

KIRJALIK ETTEPANEK

HANKE NIMETUS

Sillamäe linna kevadkoristustööd 2020

HANKIJA

SILLAMÄE LINNAVALITSUS
registrikood 75003909
asukoht Kesk tn 27, Sillamäe

HANKELEMENETLUSE LIIK

alla lihthanke piirmäära jäävate asjade ostmise ja
teenuste tellimine

HANKELEPINGU ESEME LIIK

teenused

Pakkumuse esitamise tähtpäev:

12.05.2020. a kell 10:00

Hankija vastutav isik

Alina Nevent
keskkonnaspetsialist
mob 5697 3415
e-post: nevent@sillamae.ee

1. ÜLDOSA

- 1.1. Hankija Sillamäe Linnavalitsus (edaspidi ka hankija, registrikood: 75003909; asukoht: Kesk tn 27, Sillamäe linn, 40231, Ida-Viru maakond; telefon 39 25 700, faks 39 25 701, e-post: linnavalitsus@sillamae.ee) teeb pädevatele pakkujatele ettepaneku esitada pakkumus vastavalt hanketeates ja kirjalik ettepanek (edaspidi KE) sisalduvatele tingimustele.
- 1.2. Juhul kui KE ja selle lisade vahel on vastuolusid, või võimaldavad need mitmesugust tõlgendust, tuleb hankemenetluse käigus esitada hankijale küsimused selgituste saamiseks. Juhul kui pakkuja ei esita vastuolude kohta küsimusi, on hankijal õigus hankelepingu sõlmimisel või täitmise ajal valida hankija jaoks sobivaim tõlgendus. Pärast pakkumuse esitamist ei rahulda hankija ühtegi pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat pretensiooni või lisanõuet, s.h. rahalist nõuet.

2. RIIGIHANKE ESE JA TÄHTPÄEVAD

- 2.1. Riigihanke esemeks on Sillamäe kevadkoristustööde teostamine.
- 2.2. Riigihanke eseme tehniline kirjeldus on esitatud KE lisas 4.
- 2.3. Hankelepingu projekt on esitatud KE lisas 5.

3. PAKKUJA KÕRVALDAMINE

- 3.1. Hankija ei sõlmi hankelepingu ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja, kellel esineb RHS § 95 lõikes 1 sätestatud kõrvaldamise alused.
- 3.2. Hankija võib kõrvaldada hankemenetlusest ka pakkuja, kellel esineb RHS § 95 lõikes 4 sätestatud alused.
- 3.3. Hankija kontrollib pakkuja kõrvaldamise aluseid vastavalt RHS §-s 96 sätestatule.
- 3.4. Pakkuja esitab ajakohastatud kinnitusi vastavalt KE lisale 1, kus kinnitab kõrvaldamise aluste puudumist.

4. PAKKUJA KVALIFIKATSIOON

- 4.1. Majanduslik ja finantsseisund - tingimusi ei sätestata.
- 4.2. Pakkuja peab seaduse kohaselt olema registreeritud äriregistris. Hankija kontrollib iseseisvalt Eestis asuva äriühingu registreeritust (tõendit ei pea esitama).

5. PAKKIJATE KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE

- 5.1. Hankija kontrollib vastavalt RHS §-le 98, kas pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus vastavad hanketeates esitatud kvalifitseerimise tingimustele.
- 5.2. Hankijal on õigus kontrollida pakkuja kvalifikatsiooni kogu hankemenetluse vältel, ja kui talle saab teatavaks asjaolu, et pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus ei vasta hanketeates esitatud kvalifitseerimise tingimustele, teha uus otsus pakkuja kvalifitseerimise kohta ning jätta pakkuja kvalifitseerimata.
- 5.3. Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.

