

**SILLAMÄE LASTEAED PÄIKSEKE
ARENGUKAVA
2015 - 2017**

SISUKORD

1. Sissejuhatus	2
2. Lühiülevaade	2
3. Lasteaia hetkeseisu analüüs	3
3.1. Eestvedamine	3
3.2. Personalijuhtimine	4
3.3. Õppe- ja kasvatustegevus	5
3.4. Ressursside juhtimine	7
3.5. Koostöö huvigruppidega	8
4. Prioriteetsed lasteaia arenguvaldkonnad ja põhisuunad	9
4.1. Lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad	9
4.2. Missioon	10
4.3. Visioon	10
4.4. Väärtused lasteaias	10
5. Tegevuskava kolmeks aastaks	11
5.1. Eestvedamise valdkond	11
5.2. Personalijuhtimise valdkond	13
5.3. Õppe- ja kasvatustegevuse valdkond	14
5.4. Ressursside juhtimise valdkond	18
5.5. Koostöö huvigruppidega	20
6. Arengukava muutmise kord	22

1. Sissejuhatus

Sillamäe lasteaed Päikseke (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia visiooni, arenduse põhisuunad ja valdkonnad, lähtudes välis- ja sisekeskkonna analüüsist.

Lähtudes arengustrateegiatest sisaldab dokument ka tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise korra.

Uue arengukava aluseks on eelmise arengukava (2012-2014) täitmise analüüs, asutuse sisehindamistulemused ja välishindamise kriteeriumide uuenemine.

Lasteaia arengukava koostamisel on lähtutud lasteaiasisesest analüüsist, koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia põhimäärusest, Sillamäe linna arengukavast ja haridusalastest õigusaktidest.

Lasteaia arengukava koostamisel ja täiendamisel osalesid erinevate huvigruppide esindajad: lasteaia juhtkond, meetodiline nõukogu, pedagoogid, lastevanemad, hoolekogu ja linnavalitsuse töötajad. Arengukava valmimisel järgiti meeskonnatöö ja osalusdemokraatia printsiipe.

2. Lühülevaade

Lasteaed on koolieelne lasteasutus, mis oma tegevuses lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, alushariduse raamõppekavast, Eesti Vabariigi ning Sillamäe linnavolikogu ja linnavalitsuse õigusaktidest.

Lasteaia omanik on Sillamäe linn, lasteaial on oma eelarve, mille kinnitab linnavolikogu.

Lasteaia aadress: Juri Gagarini 25, 40233 Sillamäe; telefon: 39 73 995;

kodulehekülj: www.paikseke.ee; e-mail: paiksekesillamae@gmail.com.

Lasteaed avati 1983. aastal. Lasteaed asub linna idaosas mikrorajooni keskel, Soome lahe ja männimetsa läheduses. Lasteaia territooriumi pindala on 15 222 m², see koosneb hoonealusest pinnast ja 12 mänguväljakust koos varjualustega, staadionist ja muruväljakutest. Territooriumil on tänavavalgustus. Lasteaia territoorium on heakorrastatud, on palju ilupõõsaid, puid, muruplatse, lillepeenraid. Lasteaia teeninduspiirkond on Sillamäe linn.

Õppe-ja kasvatustegevuse aluseks on riiklik õppekava ja lasteaia õppekava. Lasteaial on Haridus-ja Teadusministeeriumi poolt välja antud tähtajatu koolitusluba 04.02.2008.a.

Lasteaia eripäraks on töötav Tervisekool, mille eesmärgiks tervisedendamise, mis väljendub laste ja töötajate ühistes tervisenädalates terviseteadlikkuse tõstmises ja tervislike eluviiside väärtustamises igapäevaelus. Lisaks liikumistegevustele, spordiüritustele ja ühistele teemanädalatele on lasteaial toimiv, kaasaegne renoveeritud ujula, kus ujumistreener viib läbi

planeeritud tegevusi kõigis lasteaiarühmades. Sillamäe Lasteaed Päikseke kuulub 2009. aastast Ettevõtliku kooli lasteaegade võrgustikku. Antud programmi raames lasteaias toimub Teatrikool, elukutsetega tutvustamine seoses praktilise eluga, aktiivne projekti tegevus. Lasteaiale omistati hõbestandardi 2013.aastal IVEKi poolt ettevõtlikkuse hindamine standardi alusel. Lasteaed on Keelekümblus programmi liige 2008.aastast.

Lasteaias on olemas tuletõrje- ja valvesignalisatsioon, tuletõkkeuksed. Lasteaia ruumid on sisustatud ja vastavad tervisekaitse nõuetele. Köögil on sanitaartingimustele vastavuse tegevusluba, mis on välja antud 2010. aastal.

2014.-2015. õppeaastal tegutseb lasteaias 11 rühma: 4 sõimerühma ja 7 eelkoolirühma, neist üks tasandusrühm, kus käivad kõnehälvetega lapsed, ja kaks osalise keelekümblusega rühma.

3. Kokkuvõtte lasteaia 2012.-2014. aasta arengukavast

Kokkuvõtte on koostatud sisehindamise tulemuste alusel, 2012-2014. a arengukava iga-aastase tegevuskava täitmise analüüsi alusel ning lastevanemate arvamusküsitluste tulemuste alusel.

2012.-2014. a arengukavas püstitatud eesmärgid on enamuses täidetud.

Lasteaia eelneva 2012- 2014 tegevusperioodi sisehindamise kokkuvõttev analüüs.

3.1. Eestvedamine

Peamised prioriteedid eelneval 3 õppeaastal olid:

1. Organisatsioonikultuuri hoidmine ja traditsioonide väärtustamine
2. Maine kujundamine ja hoidmine
3. Tööd ja arengut soodustava keskkonna ja koostöö parendamine.
4. Laste, töötajate ja asutuse igakülgseks arengut toetavate tingimuste loomine.
5. Lasteaiast avatud, koostööd ja perekonda toetav ning tulemuslikult toimiva haridusasutuse kujundamine.
6. Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevuses, analüüsis ja parenduses.
7. Lasteaia visiooni elluviimise suunas liikumine.

1.Valdkond	Eestvedamine ja juhtimine
Tulemused:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arengukava täitmist on järjepidevalt analüüsitud; analüüsi tulemused on edastatud kõikidele huvigruppidele. Loodud on sidusus sisehindamise aruande, arengukava tegevuskava, lasteasutuse tegevuskava ja rühmade nädalakavade vahel. 2. Lasteaia sisehindamissüsteem on toimiv. Sisehindamise tulemuste alusel toimub tegevuste analüüs, väljaselginud parenduskohad ja toimub planeerimine. Sisehindamisprotsessi on kaasatud erinevad huvigrupid - personal, lapsevanemad. 3. Rakendatud on strateegilise planeerimise süsteem, mis põhineb

	<ol style="list-style-type: none"> 4. protsessikesksel lähenemisviisil ning pideva parendamise (<i>Kavandamine</i> – 5. <i>Kavandatu teostamine</i> – <i>Tulemuste hindamine</i> - <i>Parendamine</i>) metodoloogial. 6. Lasteaed on toimunud ettevõtlikkuse hindamine standardi alusel ja lasteaial omistati 2012.aastal Baastase ja 2013.aastal Hõbetase (esimene asutus Eestis). 7. Lasteaial on hea maine, väljakujunenud traditsioonidega ja põhiväärtustega kaasaegne lasteaed. 8. Kehtib tunnustus- ja motivatsioonisüsteem. Õpetajad, lapsed osalevad kvaliteediauhinna konkurssidel. 9. Lasteaia juhtimine toimib meeskonnatööna läbi erinevate töörühmade, ühtsustunde loomine kogu meeskonnas läbi põhiväärtuslike- ning eetiliste tõekspidamiste kujundamise. 10. Juhtkonna eestvedamisel toimib nõuetele vastav 2006.aastast koduleht, 2013.aastast facebooki leht, 2011.aastast videokanal Youtubes (tunnid, projektid ja üritused), 2010.aastast ilmub ajaleht „Päikseke“ lastevanemate, personali ja partnerite jaoks. Lasteaia tegevuse tutvustamine toimub meedia vahendusel nii maakondliku, kui ka riikliku tasandil. 11. juhtkonna eestvedamisel on panustatud projektid nii tervise valdkonnas („Sõbrad, kes elavad toidu sees“, „Liigu terviseks“...), teatritegevusega seotud valdkonnas („Muinasjutud piltides“...), kui ettevõtlik õpe valdkonnas („Teeme kodu kaunimaks oma kätega“, Päikseke kingib rõõmu“). Juhtkonna eestvedamisel on leitud lisavahendeid projektide ja taotluste kaudu.
<p>Parendamine järgmiseks perioodiks:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaasata personali otsustusprotsessi nii arengukava koostamisel, missiooni, visiooni, põhiväärtuste sõnastamisel kui ka rakendamisel. 2. Hoia ja tõsta lasteaia Ettevõtliku kooli standardi. 3. Jätkata ettevõtlikus propageerimist meida kaudu ja ettevõtlikust õppe. 4. Kasutada võimalusi osavõtt projektides erinevate organisatsioonidega ja fondidega. 5. Kaasates töörühmade töösse, laiendada töötajate kompetentsid (arendus-, loome- ja teadustegevus, õpi- ja õpetamistegevuse kavandamine, professionaalne enesearendamine, nõustamine ja mentorlus). 6. Osaleda LAK-õppe tegevustes, linna sektsioonide töös, avatud tundides, kogemuse vahetamises. 7. Teostada erinevate huvigruppide rahulolu-uuringute uuendamine.

3.2. Personalijuhtimine

Peamised prioriteetid eelneval 3 õppeaastal olid:

- Stabiilse ja loova tööõhkkonna loomine meeskonnatöö arendamise kaudu
 - Kvalifikatsiooni tõstmine koolitusel, tagasisidestamine ja tulemuslikkuse analüüsimine.
- Koostöövalmi ja vastutustundliku personali areng. Töötajate arengu toetamine.

- Pedagoogide toetamine ametijärgu tõstmisel.
- Lasteaia personali kaasamine lasteaia tegevustesse, samuti ka otsustamisse ja ettepanekute tegemisse.
- Personalile lähtuvalt ametikohast vajalike koolituste tagamine.
- Koolitusressursside otstarbekas kasutamine.
- Motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi täiendamine.

1.Valdkond	Personali juhtimine
Tulemused:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100%personali osaleb lasteaia arengus, planeerimisel, dokumentide koostamisel. 2. Lasteaia meeskonnatöö on tugevdanud. Personalil on huvi ja soov osaleda erinevates töörühmades - lasteaia juhtimises ja arendustegevuses. On töötanud töörühmad ürituste läbiviimisel, lasteaia juubeli puhul, kostüümide ja õppematerjalide loomisel. 3. Personal väärtustab meeskonnatööd. Hea koostöö piirkonna haridusasutustega: ühised projektid, koolitused töötajatele, õppepäevad, 2013.aastast õpetajate ja laste vahetus Täiendkoolitused on tulenenud arengukava strateegilistest eesmärkidest ja tagasiside analüüsist. Ettevõtliku kooli raames lasteaia personal on läbinud nii lasteaia siseselt nii IVEKiga korraldatud koolitustes õppimine. Iga aasta toimuvad baaskoolitused õpetajatele ja mentorluus koolitus. 4. Töötajad on tunnustanud konkurssidel töötulemuste arvestamisel. 5. Enamus õpetajatest kasutavad kaasaegseid tehnoloogiaid planeerimisel, ürituste ja õppetegevuste läbiviimisel.
Parendamine järgmiseks perioodiks:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uute töötajate kaasamine ja nõustamine. 2. Töötajate arenguvajadustest koolituste korraldamine ja läbiviimine. 3. Töörühmade korraldamine asutuste vajadustest. 4. Nõustada kõiki õpetajaid kasutada uusi IT-tehnika vahendid õppetegevusi läbiviimisel, õppematerjalide loomisel, lasteaia maine propageerimisel. 5. Luua õpetajate ja laste vahetuse süsteem. 6. Uuendada õpetajate eneseanalüüsi vastavalt kutsestandardile.

3.3.Õppe- ja kasvatustegevus

Peamised prioriteetid eelneval 3 õppeaastal olid:

- Õppekava arendamine ning täitmise analüüsimine
- Lapse mitmekülgne ja järjepidev arendamine pere ja lasteaia koostöös
- Laste eetiliste ja kõlbeliste omaduste kujundamine
- Lapse eakohase psühhomotoorse arengu tagamine, füüsilise ja vaimse tervise tugevdamine, huvi äratamine aktiivse liikumise ja sportimise vastu, teadmiste ja oskuste omandamine ohutu liikumise ja liikumise ohutuse kohta. Lapse aktiivset liikumist soodustava tervisliku arengukeskkonna kujundamine kodu ja lasteaia koostöös.

