

SILLAMÄE LINNAVALITSUS

KIRJALIK ETTEPANEK
alla lihthanke piirmäära jääva teenuse tellimiseks

„Suletud Sillamäe prügila seire 2020“

Lugupeetud pakkuja!

Kutsume Teid osalema hankel „Sillamäe prügila sulgemisjärgne seire 2020“ vastavalt kirjalikus ettepanekus ja selle lisades toodud tingimustele. Sillamäe Linnavalitsus kavatseb läbiviia suletud Sillamäe prügila keskkonnaseire 2020, vastavalt Sillamäe prügila sulgemiskavale (muudetud 17.10.2013. a Keskkonnaameti korraldusega nr V1-15/13/386).

Hange korraldatakse eesmärgiga kasutada säästlikult ja ratsionaalselt Sillamäe rahalisi vahendeid, et leida soodsaim pakkuja teenuse osutamiseks.

Riigihange viiakse läbi vastavalt riigihangete seadusele ja Sillamäe Linnavalitsuse 06. septembri 2018.a määrusele nr 10 „Sillamäe linna hankekord“.

Pakkumus palume esitada **5. maiks 2020. a kell 11.00** elektrooniliselt aadressile linnavalitsus@sillamae.ee . Pakkumuse maksumus näidata vastavalt kirjaliku ettepaneku tingimustele (Lisa 2).

Pakkuja kvalifitseerimistingimused, pakkumuse esitamise kord ja nõuded pakkumusele on määratud kirjalikus ettepanekus ja selle lisades.

Lugupidamisega

Alina Nevent
Sillamäe Linnavalitsuse
keskkonnaspetsialist
nevent@sillamae.ee
3925731

1. ÜLDOSA

- 1.1. Hankija Sillamäe Linnavalitsus (edaspidi ka hankija, registrikood: 75003909; asukoht: Kesk tn 27, Sillamäe linn, 40231, Ida-Viru maakond, telefon 39 25 700, e-post: linnavalitsus@sillamae.ee) teeb pädevatele pakkujatele ettepaneku esitada pakkumus vastavalt kirjalikus ettepanekus sisalduvatele tingimustele.
- 1.2. Juhul kui kirjalikus ettepanekus ja selle lisade vahel on vastuolusid, või võimaldavad need mitmesugust tõlgendust, tuleb hankemenetluse käigus esitada hankijale küsimused selgituste saamiseks. Juhul kui pakkuja ei esita vastuolude kohta küsimusi, on hankijal õigus hankelepingu sõlmimisel või täitmise ajal valida hankija jaoks sobivaim tõlgendus. Pärast pakkumuse esitamist ei rahulda hankija ühtegi pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat pretensiooni või lisanõuet, s.h. rahalist nõuet.

2. RIIGIHANKE ESE JA TÄHTPÄEVAD

- 2.1. Riigihanke esemeks on suletud Sillamäe prügila keskkonnaseire teostamine vastavalt sulgemiskavale.
- 2.2. Riigihanke eseme tehniline kirjeldus on esitatud kirjalikus ettepanekus Lisas 1.
- 2.3. Pakkumuste esitamise tähtpäev on 05.05.2020 kell 11.00.
- 2.4. Hankelepingu täitmise periood on kaheksa (8) kuud hankelepingu sõlmimise päevast.
- 2.5. Hankelepingu projekt on toodud kirjaliku ettepaneku Lisas 3.

3. SELGITUSTE SAAMISE KORD

- 3.1. Igal hankemenetluses osaleval isikul ja huvitatud isikul, kellel on vastaval hetkel võimalus selles hankemenetluses osaleda, on õigus esitada lisateabe saamiseks küsimusi elektrooniliselt esitades e-kirja aadressile nevent@sillamae.ee.
- 3.2. Esitatud küsimustele vastab hankija hiljemalt kolme (3) tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates. Hankija võib mõjuvatel põhjustel pakkujale antud dokumentide või selgituste esitamise tähtaega pikendada (RHS § 46 lg 4).
- 3.3. Hankija võib nõuda pakkujalt asjakohast selgitust, kui ta leiab, et pakkumuse maksumus on hankelepingu eeldatava maksumusega võrreldes põhjendamatult madal. Pakkuja on kohustatud selgituse esitama viie (5) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates (RHS § 115 lg 1).

4. PAKKUJA KÕRVALDAMINE

- 4.1. Hankija ei sõlmi hankelepingut ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja, kellel esineb RHS § 95 lõikes 1 sätestatud kõrvaldamise alused.
- 4.2. Hankija võib kõrvaldada hankemenetlusest ka pakkuja, kellel esineb RHS § 95 lõikes 4 sätestatud alused.
- 4.3. Hankija kontrollib pakkuja kõrvaldamise aluseid vastavalt RHS §-s 96 sätestatule.

5. PAKKUJA KVALIFIKATSIOON

- 5.1. Hankija kontrollib Eestis asuva pakkuja registreeringut äriregistris (tõendit ei pea esitama). Välisriigis registreeritud pakkuja peab esitama registreeringu nõude täitmise kohta asjakohase tõendi (RHS § 99).
- 5.2. Proovivõtja peab olema atesteeritud ning kasutama sobivaid mõõte- ja proovivõtuvahendeid.
- 5.3. Proovid tuleb viia akrediteeritud laborisse, mis on sooritanud vähemalt kord aastas katselaborite võrdluskatsed. Proovivõtt ja analüüsimetoodikad peavad olema akrediteeritud.

6. PAKKUJA KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE

- 6.1. Hankija kontrollib vastavalt RHS §-le 98, kas pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus vastavad kirjalikus ettepanekus esitatud kvalifitseerimise tingimustele.

- 6.2. Pakkujad esitab p 5.2 ja 5.3 kvalifikatsiooni nõuet tõendavad dokumendid koos pakkumusega.
- 6.3. Hankijal on õigus kontrollida pakkuja kvalifikatsiooni kogu hankemenetluse vältel, ja kui talle saab teatavaks asjaolu, et pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus ei vasta kirjalikus ettepanekus esitatud kvalifitseerimise tingimustele, teha uus otsus pakkuja kvalifitseerimise kohta ning jätta pakkuja kvalifitseerimata.
- 6.4. Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.

7. NÕUDED PAKKUMUSELE JA PAKKUMUSE KOOSTAMISE JUHEND

- 7.1. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatud 5. maiks 2020 aadressile linnaavalitsus@sillamae.ee.
- 7.2. Pakkumus peab vastama kirjalikus ettepanekus sätestatud tingimustele ja ei tohi sisaldada täiendavaid tingimusi lisaks nõutule ega olla mis tahes viisil eksitav. Parandused, vahele kirjutused ja muudatused pakkumuse dokumentides ei ole lubatud.
- 7.3. Pakkumus peab sisaldama kirjaliku ettepaneku lisasid, mida on hankija hankemenetluse käigus nõudnud.
- 7.4. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles. Võõrkeelsetele dokumentidele peab lisama vannutatud tõlgi digitaalse allkirjaga kinnitatud eestikeelse tõlke, originaal ja tõlge peavad olema koos ühendatud.
- 7.5. Pakkumuse maksumuse tabelis tuleb täita kõik tühjad lahtrid. Pakkumus peab sisaldama maksumust eurodes ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga kaks kohta pärast koma ning vastama pakkumuse maksumustabeli vormile (kirjaliku ettepaneku Lisa 2). Maksumustabeli iga rida peab olema täidetud, ei ole lubatud teha muudatusi ega lisada tingimusi ning selles ei tohi olla täitmata kohti.
- 7.6. Pakkumus peab olema jõus minimaalselt 15 päeva. Pakkumus on pakkuja tahteavaldus hankelepingu sõlmimiseks, mis on pakkujale siduv alates pakkumuste esitamise tähtpäevast vähemalt kuni kirjalikus ettepanekus määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni. Hankija võib pakkuja pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada teatades vastavast soovist kirjalikult.
- 7.7. Pakkumuse variantide ja alternatiivlahenduste esitamine ei ole lubatud.
- 7.8. Pakkumus esitada tervikule.
- 7.9. Pakkujal pole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust ega tingimusi, mis ei tulene kirjalikust ettepanekust ning selle lisadest.

