

SILLAMÄE LINNA JÄÄTMEVALDAJATE REGISTRI PIDAMISE KORD

1. Sillamäe linna jäätmevaldajate registri (edaspidi – register) asutamise ja kasutuselevõtmise eesmärk on arvestuse pidamine Sillamäe linna territooriumil asuvate jäätmevaldajate üle ning jäätmeveo korraldamiseks vajalike andmete kogumine, töötlemine ja säilitamine.
2. Registrit peetakse Sillamäe Linnavalitsuses asutusesisese infosüsteemina. Infosüsteem sisaldab alusdokumentide alusel registrisse kantud andmeid ning andmete registrisse kandmise ja registrist andmete väljastamise registreerimise andmeid.
3. Registriandmetel on informatiivne tähendus.
4. Jäätmevaldaja - see on jäätmetekitaja või muu isik või seaduse alusel asutatud muu asutus, kelle valduses on jäätmed. Paljukorterilistes elamutes on jäätmete valdajaks korteri-, elamuühistu, hoonestajate ühistu või nende puudumisel - hoone haldaja. Jäätmevaldajaks on ka kinnisasja omanik, kuhu kuulub suvila, elu- või äriruum. Samuti on jäätmevaldajateks Sillamäe linna haldusterritooriumil garaaži- või aiandusühistud, eri- või ainuõigust omav jäätmevedaja ja Sillamäe prügila operaatorfirma.
5. Registriandmete esitaja on jäätmevaldaja (käesoleva määruse p.5 tähenduses), kes on kohustatud esitama üks kord aastas 15 veebruariks Sillamäe Linnavalitsusele vajalikud andmed vastavalt käesolevale määrusele.
6. Andmete esitaja on kohustatud tagama registrisse kandmiseks esitatud andmete õigsuse.
7. Jäätmevaldaja on kohustatud end registris registreerima ning teatama Sillamäe Linnavalitsusele registris registreeritavates andmetes toimunud muudatustest viivitamata.
8. Sillamäe Linnavalitsusel on õigus pöörduda jäätmevaldaja poole registriandmete kohta informatsiooni saamiseks.
9. Registrisse andmete registreerimise aluseks on:
 - 9.1. Sillamäe Linnavolikogu või Sillamäe Linnavalitsuse õigusakt;
 - 9.2. jäätmeveo taotlus;
 - 9.3. jäätmeveo leping.
10. Registrisse kantakse korraldatud olmejäätmeveoga liitunud või mitteliitunud jäätmevaldaja kohta järgmised andmed:
 - 10.1. jäätmevaldaja nimi või nimetus ja kontaktandmed;
 - 10.2. jäätmete tekkekoht;
 - 10.3. korraldatud jäätmeveoga liitumise kuupäev;
 - 10.4. jäätmete liik, kogus (kuus, aastas);
 - 10.5. jäätmemahutite arv ja suurus (olemasolul);
 - 10.6. jäätmemahutite tühjendamise sagedus, aeg ja tehnilised tingimused;
 - 10.7. korraldatud jäätmeveoga mitteliitumise alus;
 - 10.8. korraldatud jäätmeveoga mitteliitumise lõpptähtaeg.

11. Registrisse kantakse korraldatud jäätmeveo piirkonnas eri- või ainuõigust omavate jäätmevedajate kohta järgmised andmed:
 - 11.1. jäätmevaldaja nimi, kontaktandmed, registrikood, veopiirkonna nimetus;
 - 11.2. andmed jäätmeloa kohta;
 - 11.3. jäätmeveo eri- või ainuõiguse kehtivuse aeg;
 - 11.4. andmed jäätmeloa muutmise või kehtetuks tunnistamise kohta.
12. Registrist tehakse arhiivikoopiad igal aastal 1. jaanuari seisuga, mida säilitatakse Sillamäe Linnavalitsuse arhiivis alaliselt.
13. Andmed kantakse registrisse või tehakse nendes muudatusi andmete esitaja avalduse alusel viie tööpäeva jooksul.
14. Registris töödeldavatele andmetele tagatakse juurdepääs avaliku teabe seaduses sätestatud korras, viisil, tingimustel ja tähtaegadel, kui seadusega ei ole sätestatud teistsugust korda, viisi, muid tingimusi või tähtaegu. Juurdepääs isikuandmetele võimaldatakse kooskõlas isikuandmete kaitse seaduse ja avaliku teabe seadusega.
15. Sillamäe Linnavalitsus väljastab ära kirja registriandmete kohta isiku sellekohase taotluse saamisest viie tööpäeva jooksul, kui seadusega ei ole sätestatud teist tähtaega.
16. Ebaõigete andmete avastamisel registris on Sillamäe Linnavalitsus kohustatud viivitamatult tegema järelepärimise andmete esitajale, kes on kohustatud seitsme tööpäeva jooksul esitama õiged andmed ja vajadusel andmeid tõendavad dokumendid Sillamäe Linnavalitsusele.
17. Sillamäe Linnavalitsus parandab viivitamata registris ebaõiged andmed ja väljastab registrist ebaõigete andmetega ära kirju saanud isikutele uued ära kirjad.
18. Registri pidamist finantseeritakse Sillamäe linna eelarvest .
19. Registri likvideerimise otsustab Sillamäe Linnavolikogu. Registri likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise Sillamäe Linnavalitsuse asutusesisesesse infosüsteemi või arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ja üleandmise või hävitamise tähtaeg. Andmete üleandmisel või hävitamisel koostatakse vastav akt.