

**Sillamäe Linnavalitsus**

**SILLAMÄE KULTUURIKESKUSE  
ARENGUKAVA  
2012-2015**



# SILLAMÄE

## 2011

### SISUKORD

1.	
SISSEJUHATUS.....	
.....3	
2. LÜHIÜLEVAADE SILLAMÄE	
KULTUURIKESKUSEST.....	3
2.1	
Ajalugu.....	
.....4	
2.2 Tegevusalad ja	
põhiülesanded.....	4
2.3	
Töötajad.....	
.....5	
2.4 Kultuurikeskuse	
eelarve.....	6
2.5	
Kollektiivid.....	
.....7	
2.6	
Üritused.....	
.....8	
2.7.	
Reklaamitegevus.....	
..... 9	
2.8	
Ruumid.....	
.....10	
3. SILLAMÄE KULTUURIKESKUSE TEGEVUS LINNA KULTUURIELU	
KONTEKSTIS..	11
4. KULTUURIKESKUSE SWOT- ANALÜÜS.....	
.....12	
5. ARENGUVISIOON AASTAKS	
2015.....	14
6.MISSIOON.....	
.....14	
7. STRATEEGILISED EESMÄRGID JA	
ÜLESANDED.....	15

8.	
TEGEVUSKAVA.....	
.....18	
9. ARENGUKAVA SEIRE JA	
ELLUVIIMINE .....	19

## 1. SISSEJUHATUS

Käesoleva arengukava ülesandeks on luua ülevaade Sillamäe Kultuurikeskuse (edaspidi *kultuurikeskus*) hetkeolukorrast, määrata kindlaks edasise tegevuse olulised arengujooned ja tegevusvajadused, samuti paika panna prioriteetid kultuurikeskuse kui vaba aja veetmise koha ja turismiobjekti arendamiseks erinevatele vanusegruppidele. Arengukava eesmärgiks on hoida ja rikastada kultuurikeskuse omanäolist kultuurikeskkonda ja loomingulist vaimu.

Arengukavas kavandatud meetmed on suunatud eelkõige positiivsete arengute käivitamisele, mis peaksid parendama kultuurikeskuse tööd ja tõstma linna elanike ja turistide huvi kultuuriürituste ja kultuurikeskuse kui turismiobjekti vastu.

Kultuurikeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest ja Sillamäe Linnavalitsuse poolt vastu võetud põhimäärusest ning teistest õigusaktidest. Käesolev arengukava on kooskõlas Sillamäe linna 2010-2017 arengukavaga ning tootearenduskavaga "Sillamäe Süda". Arengukavas analüüsitakse kultuurikeskuse tegevust, tuuakse välja arenguvõimalused, püstitatakse kultuurikeskuse arenguvision ning planeeritakse selle saavutamiseks vajalikud eesmärgid ja ülesanded ning täitmise moodsikud. Arengukava lõpus on tegevuskava aastateks 2012-2015, mis on suunatud püstitatud eesmärkide saavutamiseks.

## **2. LÜHIÜLEVAADE KULTUURIKESKUSEST**

Kultuurikeskuse aadress on Kesk 24, 40231 Sillamäe linn, Ida-Viru maakond. Sillamäe Kultuurikeskus on Sillamäe linnavalitsuse hallatav asutus.

2008. aastal paigaldati kultuurikeskuse saali kinoaparatuur, mis võimaldab kultuurikeskuses filme näidata. 2010. aastal algas kultuurikeskuse renoveerimine. Kuna kultuurikeskuse hoone on vabariikliku tähtsusega arhitektuuriline mälestis, siis oli vajalik kooskõlastada kõikide renoveerimistöde projekteerimine ja teostamine Vabariigi Muinsuskaitse Ametiga. 2009. aastal kolisid kultuurikeskuse personal ja kollektiivid endise koolihoonesse, mis asub aadressil Valeri Tškalovi 25. Pärast renoveerimise lõppemist 2012. aastal jääb Kesk 24 hoone esindushooneks ja Valeri Tškalovi 25 hooneks, kus toimub kollektiivide huvitegevus.

2012. a lõpetakse siseruumide viimistlus. Renoveerimise käigus tulevad kultuurikeskusesse konverentsisaal, kohvik miniköögiga ja banquetisaaliga, keldrisse muuseumi ekspositsioon. Hoone sisekujunduses on säilitatud eelmise sajandi 50. aastate stiili, osaliselt kasutatakse ka tollaegseid materjale. Välja vahetatakse ka suure saali toolid ning valgustus ja heliaparatuur.

### **2.1. Ajalugu**

Kultuurikeskus (*endine S. M. Kirovi nimeline kultuurimaja*) on ehitatud 1949. a. kinoteatri projekti järgi. Kinoseansid toimusid seal kuni 1989. aastani. Kultuurimaja alustas oma tegevust 5. novembril 1949. aastal. Kultuurimaja asutaja ja omanik oli Põlevkiviutmistehas, mis sel ajal linnas töötas. Kultuurimaja juhtimist ja kontrolli selle tegevuse üle teostas Põlevkiviutmistehase ametiühingu komitee. Peamised tegevusvaldkonnad tol ajal olid koreograafia, koorid, teater ja puhkpillimuusika. Sillamäe Linnavolikogu 25.02.1994. a määrusega nimetati *S. M. Kirovi nimeline* kultuurimaja ümber Sillamäe Kultuurikeskuseks.

## **2.2. Tegevusalad ja põhiülesanded**

Kultuurikeskus on kultuuriteenuseid osutav ning vaba aja veetmise võimalusi pakkuv ja korraldav asutus, mille põhitegevusalad on huvi- ja seltsitegevuse arendamine ja korraldamine; rahvuskultuuride traditsioonide säilitamine; riiklike ja kohalike tähtpäevade ürituste korraldamine; puhke- ja meelelahutusürituste ja -tegevuse organiseerimine; kultuurikeskuse hoone ja vahendite haldamine; koostöö korraldamine erinevate mittetulunduslike kultuuriühingute ja -seltsidega linna kultuurielu rikastamisel.