8. PAKKUMUSTE ESITAMINE JA AVAMINE

- 8.1. Pakkumused avatakse kirjalikus ettepanekus pakkumuse esitamise tähtpäeval ehk 5. mail 2020.
- 8.2. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 8.3. Hankija ei avalikusta pakkumuste avamisel pakkumuste sisu osas, mis rikuks pakkujate ärisaladust või kahjustaks nende vahelist konkurentsi. Hankija käsitleb pakkumusi konfidentsiaalsete dokumentidena, ei avalda nende sisu ja ei anna neid hankemenetlusega mitteseotud isikutele, v.a. seaduses ettenähtud juhul. Hankija kasutab pakkumusi vaid pakkujate kvalifitseerimiseks, pakkumuste vastavaks tunnistamiseks ja hindamiseks.
- 8.4. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Ärisaladusena ei või märkida RHS § 111 lõikes 5 toodud asjaolusid.

9. PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE

- 9.1. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta kirjalikus ettepanekus ning selle lisades esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.
- 9.2. Sisulisteks kõrvalekalleteks loetakse tingimusi, mis vähendavad hanke mahule esitatud nõudeid või vähendavad hanke kvaliteedile esitatud nõudeid või võrreldes kirjalikus ettepanekus esitatuga kitsendavad hankija õigusi või vähendavad pakkuja kohustusi.

- 9.3. Hankemenetluses osalejad kohustuvad järgima lisades toodud vorme. Nendest kõrvalekaldumisel on hankijal õigus tunnistada pakkumus mittevastavaks.
- 9.4. Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata, kui hankija leiab pärast pakkujalt nõutud selgituse saamist ja tõendite hindamist, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või pakkuja ei ole tähtajaks esitanud nõutud selgitust.
- 9.5. Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata ka järgmistel juhtudel:
 - 9.5.1. juhul, kui kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust;
 - 9.5.2. juhul, kui eduka pakkuja pakkumuse maksumus ületab hankelepingu eeldatavat maksumust;
 - 9.5.3. juhul, kui hankemenetluse jätkamine on olukorra muutumise tõttu muutunud hankija jaoks ebaotstarbekaks;
 - 9.5.4. juhul, kui peale pakkumuste avamist selgub, et hankija on oma vajadusi tehnilises kirjelduses ekslikult valesti kirjeldanud.
- 9.6. Kirjalik teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse pakkujatele elektrooniliselt viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

10. PAKKUMUSTE HINDAMINE

- 10.1. Pakkumuste hindamine viiakse läbi vastavalt RHS § 85 lõikes 4 sätestatule ning majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamisel arvestab hankija ainult pakkumuse hinda, kuna hankija jaoks sõltub pakkumuse majanduslik soodsus ainult pakkumuse hinnast ja kõik muud tulevase hankelepingu tingimused, sealhulgas hankelepingu esemega seotud kriteeriumid, on kirjalikus ettepanekus ammendavalt kindlaks määratud.
- 10.2. Pakkuja poolt pakkumuses esitatud pakkumuse kogumaksumus tuleneb pakkuja poolt täidetud ja esitatud kululoendist.
- 10.3. Kui pakkumuse maksumuses esineb arvutusviga, parandab hankija arvutusvea ja teatab sellest pakkujale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Pakkuja vastab hankijale samas vormis hiljemalt kolme (3) tööpäeva jooksul teate saamisest arvates, kas ta on arvutusvea parandamisega nõus. Kui Pakkuja arvutusvea parandamisega ei nõustu, lükkab hankija pakkumuse tagasi.

11. LISAD

Lisa 1 - Hanke tehniline kirjeldus

Lisa 2 - Pakkumuse maksumuse tabel

Lisa 3 - Hankelepingu projekt

Lisa 4 – Keskkonnaameti 17.10.2013 korraldus nr V 1-15/13/386 (lisatud eraldi failina)

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Hanke nimetus: Sillamäe prügila sulgemisjärgne seire 2020

1. TERMINID

Tehnilises kirjelduses on Hankijat nimetatud Tellijaks.

Isikut, kellega käesoleva riigihanke tulemusena kavatakse sõlmida töövõtuleping, nimetatakse Töövõtjaks.

2. RIIGIHANKE OBJEKT

Käesoleva riigihanke objektiks on suletud Sillamäe prügila keskkonnaseire. Keskkonnaseire tingimused on kajastatud Keskkonnaameti 17.10.2013.a korralduses nr V1-15/13/386 „Sillamäe prügila sulgemiskava ja sulgemisotsuse (05.05.2008 nr 32-1-1/5191) muutmine“ (Lisa 4)

Objekti aadress on Vaivara vald, Vaivara küla, Prügila kinnistu (katastriüksus 85101:001:0524). Keskkonnaseire koosneb valg- ja nõrgvee seirest, pinnavee seirest, põhjavee seires ja prügilagaasi seirest.

3. TELLIJA EESMÄRK

Tellija põhieesmärgiks on Sillamäe suletud prügila keskkonnaseire teostamine järelhoolduse raames.

4. TÖÖVÕTJA TEGEVUSED JA KOHUSTUSED

Töötajate teostab tööd kooskõlas hankelepingu ja kirjaliku ettepaneku nõuetega.

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Hanke nimetus: Sillamäe prügilagaasi sulgemisjärgne seire 2020

Lisa 2. Pakkumuse maksumuse tabel

Jrk. nr	Tööde nimetus	Ühik	Kogus	Ühiku hind	Maksumus (eurot)
	Proovivõtt sh transport	kompl	1		
	Aruande koostamine	kompl	1		
	Põhjaveeseire analüüsid				
1	Värvus	tk.	6		
2	hägusus	tk.	6		
3	Elektrijuhtivus	tk.	6		
4	pH	tk.	6		
5	Kloriidioonid Cl-	tk.	6		
6	Ammooniumioonid (NH ₄ ⁺)	tk.	6		
7	Nitraatioonid (NO ₃ ⁻)	tk.	6		
8	Nitritioonid (NO ₂ ⁻)	tk.	6		
9	Sulfaatioonid (SO ₄ ²⁻)	tk.	6		
10	Üldraud (Feüld).	tk.	6		
	Pinnaveeseire analüüsid				
11	Hõljuvained	tk.	8		
12	Biokeemiline hapnikutarve (BHT7)	tk.	8		
13	Keemiline (dikromaatne) hapnikutarve (KHTCr)	tk.	8		
14	Üldlämmastik	tk.	8		
15	Üldfosfor	tk.	8		
16	Kloriidioonid Cl-	tk.	8		
17	Sulfaatioonid (SO ₄ ²⁻)	tk.	8		
18	Ühe- ja kahealuselised fenoolid	tk.	8		
19	Naftaproduktid	tk.	8		
20	Elektrijuhtivus	tk.	8		
21	pH	tk.	8		
	Valg- ja nõrgveeseire				
22	Veemaht	tk.	2		
23	Hõljuvained	tk.	4		
24	pH	tk.	4		
25	Biokeemiline hapnikutarve (BHT7)	tk.	4		
26	Keemiline (dikromaatne) hapnikutarve (KHTCr)	tk.	4		
27	Üldlämmastik				
28	Üldfosfor	tk.	2		
29	Kloriidioonid Cl-	tk.	2		
30	Sulfaatioonid (SO ₄ ²⁻)	tk.	2		
31	Ühe- ja kahealuselised fenoolid	tk.	2		
32	Naftaproduktid	tk.	2		
33	Elektrijuhtivus	tk.	2		
	Prügilagaasi seire				
35	<i>Gaasisegu mõõtmine prügilagaasi analüsaatoriga (heitkogused ja rõhk), s.h.:</i>	tk.	18		
	Metaani (CH ₄) sisaldus prügilagaasis				

	Süsinikdioksiidi (CO2) sisaldus prügilagaasis				
	Hapniku (O2) sisaldus prügilagaasis				
	heitkogused				
	Kokku:				
	Käibemaks 20%				
	Kõik kokku:				

(Pakkuja nimi)

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

/allkirjastatud digitaalselt/

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Hanke nimetus: Sillamäe prügila sulgemisjärgne seire 2020

TÖÖVÕTULEPING

Käesoleva töövõtuleping (edaspidi: **Leping**) on sõlminud [*kuupäev*], [*koht*]

(1) **Sillamäe Linnavalitsus** (registrikood 75003909, aadress Kesk 27, Sillamäe 40231, mida esindab aselinnapea Aleksei Stepanov (edaspidi: **Tellija**))

ja

(2) [**Töövõtja nimi**], registrikoodiga [*töövõtja registrikood*], aadressiga [*aadress*], mida esindab [*juhatuse liige / volituse alusel*] (edaspidi: **Töövõtja**),

edaspidi viidatud ka kui Pool või ühiselt kui Pooled, alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping koosneb käesolevast Lepingust ja lisadest, milles lepitakse kokku Lepingu sõlmimisel või pärast seda. Lepingu juurde sõlmitavad lisad on Lepingu lahutamatuks osaks.
- 1.2. Lepingu sõlmimisega kaotavad siduva jõu mistahes muud tahteavaldused, mida Pooled on teinud Lepingu ettevalmistamise käigus.

2. Lepingu objekt ja Töö teostamise tähtaeg

- Tellija tellib ja Töövõtja teostab Lepingu tingimuste kohaselt järgmise töö: Sillamäe prügila sulgemisjärgne seire (edaspidi **Töö**). Töö täpsem kirjeldus on toodud kirjaliku ettepaneku lisa 1.
- 2.1. Tööd tuleb teostada vastavalt sulgemiskavale (Lisa 4) kaks korda aastas kevadel ja sügisel 2020.

3. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 3.1. Töövõtja teavitab Töö valmimisest viivitamata Tellijat.
- 3.2. Tellija kohustub Töö üle vaatama ja vastu võtma mõistliku aja jooksul pärast seda, kui Töövõtja on Tellijat Töö valmimisest teavitanud.
- 3.3. Töö üleandmiseks allkirjastavad Pooled Töö üleandmise-vastuvõtmise akti. Kui Töö üleandmisel avastatakse Töös puudusi, siis märgitakse need Töö üleandmise-vastuvõtmise aktis. Aktile lisatakse keskkonnaseire aruande paberandjal ja elektrooniliselt.
- 3.4. Töö loetakse Töövõtja poolt üleantuks ja Tellija poolt vastuvõetuks Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisega.
- 3.5. Eelnevast sõltumata loetakse Töö Tellija poolt vastuvõetuks, kui Tellija alusetult ei võta valminud Tööd vastu ja ei tee seda ka pärast Töövõtja poolt määratud mõistlikku tähtaega.
- 3.6. Töövõtja kohustub koos Töoga Tellijale üle andma kõik Töö juurde kuuluvad dokumendid.

4. Tasu

- 4.1. Tellija maksab Töövõtjale Töö teostamise eest tasu eurot (edaspidi **Tasu**) koos käibemaksuga. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt Tasu maksmist alates Töö vastuvõtmisest Tellija poolt.
- 4.2. Tellija maksab Töövõtjale Tasu vastavalt Töövõtja poolt esitatud arvele.
- 4.3. Töövõtja esitab Tellijale arve 3 tööpäeva jooksul alates Tellija poolt Töö vastuvõtmisest.
- 4.4. Tellija tasub Töövõtja poolt esitatud arve 10 tööpäeva jooksul alates arve kättesaamisest ülekandega Töövõtja arveldusarvele. Arve loetakse tasutuks, kui kogu arvel näidatud summa on laekunud Töövõtja arveldusarvele.
- 4.5. Pooled võivad kokku leppida, et Töövõtja teostab lisaks Tööle ka täiendavaid lisatöid. Lisatööde tellimise kohta sõlmivad Pooled Lepingu lisa, milles lepitakse kokku vähemalt lisatööde kirjeldus, hind ja teostamise tähtaeg. Lisatööde hinna kokku leppimisel lähtuvad pooled mõistlikkuse põhimõttest. Töövõtjal on õigus lisatööde eest tasu saada üksnes juhul, kui lisatööde teostamine on Poolte vahel eelnevalt kokku lepitud.