6. NÕUDED PAKKUMUSELE JA PAKKUMUSE KOOSTAMISE JUHEND

- 6.1. Pakkumus esitada elektronpostiga. Elektronpostiga digiallkirjastatud dokumendid e-posti aadressile: linnavalitsus@sillamae.ee. Pakkumus esitada vastavalt KE tingimustele ja KE lisas toodud vormidele **12.05.2020. a. kell 10:00**
- 6.2. Pakkumus peab sisaldama KE lisasid, mida on hankija hankemenetluse käigus nõudnud.
- 6.3. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles. Võõrkeelsetele dokumentidele peab lisama vannutatud tõlgi digitaalse allkirjaga kinnitatud eestikeelse tõlke, originaal ja tõlge peavad olema koos ühendatud. Pakkumuse maksumuse tabelis tuleb täita kõik tühjad lahtrid.

Pakkumus peab sisaldama maksumust eurodes ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga kaks kohta pärast koma ning vastama pakkumuse maksumustabeli vormile (KE lisa 3). Maksumustabeli iga rida peab olema täidetud, ei ole lubatud teha muudatusi ega lisada tingimusi ning selles ei tohi olla täitmata kohti.

- 6.4. Pakkumus peab olema jõus minimaalselt 30 päeva. Pakkumus on pakkuja tahteavaldus hankelepingu sõlmimiseks, mis on pakkujale siduv alates pakkumuste esitamise tähtpäevast vähemalt kuni KE-s määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni. Hankija kirjalikul ettepanekul võib pakkuja pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada.
- 6.5. Pakkuja peab vastavalt KE lisale 2 pakkumuses kinnitama kõiki hanketeates ja KE -s esitatud tingimuste ülevõtmist ja esitama pakkumuse üksnes nende asjaolude kohta, mille suhtes hankija soovib saada võistlevaid pakkumusi.
- 6.6. Pakkumuse variantide ja alternatiivlahenduste esitamine ei ole lubatud.
- 6.7. Pakkumus esitada tervikule.
- 6.8. Pakkujal pole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust ega tingimusi, mis ei tulene hanketeatest ja KE -st ning nende lisadest.

7. PAKKUMUSTE ESITAMINE JA AVAMINE

- 7.1. Pakkumused avatakse **12.05.2020. a kell 10:05.**
- 7.2. Pakkumuste avamine toimub RHS §-s 113 sätestatud korras.
- 7.3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 7.4. Hankija ei avalikusta pakkumuste avamisel pakkumuste sisu osas, mis rikuks pakkujate ärisaladust või kahjustaks nende vahelist konkurentsi. Hankija käsitleb pakkumusi konfidentsiaalsete dokumentidena, ei avalda nende sisu ja ei anna neid hankemenetlusega mitteseotud isikutele, v.a. seaduses ettenähtud juhul. Hankija kasutab pakkumusi vaid pakkujate kvalifitseerimiseks, pakkumuste vastavaks tunnistamiseks ja hindamiseks.
- 7.5. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Ärisaladusena ei või märkida RHS § 111 lõikes 5 toodud asjaolusid.
- 7.6. Vajadusel pakkuja saab tutvuda töödema huga kohapeal.

8. PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE

- 8.1. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hanketeates või KE -s ning nende lisades esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.
- 8.2. Sisulisteks kõrvalekalleteks loetakse tingimusi, mis vähendavad hanke mahule esitatud nõudeid või vähendavad hanke kvaliteedile esitatud nõudeid või võrreldes KE -s esitatuga kitsendavad hankija õigusi või vähendavad pakkuja kohustusi.
- 8.3. Hankemenetluses osalejad kohustuvad järgima lisades toodud vorme. Nendest kõrvalekaldumisel on hankijal õigus tunnistada pakkumus mittevastavaks.
- 8.4. Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata, kui hankija leiab pärast pakkujalt nõutud selgituse saamist ja tõendite hindamist, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või pakkuja ei ole tähtjaks esitanud nõutud selgitust.
- 8.5. Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata ka järgmistel juhtudel:
 - 8.5.1. juhul, kui kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust;
 - 8.5.2. juhul, kui eduka pakkuja pakkumuse maksumus ületab hankelepingu eeldatavat maksumust;
 - 8.5.3. juhul, kui hankemenetluse jätkamine on olukorra muutumise tõttu muutunud hankija jaoks ebaotstarbekaks;

