

Sillamäe Linnavalitsuse hallatavate asutuste huviringi juhtide ja klaverisaatjate töötasustamise alused

Kehtestatud Sillamäe Linnavalitsuse 21. veebruari 2013.a. määrusega nr 3.

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 30 lõike 1 punkti 2, Sillamäe Linnavolikogu 26.septembri 2006.a määruse nr 36 „Sillamäe Kultuurikeskuse põhimäärus“ § 9 lõike 1, Sillamäe Linnavolikogu 29.mai 2012.a määruse nr 79 „Sillamäe Huvi- ja Noortekeskuse Ulei põhimäärus“ § 12 lõike 4 ja Sillamäe Linnavolikogu 29.jaanuari 2008.a määruse nr 75 „Sillamäe Muusikakooli põhimäärus“ § 13 lõike 8 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Linnavalitsuse hallatavate asutuste Sillamäe Kultuurikeskuse, Sillamäe Huvi- ja Noortekeskuse Ulei ja Sillamäe Muusikakooli (edaspidi asutuste) linna eelarvest rahastatavate huviringide- ja stuudiote juhtide (edaspidi ringijuhtide) ning klaverisaatjate töötasustamise alused.

§ 2. Huviringi mõiste

- (1) Huviring on tingimuste ja võimaluste loomine inimeste vaba aja sisustamiseks ning arendavaks tegevuseks läbi kultuuri- ja huvitegevuse.
- (2) Huviringi moodustavad inimesed, kes üheskoos regulaarselt arendavad ennast ringijuhi juhendamisel.

§ 3. Töötasustamise alused

- (1) Huviringi tööd juhendab ja korraldab ringijuht.
- (2) Ringijuhil on ringi profiilile vastav haridus või vähemalt 1-aastane vastava huviringi juhtimise kogemus.
- (3) Ringijuhi ja klaverisaatja tööaja norm on 35 tundi nädalas, millest 24 tundi on ringi juhendamine ning 11 tundi avalikud esinemised ja ettevalmistav töö.
- (4) Ringijuhi töötasu alammäär on 500 eurot kuus.
- (5) Klaverisaatja töötasu alammäär on 400 eurot kuus.
- (6) Ringijuhile ja klaverisaatjale töötasu kehtestab asutuse direktor ning see määratakse kindlaks töötajaga sõlmitavas töölepingus.
- (7) Direktoril on õigus asutuse palgafondi raames vastava põhjendusega maksta lisatasu tulenevalt ringijuhi haridusest, töökogemusest või tegevuse tulemuslikkusest.

§ 4. Tööaja korraldus, tööaja ja töötasu arvestamine

- (1) Tööaja algus ja lõpp ning vaheaeg puhkamiseks määratakse iga ringijuhi ja klaverisaatjaga sõlmitavas töölepingus, arvestades tema töö erinevusi ja iseloomu.
- (2) Töötasu arvestuse aluseks on Linna Raamatupidamisele esitatav igakuuliselt peetav tööaja arvestuse tabel.
- (3) Ringijuht täidab huviringi tegevuse kohta ringipäevikut, kus on kirjas:
 - 1) tunniplaan;
 - 2) ringi liikmete nimekiri;
 - 3) aasta tööplaan;
 - 4) ringi tegevusest osavõtt;
 - 5) omandatud repertuaar;
 - 6) korraldatud kontserdid/näitused/festivalid vm;
 - 7) tegevuse eesmärk;

- 8) huviringi töö analüüs;
- 9) ringiliikmete osalustasu maksmine.
- (4) Ringipäevikusse märgitakse tunni või ürituse toimumise kuupäev, tundide arv ja tegevuse sisu ning puudujad.

§ 5. Palgatingimuste kindlaksmääramine ning lisatasude, toetuste ja preemiate määramine

- (1) Ringijuhtide ja klaverisaatjate palgatingimused ja nende muudatused määratakse kindlaks ringijuhi ja klaverisaatjaga sõlmitavas töölepingus.
- (2) Ringijuhtidele ja klaverisaatjatele, kes täidab ühekordse iseloomuga täiendavaid tööülesandeid või asendab puuduvat töötajat, on lubatud maksta lisatasu vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
- (3) Ringijuhtidele ja klaverisaatjatele on lubatud anda preemiat eduka ja tulemusliku esinemise eest vabariiklikel, maakondlikel ja linna avalikel üritustel ning panuse eest asutuse omatulu plaani täitmisel.
- (4) Lisatasude, preemiate ja toetuste andmine toimub asutuse aastaeelarves kinnitatud palgafondi piires.

§ 6. Rakendussäted

Tunnistada kehtetuks Sillamäe Linnavalitsuse 18.juuni 2009.a määrus nr 16 „Sillamäe Linnavalitsuse hallatavate asutuste huviringi juhtide ja klaverisaatjate töötasustamise alused“ (KO 2009, 112, 1533; 160, 2128).

Jelena Koršunova
linnapea

Andrei Ionov
linnasekretär