Põhitegevusaladest tulenevalt on kultuurikeskuse põhiülesanded rahvuskultuuride säilitamine ja arendamine, kultuuritraditsioonide jätkamine; harrastuskollektiivide töö ja üritustest osavõtu koordineerimine; kohaliku seltsielu edendamine; kultuurilis-meelelahutusürituste korraldamine; rahvapildude ja linna suurürituste korraldamine; kino- ja videofilmide näitamine; professionaalse kultuuri vahendamine; kohalikele elanikele õppe- ja enesetäiendamisvõimaluste pakkumine ja vabaharidusliku tegevuse toetamine; koostöös teiste kultuuri- ja haridusasutustega ning ettevõtete ja ühiskondlike organisatsioonidega paikkonna kultuurielu korraldamine; kultuuri- ja huvitegevuse kohta informatsiooni kogumine ja vahendamine; avalikkuse teavitamine põhitegevusest meedia ja muu reklaami vahendusel; oma valduses oleva vara korrashoidmine ja tulemuslik majandamine; vajadusel trükiste väljaandmine; kultuurikeskuse ruumide ja inventari üürile andmine; paikkonna kultuurimälu talletamine ja kroonika pidamine; põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamine.

## **2.3. Töötajad**

Töötajate koosseisud kinnitab linnavalitsus. Kultuurikeskuse tööd juhib direktor, kelle põhiülesandeks on tulemusliku ja häireteta töö tagamine, samuti kultuurikeskuse majandus- ja finantstegevuse juhtimine.

2011. aastal oli kultuurikeskuses 24 koosseisulist töötajat:

Tabel 1. Juhtiv ja loominguline personal

<b>Ametikoha nimetus</b>	<b>Koosseisuiüksuste arv</b>
Direktor	1
Kunstiline juht	1
Kultuuriürituste spetsialist	1
Personalijuht-administraator	1
Ringijuht	7
Klaverisaatja	2
<b>Kokku:</b>	<b>13</b>

Tabel 2. Juhtiva ja loomingulise personali haridus

Direktor (1)	kõrgharidus
Kunstiline juht (1)	kõrgharidus
Kultuuriürituste spetsialist (1)	kesk-eriharidus
Personalijuht-administraator (1)	kõrgharidus
Ringijuht (5)	kõrgharidus
Ringijuht (2)	kesk-eriharidus
Klaverisaatja (2)	kesk-eriharidus

Tabel 3. Tehniline ja teenindav personal

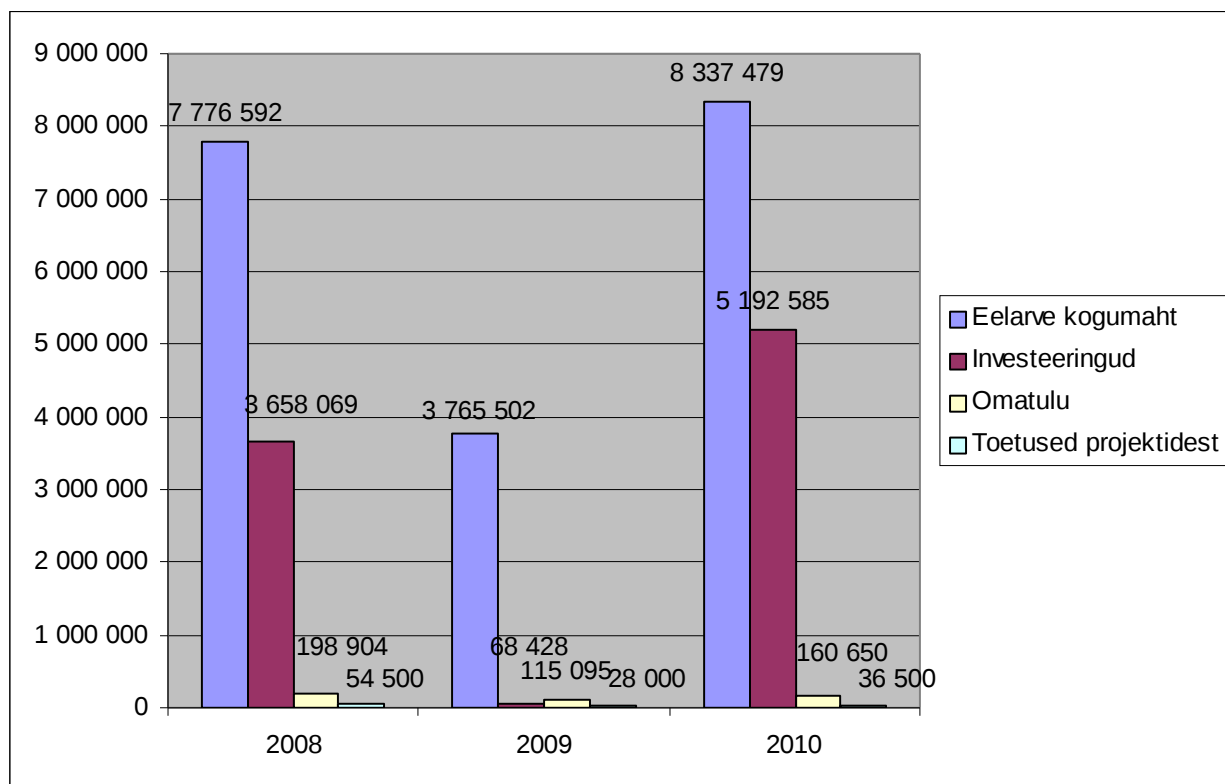
<b>Ametikoha nimetus</b>	<b>Koosseisuiüksuste arv</b>
Majandusjuhataja	1
Helisalvestuse spetsialist-operaator	1
Valgustusspetsialist-elektrik	1
Kostümeerija-õmbleja	1
Kunstnik-dekoraator	1
Puusepp-lavatöoline	1
Hooldustöoline (koristaja)	2
Abitöoline (kojamees)	1
Abitöoline (valvur)	1
Videospetsialist	1

<b>Kokku:</b>	<b>11</b>
---------------	-----------

## 2.4. Kultuurikeskuse eelarve

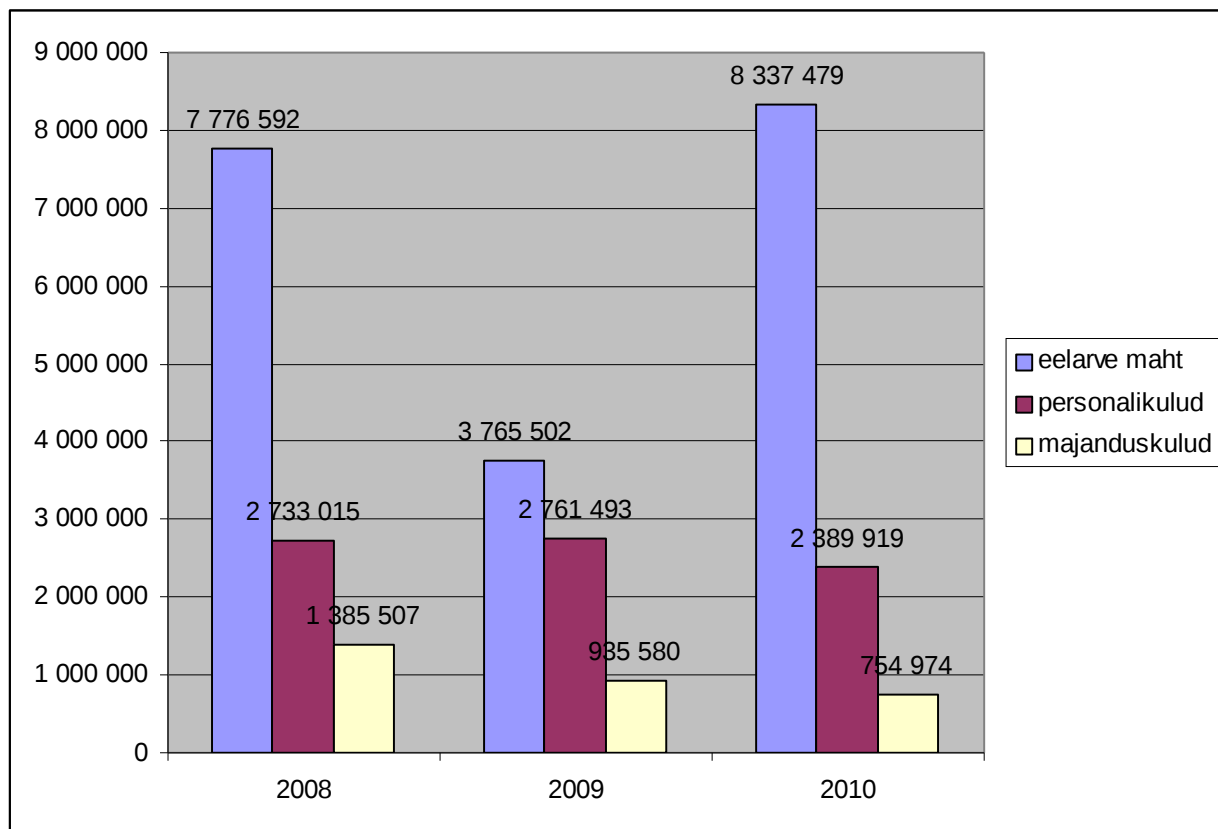
Kultuurikeskuse eelarve kinnitab vastavalt linnaeelarves ettenähtud vahenditele linnavolikogu. Kultuurikeskus võib rahalisi vahendeid saada ka riigieelarvest, sihtfondidest ja -kapitalidest, erinevatest projektlaekumistest, annetustest, kultuurikeskuse põhitegevusega seotud tasulistest teenustest ning muudest seadusega lubatud vahenditest.

Joonis 1. Kultuurikeskuse eelarve aastatel 2008-2010 (kroonides)



2008.a tehti kultuurikeskuses järgmised remonditööd: kinoprojektsiooniruumi remont (273 807 krooni), soojussõlme automaatika renoveerimine (24 914 krooni) ja pööningu lae kandekonstruktsioonide remont ja soojustamine (1 869 835 krooni), seetõttu oli eelarve kogumaht suurem, kui 2009.a. 2010.a algas kultuurikeskuse renoveerimine, mis omakorda suurendas eelarvet. Nagu jooniselt näha, on omatulu laekumised olnud väikesed ja lisaressursse fondidest on vähe juurde taotletud.

Joonis 2. Personali- ja majanduskulud 2008-2010 (kroonides)



## 2.5. Kollektiivid

Kultuurikeskuses kollektiivides osalejate arv ei ole aastatega oluliselt muutunud. Vähenenud on kollektiivide arv.

Tabel 4. Kultuurikeskuse kollektiivid ja osalejate arv

	Tegutseva kollektiivi nimetus	Osalejate arv	
		01.01.2008.a	01.10.2011.a
1	Teater-studio "Teine Taevas"	19	37
2	Rahvatantsuansambel "Suveniir"	30	30
3	Estraaditantsurühm "Anfas"	32	23
4	Poistekoor "Lõoke"	15	26
5	Balletistudio "Etüüd"	35	33
6	Vokaalrühm "Karikakar"	19	20
7	Vokaalrühm "Unisson"	15	23
8	Folkloorirühm "Rusitši"	16	23
9	Vokaalansambel "Kapell"	10	20
	<b>KOKKU kollektiive</b>	<b>9</b>	<b>9</b>



<b>KOKKU osalejaid</b>	<b>191</b>	<b>235</b>
------------------------	------------	------------

2008.-2011.a lõpetasid oma tegevuse järgmised kollektiivid:

- Estraadirühm “Item”
- Estraadirühm “Retro”
- Estraadirühm “Fonograaf”
- Puhkpilliorkester
- Kammerkoor

## 2.6. Üritused

Kultuurikeskus korraldab enamiku ülelinnalistest kultuuriüritustest: rahvakultuuripäevad “Läänemere kultuurisillad”, Eesti Vabariigi aastapäev, naistepäev, 7 linna muusikafestivali linnakontsert, Romansiõhtu salongis ning teisi üritusi seoses riiklike ja rahvakalendri tähtpäevadega. Paljud kultuurikeskuse üritused on muutunud traditsiooniliseks ning on linnaelanike poolt armastatud. Renoveerimise lõppedes tuleb pöörata rohkem tähelepanu kino taaskäivitamisele ja olla avatud uutele ideedele ja võimalustele ürituste korraldamisel.

2010. aastal oli korraldatud 94 üritust, mida külastas kokku 38 855 vaatajat. Aastatel 2009-2011 ei saanud kultuurikeskus korraldada professionaalsete esinejate ja teatrite etendusi, kuna renoveerimise tõttu puudus selliste etenduste nõudmistele vastav lava.

Tabel 5. Kultuurikeskuse üritused ja külastajaid

	2008	2009	2010
Üritused	121	93	94
Külastajaid	33 243	35 205	38 855

Tabelist on näha, et vaatamata ürituste arvu vähenemisele on külastajate arv jäänud stabiilseks.

Taidluskollektiivid valmistasid 11 ühiskontsertkava, mida külastas 6 250 vaatajat.

Tabel 6. Kultuurikeskuse taidluskollektiivide kontserdid ja etendused 2010.a.

Kollektiivi nimetus	Ühiskontserte ja etendusi	Eraldi esinemised	Teistes linnades esinemised	<b>Esinemised kokku</b>
Teater-studio "Teine Taevas"	29	7	15	<b>51</b>
Rahvatantsuansambel "Suveniir"	5	8	2	<b>15</b>
Estraaditantsurühm "Anfas"	1	9	2	<b>12</b>
Poistekoor "Lõoke"	1	6	2	<b>9</b>
Balletistuudio "Etüüd"	4	6	1	<b>11</b>
Vokaalrühm "Unisson"	1	1		<b>2</b>
Fokloorirühm "Rusitši"	3	4	2	<b>9</b>
Vokaalrühm "Kapell"	3	11	3	<b>17</b>

Kultuurikeskuse kollektiivid käivad harva teistes omavalitsustes või riikides esinemas. Kultuurikeskusel peab olema välja töötatud nn "kollektiivide müügipoliitika", mis annab kollektiividele rohkem võimalust esineda väljaspool linna, toob kultuurikeskusele ja linnale tuntuks ning suurendab kultuurikeskuse omatulu.

## 2.7. Reklaamitegevus

Kultuurikeskuse paremaks toimimiseks, ürituste külastatavuse suurendamiseks ja maine parandamiseks on vaja rohkem tähelepanu pöörata reklaamile ja koostööle meediaga. Praegu on koostöö väga tagasihoidlik ning on keskendunud ainult Sillamäe linna elanikele.

Kultuurikeskus kajastab oma üritusi oma kodulehel, linnavalitsuse kodulehel ja infoportaalis [www.kultuurinet.ee](http://www.kultuurinet.ee). Elanikkond saab infot ka kohaliku meedia kaudu, kuid info üritustest ei levi maakonna või riigi tasandile.

## 2.8. Ruumid

Kultuurikeskuse Kesk 24 asuvas hoones on:

- Lava (146 m<sup>2</sup>)
- Saal (240 m<sup>2</sup>- 370 kohta)
- Rõdu (72 m<sup>2</sup>- 80 kohta)
- 4 tuba artistidele
- 2 fuajeed
- 4 vestibüüli
- 3 kabinetti
- garderoob
- konverentsisaal
- kohvik miniköögiga
- banquetisaal
- muuseum
- 2 suitsuruumi
- WC
- 2 WC-d artistide tubade juures
- dekoratsioonide ladu

Kultuurikeskuse hoones aadressil Valeri Tškalovi 25 on:

- 7 prooviruumi
- teatri “Teine taevas” prooviruum ja saal
- muusikastuudio
- proovisaal
- 3 riietusruumi ringide jaoks
- 6 laoruumi
- mööbliladu
- puusepa töökoda
- ladu
- 5 kabinetti

### **3. SILLAMÄE KULTUURIKESKUSE TEGEVUS LINNA KULTUURIELU**

#### **KONTEKSTIS**

Sillamäe linna arengukava 2010-2017 käsitleb Sillamäe linna kui terviklikku territooriumi, kogukonda ja kohaliku omavalitsusüksust. Arengukava on koostatud valdkonniti ja lähtunud on teemadest, mis on olulised linna kui terviku arendamiseks. Kultuurikeskuse arengukava kontekstis on olulisemaks valdkonnaks sotsiaalelu keskkond, kuna kultuur on elukeskkonna oluline osa ning kultuurialane tegevus aitab mitmekesiselt ja aktiivselt sisustada linlaste vaba aega.

Kultuuri eesmärgid linna arengukavas on sätestatud järgmiselt:

- Sillamäe on koht, kus kohtuvad erinevad kultuurid, ajaloolised saatused, kombed, traditsioonid, maailmavaated, mille kandjate omavahelised suhted põhinevad üldinimlikel väärtustel, tolerantsusel ja üksteise austamisel;
- kohaliku omaalgatuse aktiivsus ja arenenud seltsiliikumine on aluseks tugevale kodanikuühiskonnale.

Linna ülesanded nende eesmärkide saavutamiseks on:

- toetada taidluskollektiivide ja rahvuskultuuriühingute tegevust, arendada olemasolevat kultuuritegevuse infrastruktuuri;
- tähtsustada kodukandi kultuuri ja ajaloo uurimist, Sillamäe Muuseumi ning muuseumi- ja kunstifondi loomist;
- arendada olemasolevat kultuuritegevuse infrastruktuuri;
- kujundada linna traditsiooniliste festivalide, kontsertide ja kultuurisündmuste kultuurikalender;
- luua uusi kultuuritegevuseks sobilikke paiku;
- süvendada kultuurialast koostööd (osaledes rahvusvahelistes liikumistes, ühingutes, projektides ning viies sõpruslinnadega ellu ühiseid projekte);
- luua kultuuritegevuse võimalusi vanemaealistele.

Kultuurikeskust võib nimetada linna kultuurielu „südameks”, mis on korraldanud enamiku linna kultuuriüritustest ning aidanud teistel organisatsioonidel oma üritusi läbi viia. Kultuurikeskus on

teinud koostööd erinevate mittetulunduslike kultuuriühingutega ja seltsidega linna kultuurielu rikastamisel.

#### 4. KULTUURIKESKUSE SWOT-ANALÜÜS

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultuurikeskus omab professionaalset, pikaajalist töökogemust omavat personali</li> <li>• Hästi toimiv kultuurikeskuse ja mittetulundusühingute omavaheline koostöö</li> <li>• Kultuurikeskuses pakutakse tegevusi ja üritusi erinevatele linnaelanike gruppidele</li> <li>• Kultuurikeskus on kultuuritraditsioonide edasikandja linnas, välja on kujunenud kindlad üritused, mida seostatakse kultuurikeskusega</li> <li>• Kultuurikeskuse kui arhitektuurimälestise soodne asukoht linnas</li> <li>• Kultuurikeskuse saal koos rõdu ja fuajeedega on linnas sobivaim kultuuriürituste korraldamiseks</li> <li>• Kultuurikeskus on linnas üks parimate tehniliste võimalustega maja ürituste korraldamiseks</li> <li>• Kultuurikeskuse kohta on koostatud teostavus-tasuvusanalüüs ja tootearenduskava, kus on planeeritud arendada kultuurikeskust ka turismiobjektina</li> <li>• Kultuurikeskuse renoveerimine lõpetatakse 2012.a</li> <li>• Kultuurikeskusel on olemas kinoaparatuur, mis aitab mitmekesistada ürituste läbiviimist</li> <li>• Kultuurikeskusesse tulevad muuseumi ruumid, mis aitavad arendada turismi ning võib pakkuda huvi paljudele külastajatele</li> <li>• Kultuurikeskusesse tuleb konverentsisaal, mis võimaldab erinevate koolituste ja seminaride</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultuurikeskuse tagasihoidlik reklaamikorraldus, eriti maakondlikul ja vabariiklikul tasandil</li> <li>• Kultuurikeskuse turundusalane nõrk tegevus</li> <li>• Kultuurikeskuse töötajate suhteliselt madal töötasu pärsib noorte kõrgelt motiveeritud töötajate töölevõtmist</li> <li>• Töötajate vähene eesti keele ja võõrkeelte oskus</li> <li>• Puuduvad oskustega projektitaotluste koostajaid</li> <li>• Töötajate mittepiisavad teadmised majandus- ja arendustegevusest</li> <li>• Omatulu plaani ja täiendavate finantsallikate osa eelarvest on väike</li> </ul>

<p>läbiviimist</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultuurikeskusesse tuleb kohvik, mis võimaldab pakkuda ürituste vaatajatele kompleksset teenust.</li> <li>• Tänu abihoonele (Valeri Tškalovi 25) on taidluskollektiividel piisavalt prooviruume</li> </ul>	
<b>Võimalused</b>	<b>Ohud</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rahvakultuuri arendamine, ringitegevuse mitmekesistamine</li> <li>• Kultuurikeskus on oluline linna maine kujundaja kultuurivaldkonnas</li> <li>• Konverentsiteenuse väljaarendamine</li> <li>• Kultuurikeskus pakub kultuuriüritusi ka linna külalistele</li> <li>• Kultuurikeskuses on võimalik tutvuda sotsialismiajastu väljapanekutega</li> <li>• Kultuurikeskuses töötab turismi-infopunkt</li> <li>• Kultuurikeskuse küllastajatele pakutakse toitlustusteenust</li> <li>• Turundusstrateegia koostamine, üritusturunduse arendamine</li> <li>• Kultuurikeskuse infotehnoloogia arendamine</li> <li>• Kultuurikeskuse veebilehe arendamine</li> <li>• Personalile koolituskava koostamine</li> <li>• Personalile palgakorraldus- ja motivatsioonisüsteemi väljatöötamine</li> <li>• Täiendavate pädevate erialaspetsialistide töölerakendamine projektitöö põhimõttel</li> <li>• Kultuurikeskuse territooriumi heakorrastamine</li> <li>• Ettevõtlikkuse arendamine koostöös ärisektoriga</li> <li>• Uute vabaõhu esinemispaikade katsetamine</li> <li>• Kõlakoja ehitamine linnaparki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvi kultuurikeskuse huviringide ja taidluskollektiivide vastu väheneb</li> <li>• Oht on jääda kultuurikalendri planeerimisel ja kultuuriürituste korraldamisel stampi</li> <li>• Piletihindade tõus võib vähendada elanikkonna üleüldist kultuuriürituste külastatavust</li> <li>• Linnakodanike huvi kultuurikeskuse ürituste vastu on kahanemas</li> <li>• Elanikkonna vananemine</li> </ul>

## **5. ARENGUVISIOON AASTAKS 2015**

Kultuurikeskus on kaasaegne, multifunktsionaalne ja kvaliteeti väärtustav kultuuriasutus, kus on taastatud kino näitamise võimalus ja mis pakub tänu oma võimalusterohkusele mitmesuguseid kultuuriüritusi, erinevaid harrastustegevuse võimalusi võimalikult laiale elanikkonnale linnas ja maakonnas ja välisturistidele ning töötab „sotsialistliku ajastu” muuseumi keskkonnas.

Kultuurikeskus on vaimse, kultuurilise ja sotsiaalse suhtlemise keskus, mis on avatud kõigile kodanikele. Mitmekesised ja kvaliteetsed rahvakultuuriga tegelemise võimalused, lai valik harrastustegevusi ning piisavalt palju professionaalseid kultuuriüritusi kasvatavad publikut ja pakuvad osalemise ja „tarbimise” võimalusi võimalikult paljudele linnaelanikele.

Ühised eesmärgid, selged rahastamis põhimõtted ning kokkulepitud ülesannete jaotus tagavad kultuurikeskuse, linnavalitsuse ja linna teiste kultuuritegijate vahel eduka koostöö.

Kultuurikeskuse tulemuslikkusele orienteeritud juhtimine ja tugev meeskonnatöö tagavad kultuurikeskuse parema majandusliku toimetuleku ja omatulu vahendite kasvu. Kultuurikeskuse edukus sõltub töötajate loovusest, oskustest ja teadmistest.

Kultuurikeskuse hoone omapärane ajalooline välisilme ja sisekujundus ning ümbritsev keskkond ja loodus ja heal tasemel heli-, kino- ja valgustehnika, huvipakkuvad kultuuriüritused ja näitused teevad kultuurikeskust linna tõmbekeskuse nii turistidele kui ka linlastele.

## **6. MISSIOON**

Kultuurikeskuse missiooniks on väärtustada Sillamäe elukeskkonda ja parendada piirkonna elanike elukvaliteeti, pakkudes neile võimalusi eneseteostuseks ja enesearendamiseks läbi rahvakultuuri ning huvi- ja vaba aja tegevuse. Säilitada ja arendada vaimseid ja materiaalseid kultuuriväärtusi, korraldada ja vahendada professionaalset kultuuri ning kunsti. Kultuurikeskus teeb oma visiooni saavutamiseks ja piirkondliku kultuuri arendamiseks koostööd riigiasutuste, mittetulundusühingute, üldharidus- ja huvikoolide ning ettevõtetega. Kultuurikeskus annab igäihele võimaluse ennast väljendada ja teostada kultuuri ja huvitegevuse kaudu, kõigil on võrdsed võimalused huvitegevuses osaleda. Kõik üritused ning tegevused, mis on korraldatud kultuurikeskuse poolt, on läbi viidud kõrgel professionaalsel tasemel.

## **7. STRATEEGILISED EESMÄRGID JA ÜLESANDED**

**Eesmärk 1. Orienteeritus klientidele ja nende rahulolu tagamine. Teeninduspiirkond ulatub üle Eesti ning kliente iseloomustab kõrge rahulolu, sihtgruppide mitmekesisus ja kõrge külastatavuse arv.**

Ülesanded:

1. Suurendada külastatavust
2. Suurendada kultuurikeskuse sihtgruppide arvu
3. Laiendada teeninduspiirkonda
4. Suurendada kliendirahulolu kultuurikeskuse teenustega

Mõõdikud:

1. Ürituste vaatajate ja muuseumi küllastajate arv, omatulu osakaal
2. Sihtgruppide arv
3. Väljastpoolt linna ja maakonda küllastajate arv
4. Kliendirahulolu küsitlus

**Eesmärk 2. Kultuurikeskus pakub kvaliteetset ja mitmekesist teenust kultuurivaldkonnas ja konverentside korraldamisel.**



Ülesanded:

1. Koostada teenusepaketid, eelkõige turistidele
2. Välja töötada tippündmuste kava ja reklaamida seda
3. Igale kalendrikuule oma tippürituse leidmine
4. Suvise kultuurielu elavdamine
5. Kultuuriürituste mitmekesistamine
6. Pakkuda kvaliteetset konverentsiteenust
7. Suurendada taidluskollektiivide ja huviringide arvu
8. Arendada rahvakultuuri
9. Kinonäitamine
10. Sotsialismiajastu väljapanekute näituse avamine ja teenuste ning ürituste pakkumine turistidele
11. Turismi-infopunkti avamine
12. Näituste korraldamine kultuurikeskuse fuajeedes ning selleks vajalike seadmete ostmine

Mõõdikud:

1. Teenusepakettide arv
2. Tippündmuste programm ja selle kajastus vabariiklikus meedias
3. Iga kuu toimub tippüritus
4. Suvel toimunud ürituste arv
5. Kultuuriürituste paljusus ja mitmekesised stsenaariumid
6. Konverentside arv
7. Taidluskollektiivide, sh ka rahvakultuuri ja huviringide arv
8. Rahvakultuuriürituste arv
9. Kinoseansside arv
10. Sotsialismimuuseumi külastajate arv
11. Turismi-infopunkti külastajate arv
12. Korraldatud näituste arv

**Eesmärk 3. Järjepidevalt tegutsev ja tasakaalustatult arenev kultuurikeskus**

Ülesanded:

1. Keskuse tegevus toimub koostöös nii avaliku kui ka erasektoriga;
2. Leida lisaressursse kultuuri- ja ühistegevust toetavatelt fondidelt Eestis ja väljastpoolt.

Mõõdikud:

1. Koostöölepingud, koostöös läbiviidud üritused
2. Suurem omatulu tänu fondidest saadud rahale

**Eesmärk 4. Koostöö kultuuriasutustega ning kultuuriorganisatsioonidega vabariigis.**

Ülesanded:

1. Kultuuritöötajatele koolituse korraldamine ja aktiivne osalemine ühistegevustes;
2. Linna kultuurikollektiivide, kultuuritöötajate ja loomeinimeste projektialane nõustamine ja koolitamine.

Mõõdikud:

1. Korraldatud koolituste arv
2. Projektialaste nõustamiste arv

**Eesmärk 5. Sillamäe Kultuurikeskus kui XX sajandi 40.-50.-ndate aastate arhitektuuriansambli keskelement ja arhitektuurimälestis pakub turismitootena 50.-60.-ndate aastate elamust.**

Ülesanded:

1. Asutada turismiinfot pakkuv infopunkt
2. Sisustada muuseumiosa eksponaatide- ja fotodega vastavalt välja töötatud Sillamäe Kultuurikeskuse muuseumi kontseptsioonile
3. Varustada kultuurikeskust ja muuseumiosa vajaliku inventari ja interjööri
4. Heakorrastada territoorium

Mõõdik:

1. Töötab turismiinfo punkt
2. Muuseumi külastajate arv
3. Kultuurikeskus ja muuseumiosa on varustatud inventari ja interjööri
4. Realiseeritud heakorrastusprojekt

**Eesmärk 6. Heal tasemel korraldatud meelelahutuslikud ja avalikud üritused, organiseeritud koostöös linna asutustega ja mittetulundusühingutega**

Ülesanded:

1. Rahvusvaheliste, riiklike, rahvakalendri ja linna tähtpäevade tähistamine
2. Avalike arutelude, kolmanda sektori ettevõtmiste, seminaride, konverentside ja infopäevade korraldamine

3. Professionaalse kunsti vahendamine: kontserdid, etendused, näitused jne
4. Peo- ja tantsuõhtute korraldamine

Mõõdik:

1. Rahvusvaheliste, riiklike, rahvakalendri ja linna tähtpäevadele pühendatud ürituste arv
2. Avalike arutelude, kolmanda sektori ettevõtmiste, seminaride, konverentside ja infopäevade arv
3. Professionaalsete artistide, kunstnike, teatrietenduste ja ürituste arv
4. Peo- ja tantsuõhtute arv
5. Omatulu osakaal

**Eesmärk 7. Kultuurikeskuses toimib efektiivne ja tulemuslikult toimiv juhtimine, töötavad kompetentsed ja pühendunud töötajad.**

Ülesanded:

1. Kultuurikeskuse funktsionaalse toimeskeemi ja personali struktuuri korrastamine
2. Kultuurikeskuse müügi- ja turunduskava koostamine ja ellurakendamine
3. Personali täiendkoolituse programmi koostamine ja rakendamine
4. Motivatsioonisüsteemi väljatöötamine
5. Arenguvestluste läbiviimine töötajatega
6. Välissuhete koostöö kava väljatöötamine

Mõõdik:

1. Kultuurikeskuse personali struktuur on korrastatud ja toimib
2. Müügi- ja turunduskava toimib
3. Personal on koolitatud vastavalt kultuurikeskuse vajadusele
4. Personal on motiveeritud
5. Arenguvestlused on läbi viidud ja tulemused on analüüsitud juhtkonna poolt
6. Ühisürituste, õppereiside arv

**Eesmärk 8. Kaasaegne, heakorrastatud territoorium.**

Ülesanded:

1. Kultuurikeskuse territooriumi heakorrastamine.

Mõõdik:

1. Heakorrastatud territoorium

### **Eesmärk 9. Toetada kultuurikeskuses tegutsevate elujõuliste kollektiivide iseseisvumist**

Ülesanded:

1. Sõlmida MTÜ-dega koostöölepingud

Mõõdik:

1. Aktiivselt tegutsevate MTÜ-de arv

### **Eesmärk 10. Pakkuda elanikele vabahariduslikku koolitust**

Ülesanded:

1. Organiseerida erinevaid lühikoolitusi ja kursuseid täiskasvanutele.

Mõõdik:

1. Lühikoolituste ja kursuste arv

### **Eesmärk 11. Vabaõhulava ehitamine**

Ülesanded:

1. Uuringu läbiviimine, arengustrateegia ning teostatavus- ja tasuvusanalüüsi koostamine
2. Raha taotluse koostamine ja selle esitamine fondidesse

## **8. TEGEVUSKAVA**

Tegevuskava, mis on toodud käesoleva arengukava lisana, konkretiseerib arengukavas toodud strateegilisi eesmärke ja tegevusi. Tegevuskava võib olla enne järgneva aasta eelarve kinnitamist korrigeeritud, täpsustades meetmete läbiviimise tähtaegu ja vajadusel viiakse sisse muudatused. Rahalised vahendid tegevuskava realiseerimiseks planeeritakse igaaastases eelarves.

## **9. ARENGUKAVA SEIRE JA ELLUVIIMINE**

Kultuurikeskuse arengukava elluviimist korraldab kultuurikeskuse juhtkond koostöös linnavalitsusega. Arengukava koos tegevuskavaga on kultuurikeskuse töötajaskonna töövahend kultuuritöö kvaliteedi parendamiseks linnas, aga ka alusdokument kultuurikeskusele vajalike rahaliste vahendite planeerimiseks ja hankimiseks.

Arengukava rakendamise seire ja ajakohastamine toimub igal aastal enne Sillamäe linna eelarve koostamist. Arengukava ajakohastamise käigus analüüsitakse eelneva aasta tegevusnäitajaid, üleskerkinud probleeme, hinnatakse arengukava elluviimise edukust ning vajadusel täpsustatakse arengu eesmärke ja ülesandeid ning korrigeeritakse tegevuskava. Kultuurikeskus esitab linnavalitsusele arengukava täitmise aruande ja ettepanekud selle muutmiseks igal aastal 1. maiks. Enne linnavalitsusele esitamist peab aruanne olema kooskõlastatud kultuurikeskuse nõukoguga, kes annab arvamuse kultuurikeskuse perspektiivsete töösuundade kohta; kuulab vähemalt kord aastas kultuurikeskuse direktori sisulise tegevuse ja majandusaruande; annab arvamuse kultuurikeskuse aasta tegevuskava ja eelarveprojekti kohta ning teeb ettepanekuid kultuurikeskuse töö parandamiseks ja arenguks. Arengukava viiakse ellu vastavalt linna eelarves ettenähtud vahenditele.

Kultuurikeskus teostab erinevaid küsitlusi nii ürituste küllastajate kui ka osalejate seas. Küsitluste tulemused kajastatakse arengukava täitmise aruandes.

## TEGEVUSKAVA 2012-2015

Eesmärgid ja tegevused	Aeg	Aastad				Teostajad
		2012	2013	2014	2015	
<b>Eesmärk 1. Orienteeritus klientidele ja nende rahulolu tagamine. Teeninduspiirkond ulatub üle Eesti ning kliente iseloomustab kõrge rahulolu, sihtgruppide mitmekesisus ja kõrge külastatavuse arv.</b>						
1.1. Suurendada külastatavust	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, avalike suhete ja müügijuht
1.2. Suurendada kultuurikeskuse sihtgruppide arvu	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, avalike suhete ja müügijuht
1.3. Laiendada teeninduspiirkonda	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, avalike suhete ja müügijuht
1.4. Suurendada kliendirahulolu kultuurikeskuse teenustega	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, avalike suhete ja müügijuht
<b>Eesmärk 2. Kultuurikeskus pakub kvaliteetset ja mitmekesist teenust kultuurivaldkonnas ja konverentside korraldamises.</b>						
2.1. Koostada teenusepaketid, eelkõige turistidele.	2012-2013	x	x			Direktor, avalike suhete ja müügijuht, kunstiline juht
2.2. Välja töötada tippündmuste kava ja reklaamida seda	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, avalike suhete ja müügijuht, kunstiline juht
2.3. Igale kalendrikuule oma tippürituse leidmine	2013		x			Direktor, avalike suhete ja müügijuht, kunstiline juht
2.4. Suvise kultuurielu elavdamine	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, avalike suhete ja müügijuht, kunstiline juht
2.5. Kultuuriürituste mitmekesistamine	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, kunstiline juht, ringijuhid
2.6. Pakkuda kvaliteetset konverentsiteenust	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, avalike suhete ja müügijuht, haldusjuht
2.7. Suurendada taidluskollektiivide ja huviringide arvu	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, kunstiline juht, ringijuhid

2.8. Rahvakultuuri arendamine	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, kunstiline juht, ringijuhid
2.9. Kinonäitamine	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, avalike suhete ja müügijuht
2.10. Sotsialismiajastu väljapanekute näituse avamine ja teenuste ning ürituste pakkumine turistidele	2012	x				Direktor, projektijuht-muuseumi kuraator
2.11. Turismi-infopunkti avamine	2012	x				Direktor, administraator
2.12 Näituste korraldamine kultuurikeskuse fuajeedes ning selleks vajalike seadmete ostmise	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, projektijuht-muuseumi kuraator
<b>Eesmärk 3. Järjepidevalt tegutsev ja tasakaalustatult arenev kultuurikeskus</b>						
3.1. Keskuse tegevus toimub koostöös nii avaliku kui ka erasektoriga	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, avalike suhete ja müügijuht
3.2. Leitakse lisaressursse kultuuri- ja ühistegevust toetavalt fondidelt Eestis ja väljastpoolt	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, projektijuht-muuseumi kuraator
<b>Eesmärk 4. Koostöö kultuuriasutustega ning kultuuriorganisatsioonidega vabariigis.</b>						
4.1. Kultuuritöötajatele koolituse korraldamine ja aktiivne osalemine ühistegevustes	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, avalike suhete ja müügijuht
4.2. Linna kultuurikollektiivide, kultuuritöötajate ja loomeinimeste projektialane nõustamine ja koolitamine.	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, projektijuht-muuseumi kuraator
<b>Eesmärk 5. Sillamäe Kultuurikeskus nagu XX sajandi 40.-50.-ndate aastate arhitektuuriansambli keskelement ja arhitektuurimälestis pakub 50.-60.-ndate aastate elamust turismitootena.</b>						
5.1. Asutada turismiinfot pakkuv infopunkt.	2012	x				Direktor, administraator
5.2 Sisustada muuseumiosa eksponaatide- ja fotodega vastavalt välja töötatud Sillamäe Kultuurikeskuse muuseumi kontseptsioonile	2012	x				Direktor, projektijuht-muuseumi kuraator, Sillamäe Muuseum
5.3. Varustada kultuurikeskust ja muuseumiosa vajaliku inventari ja interjööri	2012-2014	x	x	x		Direktor, projektijuht-muuseumi kuraator, Sillamäe Muuseum
5.4 Heakorrastada territoorium	2013-2015		x	x	x	Sillamäe Linnavalitsus
<b>Eesmärk 6. Heal tasemel korraldatud meelelahutuslikud ja avalikud üritused, organiseeritud koostöös linna asutustega, koolidega ja</b>						

<b>mittetulundusühingutega</b>						
6.1. Rahvusvaheliste, riiklike, rahvakalendri ja linna tähtpäevade tähistamine	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, kunstiline juht
6.2. Rahvakoosolekute, avalike arutelude, kolmanda sektori ettevõtmiste, seminaride, konverentside ja infopäevade korraldamine	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, avalike suhete ja müügijuht
6.3. Professionaalse kunsti vahendamine: kontserdid, etendused, näitused jne	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, avalike suhete ja müügijuht, kunstiline juht
6.4. Peo- ja tantsuõhtute korraldamine	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, kunstiline juht
<b>Eesmärk 7. Kultuurikeskuses toimib efektiivne ja tulemuslikult toimiv juhtimine, töötavad kompetentsed ja pühendunud töötajad.</b>						
7.1. Kultuurikeskuse funktsionaalse toimeskeemi ja personali struktuuri korrastamine	2012	x				Direktor
7.2. Kultuurikeskuse müügi- ja turunduskava koostamine ja ellurakendamine	2012-2013	x	x			Direktor, avalike suhete ja müügijuht
7.3. Personalitäiendkoolituse programm koostamine ja rakendamine	pidevalt	x	x	x	x	Direktor
7.4. Motivatsioonisüsteemi väljatöötamine	2013		x			Direktor
7.5. Arenguveestluste läbiviimine töötajatega	pidevalt	x	x	x	x	Direktor
7.6. Välissuhete koostöö kava väljatöötamine	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, avalike suhete ja müügijuht
<b>Eesmärk 8. Kaasaegne, heakorrastatud territoorium</b>						
8.1. Kultuurikeskuse territooriumi heakorrastamine	2013		x			Direktor, Sillamäe Linnavalitsus
<b>Eesmärk 9. Toetada kultuurikeskuses tegutsevate elujõuliste kollektiivide iseseisvumist</b>						
9.1. Sõlmida MTÜ-dega koostöölepingud	pidevalt	x	x	x	x	Direktor
<b>Eesmärk 10. Pakkuda elanikele vabahariduslikku koolitust</b>						
10.1. Organiseerida erinevaid lühikoolitusi ja kursuseid täiskasvanutele.	pidevalt	x	x	x	x	Direktor, kunstiline juht
<b>Eesmärk 11. Vabaõhulava ehitamine</b>						
11.1. Uuringu läbiviimine, arengustrateegia ning	2013-2014			x	x	Direktor, Sillamäe



teostatavus- ja tasuvusanalüüsi koostamine						Linnavalitsus
11.2. Raha taotluse koostamine ja selle esitamine fondidesse	2015				x	Direktor, Sillamäe Linnavalitsus