- 8.5.4. juhul, kui peale pakkumuste avamist selgub, et hankija on oma vajadusi tehnilises kirjelduses ekslikult valesti kirjeldanud.
- 8.6. Kirjalik teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse pakkujatele elektrooniliselt viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

9. PAKKUMUSTE HINDAMINE

- 9.1. Pakkumuste hindamine viiakse läbi vastavalt RHS § 85 lõikes 4 sätestatule ning majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamisel arvestab hankija ainult pakkumuse hinda, kuna hankija jaoks sõltub pakkumuse majanduslik soodsus ainult pakkumuse hinnast ja kõik muud tulevase hankelepingu tingimused, sealhulgas hankelepingu esemega seotud kriteeriumid, on KE -s ammendavalt kindlaks määratud.
- 9.2. Pakkuja poolt pakkumuses esitatud pakkumuse kogumaksumus tuleneb pakkuja poolt täidetud ja esitatud kululoendist.
- 9.3. Kui pakkumuse maksumuses esineb arvutusviga, parandab hankija arvutusvea ja teatab sellest pakkujale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Pakkuja vastab hankijale samas vormis hiljemalt kolme (3) tööpäeva jooksul teate saamisest arvates, kas ta on arvutusvea parandamisega nõus. Kui Pakkuja arvutusvea parandamisega ei nõustu, lükkab hankija pakkumuse tagasi.

10. LISAD

Lisa 1 - Kinnitus RHS § 95 lõike 1 punktides 1–5 nimetatud asjaolude puudumise kohta

Lisa 2.- Pakkuja pädeva isiku allkirjaga taotlus pakkumises osalemiseks koos nõutavate kinnitustega

Lisa 3 - Pakkumuse maksumus tabel

Lisa 4 – Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus

Lisa 5 - Hankelepingu projekt

Lisa 1 – Kinnitus RHS § 95 lõike 1 punktides 1–5 nimetatud asjaolude puudumise kohta

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Hanke nimetus: „Sillamäe linna kevadkoristustööd 2020“

Käesolevaga kinnitame, et pakkujal puuduvad RHS § 95 lõike 1 punktides 1–5 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolud.

(Pakkuja nimi)

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

/allkirjastatud digitaalselt/

Lisa 2 Pakkuja pädeva isiku allkirjaga taotlus pakkumises osalemiseks

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Hanke nimetus: „Sillamäe linna kevadkoristustööd 2020“

1. Soovime esitada pakkumuse hankes „Sillamäe linna kevadkoristustööd 2020“
2. Kinnitame, et oleme tutvunud hanketeate ja KE-ga ning nende lisadega ja kinnitame, et nõustume täielikult hanketeates ja KE-s esitatud tingimustega.
3. Kinnitame, et oleme hankija esitatud tingimustest aru saanud ja nõustume antud hanke teostama KEs esitatud tingimustel ja tähtajaks pakkumuse maksumuse vormis märgitud hinnaga.
4. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
5. Kinnitame, et vastame täielikult hanketeates esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud hanke teostamiseks.
6. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
7. Kinnitame, et esitame pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi.
8. Kinnitame, et lisatud hinnapakumused on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et hinnapakumuse mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui KE-le mittevastav.
9. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse aktsepteerimisel on pakkumus meile siduv kuni hankelepingu sõlmimiseni ja meie pakkumuse edukaks tunnistamisel oleme nõus sõlmima hankelepingu vastavalt KE lisale.
10. Käesolev pakkumus on jõus 30 päeva, alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.
11. Mõistame, et hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud madalaima hinnaga pakkumust. Aktsepteerime hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused riigihanke alusdokumentides kirjeldatud juhtudel.
12. Kinnitame, et meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni KE sisu kohta. Kinnitame, et esitatud informatsioon on piisav, et teostada hankelepingu täitmiseks.

(Pakkuja nimi)

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

/allkirjastatud digitaalselt/

Lisa 3. Pakkumuse maksumuse tabel

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Hanke nimetus: „Sillamäe linna kevadkoristustööd 2020“

TÖÖDE KIRJELDUS	ÜHIK	KOGUS	ÜHIKU HIND (euro)	SUMMA (euro)
Linna territooriumide prügist koristamine koos prügi utiliseerimisega	m ²	7000		
Korjatud prügi utiliseerimine	m ²	25		
KOKKU ilma käibemaksuta:				
käibemaks				
KOKKU käibemaksuga:				

1. Kinnitame, et meie pakkumuse maksumuses on igakülgselt arvesse võetud:

- 1.1. KE ja selle lisad;
- 1.2. kõiki KE-s ja selle lisades sätestatud ja nendest tulenevaid Pakkuja kohustusi, ülesandeid, tegevusi ja toiminguid;
- 1.3. kõiki kulusid, riske ja asjaolusid ning kõiki tingimusi (üldiseid ja erilisi asjaolusid, seejuures midagi välja jätmata), mis võiks pakkumuse maksumust mõjutada.

2. Kinnitame, et:

- 2.1. oleme saanud Hankijalt kogu käesoleva pakkumuse koostamiseks vajaliku informatsiooni ning oleme tutvunud kõikide seonduvate asjaolude ning tingimustega;
- 2.2. oleme kontrollinud ning veendunud, et eelnimetatud dokumentides ei ole olulisi vigu ega puudusi, mis takistaks pakkumuse esitamist;
- 2.3. nõustume KE ja selle lisade tingimustega ning anname endale täielikult aru töövõtja vastutuse ning kohustuste mahust.

Pakkumuse koostamisel oleme arvesse võtnud kõik käesoleva hanke teostamiseks vajalikud Pakkuja tööd, teenused, tegevused ja toimingud, kaasa arvatud need, mis ei ole otseselt kirjeldatud KE-s ja selle lisades, kuid mis on tavapärastel vajalikel nõuetekohase tulemuse saavutamiseks arvestades lepingu eesmärki.

(Pakkuja nimi)

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

/allkirjastatud digitaalselt/

Lisa 4. Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Hanke nimetus: „Sillamäe linna kevadkoristustööd 2020“

1. Teostada koristus tööd Sillamäe linna järgnevatel maa-aladel:

	Objekt	Asukoht (koordinaadid)	Töömaht (m2)	märkused
1	Vanalinna kooli taga	XY: 6589833.73, 713535.10	300	
2	Tallinna mnt 9a	XY: 6589718.11, 714144.14	1100	
3	Tallinna mnt mööda Sillamäe bussijaamast kuni Karjääri teeni	algus XY: 6589639.46, 714392.88 lõpp XY: 6589489.22, 715921.38	3000	Üksikud pakendid
4	Tondi tee maa-ala	XY: 6589640.46, 715863.04	800	
5	Männiku üldmaa	XY: 6589872.74, 715903.32	400	Endiste kasvuhoonete jäätmed, olmejäätmed, puidujäätmed
6	A. Tšehhovi tn 1	XY: 6589966.47, 713102.48	700	
7	Lepa üldmaa	XY: 6589549.01, 713164.98	700	

2. Koguda ning utiliseerida kokku korjatud jäätmed ca 25 m³ linna territooriumilt. Kogutud jäätmete asukohad täpsustatakse. Pakkuja peab koguma jäätmed ning andma üle vastavat luba omavale jäätmekäitlejale. Kõik dokumendid, mis tõendavad jäätmete utiliseerimist, tuleb esitada hankijale koo tööde üleandmise-vastuvõtmise aktiga.

Lisa 5. Hankelepingu projekt

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Hanke nimetus: „Sillamäe linna kevadkoristustööd 2020“

TÖÖVÕTULEPING

Käesoleva töövõtuleping (edaspidi: **Leping**) on sõlminud [*kuupäev*], [*koht*]

(1) **Sillamäe Linnavalitsus** (registrikood 75003909, aadress Kesk 27, Sillamäe 40231, mida esindab aselinnapea Aleksei Stepanov (edaspidi: **Tellija**))

ja

(2) [**Töövõtja nimi**], registrikoodiga [*töövõtja registrikood*], aadressiga [*aadress*], mida esindab [*juhatuse liige / volituse alusel*] (edaspidi: **Töövõtja**),

edaspidi viidatud ka kui Pool või ühiselt kui Pooled, alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping koosneb käesolevast Lepingust ja lisadest, milles lepitakse kokku Lepingu sõlmimisel või pärast seda. Lepingu juurde sõlmitavad lisad on Lepingu lahutamatuks osaks.
- 1.2. Lepingu sõlmimisega kaotavad siduva jõu mistahes muud tahteavaldused, mida Pooled on teinud Lepingu ettevalmistamise käigus.

2. Lepingu objekt ja Töö teostamise tähtaeg

- 2.1. Tellija tellib ja Töövõtja teostab Lepingu tingimuste kohaselt järgmise töö: Sillamäe linna maa-alade koristamine prügist koos prügi utiliseerimisega (edaspidi **Töö**). Töö täpsem kirjeldus on toodud kirjaliku ettepaneku lisas 4. Kokku korjatud prügi tuleb üleanda vastavat luba omavale jäätmekäitlejale ning säilitada dokumentatsiooni.
- 2.2. Tööde teostamise tähtaeg on 21.05.2020.

3. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 3.1. Töövõtja teavitab Töö valmimisest viivitamata Tellijat.
- 3.2. Tellija kohustub Töö üle vaatama ja vastu võtma mõistliku aja jooksul pärast seda, kui Töövõtja on Tellijat Töö valmimisest teavitanud.
- 3.3. Töö üleandmiseks allkirjastavad Pooled Töö üleandmise-vastuvõtmise akti. Kui Töö üleandmisel avastatakse Töös puudusi, siis märgitakse need Töö üleandmise-vastuvõtmise aktis. Aktile lisatakse kogutud prügi utiliseerimis dokumendid, mis on väljastatud pädeva jäätmekäitleja poolt.
- 3.4. Töö loetakse Töövõtja poolt üleantuks ja Tellija poolt vastuvõetuks Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisega.
- 3.5. Eelnevast sõltumata loetakse Töö Tellija poolt vastuvõetuks, kui Tellija alusetult ei võta valminud Tööd vastu ja ei tee seda ka pärast Töövõtja poolt määratud mõistlikku tähtaega.
- 3.6. Töövõtja kohustub koos Töoga Tellijale üle andma kõik Töö juurde kuuluvad dokumendid.

4. Tasu

- 4.1. Tellija maksab Töövõtjale Töö teostamise eest tasu eurot (edaspidi **Tasu**) koos käibemaksuga. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt Tasu maksmist alates Töö vastuvõtmisest Tellija poolt.
- 4.2. Tellija maksab Töövõtjale Tasu vastavalt Töövõtja poolt esitatud arvele.
- 4.3. Töövõtja esitab Tellijale arve 3 tööpäeva jooksul alates Tellija poolt Töö vastuvõtmisest.
- 4.4. Tellija tasub Töövõtja poolt esitatud arve 10 tööpäeva jooksul alates arve kättesaamisest ülekandega Töövõtja arveldusarvele. Arve loetakse tasutuks, kui kogu arvel näidatud summa on laekunud Töövõtja arveldusarvele.
- 4.5. Pooled võivad kokku leppida, et Töövõtja teostab lisaks Tööle ka täiendavaid lisatöid. Lisatööde tellimise kohta sõlmivad Pooled Lepingu lisa, milles lepatakse kokku vähemalt lisatööde kirjeldus, hind ja teostamise tähtaeg. Lisatööde hinna kokku leppimisel lähtuvad pooled mõistlikkuse põhimõttest. Töövõtjal on õigus lisatööde eest tasu saada üksnes juhul, kui lisatööde teostamine on Poolte vahel eelnevalt kokku lepitud.

5. Poolte õigused ja kohustused

- 5.1. Töövõtja kohustub:
 - 5.1.1. teostama Töö vastavalt Lepingule, kehtivatele õigusaktidele ja Tellija juhisele;
 - 5.1.2. järgima Töö teostamisel ja korraldamisel Tellija mõistlikke huve ja eesmärgi ning kõiki Tellija poolt antud seaduslikke juhiseid;
 - 5.1.3. viivitamata pöörduma Tellija poole juhiste saamiseks, kui need on vajalikud Töö teostamiseks;
 - 5.1.4. teavitama Tellijat koheselt kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad Töö teostamist või Töövõtjapoolsete muude Lepinguliste kohustuste täitmist ning mille vastu on Tellijal mõistlik huvi;
 - 5.1.5. hankima kõik Töö teostamiseks vajalikud materjalid, kui materjalide hankimine kuulub Töövõtja töövõttu;
 - 5.1.6. ilma eraldi kokkuleppeta teostama ka sellised tööd ja toimingud, mis ei ole Lepingus ega selle lisades selgesõnaliselt ette nähtud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu kohaseks täitmiseks ja eesmärgi saavutamiseks ning mis olemuslikult kuuluvad Töö hulka;
 - 5.1.7. tagama Töö käigus valmivate dokumentide vastavuse kehtivatele õigusaktidele ja Lepingule;
 - 5.1.8. leidma Töö teostamiseks vajalikud alltöövõtjad. Töövõtja kohustub nõudma oma alltöövõtjatelt teostatava Töö kvaliteedi vastavust Lepingu tingimustele, samuti kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamist. Töövõtja vastutab Töö teostamisel kasutatavate alltöövõtjate tegevuse eest nagu enda tegevuse eest.
- 5.2. Töövõtjal on õigus:
 - 5.2.1. nõuda Tellijalt juhiseid, kui need on vajalikud Töö teostamiseks;
 - 5.2.2. peatada Töö teostamine, kui Töövõtja on nõudnud Tellijalt juhiseid ja Tellija ei ole mõjuva põhjusega neid mõistliku aja jooksul andnud;
 - 5.2.3. saada Töö teostamise eest tasu vastavalt Lepingule.
- 5.3. Tellija kohustub:
 - 5.3.1. andma Töövõtjale viivitamata juhiseid, kui need on vajalikud Töö teostamiseks;
 - 5.3.2. Töö valmimisel Töö üle vaatama ja vastu võtma või vastuvõtmisest keelduma mõistliku aja jooksul pärast seda, kui Töövõtja on Tellijat Töö valmimisest teavitanud;
 - 5.3.3. maksuma Töövõtjale valminud Töö eest tasu vastavalt Lepingule;

- 5.3.4. teavitama Töövõtjat koheselt kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad Tellijapoolsete Lepinguliste kohustuste täitmist ning mille vastu on Töövõtjal mõistlik huvi;
- 5.3.5. Töös puuduse avastamisel teavitama Töövõtjat avastatud puudusest mõistliku aja jooksul pärast puuduse avastamist;
- 5.3.6. Töös avastatud puudusest teavitamisel kirjeldama avastatud puudust võimalikult täpselt.
- 5.4. Tellijal on õigus:
- 5.4.1. igal ajal tutvuda Töö käiguga, välja arvatud juhul, kui see segaks oluliselt Töö teostamist;
- 5.4.2. Töös esinevate puuduste korral nõuda Töö vastavusse viimist Lepingutingimustega;
- 5.4.3. kõrvaldada Töös esinev puudus ise või lasta see kõrvaldada kolmandal isikul juhul, kui Töövõtja ei kõrvalda Töös esinevat puudust mõistliku aja jooksul pärast Tellijapoolset puudusest teavitamist;
- 5.4.4. nõuda Töövõtjalt Töö puuduse kõrvaldamisega seotud kulutuste hüvitamist;
- 5.4.5. jätta Töö vastu võtmata, kui Töös esineb puudusi, välja arvatud pisipuudused, mis ei takista Töö tulemuse kasutamist;
- 5.4.6. keelduda Töö eest tasumast kui Töö ei vasta Lepingutingimustele, muuhulgas kui Lepingutingimustele ei vasta Töö juurde kuuluvad dokumendid või sellised dokumendid on Tellijale üle andmata.
- 5.5. Pooled kohustuvad mitte avaldama Lepingu sisu kolmandatele isikutele ilma teise Poole kirjaliku nõusolekuta ega muud Lepingu sõlmimise ja täitmise käigus teatavaks saanud teavet (sh. teise Poole asjaajamist ja majandustegevust puudutavat teavet), mida võib mõistlikult ja arvestades Poolte äritegevuses väljakujunenud tavasid ja praktikat pidada konfidentsiaalseks teabeks.

6. Poolte vastutus

- 6.1. Kui Tellija viivitab Töövõtjale tasu maksmisega, siis on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,15% protsenti päevas viivitatud summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 6.2. Töö valmimise, üleandmise või Töös esineva puuduse kõrvaldamisega viivitamisel kohustub Töövõtja tasuma Tellijale leppetrahvi 1% valmimata, üle andmata või puudusega Töö maksumusest päevas iga viivitatud päeva eest. Tellija kohustub leppetrahvi nõudmisest Töövõtjat teavitama mõistliku aja jooksul pärast seda, kui ta Töövõtjapoolsest viivitusest teada sai.

7. Poolte esindajad ja kontaktandmed

- 7.1. Poolte kontaktisikud Lepingu täitmisel ja nende sidevahendid on:
- 7.1.1. Tellija esindaja(d) – Alina Nevent, Sillamäe Linnavalitsuse keskkonnaspetsialist, e-post nevent@sillamae.ee, tel 3925731.
- 7.1.2. Töövõtja esindaja(d) –[esindaja sidevahendite (e-post, telefon) andmed].
- 7.2. Lepingu sõlmimise hetkel on Poolte kontaktandmed järgmised:

Tellijaja:	Töövõtja:
Sillamäe Linnavalitsus	[töövõtja nimi]
Aadress: Kesk 27, Sillamäe 40231	Aadress: [töövõtja aadress]
Telefon: 3925700	Telefon: [töövõtja telefoninumber]
E-post: linnavalitsus@sillamae.ee	E-post: [töövõtja e-posti aadress]

- 7.3. Pooled kohustuvad mistahes muudatustest oma esindajate või kontaktandmete osas viivitamatult kirjalikult vormis teist Poolt teavitama. Kuni teate kättesaamiseni loetakse teise Poole jaoks kehtivaks andmed, mis on temale esitatud.

8. Vääramatu jõud

- 8.1. Pooled vabanevad Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistab vääramatu jõud, kusjuures Pooled on kohustatud rakendama kõiki meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagada võimalikult suures ulatuses Lepingu täitmine. Vääramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise eest. Vääramatuks jõuks ei ole Lepingu tähenduses Poole majandusliku olukorra muutus, halvad ilmastikuolud, hinnatõus, puhkus, pankrot ega ka pankrotihoiatus või hagi tagamine. Vääramatu jõu mõiste sisustamisel lähtuvad Pooled Võlaõigusseaduses sätestatust.
- 8.2. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.
- 8.3. Vääramatu jõu esinemisel lepivad Pooled kokku Töö teostamise tähtaegade muutmises nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Vääramatu jõu esinemisel kestusega üle kahe (2) kalendrikuu on Pooltel õigus Lepingust taganeda või Leping üles öelda.

9. Vaidluste lahendamise kord

- 9.1. Lepingust tulenevad ja sellega seotud vaidlused püüavad Pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kui vaidlust ei õnnestu lahendada läbirääkimiste teel, on Pooltel õigus pöörduda vaidluse lahendamiseks maakohtusse vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

10. Lepingu jõustumine

- 10.1. Leping jõustub alates Lepingu allkirjastamise hetkest.
- 10.2. Leping on koostatud ja alla kirjutatud eesti keeles kahes (2) võrdset juriidilist jõudu omavas identses eksemplaris, millest igale Poolele jääb üks eksemplar.

Tellij:

Töövõtja:
