

## **Sillamäe linna eelarvest kultuuri-, haridus-, spordi- ja noorsoovaldkondadele toetuste andmise kord**

*Kehtestatud Sillamäe Linnavolikogu 1. novembri 2011.a määrusega nr 65.*

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

### **§ 1. Määruse reguleerimisala**

Käesolev määrus sätestab Sillamäe linna eelarvest kultuuri-, haridus-, spordi- ja noorsoovaldkondadele toetuste andmise korra Sillamäe Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) hallatavatele asutustele ja linnas tegutsevatele ühingutele, seltsingutele ning füüsilisest isikust ettevõtjatele.

### **§ 2. Toetuste andmise eesmärk**

Toetuste andmise eesmärgiks on arendada kultuuri-, haridus-, spordi- ja noorsoovaldkondade alast tegevust, luues linnaelanikele mitmekülgeid võimalusi vaba aja sisustamisel Sillamäe linnas (edaspidi *linn*) ning linna esindamiseks erinevatel üritustel (sh võistlustel, festivalidel, konkurssidel jne).

### **§ 3. Mõisted**

Käesolevas määruses kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:

- 1) ühing või seltsing – linna haldusterritooriumil tegutsev mittetulundusühing, sihtasutus või ühendus, mille eesmärgiks on kultuuri-, hariduse-, spordi- ja noorsootöölase tegevuse ning ürituste korraldamine;
- 2) füüsilisest isikust ettevõtja – linna elanik, kelle üheks tegevusalaks on arendada omaalgatuslikku ja eesmärgistatud kultuuri-, haridus-, spordi- või noorsootöölase tegevust linnas;
- 3) hallatav asutus – linnavalitsuse hallatav asutus, mis tegutseb kultuuri-, haridus-, spordi- või noorsootöö valdkonnas.

### **§ 4. Toetuse eraldamise kriteeriumid**

- (1) Käesolevas määruses nimetatud toetust antakse linna eelarves sihtotstarbeliselt eraldatud vahendite piires taotlejale, kes tegutseb kultuuri-, haridus-, spordi- ja noorsoovaldkonnas või korraldab üritusi linnas või esindab linna erinevatel üritustel (sh võistlustel, festivalidel, konkurssidel jne).
- (2) Toetuse taotlemiseks peab taotleja (v.a hallatav asutus) olema reeglina tegutsenud 6 kuud.

### **§ 5. Toetuse taotlemine**

- (1) Toetuse taotlemise aluseks on vormikohane taotlus (käesoleva määruse lisa 1), mis esitatakse linnavalitsusele 4 korda aastas järgmistel tähtaegadel:
  1. detsember – perioodiks jaanuar, veebruar, märts;
  1. märts – perioodiks aprill, mai, juuni;
  1. juuni – perioodiks juuli, august, september;
  1. september – perioodiks oktoober, november, detsember.

- (2) Taotleja, kelle tegevust toetatakse linna eelarvest ja kellel on kavas taotleda toetust ka järgmisel eelarveaastal, esitavad iga aasta 1. septembriks järgneval aastal korraldatavate ürituste kalenderplaani ja eeldatava eelarve.
- (3) Üksikjuhtudel on linnavalitusel õigus läbi vaadata ka mittetähtaegselt esitatud taotlusi.

## **§ 6. Taotluse läbivaatamine ja toetuse andmise otsustamine**

- (1) Linnavalitsuse haridus- ja kultuuriosakond (edaspidi *osakond*) kontrollib seitsme (7) tööpäeva jooksul taotluse esitamisest selle vastavust käesolevas määruses sätestatud nõuetele. Puuduste esinemisel teatab osakond sellest taotlejale ning annab kuni viie (5) tööpäeva pikkuse tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Kui puuduseid ei kõrvaldata, jäetakse taotlus läbi vaatamata.
- (2) Toetuste läbivaatamisel eelistatakse taotlusi, kus on olemas kaasfinantseerimine (vähemalt 25% ulatuses). Linnavalitsuse hallatavate asutuste jaoks ei ole kaasfinantseerimise nõue alati kohustuslik.
- (3) Linnavalitsus moodustab taotluste läbivaatamiseks komisjoni (edaspidi *komisjon*), kuhu kuuluvad vastava valdkonna aselinnapea, linnavolikogu haridus- ja kultuurikomisjoni, linnavolikogu noorsoo- ja spordikomisjoni, linnavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonna ning linnavalitsuse rahandusosakonna esindajad. Komisjoni koosseisu kinnitab linnavalitsus.
- (4) Linna eelarves eraldatud vahendite piires planeerib osakond raha kasutamist kvartalite lõikes ja teeb enne komisjoni koosolekut komisjonile ettepanekud toetuse üldmahu kohta. Komisjoni ettepanekud toetuste eraldamise kohta esitab osakond linnavalitsusele.
- (5) Komisjonil on õigus keelduda taotluse eraldamise toetamisest taotlejale, kes ei ole esitanud käesoleva määruse § 8 lõikes 1 nimetatud aruannet või on esitanud valeandmeid.
- (6) Toetuste eraldamise otsustab linnavalitsus linnavolikogu poolt toetuste andmiseks eelarves eraldatud vahendite piires.
- (7) Linnavalitsus esitab aruande toetuse eraldamisest linnavolikogu haridus- ja kultuurikomisjonile ning noorsoo- ja spordikomisjonile.

## **§ 7. Dokumendiringlus**

- (1) Pärast toetuse eraldamise korralduse vastuvõtmist saadab linnakantselei korralduse ärakirja toetuse saajale, osakonnale ning koos ärakirjaga toetuse taotlusest Linna Raamatupidamisele.
- (2) Osakond informeerib taotlejat toetuse eraldamata jätmisest viie (5) tööpäeva jooksul.
- (3) Linna Raamatupidamine kannab toetuse üle enne ürituse läbiviimist.

## **§ 8. Aruandlus ja kontroll**

- (1) Taotleja on kohustatud esitama linnavalitsusele vormikohase aruande (käesoleva määruse lisa 2) toetuse kasutamise kohta koos kuludokumentidega (kuludokumente ei esita hallatav asutus) järgmistel tähtaegadel:
  - 15. jaanuar – perioodi oktoober, november, detsember eest;
  - 15. aprill – perioodi jaanuar, veebruar, märts eest;
  - 15. juuli – perioodi aprill, mai, juuni eest;
  - 15. oktoober – perioodi juuli, august, september eest.
- (2) Aruandele kirjutab alla hallatava asutuse, ühingu, seltsingu juht või füüsilisest isikust ettevõtja.
- (3) Taotleja on kohustatud viivitamatult teavitama osakonda ürituse läbiviimise kuupäeva muutmisest või selle ära jätmisest. Kui plaanitud üritus ei toimu, siis taotleja on kohustatud tagastama eraldatud toetuse.

- (4) Kontrolli toetuse kasutamise sihipärasuse üle teostab osakond või linnavalitsuse poolt selleks volitatud ametnik. Kontrollijal on kontrolli teostamisel õigus nõuda toetuse saajalt seletusi ja vahearundeid ning viibida toetatava tegevuse läbiviimise juures.
- (5) Linnavalitsusel on õigus nõuda toetus tagasi, arvutada see ümber või keelduda järgmisel korral raha eraldamisest:
- 1) kui toetuse saaja ei esita toetuse kasutamise kohta aruannet või käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumenti või esitab valeandmeid toetuse kasutamise kohta;
  - 2) kui toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;
  - 3) kui taotleja on oma tegevuse lõpetanud enne selle perioodi lõppu, milleks toetus eraldati.

## **§ 9. Rakendussätted**

Tunnistada kehtetuks Sillamäe Linnavolikogu 18. veebruari 2010.a määrus nr 8 „Sillamäe linna eelarvest kultuurivaldkonnale toetuste andmise kord“.

Ain Kiviorg  
Volikogu esimees