimaldatakse osaleda tööga seotud koolitustel tööandja kulul, tasemekoolitusel käiakse omal kulul. Erialastel koolitustel osaleb ka majanduspersonal.

Koolitusplaani koostamisel lähtume väärtuskasvatuse, projekti- ja avastusõppe eesmärkidest. Koolitusteemadest on olulised:

- õpilaste individuaalse arengu ja hariduslike erivajaduste arvestamine õppeprotsessis;
- väärtusarenduse alane koolitus;
- loovus koolitunnis;
- toimetulek agressiivse käitumisega;

- õpikeskkonna ja hindamise kujundamine digiajastul.
- osalemine maakondlikel ja vabariiklikel aineõpetajate ainealastel täienduskoolitustel, seminaridel ja konverentsidel.

7. Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine

Arengukava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning õppeasutuse areng tagatakse igapäevaste tööülesannete täitmise kaudu.

Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine toimub kooli eelarves, igal aastal eelarve koostamise käigus tulenevalt kooli üldtööplaanist.

8. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmisele antakse hinnang iga õppeaasta lõpus õppenõukogus ja hoolekogu koosolekul, kus vaadatakse üle arengukava valdkondade eesmärkide täitmine.

Kooli arengukava kinnitatakse ja muudetakse vastavalt Sillamäe Linnavolikogu 26. aprilli 2011. a määrusele nr 57 "Sillamäe linna üldhariduskooli arengukava kinnitamise kord".