- Uute meetodite rakendamine terviseetendustöös, liikumise ja tervisespordi propageerimine
- Turvalise õppe- ja kasvukeskkonna tagamine ning kaasajastamine;
- Loodus- ja keskkonnakaitse teadlukustamine ja sisseviimine õppekavasse. Keskkonnateadlikkuse arendamine: laps õpib matkimise, vaatlemise, uurimise, katsetamise, mängu, harjutamise kaudu
- Võimaluste kasutamine laste õpetamiseks looduskeskkonnas, rakendades selleks õueõpet
- Süsteemne eesti keele õpetamine lastele nii vene õppekeele kui keelekümlusrühmas
- Erivajadustega laste märkamine ja nende arengu toetamine
- Andeka lapse toetamine läbi muusika, kunsti ja teatri
- Ettevõtlikkuse arendamine on lasteaia õppe- ja kasvatusprotsessi läbiv teema, kajastudes laste tegevustes ning õpetajate tööplaanides. Ettevõtlikkuse arendamine lastes läbi Ettevõtliku Kooli projekti “Enterprising SELF”. Ettevõtlik laps on loov, julge ja initsiatiivne.

1.Valdkond	Õppe- ja kasvatustegevus
Tulemused:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Õppe-kasvatustöö toimub õppekava alusel, mis omakorda on koostatud riikliku õppekavaga Ettevõtlusõppekava alusel. 2. Õppekorralduse ja õppemeetodite kavandamisel lähtutakse õppeaasta prioriteetsetest eesmärkidest 3. Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel ja korraldamisel lõimitakse õppetegevusi. 4. Eesti keele kui teise keele õppe võimalustel on laienenud. Loomulikuks lõimimiseks toimuvad lasteaia üritused kakskeelsetena, vene õppekeele rühmade osades muusikatunnid toimuvad koos eesti keele õpetajaga. 5. Tervislike eluviise on propageeritud läbi Tervise kooli töötamise, matkade, ühisürituste, liikumistegevuste ja õueõppe. Suurt tähelepanu on pööratud tervisliku toitumise harjumuste kujundamisele tervisemeekonna poolt pakutud teemanädalate kaudu. 6. Lapse arengu jälgimiseks, individuaalsete vajaduste väljaselgitamiseks ja arengutulemuste analüüsimiseks kasutatakse jälgimiskaarte ja individuaalseid arenduskaarte. 7. Laste arengu hindamine toimub 2 korda aastas. Lapse arengu suunamiseks koostavad õpetajad lasteasutuse õppekavast lähtuvalt rühma aasta tegevuskava ja analüüsivad eesmärkide täitmist aasta lõpus. 8. Laste individuaalset arenduskava rakendatakse kõneravi vajavatel ja tugiõpet saanud lastel. 9. Tagasisideks ja kaasamiseks viiakse läbi arenguveestlusi lastevanematega; on olemas arengumapid. 10. Lapsed teavad turvalise käitumise reegleid ja tegutsevad vastavalt.

Parendamine järgmiseks perioodiks:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Õppekava Ettevõtlusõppe valdkonnas arendamine: eesmärkide ja põhimõtete täiendamine. 2. Osalise keelekümbeluse metoodika kasutamine 3. Eesti keele kui teise keele õppetegevuse arendamine läbi projektitegevuse Ettevõtliku kooli projekti raames 4. Tagasiside saamine koolilt nende ootuste ja kooliläinud laste ettevalmistuse kohta 5. IKT võimaluste laialdasem kasutamine õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel ja läbiviimisel 6. Laste edusamme, aktiivsuse ja initsiatiivsusse toetamine
------------------------------------	---

3.4. Ressursside juhtimine

- Lasteaia hoone ja territooriumi esteetiliselt meeldivaks, turvaliseks, häid olme-, õppe- ja tööttingimusi pakkuvaks asutuseks muutmine
- Personalile vajaliku töökeskkonna tagamine, riskianalüüsi läbiviimine ja riskide minimaliseerimine
- Lasteaia dokumentatsiooni muutmine arvutipõhiseks
- Lasteaia ressursside säästliku majandamise ja keskkonnahoiu tagamine
- Õuemänguvahendite täiustamine
- Finantsvahendite suurendamise võimaluste leidmine

1. Valdkond	
Tulemused:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lasteaia ruumid on heakorrastatud ja esteetilised kaunid ning lasteaia territoorium on heakorrastatud. 2. Rühmade ruumid on kujundatud turvaliseks ja pidevalt uuendatakse, iga aasta üks rühm remonditakse (põrandakate ja valgustuse kattega). 3. On tehtud õuealaekspert hinnang 2012. aastal ja kõik ohtlikumad vahendid on eemaldatud. On soetatud liivakastid kattega kõikide mänguplatside jaoks. On soetatud 2 mänguatraktsioone. 4. On renoveeritud 5. varjualust. 5. Materiaal-tehniline baas on tugevnenud: on remonditud fuajee teine osa ja 3. rühma ruumid (on vahetatud põrandakate, mänguseruumide valgustus, ruumide mööbel – lastemööbel, nukkmööbel, garderoobikapid ja kuivatuskapid). 6. On vahetatud pesumasin ja 2 Trummelkuivati NDE8, roostevaba riiul köögisse. 7. Täiustatud on vahendid muusikatundide mitmekesistamiseks; lasteaed sai juurde kaks arvuti personalile. 8. Ettevõtlik kooli jõululaadi tänule lasteaed soetas teatrinukku “Päikseke” ja mikrofoonid Teatrikooli tegevuse jaoks. 9. Lasteaed osales erinevates projektides, mida toetati õppetegevuste läbiviimine: 3-7aastastele lastele eesti keele õppe korraldamiseks õppevahendid (interaktiivtahvel, sülearvuti, õppetahvlid, projektorid, fotoaparaat, CD-mängijad) Haridus- ja Teadusministeerium poolt; projekt „Muinasjutud piltides” Haridus- ja Teadusministeeriumi, MISA, IVOLi poolt; projektid „Liigu terveks” ja “Sõbrad,

	<p>kes elavad toidu sees” Ida-Viru Maavalitsuse poolt.</p> <p>10. 2013. aastal renoveeriti CO2 programmi abil (katuse, sokli, akende ja uste renoveerimine), mida toetas Ettevõtlike Arendamise Sihtasutus.</p> <p>11. On kaasatud lisaressursid omatulude abil: Töötukassaga lepingud, Beebikool, Taekwondo rent, OÜ ASL Perearstiga leping (kommunaalkulud).</p> <p>12. Osaliselt on soetatud rullo rühmades päikese poolt.</p> <p>13. Parendatud personali töötingimusi, on remonditud puhketuba personalile, lasteaia on hea infotehnoloogiline baas.</p>
Parendamine järgmiseks perioodiks:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lisaressursside otsimine (koostöö, projektid, heategevus jne), tasakaalustatud ja ökonoomne majandamine (analüüs ja pidev jälgimine). 2. Jätkata varjualuste renoveerimist. 3. Jätkata õueala korrastamist ja uuendada õuemängu vahendeid. 4. Fassaad vajab renoveerimist. Eemaldada 14.09.2012.a. tehtud märgukiri Terviseameti poolt: „Tuletõrjeredelitel ja keldri sissekäigutreppidel puudub turvapiire. Tuletõrjeredelitel puuduvad lastele sobival kõrgusel trepikäsi mõlemal pool treppi.“ 5. Lasteaia välistreppid põhjapoolt ja jalgteed õues vajavad renoveerimist. 6. Jätkata rullode väljavahetamist rühmades. 7. Jätkata voodipesu ja padjade vahetamist. 8. Vahetada mööbel ning soetada toolid ja laud rühmadesse.

3.5. Koostöö huvigruppidega

Peamised prioriteedid eelneval 3 õppeaastal olid:

- Arendustegevusse huvigruppide kaasamine
- Koostöö süvendamine ning koostöövormide mitmekesistamine kõikide huvigruppidega
- Koostöö põhinemine vastastikustel usaldusel ja lugupidamisel kõikide huvigruppide vahel
- Ettevõtliku Kooli “Enterprising SELF” projekti raames tegevuste planeerimine ja läbiviimine lähtuvalt laste ja lastevanemate huvidest, kaasates kõiki huvigruppe
- Lastevanemate ootuste väljaselgitamine kõikide lasteaia tegevust puudutavate valdkondade kohta. Lastevanemate pidev nõustamine. Lastevanematega koostöö uute vormide leidmine ning nende ellurakendamine.
- Huvigruppide kaasamine õpikeskkonna parendamisse
- Huvigruppidele ühisürituste korraldamine
- Hoolekogu töö tõhustamine
- Hoolekogu tegevuse aktiveerimine lasteaia põhitegevust puudutavate otsuste vastuvõtmisel

1. Valdkond	Koostöö huvigruppidega
--------------------	-------------------------------

Tulemused:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lasteaia arendustegevusse kaasatakse partnerid (koostöö hoolekogu, teiste haridusasutustega, ettevõtted jne) 2. Toimub tihe koostöö Sillamäe Linnavalitsuse, Ida-Viru Maavalitsuse, Ida-Viru Ettevõtluskeskuse ja Keelekümbluskeskusega. Huvigruppide panus lapse arengusse on arvestatav ja lasteaial on toimivad partnerlussuhted. 3. Lasteaed on avatud ja peret toetav asutus. 4. Lastevanemad on aktiivsed üritustel osalejad ja korraldajad ning on kaasatud õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimisel. 5. Toimuvad arenguestlused lastevanematega. 6. Kõik lasteaia töö ja saavutused on kajastatud meedias. 7. Lasteaia ajaleht „Päikseke“ ilmub hoolekogu initsiatiivil 8. Hoolekogu on kaasatud arendustegevusse.
Parendamine järgmiseks perioodiks:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koostöö süvendamine ja koostöövormide mitmekesistamine kõigi huvigruppidega. 2. Uute partnerite leidmine ning kaasamine lasteaia tegevustesse, sh koosprojektide osalemisele. 3. Vabatahtlike kaasamine laste huvitegevuse läbiviimiseks ja õppetegevuse vahelduseks. 4. Huvigruppidega hindamis- ja tunnustamissüsteemini täiendamine. 5. Osaleda erinevates koostööprojektides.

4.Prioriteetsed lasteaia arenguvaldkonnad ja põhisuunad

4.1.Lasteaia arenguvaldkonnad ja põhisuunad

Eestvedamine ja juhtimine

- Personal on kaasatud asutuse arendustegevusse erinevate koostöövormide kaudu (töörühmad, nõupidamised, rahuloluuring, arenguestlused) ning arengukava ja selle tegevuskava on elluviidud asutuse põhiväärtustest ning põhieesmärkidest lähtuvalt.
- Asutuses on rakendunud kavakindel sisehindamise süsteem.

Personalijuhtimine

- Personali tasakaalustatud arendamine, toetamine, kaasamine, hindamine ja motiveerimine.
- Pedagoogide parimaid töökogemusi jagamine linna, piirkondlikul ja rahvusvahelisel tasandil

Õppe- ja kasvatustegevus

- Õppe- ja kasvatustegevus on planeerimine ja läbiviimine lähtuvalt lapsekeskse kasvatuse ja õpetuse põhimõtetest, mis keskenduvad õppimisele läbi mängulise tegevuse, toetades iseseisvat mõtlemist ja on kujundanud lastes tervislike eluviise.
- Lasteaia õpikeskkonna kujundamine laste tegevuse mitmekesistamiseks.
- Ettevõtlikõppe ja teiste kaasaegsete programmide kasutamine laste individuaalsel toetamisel
- Lapsest lähtuva individuaalse arengu toetamine (laste arengu hindamise tabelid, arenduskavad, kasvumapid).

Ressursside juhtimine (õpikeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid)

- Eelarveliste ressursside sihipärane ja otstarbekas juhtimine, õpi- ja kasvukeskkonna mitmekesistamine ja turvalisuse tagamine igas valdkonnas.

Koostöö huvigruppidega

- Koostöövõrgustiku laiendamine ja huvigruppide kaasamine lasteaia arendustegevusse.

4.2. Missioon

Lasteaed Päikseke on kodune, lapsesõbralik, kohalikke traditsioone hoidev, samas uuendusmeelne arengukeskkond. Lastele on tagatud turvaline ja kvaliteetne kasvu- ja õpikeskkond ja kooliks ettevalmistus ning toetada iga lapse arengut, sõltuvalt tema võimekusest, ealistest iseärasustest, kodustest tingimustest, füsioloogilistest eeldustest ja tervislikust seisundist.

4.3. Visioon

Olla kõrgkvaliteetse õppe- ja kasvatustegevusega, innovaatiline, usaldusväärsed ja professionaalsed partnerid vanematele ja huvigruppidele laste arenguks vajalike tingimuste loomisel. Meie lapsed on terved, edukad, ettevõtlikud, ausad ja toimetulevad tüdrukud ja poisid.

4.4. Väärtused lasteaias

Meie lasteaias on

Laps

- iseseisev
- uudishimulik
- positiivse ellusuhtumisega
- ettevõtlik
- initsiatiive
- rõõmsameelne

- loov

Töötaja

- lapsest lähtuv
- lapse individuaalsust arvestav
- uuendusmeelne
- austab lasteaia traditsioone
- kvalifitseeritud
- pidevalt õppiv, arenev ja analüüsiv
- vastutustundlik
- ettevõtlik

Lapsevanem

- valmis koostööks lasteaiaiga
- usaldab lasteaia töötajaid
- aktiivne ja initsiatiivne

Lasteaed

- koht, kuhu laps tahab tulla
- traditsioonidega
- turvaline
- innovaatiline
- lapsekeskne

5. Tegevuskava kolmeks aastaks

5.1. Valdikond: Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

1. Lasteaia arendustegevusse kogu personali kaasamine ja koos kokkulepitud põhiväärtuslike- ja eetiliste tõekspidamiste toimimine ning ühiste eesmärkide väärtustamine.
2. Juhtimisinfosüsteemi korraldamine.
3. Sisehindamissüsteemi toimumine meeskonnatöö abil.
4. Osalemine projektidest
5. Ettevõtliku süsteemi korraldamine.

Tegevus	2015	2016	2017	Vastutaja
Personali, laste, lastevanemate ja kogukonna kaasamine õppe kavandamisse:				Direktor

kaasamismehhanismide, loetelu ja nende toimumise seireandmete uuendamine ka kirjeldamine.	X	X	X	Õppealajuhataja
Sisehindamise ettevõtliku standardi alusel toimimine - rakendades standardi rakendamise meetodid; - läbi seminari personalile lävimine;				Direktor
Õpetajate eneseanalüüsi uuendamine vastavalt kutsestandardile 2013	X			Direktor Õppealajuhataja
Õppematerjalide, juhendite ja informatsiooni tagamine õppevaldkonnas, arusaadavus ja kättesaadavus lasteaia töötajale, lastele, lastevanematele.	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
Lasteaia tegevuse propageerimine meedia kaudu, ajalehe Päikseke ilmumine	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
Töötajate, laste, lastevanemate ja partnerite tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi rakendamine ja rakendamise analüüs: -avalik tunnustamine -ürituste korraldamine	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
„Ettevõtliku kooli“ programmi elluviimine: -programmi koordineerimine vastavalt strateegiale -tegevuskava täitmine -Standardi hindamine ja tunnustamine -koolituste läbiviimine -kogemuste vahetuse ja suurürituste korraldamine -kommunikatsiooni haldamine -ettevõtlikkuse propageerimine linna ja riiklikul tasandil -konkurssidel osalemine -voldiku ilmumine -töötubade korraldamine	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
Lasteaia sisese elektroonilise juhtimisinfo süsteemi ümberkorraldamine (info kogumine, säilitamine, haldamine)		X	X	Direktor Õppealajuhataja Asjaajaja
Keelekümblustöö süsteemi muutmine seoses üleminekuga osalise keelekümblusmudeliks				Direktor Õppealajuhataja Keelekümb- rühmade õpetajad
Ohutusjuhendite ja ametijuhendite uuendamine	X	X	X	Direktor Asjaajaja

5.2.Valdkond: Personalijuhtimine

Eesmärgid:

1. Personali tunnustamine ja motiveerimine ning enesetäiendamise toetamine.
2. Uute õppemetoodiliste lahenduste väljatöötamine, kogemuse vahetamine ja rakendamine.

Tegevus	2015	2016	2017	Vastutaja
Stabiilse ja loova tööõhkkonna loomine				
Ürituste läbiviimisse ja korraldamisele lasteaia personali, laste, lastevanemate ja partnerite kaasamine	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
Kogemustevahetuse süsteemi väljatöötamine nõupidamiste, seminaride, konsultatsioonide, elektrooniliste andmekandjate ja juhtimisinfosüsteemi kaudu.	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
Õpetaja vahetuse, lastevahetuse toimivus, analüüs ja planeerimine tagasiside alusel	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
Õpetajate ja laste osalusteks võimaluste loomine vabühendustes ja ettevõtluses väljaspool lasteaeda.	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
Lasteaia õpetajate, töötajate ja laste lasteaiaaväline osaluse aktiivsuse tõstmine konkurssidel, spordi- ja ühisüritustel, võistlustel	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
Arenguvajadustest täiendkoolitussüsteemi uuendamine ja eluviimine/toimimine (juhtimiskoolitused, ettevõtlus, projektiline mõtlemine, kaasamine, eneseanalüüs, suhtlemine, avalik esinemine, läbirääkimised, aja planeerimine jms.): -ettevõtlikkuse täiendkoolituse süsteemi rakendamine (baaskoolitused, IVEKiga pakutud koolitused); -keelekümbluskeskusega korraldatud koolitused; -hügieenialanekoolitus köögipersonaalile, õpetajaabidele, tervishoiutöötajale; -õpetajaabi koolitus; -tuleohutuse õppepäeva läbiviimine; -tagasiside läbiviimine, kasutades saadud kogemus ja teadmisi edendavatelt konverentsidelt, seminaridelt, täiendkoolitustelt; - lasteaia sisekoolitused; -interaktiivse tahvli kasutamine, uue võimaluste tehnikaga rakendamine; -koolituste seoses üleminekuga osaluskeelekümbluseks korraldamine; -mentorluskoolituste läbiviimine; -hariduslike erivajadustega laste arengu toetamise koolitused.	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
Metoodilise nõukogusse kaasamine erinevate töörühmade, töörühmade koosseisu korraldamine sõltuvalt töö eesmärkidest: -õppesündide loomine; -ürituste läbiviimine; -erivajaduste lastega kavade koostamine; -õppekava täiendamine; -ettevõtlikku kava uuendamine;	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja

-töötubade korraldamine.				
Õpetajate atesteerimine	X	X		Direktor Õppealajuhataja
Enesetäiendussüsteemi uuendamine ja rakendamine: -erialane enesetäiendus; -juhtkonna enesetäiendamine seadusandluse valdkonnas;				Direktor Õppealajuhataja
Kooliväliste partneritega koostöö soodustamine	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
Uute õppemethodiliste lahenduste otsimine ja rakendamine, väljatöötamine ja avaldamine, õppemeetodiliste lahenduste loetelu koostamine				Direktor Õppealajuhataja
Töötajate nõustamine infotehnoloogia valdkonnas.	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja

5.3.Valdkond: Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

1. Õppe- ja kasvatusprotsessi aluseks on pidevalt uuenev õppekava, mis toetab laste loomulikku huvi ümbritseva vastu.
2. Osalise keelekümbuse meetodika rakendamine.
3. Süsteemne lapse arengu jälgimine, hindamine ja toetamine tugisüsteemide kaudu.
4. Erivajadustegaja andekate laste on loodud tingimused arenemiseks ja kasvatamiseks, nende arengu toetamine. Individuaalsete arenduskavade rakendamine.
5. Eesti ja venekultuuri lõimumine.
6. Lapse osalemine aktiivselt erinevates projektides, konkurssidel, näitustel.
7. Lapse tervise tugevdamine läbi füüsilise tegevuse ja oskuste omandamise, tervisliku eluviisi harjumuste kujundamise.
8. Tolerantse suhtumise kujundamine erinevatesse inimestesse, kultuuridesse.

Tegevus	2015	2016	2017	Vastutaja
Õppekava				
Õppekava pidev arendustöö, analüüs, täiendamine ja vajadusel korrigeerimine	X	X	X	Õppealajuhataja
Ettevõtlusõppe edendamise kava integreerumine lasteaia õppekavasse: -Ettevõtlusõppe sisu, eesmärkide ja põhimõtete täiendamine; - laste hindamissüsteemi korrigeerimine (laste arengu hindamise kriteeriumid, laste rahulolu, kogemuste jagamine ja vahetus)	X	X	X	Õppealajuhataja
Lasteaia Osalise keelekümbusprogrammi ja ainekavade loomine, rakendamine ja täiendamine				Õppealajuhataja
Töö erivajadustega lastega valdkonna uuendamine: <ul style="list-style-type: none"> • Erivajadustega lapsed • Individuaalsete arendus- ja õppekavade koostamine erivajadustega lastele • Andekad lapsed 				
Õppekava IT osa õppematerjalide täiendamine		X	X	Õppealajuhataja
Õppekorraldus ja meetodid				

<ul style="list-style-type: none"> • <u>Ettevõtlusõppe arendamine, toetamine ja rakendamine:</u> - Ettevõtliku kooli tegevuskava koostamine. -Koordinaatori töö korraldamine tugiisikuna õpetajatele ja lastele. -Aktiivõppe meetodite kasutamine, õppemeetodite mitmekesistamise rakendamine (õuesõpe, lõimitud õpe, IKT rakendamine, SMART-tahvli kasutamine, laste kogemuste vahetus). -Ettevõtlikkuse arendamine on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse läbiv teema, kajastudes laste tegevustes ning õpetajate tööplaanides. -Lapse kaasatus õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamisse ja läbiviimisse. -Ettevõtliku õppe programmi tegevussuundade ja hoiakute rakendamine (tahan-suudan- teen: laps algatab julgelt, tegutseb arukalt, vastutab ja hoolib, mõtleb loovalt). -Lapse tunnustussüsteemi rakendamine -Ürituste korraldamine õpetajate, laste kogemuste vahetuste süsteemi raames (rühmade, lasteaegade vahel) -Tegevuste planeerimine ja läbiviimine: -jõululaat -Teatrikooli töötamine, -täiskasvanute elukutsetega tutvumine, õppekäigud vanemate töökohtadesse, ekskursioonid -raamatute, mängude, kingituste, mänguasjade valmistamine - uute partnerite leidmine -edulugude kirjutamine -pakutud konkurssidel osalemine -lasteaia ja rühmade projektide kirjutamine -meedias kajastamine -õpetajate kogemuste jagamine -Haridusfestivalil osalemine ja kogemuse jagamine 				Koordinator
<p><u>Lapse tervise tugevdamine läbi füüsilise tegevuse ja oskuste omandamise, tervisliku eluviisi harjumuste kujundamise:</u></p> <p>Tervisekooli töötamine. Laste tervist toetavad üritused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laste aeroobika, • pallikool, • võimlemine, • üritused ujulas; • matkamine; • orienteerumine, • südamenädal; • piimapäev; • tervisliku toidu nädal; 	X	X	X	Õppealajuhataja Tervisehoiu- töötaja Liikumisõpetaja Ujumisõpetaja

<ul style="list-style-type: none"> • üritused spordisaalis (meelelahutused, isadepäev, spordipäevad); • lasteaia spordipeod (talvine, sügispidu, Teadmispäev, Lastekaitsepäev) • ekskursioonid (linnaujula, spordikompleks Kalev); • hingamisvõimlemine; • karastamine; • laste tervise toetamine läbi tervise kasvatuse teemade - vestlused tervishoiutöötajaga; • füsioteraapia seadmete kasutamine; • tervisekaartide täitmine. • linnaspordipäevad • koostöö teiste lasteaedadega 				
<u>Eesti ja vene rahvuste kultuuri lõimumine, kultuuriliste eripärade väärtustamine</u> <ul style="list-style-type: none"> • Osalise keelekümbeluse metoodika rakendamine • Eesti ja vene kultuuri lõimumine läbi lastekirjanduse, mängude, pidude • Lapse eesti ja vene rahvakultuuri tundmine • Tolerantse suhtumise kujundamine erinevatesse kultuuridesse • Lõimitud õppetegevus (rutiintegevus, eesti keel muusikaga, Lak-õpe päevad) • Õppemängude valmistamine <u>Õppeprotsess toimub rahvakalendri rütmis:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Kadripäev ja Mardipäev • Jõulud • Vastlapäev “Tore vastlatrall” • Kevadpüha 	X	X	X	Õppealajuhataja Keelekümbelus- rühmade õpetajad, eesti keele õpetaja
<u>Tolerantse suhtumise kujundamine erinevatesse inimestesse. Sotsiaalse kogemuse arendamine läbi suhtlemise eakaaslaste- ja vanemate inimestega:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Osalemine heategevuses üritustel ja projektides • Partnerite leidmine ja koostöö • Pidude, meistri-klassi ja teiste ürituste koos vanainimestega läbiviimine • Heategevuspäevade planeerimine ja läbiviimine („Mudilaste eest hoolitsemise päev”, „Aitame täiskasvanuid”, „Visakuse päev“) • Sõprusepäeva tähistamine 	X	X	X	Õppealajuhataja
Lapse areng				
Laste arvu ja vanuselise koosseisu ülevaatamine rühmades ning korrigeerimine lastevanemate soove ja laste vajadusi arvestades	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
<u>Lapse toetamine</u> <ul style="list-style-type: none"> • Laste tugisüsteemi loomine ja täiendamine (allergiliste laste toitlustamine, logopeediline 	X	X	X	Õppealajuhataja Õpetajad

teenindamine, laste osavõtt erinevatest konkurssidest, projektidest, võistlustelt, näitustelt) lapse arengu toetamiseks <ul style="list-style-type: none"> • Muukeelse lapse eesti keele toetamine osalises keelekümbelrühmas • Erivajadustega laste märkamine ja toetamine • Individuaalsete arendus- ja õppekavade koostamine erivajadustega lastele • Andekate laste väljaselgitamine, toetamine läbi kunsti, muusika ja teatritegevuse; nende motiveerimine 				
<u>Lapse arengu jälgimine ja hindamine</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lapse arengu hindamiseks töörühma loomine (logopeed, rühmaõpetajad, eesti keele,- muusika ja liikumisõpetajad). • Töö planeerimine, analüüsimine ja rakendamine • Lapse arengu süsteemne hindamine, dokumenteerimine ja analüüsimine (lapse arengumapp, lapse arengu jälgimise kaart, individuaalne arengukaart, arengu hindamise tabel, koolivalmiduskaart) • Lapse kõnearengu hindamine • Lapse arengust informeerimine lapsevanemaid arenguestlustel • Info kogumine lapse kohta lastevanematelt • Laste rahulolu küsitluste vormi uuendamine ja uuringute läbiviimine "Lapsed arvavad" 	X	X	X	Õppealajuhataja Õpetajad Tervishiutõtaja
<u>Koolivalmidus</u> <ul style="list-style-type: none"> • Koolieelikutel õpimotivatsiooni kujundamine • Sujuva ülemineku tagamine lasteaia kooli • Laste koolivalmiduse hindamine. Lapse koolivalmiduse selgitamine lapsevanematele. Koolivalmiduskaartide täitmine. Tulemuste analüüsimine • Tagasisidet saamine koolilt kooliläinud laste ettevalmistuse kohta • Lapsevanemate nõustamine koolipikenduse suhtes • Koosolekute toimumine koolide esindajate, lastevanemate ja lasteaia õpetajatega 	X	X	X	Õppealajuhataja Õpetajad
Väärtused ja eetika				
Lapsest lähtuvus – õppetegevuste kavandamisel arvestamine lapse initsiatiivsust, vastutust ja aktiivsust	X	X	X	Õppealajuhataja Õpetajad
Tervisliku elu- ja mõtteviisi kasvatamine ja arendamine	X	X	X	Õppealajuhataja Õpetajad
Ohud ja turvalisus keskkonnas	X	X	X	Õppealajuhataja Õpetajad
Lasteaia Päikseke sünnipäeva tähistamine				Õppealajuhataja

	X	X	X	Õpetajad
Lasteaia tähtsamate tegemiste kajastamine meedias	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja

5.4.Valdkond: Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaias kaasaegse ja turvalise keskkonna säilitamine.
- Lisarahastuse otsmine ja kaasamine lisategevusteks.
- Lasteaias on taasakalustatud ja rakendatud ökonoomne majandamise süsteem

Tegevus	2015	2016	2017	Vastutaja	Ressurss
Lisaresursside hankimine projektitegevustega, omatuludega (ruumide rent, Beebikooli töötamine, Töötukassaga lepingud), lastealgatusega kogutud rahaliste vahendite abil	X	X	X	Direktor majandusjuhataja	
Turvalise kasvu - ja töökeskkonna eesmärgipärane arendamine ja hindamine kaasates partnereid ja võttes aluseks riskianalüüsi	X	X	X		
Majandusvahendite kasutamise analüüs (koristus- ja puhastusvahendid, säästlik kommunaalkulude tarbimine jne)	X	X	X		
Remonditööd					
Lasteaia varjualuste renoveerimise jätkamine	X			Direktor	27 000 eurot
Fassaad vajab renoveerimist: - hoone fassaadi renoveerimine -renoveerida tuletõrjeredeleid (tuletõrjeredelitel ja keldri sissekäigutreppidel puudub turvapiire. Tuletõrjeredelitel puuduvad lastele sobival kõrgusel trepikäsi puud mõlemal pool treppi.)				Direktor majandusjuhataja	Sõltub Sillamäe linna eelarve võimalustest
Välistreppide põhjapoolt		X		Direktor	25000eurot

renoveerimine				majandusjuhataja	
Lasteaia teede renoveerimine.	X	X	X	Direktor majandusjuhataja	25000eurot aastas
8. rühma sanitaarremont (põrandakatte ja valgustuse vahetamine) ja fuajee remondi lõpetamine	X			Direktor majandusjuhataja	3000eurot
10. rühma remont (põrandakatte ja valgustuse vahetamine)		X		Direktor majandusjuhataja	3000eurot
3. rühma remont (põrandakatte ja valgustuse vahetamine)			X	Direktor majandusjuhataja	3000eurot
Logopeedi kabinetti remont	X			Direktor majandusjuhataja	1500eurot
Administratiivosa koridori remont		X		Direktor majandusjuhataja	500eurot
Meditsiini osa koridori remont			X	Direktor majandusjuhataja	500 eurot
Inventar ja mööbel					
Garderoobikappide, kuivatuskappide ja lastemööbli väljavahetamine 10. ja 3. rühmades.	X	X		Direktor majandusjuhataja	2000eurot aastas
Lauade ja toolide vahetamine 6.rühmades			X	Direktor majandusjuhataja	1 300eurot
Ruloo vahetamine 8., 3., 10. rühmades.	X			Direktor majandusjuhataja	500eurot
Lõpetada padjade vahetamist (40tk.)	X			Direktor majandusjuhataja	200 eurot
Voodipesu soetamine.	X	X	X	Direktor majandusjuhataja	260 eurot
Õppe- ja mänguvahendid					
Ettevõtlike tegevuste fondi olemasolu projekti realiseerimiseks rühmadeks	X	X	X	Direktor majandusjuhataja	700 eurot
Õppevahendite osalise keelekümblus rühmades soetamine õppekeskkonna mitmekesistamiseks: <ul style="list-style-type: none"> • lastekirjandus • õppemängud • magniitahvel • keelelised tahvlid 	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja	1000eurot
Laste tegevust mitmekesistavate õuevahendite soetamine	X	X	X	Direktor majandusjuhataja	1000eurot

Eakohaste ja kaasaegsete spordivahendite muretsemine liikumistegevuse läbiviimiseks	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja	500eurot
Lillepeenarde tegemine koostöös laste ja lastevanematega	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja	100 eurot
Infotehnoloogia ja inforessursid					
Infotehnoloogiaalase inventari uuendamine <ul style="list-style-type: none"> • sülearvuti soetamine, • projektorite ja ekraanide soetamine 	X	X	X	Direktor majandusjuhataja	2000eurot
Kodulehekülje/videokanali pidev uuendamine	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja	
EHIS andmete täiendamine	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja	

5.5.Valdkond: Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Huvigruppide kaasamine lapse ja lasteaia arengu toetamiseks ning osalemine aktiivselt parentustegevuses
- Koostöö süvendamine ning koostöövormide mitmekesistamine huvigruppidega
- Ettevõtliku kooli projekti raames tegevuste planeerimine ja läbiviimine, projektitegevustes aktiivne osalemine, kaasates uusi partnereid koostöötegevusse
- Lastevanematega koostöö uute vormide leidmine ning nende ellurakendamine
- Lastevanemate nõustamine lapse arendamise, lapse koolivalmiduse ja koolipikenduse suhtes

Tegevus	2015	2016	2017	Vastutaja
Koostöö hoolekoguga				
Hoolekogu tegevuskava koostamine ja rakendamine	X	X	X	Hoolekogu esimees
Hoolekogu osalemine lasteaia juhtimise ja õppekasvatustöö hindamisprotsessis	X	X	X	Hoolekogu esimees
Lasteaia huvigruppide koostöö tõhustamine lasteaia probleemide ja vajaduste lahendamisel, organiseerimise hoolekogu tööd rühmast aitamisel	X	X	X	Juhtkond, Hoolekogu esimees
Hoolekogu on abiks projektide kirjutamisel, eelarve koostamisel, majandusküsimuste lahendamisel ning vahendab infot lastevanemate, töötajate,	X	X	X	Juhtkond, Hoolekogu esimees

lasteasutuse juhtkonna ja omavalitsuse vahel				
Lasteaia ja rühmade ürituste korraldamine	X	X	X	Juhtkond, Õpetajad
Koostöö lastevanematega				
Lapsevanemate nõustamine lapse arendamise, lapse koolivalmiduse ja koolipikenduse suhtes. Arenguvestluste läbiviimine.	X	X	X	Juhtkond, Õpetajad
Lastevanemate rühma koosolekud, koolitused, infotunnid Lastevanemate küsitlused	X	X	X	Juhtkond, Õpetajad
Lastevanemate osalemine ühistel pidudel, rühmasisestel üritustel, näitustel, laadidel	X	X	X	Juhtkond, Õpetajad
Uute laste registreerimine, infopäevad tulevastele lastevanematele	X	X	X	Juhtkond
Koostöö lastevanematega keelekümbelusrühma toetamiseks, nõustamiseks	X	X	X	Juhtkond, Keelekümbelus-rühmade õpetajad
Kodukorra, kodulehekülje ja lasteaia tutvustamine uutele lastevanematele	X	X	X	Juhtkond
Koostöö teiste huvigruppidega				
Koostöö jätkamine linnavalitsusega (infovahetus, aruandlus, investeringute taotlemine)	X	X	X	Juhtkond
Koostöö ajakirjanduse ja teiste massikommunikatsioonivahendite esindajatega	X	X	X	Juhtkond
Koostöö Sillamäe lasteaedadega: <ul style="list-style-type: none"> • Teatrietenduste andmine teiste lasteaedade lastele ja lasteaia Päikseke lastele • Kogemuste vahetamine teiste lasteasutuste töötajatega (ühised üritused, koolitused, lahtine õppetegevus, külastamine) • Õpetajate vahetamine • Töö tulemusliku hindamine ja tagasiside andmine • Ühiste ürituste organiseerimine (Kadripäev, Spordipäev, Vastlapäev jm) • Ühisprojektides osalemine • Keelekümblusseksisioonis osalemine (koostöö planeerimine, läbiviimine) 	X	X	X	Juhtkond
Koostöö Sillamäe koolidega: <ul style="list-style-type: none"> • Koostöö tulevaste 1. klassi õpetajatega, kes sügisel saavad esimesed klassid, külastavad septembris lasteaeda ja vestlevad lastevanematega • Koostöö koolide algklasside õpetajatega ja psühholoogidega, et kindlustada lapse sujuv üleminek kooli ja saada oma tööle tagasisidet • Kooliminevad rühmad külastavad koole 	X	X	X	Juhtkond
Osalemine ülelinnalistel lauluvõistlustel, konkurssidel, võistlustel (Spordipäevad, Vastlapäev, Südamenädal jm)	X	X	X	Juhtkond, Sektsioonide õpetajad
Koostöö Ida-Viru Ettevõtluskeskusega				Juhtkond

<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia ja rühmade Tegevuskava planeerimine ja rakendamine, • Osalemine rühmade projektides, • Osalemine koolitustel, seminaridel, Haridusfestivalis • Partnerite kaasamine ja osalemine ühisprojektides ja üritustel • Lasteaia info osalemise projektis Ettevõtlik kool meedias kajastamine, • Töörühmades lasteaia kogemuste vahetamine, • Erinevate haridusasutuste külastamine, • Külaliste vastuvõtt, • Osalemine eduloo konkurssidel, • Hindamissüsteemi täiendamine ja rakendamine, Standarti tõstmine 				
Koostöö koolituskeskustega õppe ja kasvatustegevuse kvaliteedi tõstmiseks (TÜ Narva Kolledž, Keelekümbluskeskus, Kersti Võlukeskus, Ida-Viru Nõustamiskeskus): koolitused, töörühmad jm.	X	X	X	Juhtkond
Koostöö Keelekümbluskeskusega: koolitused, rühmatöös osalemine, Lak-õpe kuus	X	X	X	Juhtkond
Koostöö Ida-Viru Nõustamiskeskusega erinevate spetsialistide kaasamiseks laste, lastevanemate individuaalsel nõustamise (logopeed, eripedagoog, psühholoog)	X	X	X	Juhtkond
Koostöö kohalike ettevõtete ja organisatsioonidega. Lõimumisalase koostöö laiendamine uute koostööpartneritega.	X	X	X	Juhtkond
Huvigruppidega koostöö hindamissüsteemi täiendamine. Lasteaia tegevusele hinnangu andmine ja tagasiside küsitluste läbiviimise süsteemi loomine ja täiendamine.	X	X	X	Juhtkond
Koostöös huvigruppidega osalemine erinevates projektides (üritustel), tulemuste analüüsimine ning koostööpartnerite tunnustamine lasteaia heaks tegutsemise eest.	X	X	X	Juhtkond

6. Arengukava muutmise kord

Lasteaia arengukava kinnitatakse ja muudetakse vastavalt Sillamäe Linnavolikogu 26. aprilli 2011.a määrusele nr 58 "Sillamäe linna koolieelse lasteasutuse arengukava kinnitamise kord".