5. Poolte õigused ja kohustused

- 5.1. Töövõtja kohustub:
 - 5.1.1. teostama Töö vastavalt Lepingule, kehtivatele õigusaktidele ja Tellija juhisele;
 - 5.1.2. järgima Töö teostamisel ja korraldamisel Tellija mõistlikke huve ja eesmäärke ning kõiki Tellija poolt antud seaduslikke juhiseid;
 - 5.1.3. viivitamata pöörduma Tellija poole juhiste saamiseks, kui need on vajalikud Töö teostamiseks;
 - 5.1.4. teavitama Tellijat koheselt kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad Töö teostamist või Töövõtjapoolsete muude Lepinguliste kohustuste täitmist ning mille vastu on Tellijal mõistlik huvi;
 - 5.1.5. hankima kõik Töö teostamiseks vajalikud materjalid, kui materjalide hankimine kuulub Töövõtja töövõttu;
 - 5.1.6. ilma eraldi kokkuleppeta teostama ka sellised tööd ja toimingud, mis ei ole Lepingus ega selle lisades selgesõnaliselt ette nähtud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu kohaseks täitmiseks ja eesmärgi saavutamiseks ning mis olemuslikult kuuluvad Töö hulka;
 - 5.1.7. tagama Töö käigus valmivate dokumentide vastavuse kehtivatele õigusaktidele ja Lepingule;
 - 5.1.8. leidma Töö teostamiseks vajalikud alltöövõtjad. Töövõtja kohustub nõudma oma alltöövõtjatelt teostatava Töö kvaliteedi vastavust Lepingu tingimustele, samuti kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamist. Töövõtja vastutab Töö teostamisel kasutatavate alltöövõtjate tegevuse eest nagu enda tegevuse eest.
- 5.2. Töövõtjal on õigus:
 - 5.2.1. nõuda Tellijalt juhiseid, kui need on vajalikud Töö teostamiseks;
 - 5.2.2. peatada Töö teostamine, kui Töövõtja on nõudnud Tellijalt juhiseid ja Tellija ei ole mõjuva põhjusega neid mõistliku aja jooksul andnud;
 - 5.2.3. saada Töö teostamise eest tasu vastavalt Lepingule.
- 5.3. Tellija kohustub:
 - 5.3.1. andma Töövõtjale viivitamata juhiseid, kui need on vajalikud Töö teostamiseks;
 - 5.3.2. Töö valmimisel Töö üle vaatama ja vastu võtma või vastuvõtmisest keelduma mõistliku aja jooksul pärast seda, kui Töövõtja on Tellijat Töö valmimisest teavitanud;
 - 5.3.3. maksta Töövõtjale valminud Töö eest tasu vastavalt Lepingule;
 - 5.3.4. teavitama Töövõtjat koheselt kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad Tellijapoolsete Lepinguliste kohustuste täitmist ning mille vastu on Töövõtjal mõistlik huvi;
 - 5.3.5. Töös puuduse avastamisel teavitama Töövõtjat avastatud puudusest mõistliku aja jooksul pärast puuduse avastamist;
 - 5.3.6. Töös avastatud puudusest teavitamisel kirjeldama avastatud puudust võimalikult täpselt.

- 5.4. Tellijal on õigus:
- 5.4.1. igal ajal tutvuda Töö käiguga, välja arvatud juhul, kui see segaks oluliselt Töö teostamist;
- 5.4.2. Töös esinevate puuduste korral nõuda Töö vastavusse viimist Lepingutingimustega;
- 5.4.3. kõrvaldada Töös esinev puudus ise või lasta see kõrvaldada kolmandal isikul juhul, kui Töövõtja ei kõrvalda Töös esinevat puudust mõistliku aja jooksul pärast Tellijapoolset puudusest teavitamist;
- 5.4.4. nõuda Töövõtjalt Töö puuduse kõrvaldamisega seotud kulutuste hüvitamist;
- 5.4.5. jätta Töö vastu võtmata, kui Töös esineb puudusi, välja arvatud pisipuudused, mis ei takista Töö tulemuse kasutamist;
- 5.4.6. keelduda Töö eest tasumast kui Töö ei vasta Lepingutingimustele, muuhulgas kui Lepingutingimustele ei vasta Töö juurde kuuluvad dokumendid või sellised dokumendid on Tellijale üle andmata.
- 5.5. Pooled kohustuvad mitte avaldama Lepingu sisu kolmandatele isikutele ilma teise Poole kirjaliku nõusolekuta ega muud Lepingu sõlmimise ja täitmise käigus teatavaks saanud teavet (sh. teise Poole asjaajamist ja majandustegevust puudutavat teavet), mida võib mõistlikult ja arvestades Poolte äritegevuses väljakujunenud tavasid ja praktikat pidada konfidentsiaalseks teabeks.

6. Poolte vastutus

- 6.1. Kui Tellija viivitab Töövõtjale tasu maksmisega, siis on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,15% protsenti päevas viivitatud summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 6.2. Töö valmimise, üleandmise või Töös esineva puuduse kõrvaldamisega viivitamisel kohustub Töövõtja tasuma Tellijale leppetrahvi 1% valmimata, üle andmata või puudusega Töö maksumusest päevas iga viivitatud päeva eest. Tellija kohustub leppetrahvi nõudmisest Töövõtjat teavitama mõistliku aja jooksul pärast seda, kui ta Töövõtjapoolsest viivitusest teada sai.

7. Poolte esindajad ja kontaktandmed

- 7.1. Poolte kontaktisikud Lepingu täitmisel ja nende sidevahendid on:
- 7.1.1. Tellija esindaja(d) – Alina Nevent, Sillamäe Linnavalitsuse keskkonnaspetsialist, e-post nevent@sillamae.ee, tel 3925731.
- 7.1.2. Töövõtja esindaja(d) –[esindaja sidevahendite (e-post, telefon) andmed].
- 7.2. Lepingu sõlmimise hetkel on Poolte kontaktandmed järgmised:

Tellija:	Töövõtja:
Sillamäe Linnavalitsus	[töövõtja nimi]
Aadress: Kesk 27, Sillamäe 40231	Aadress: [töövõtja aadress]
Telefon: 3925700	Telefon: [töövõtja telefoninumber]
E-post: linnavalitsus@sillamae.ee	E-post: [töövõtja e-posti aadress]

- 7.3. Pooled kohustuvad mistahes muudatustest oma esindajate või kontaktandmete osas viivitamatult kirjalikult vormis teist Poolt teavitama. Kuni teate kättesaamiseni loetakse teise Poole jaoks kehtivaks andmed, mis on temale esitatud.

8. Väärramatu jõud

- 8.1. Pooled vabanevad Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistab väärramatu jõud, kusjuures Pooled on kohustatud rakendama kõiki meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagada võimalikult suures ulatuses Lepingu täitmine. Väärramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes

soovib viidata nimetatud asjaoludele kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise eest. Vääramatuks jõuks ei ole Lepingu tähenduses Poole majandusliku olukorra muutus, halvad ilmastikuolud, hinnatõus, puhkus, pankrot ega ka pankrotihoiatus või hagi tagamine. Vääramatu jõu mõiste sisustamisel lähtuvad Pooled Võlaõigusseaduses sätestatust.

- 8.2. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.
- 8.3. Vääramatu jõu esinemisel lepivad Pooled kokku Töö teostamise tähtaegade muutmises nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Vääramatu jõu esinemisel kestusega üle kahe (2) kalendrikuu on Pooltel õigus Lepingust taganeda või Leping üles öelda.

9. Vaidluste lahendamise kord

- 9.1. Lepingust tulenevad ja sellega seotud vaidlused püüavad Pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kui vaidlust ei õnnestu lahendada läbirääkimiste teel, on Pooltel õigus pöörduda vaidluse lahendamiseks maakohtusse vastavalt Eesti Vabariigi kehtivatele õigusaktidele.

10. Lepingu jõustumine

- 10.1. Leping jõustub alates Lepingu allkirjastamise hetkest.
- 10.2. Leping on koostatud ja alla kirjutatud eesti keeles kahes (2) võrdset juriidilist jõudu omavas identses eksemplaris, millest igale Poolele jääb üks eksemplar.

Tellij:

Töövõtja:
