

HANKE NIMETUS

**Sillamäel J.Gagarini tn 35-13 eluruumi
kohandamine**

HANKIJA

SILLAMÄE LINNAVALITSUS
registrikood 75003909
asukoht Kesk tn 27, Sillamäe

HANKELEMENETLUSE LIIK

alla lihthanke piirmäära jäävad ehitustööd

HANKELEPINGU ESEME LIIK

ehitustööd

CPV kood ja nimetus:

452111000-9

Pakkumuse esitamise tähtpäev:

26.02.2020.a kell 10:00

Hankelepingu täitmise tähtpäev

vastavalt hankelepingu projektile

Hankija vastutav isik

Vladimir Sokušev
ehitus- ja maakorralduse osakonna juhataja
Telefon 39 25 743
e-post sokushev@sillamae.ee

1. ÜLDOSA

- 1.1. Hankija Sillamäe Linnavalitsus (edaspidi ka hankija, registrikood: 75003909; asukoht: Kesk tn 27, Sillamäe linn, 40231, Ida-Viru maakond; telefon 39 25 700, faks 39 25 701, e-post: linnavalitsus@sillamae.ee) teeb pädevatele pakkujatele ettepaneku esitada pakkumus vastavalt hanketeates ja kirjalikus ettepanekus (edaspidi KE) sisalduvatele tingimustele.
- 1.2. Juhul kui KE ja selle lisade vahel on vastuolusid, või võimaldavad need mitmesugust tõlgendust, tuleb hankemenetluse käigus esitada hankijale küsimused selgituste saamiseks. Juhul kui pakkuja ei esita vastuolude kohta küsimusi, on hankijal õigus hankelepingu sõlmimisel või täitmise ajal valida hankija jaoks sobivaim tõlgendus. Pärast pakkumuse esitamist ei rahulda hankija ühtegi pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat pretensiooni või lisanõuet, s.h. rahalist nõuet.

2. RIIGIHANKE ESE JA TÄHTPÄEVAD

- 2.1. Riigihanke esemeks on Sillamäel J.Gagarini tn 35-13 korteri hügieenitoimingute ja liikuvusega seotud toimingute parandamine.
- 2.2. Riigihanke eseme tehniline kirjeldus on esitatud KE lisas 2.
- 2.3. Tööde teostamise periood on 30 päeva hankelepingu sõlmimise päevast.

3. PAKKUJA KÕRVALDAMINE

- 3.1. Hankija ei sõlmi hankelepingu ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja, kellel esineb RHS § 95 lõikes 1 sätestatud kõrvaldamise alused.
- 3.2. Hankija võib kõrvaldada hankemenetlusest ka pakkuja, kellel esineb RHS § 95 lõikes 4 sätestatud alused.

4. PAKKUJA KVALIFIKATSIION

- 4.1. Hankija kontrollib Eestis asuva pakkuja äriregistreeri registreeringut (tõendit ei pea esitama).
- 4.2. Hankija ei esita nõudeid Pakkuja Majanduslikku ja finasseisundi kohta.

5. NÕUDED PAKKUMUSELE JA PAKKUMUSE KOOSTAMISE JUHEND

- 5.1. Pakkumused tuleb saata elektrooniliselt aadressil: linnavalitsus@sillamae.ee
- 5.2. Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud (ID-kaardiga või mobiil ID-ga .ddoc formaadis).
- 5.3. Pakkuja esitab volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumusele allakirjutamiseks.
- 5.4. Pakkumus peab vastama KE-s sätestatud tingimustele ja ei tohi sisaldada täiendavaid tingimusi lisaks nõutule ega olla mis tahes viisil eksitav. Parandused, vahele kirjutused ja muudatused pakkumuse dokumentides ei ole lubatud.
- 5.5. Pakkumus peab sisaldama KE lisasid, mida on hankija hankemenetluse käigus nõudnud.
- 5.6. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles. Pakkumuse maksumuse tabelis tuleb täita kõik tühjad lahtrid. Pakkumus peab sisaldama maksumust eurodes ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga kaks kohta pärast koma ning vastama pakkumuse maksumustabeli vormile (KE lisa 1). Maksumustabeli iga rida peab olema täidetud, ei ole lubatud teha muudatusi ega lisada tingimusi ning selles ei tohi olla täitmata kohti.
- 5.7. Pakkumus peab olema jõus minimaalselt 30 päeva. Pakkumus on pakkuja tahteavaldus hankelepingu sõlmimiseks, mis on pakkujale siduv alates pakkumuste esitamise tähtpäevast vähemalt kuni KE-s määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni. Hankija kirjalikul ettepanekul võib pakkuja pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada.

- 5.8. Pakkujal peab olema ehitustööde teostamiseks objektijuht.
- 5.9. Pakkujal pole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust ega tingimusi, mis ei tulene hanketeatest ja KE-st ning nende lisadest.
- 5.10. Pakkumus peab olema koostatud eesti keeles. Võõrkeelsetele dokumentidele peab lisama vannutatud tõlgi digitaalse allkirjaga kinnitatud eestikeelse tõlke, originaal ja tõlge peavad olema koos ühendatud.

6. PAKKUMUSTE ESITAMINE JA AVAMINE

- 6.1. Pakkumus esitada elektronpostiga. Elektronpostiga esitatakse omakäeliselt allkirjastatud dokument, mis on sisse skaneeritud ja PDF-formaadis, või digitaalselt allkirjastatud dokument e-posti aadressil: linnaavalitsus@sillamae.ee. Pakkumus esitada vastavalt ettepaneku tingimustele ja ettepaneku lisas toodud vormidele hiljemalt 26. veebruariks 2020 kella 10:00.
- 6.2. Pakkumuste avamise kuupäev ja kellaaeg : 26. veebruar 2020 kell 10:00.
- 6.3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 6.4. Hankija ei avalikusta pakkumuste avamisel pakkumuste sisu osas, mis rikuks pakkujate ärisaladust või kahjustaks nende vahelist konkurentsi. Hankija käsitleb pakkumusi konfidentsiaalsete dokumentidena, ei avalda nende sisu ja ei anna neid hankemenetlusega mitteseotud isikutele, v.a. seaduses ettenähtud juhul. Hankija kasutab pakkumusi vaid pakkujate kvalifitseerimiseks, pakkumuste vastavaks tunnistamiseks ja hindamiseks. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Ärisaladusena ei või märkida RHS § 111 lõikes 5 toodud asjaolusid.

7. PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE

- 7.1. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta KE-s ning nende lisades esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.
- 7.2. Hankija kontrollib pakkuja äriregistreeri registreeringut vastavad hanketeates esitatud kvalifitseerimise tingimustele.
- 7.3. Sisulisteks kõrvalekalleteks loetakse tingimusi, mis vähendavad hanke mahule esitatud nõudeid või vähendavad hanke kvaliteedile esitatud nõudeid või võrreldes KE-s esitatuga kitsendavad hankija õigusi või vähendavad pakkuja kohustusi.
- 7.4. Hankemenetluses osalejad kohustuvad järgima lisades toodud vorme. Nendest kõrvalekaldumisel on hankijal õigus tunnistada pakkumus mittevastavaks.
- 7.5. Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata, kui hankija leiab pärast pakkujalt nõutud selgituse saamist ja tõendite hindamist, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või pakkuja ei ole tähtajaks esitanud nõutud selgitust.
- 7.6. Hankija kontrollib pakkumuse maksumuse põhjendatust, kui pakkuja või pakkumuses nimetatud alltöövõtja keskmine töötasu oli võrdlusperioodi jooksul väiksem kui 70 protsenti valdkonna keskmisest töötasust.
- 7.7. Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata ka järgmistel juhtudel:
 - 7.7.1. juhul, kui kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust;
 - 7.7.2. juhul, kui eduka pakkuja pakkumuse maksumus ületab hankelepingu eeldatavat maksumust;
 - 7.7.3. juhul, kui hankemenetluse jätkamine on olukorra muutumise tõttu muutunud hankija jaoks ebaotstarbekaks;
 - 7.7.4. juhul, kui peale pakkumuste avamist selgub, et hankija on oma vajadusi tehnilises kirjelduses ekslikult valesti kirjeldanud.

- 7.8. Kirjalik teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse pakkujatele elektrooniliselt eRHRI kaudu viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

8. PAKKUMUSTE HINDAMINE

- 8.1. Majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamisel arvestab hankija ainult pakkumuse hinda, kuna hankija jaoks sõltub pakkumuse majanduslik soodsus ainult pakkumuse hinnast ja kõik muud tulevase hankelepingu tingimused, sealhulgas hankelepingu esemega seotud kriteeriumid, on KE-s ammendavalt kindlaks määratud.
- 8.2. Pakkuja poolt pakkumuses esitatud pakkumuse kogumaksumus tuleneb pakkuja poolt täidetud ja esitatud kululoendist.
- 8.3. Kui pakkumuse maksumuses esineb arvutusviga, parandab hankija arvutusvea ja teatab sellest pakkujale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Pakkuja vastab hankijale samas vormis hiljemalt kolme (3) tööpäeva jooksul teate saamisest arvates, kas ta on arvutusvea parandamisega nõus. Kui Pakkuja arvutusvea parandamisega ei nõustu, lükkab hankija pakkumuse tagasi.

9. LÄBIRÄÄKIMISED

- 9.1. Vajadusel peab Hankija Pakkujatega läbirääkimisi.
- 9.2. Läbirääkimiste käigus võib Hankija anda Pakkujatele võimaluse täpsustada ja vajadusel täiendada oma pakkumust. Läbirääkimiste pidamine ei ole Hankija jaoks kohustuslik ning juhul kui Hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib ta teha otsused pakkumuste kohta, sh otsuse pakkumuse edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata.
- 9.3. Läbirääkimistele lubatakse üksnes hankel kvalifitseeritud pakkuja(d). Läbirääkimisi võib pidada kõigi, osade või ainult ühe kvalifitseeritud pakkujaga. Kui läbirääkimisi soovitakse pidada osade või ühe kvalifitseeritud pakkujaga, tuleb valiku tegemist põhjendada.
- 9.4. Läbirääkimiste pidamise otsustab riigihanke eest vastutav isik või komisjon, kui see on moodustatud. Otsus läbirääkimiste pidamiseks vormistatakse protokolliga.
- 9.5. Läbirääkimistel tuleb kõiki läbirääkimistele kutsutud pakkujaid kohelda võrdselt ning teha neile ühesuguseid ettepanekuid pakkumuse korrigeerimiseks.
- 9.6. Läbirääkimised protokollitakse. Läbirääkimiste tulemusena võib pakkuja jääda oma esialgse pakkumuse juurde või võib teha uue pakkumuse. Vajadusel antakse pakkujale tähtaeg uue pakkumuse esitamiseks.
- 9.7. Hankija ei avalda läbirääkimistel saadud informatsiooni teistele Pakkujatele. Läbirääkimised protokollitakse Hankija esindaja poolt ja allkirjastatakse Hankija ja Pakkuja esindaja(te) poolt.

10. LISAD

Lisa 1 - Pakkumuse maksumus tabel

Lisa 2 – Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus (esitatakse eraldi failina.)

Lisa 3 - Hankelepingu projekt

Lisa 1. Pakkumuse maksumuse tabel

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Hanke nimetus: Sillamäel J.Gagarini tn 35-13 eluruumi kohandamine

Jrk nr	Tööde ja kulutuste nimetus	Maksumus (EUR)
1	Hügieenitoimingutega seotud toimingute parandamine	
	PAKKUMUSE MAKSUMUS KOKKU ILMA KÄIBEMAKSUTA	
	Käibemaks 20%	
	PAKKUMUSE MAKSUMUS KOKKU KOOS KÄIBEMAKSUGA	

1. Kinnitame, et meie pakkumuse maksumuses on igakülgsest arvesse võetud:

- 1.1. KE ja selle lisasid;
- 1.2. kõiki KE-s ja selle lisades sätestatud ja nendest tulenevaid Pakkuja kohustusi, ülesandeid, tegevusi ja toiminguid;
- 1.3. kõiki kulusid, riske ja asjaolusid ning kõiki tingimusi (üldiseid ja erilisi asjaolusid, seejuures midagi välja jätmata), mis võiks pakkumuse maksumust mõjutada.

2. Kinnitame, et:

- 2.1. oleme saanud Hankijalt kogu käesoleva pakkumuse koostamiseks vajaliku informatsiooni ning oleme tutvunud kõikide seonduvate asjaolude ning tingimustega;
- 2.2. oleme kontrollinud ning veendunud, et eelnimetatud dokumentides ei ole olulisi vigu ega puudusi, mis takistaks siduva pakkumuse esitamist;
- 2.3. nõustume KE ja selle lisade tingimustega ning anname endale täielikult aru töövõtja vastutuse ning kohustuste mahust.

Pakkumuse koostamisel oleme arvesse võtnud kõik käesoleva hanke teostamiseks vajalikud Pakkuja tööd, teenused, tegevused ja toimingud, kaasa arvatud need, mis ei ole otseselt kirjeldatud KE-s ja selle lisades, kuid mis on tavapäraselt vajalikud nõuetekohase tulemuse saavutamiseks arvestades lepingu eesmärki.

(Pakkuja nimi)

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

/allkirjastatud digitaalselt/

Lisa 2 - TEHNILINE KIRJELDUS

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Hanke nimetus: Sillamäel J.Gagarini tn 35-13 eluruumi kohandamine

Kohandus on ette nähtud liikumisraskuste ja hügieenitoimingute parandamiseks, mida toetab „Puuetega inimeste eluaseme füüsiline kohandamine“ rahastatav projekt. Tööd teostatakse arvestades puuetega inimeste kasutusvajadusi seoses hankelepingu esemega.

Objekt/aadress	Tehnilised näitajad
Sillamäe linn, J.Gagarini tn 35-13	<u>Kasutusotstarve:</u> ühetoaline korter Kasulik pind: 33,2 m ² Sissepääsu korus: 1

Korteri pesemisruum ja WC <i>(korteri pesemisruumi kasutaja pääsena ratastooliga dushiruumi)</i>
Ruumi ettevalmistustööd (põrandatsementvahekihi demonteerimine). Vajadusel
Metallkarkassist vaheseina täitmine mineraalvillast isolatsioonimaterjaliga, vajalikku kipsplaadi paigaldamine
Põranda betoneerimine (kile, EPS põrand 50mm, armeerimisvõrk). Kaldega põrand – pesuruum ja wc samal tasapinnal ilma vahekõrgendusega.
Põranda tasandamine (vajadusel)
Põrandale hüdroisolatsiooni tegemine
Põranda plaatimine (100mm x 100mm, 8mm, R9 plaadid)
Seinte ettevalmistamine plaatimiseks (h=1,5 m)
Niisketes tsoonides aluspindade hüdroisolatsiooni tegemine
Seinte plaatimine (h=1,5 m; heledates toonides plaadid)
Seinte värvimine kõrgusest üle +1,5 m, värv (läikeaste 20, poolmatt)
Koridori poolt uue seina viimistlus (pahtel, värv)
Kanaliseerimisvõrgustiku värvimine
Lae tasandamine ja värvimine 2 korda, värv – lateksvärv, läikeaste 7 (matt)
Ukse koos käepidemetega paigaldus (ratastooliga läbitav)
Sanitaartehnilised tööd (uus veetorustik - duši, kraanikausi, wc poti ühendus; uus kanalisatsioonitorustiku - kraanikausi, wc poti, põrandatrapi ühendus)
Dušisegisti + paigaldus (Inva.dušikomplekt: Dušikomplekti kuulub dušisegisti, invakäepide, dušilift, termostaatsegisti ja käsidušš)
Inva WC pott + paigaldus
Inva-valamu koos sifooni ja inva.kraanikausi segistiga + paigaldus
Käterätikuivati + paigaldus
Tugikäepide seintele puudega inimese toetamiseks (vajadusel tugevduse lisamine)
Elektritööd
Jäätmete utiliseerimine
Muud tööd, millised on vajalikud Tellija eesmärgi täitmiseks ja mis ei sisaldu eelnimetatud loetelus

Korteri plaan



Foto

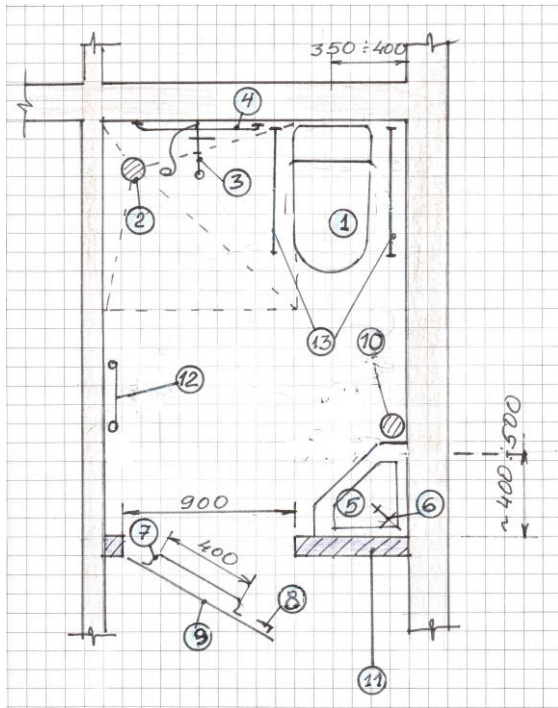




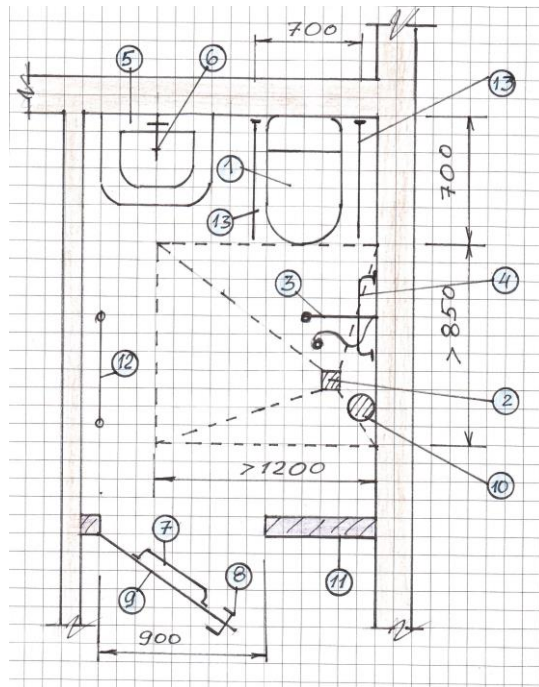
Korteri hügieenitoimingute ja liikuvusega seotud toimingute parandamise plaan.

Seadmete paigaldamise variant tuleb eelnevalt kooskõlastada Tellijaga

Variant 1



Variant 2



- 1 Inva WC pott
- 2 Trapp Ø50
- 3 Inva. dušikomplekt (käsidušš, dušisegisti, invakäepide ning dušilift)
- 4 Tugikäipide seintele (tugikäepide Mediclinics Mediepoxy, mõõdud (mm) 845 x 70, materjal- teras, värvus- valge)
- 5 Inva-valamu (kõrgus põrandast ca 800 mm)
- 6 Inva.kraanikausi segisti (kroomviimistlusega 160 mm käepide)
- 7 Käepide 400 mm
- 8 Käepide
- 9 Uks 9x21 ilma ukسلengita
- 10 Ol.ol. kanalisatsioonipüstik
- 11 Karkassiline vahesein
- 12 Käterätikuivati
- 13 Tugikäepide seinale (tugikäepide Mediclinics Mediepoxy, ületõstetav, mõõdud (mm) 738 x 300 x 100, materjal- teras, värvus- valge)

Lisa 3. Hankelepingu projekt

Hankija nimi: Sillamäe Linnavalitsus

Hanke nimetus: Sillamäel J.Gagarini tn 35-13 eluruumi kohandamine

EHITUSTÖÖDE TÖÖVÕTULEPING number

/vastavalt digitaalalkirjastamise kuupäevale/

Leping sõlmitakse Sillamäe Linnavalitsuse poolt korraldatud hankemenetluse tulemusena.

Hanke nimetus: „Sillamäel J.Gagarini tn 35-13 eluruumi kohandamine” (edaspidi **Riigihange**)

Käesoleva töövõtulepingu (edaspidi **Leping**) pooled on:

SILLAMÄE LINNAVALITSUS, registrikood 75003909 (edaspidi **Tellija** või **Pool**, koos Töövõtjaga **Pooled**), keda esindab Sillamäe Linnavalitsuse _____ korralduse nr ____ alusel _____ ning

"PAKKUJA NIMI", registrikood number, asukoht "aadress (tänav, maja jm)", "linn ja indeks", e-post e-post,

(edaspidi **Töövõtja** või **Pool**, koos Tellijaga **Pooled**),

mida esindab "märgi õiguslik alus, nt põhikiri, volikiri vastavas käändes" alusel "esindaja nimi".

1. LEPINGU DOKUMENDID. LEPINGUGA SEOTUD ERITINGIMUSED

1.1.Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust, Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest. Termini all "Leping" mõistetakse Lepingu tähenduses kõiki Lepingu dokumente. Lepingu juurde kuuluvad järgmised lisad:

- 1.1.1. Lisa 1 – Kirjalik ettepanek, sh hanke käigus Tellija poolt antud selgitused;
- 1.1.2. Lisa 2 – Töövõtja hinnapakkumine koos kõikide selle lisadega;

1.2.Juhul, kui Lepingu erinevate dokumentide vahel on vastuolusid või võimaldavad need mitmesugust tõlgendust, lähtutakse Riigihanke käigus Tellija poolt antud selgitustest. Juhul, kui Riigihanke käigus ei ole vastuolude, vasturääkivuste või puuduste kohta selgitusi küsitud, lähtutakse Lepingu eesmärgile antud Tellija tõlgendusest ning sellisel juhul ei ole Töövõtjal õigust tugineda ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, tõlgenduste erinevustele või muudele takistustele Lepingu täitmise seotud asjaolude suhtes.

2. LEPINGU OBJEKT

2.1.Lepingu objektiks on Sillamäel J.Gagarini tn 35-13 eluruumi kohandamine (edaspidi **Objekt**), samuti nimetatud ehitustööde teostamiseks vajalikud muud viimistlustööd Lepingus ja selle dokumentides kirjeldatud ulatuses ning Tellija eesmärgist tulenevad muud tööd ja toimingud, kuni Objekti täieliku valmimiseni ning Objekti üleandmiseni Töövõtja poolt ja kõikide tööde lõpliku vastuvõtmiseni Tellija poolt (edaspidi **Tööd**).

2.2.Tööde maht ja Töödele kehtestatud nõuded on hanke tehnilises kirjelduses ning selle lisades. Hanke tehniline kirjeldus on Lepingu lisa ja selle lahutamatu osa. Alusdokumentides määratud tööde teostamise tehnoloogia ei saa olla vahetatud teise sarnase tehnoloogia vastu.

3. ÜLDSÄTTED

- 3.1.Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping, õigusaktid, Eesti Vabariigis kehtivad standardid ja tehnilised normid ning teised Objektist käsitlevad tehnilised dokumendid. Kvaliteedi osas lähtuvad Pooled Lepingus kirjeldatud kvaliteedinõuetest, muuhulgas Ehitustööde Üldistes Kvaliteedinõuetes (RYL) sätestatust.
- 3.2.Leping sätestab objektina tööd ja toimingud, mille tegemine ning tegemise korraldamine on Töövõtja kohustuseks Lepingu raames. Lepingus sätestatud tingimused ja kord laienevad üheselt kõikidele Töödele, kui Lepingust ei tulene teisiti.
- 3.3.Pooled avaldavad ja kinnitavad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi kohustust, mis tuleneb õigusaktidest, Poole põhikirjast või muust Poole jaoks kohustuslikust dokumendist või nõudest ning käesoleva Lepingu sõlmimine ei ole vastuolus Poole poolt varem sõlmitud lepingute ega kokkulepetega. Lepingu jõustudes kaotavad kehtivuse kõik Poolte vahel varem sõlmitud lepingud, kokkulepped ja varasem kirjavahetus niivõrd, kui need on vastuolus Lepinguga.

4. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

Töövõtja kohustub:

- 4.1.teostama Lepingu kohaselt ehitustööd, sh. hankima kõik ehitustööde tegemiseks vajalikud ehitusmaterjalid ja -tooted või korraldama nende hankimise, tagama ehitusplatsil kõikide vajalike ehitusseadmete ja muude töövahendite olemasolu;
- 4.2.teostama teisi Lepinguga määratud töid, teenuseid ja tarneid lähtudes Lepingu tingimustest;
- 4.3.kooskõlastama Tellijaga eelnevalt kirjalikult kõik ehitustööde tegemisel kasutatavad olulised materjalid ja tooted, kui need ei ole määratud Lepingus;
- 4.4.tegama töid päevasel ajal;
- 4.5.tagama Töövõtja poolt tehtavate ehitustööde ja kasutatavate materjalide ja toodete kvaliteedi ja vastavuse õigusaktidele, Lepingule ja heale ehitustavale;
- 4.6.teostama kõik vajalikud toimingud ning hoiduma mistahes kahjustavast tegevusest, et tagada Tellija poolt Töövõtjale või Töövõtja alltöövõtjatele üle antud Objekti säilimine olenemata sellest, kas see kuulub Tellijale või kolmandatele isikutele. Töövõtja vastutab Tellija ja kolmandatele isikute varale põhjustatud kahju eest Lepingus ja õigusaktides sätestatud korras;
- 4.7.kasutama Tööde teostamisel vajaliku ja piisava kvalifikatsiooniga tööjõudu. Seejuures eeldab Tellija, et Lepingu täitmisel kasutatakse spetsialiste, kelle Töövõtja esitas hanke pakkumuse koosseisus pakkuja kvalifitseerimiseks. Juhul, kui Töövõtja soovib Tööde teostamiseks kasutada isikuid, keda ei ole nimetatud Pakkumuse koosseisus või kasutada alltöövõtjaid, peavad sellised isikud konkreetse tööloigu osas vastama vähemalt samadele nõuetele, mis oli esitatud pakkuja hanke kvalifitseerimistingimustes konkreetse tööloigu osas (sh õigusaktides nõutud tegevusload ja registreeringud, vastutava spetsialisti haridus, töökogemus ja kvalifikatsioon jm nõuded). Tellijal on õigus nõuda alltöövõtjate või kaasatud spetsialistide väljavahetamist Töövõtja kulul, kui nimetatud isikud teostavad töid mittekohaselt. Lepingust tulenevate kohustuste täitmise eest vastutab Töövõtja olenemata sellest, kas Töövõtja teostas vastavad tööd ise või kasutas Tööde teostamiseks alltöövõtjaid või muid kolmandaid isikuid;
- 4.8.kooskõlastama Tellijaga eelnevalt kirjalikult:

- a) kõik alltöövõtjad, kui alltöövõtu korras tellitava konkreetse tööloigu maksumus ületab 10 (kümme) protsenti Lepingu Hinnast (arvestatuna summast koos käibemaksuga) (Pakkumuse koosseisus nimetatud alltöövõtjaid täiendavalt kooskõlastama ei pea);
- b) kõikide nende isikute väljavahetamise, kelle Töövõtja esitas hanke pakkumuse koosseisus Töövõtja kvalifitseerimiseks.

Sellisel juhul esitab Töövõtja Tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse alltöövõtjate kasutamiseks või spetsialistide vahetamiseks, näidates taotluses muuhulgas need tööd, mille ulatuses Töövõtja soovib alltöövõttu teostada või spetsialiste vahetada ning esitab koos taotlusega andmed ja dokumendid, mille alusel Tellijal on võimalik hinnata alltöövõtja või spetsialisti vastavust Lepingus sätestatud tingimustele. Tellijal on õigus keelduda nimetatud isikute kasutamiseks kooskõlastuse andmisest, kui isikud ei vasta Lepingus sätestatud nõuetele, samuti on Tellijal õigus nõuda Tellijaga mitte kooskõlastatud alltöövõtjate või spetsialistide eemaldamist Tööde teostamiselt ning ehitusplatsilt ning vajaduselt Tööde peatamist kuni Lepingus sätestatud nõuetele vastava kvalifikatsiooniga tööjõu kaasamiseni Töövõtja poolt;

- 4.9. järgima Tööde teostamise käigus Tööde teostamise aluseks olevaid dokumente ning nende muudatusi Poolte poolt kokkulepitud ulatuses või Tellija poolt Lepingu alusel ühepoolselt määratud ulatuses;
- 4.10. teatama Tellijale kirjalikult viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest, Tööde üldmaksumuse ületamise, kvaliteedinõuetest või tähtaegadest mittekinnipidamise vajadusest või muudest asjaoludest, mis takistavad Tööde nõuetekohast alustamist, tegemist või lõpetamist;
- 4.11. teatama Tellijale viivitamatult järgmistest asjaoludest või sündmustest:
 - 4.11.1. Tellija juhendite järgimine ohustab või võib ohustada või mõjutada tehtavate Tööde vastupidavust, kvaliteeti, tähtaegu või maksumust;
 - 4.11.2. esinevad mistahes Töövõtjast olenevad või mitteolenevad asjaolud, mis ohustavad või võivad ohustada või mõjutada tehtavate tööde vastupidavust, kvaliteeti, tähtaegu või maksumust;
 - 4.11.3. esineb avarii või õnnetuse oht objektis või Töövõtja kasutusse antud objektist ümbritseval maa-alal. Sellisel juhul on Töövõtja kohustatud teostama vajalikud toimingud avarii või õnnetuse vältimiseks ning nende mõju vähendamiseks, samuti kohustub Töövõtja likvideerima nendest põhjustatud tagajärjed ning hüvitama sellega kaasneva kahju. Avariide ja õnnetuste vältimiseks teostatud toimingutest teavitab Töövõtja viivitamatult Tellijat. Tellijal on õigus vajadusel nõuda täiendavate toimingute teostamist avariide või õnnetuste mõju vähendamiseks.Nimetatud asjaoludest või sündmustest teavitamine peab toimuma sellise kommunikatsioonivahendi teel, mis võimaldab informatsiooni jõudmist Tellijani minimaalse viivitusega. Esimesel võimalusel kohustub Töövõtja esitama Tellijale täiendava teate nimetatud asjaolude või sündmuste kohta ka kirjalikult.;
- 4.12. teatama kõikidest Tööde teostamiseks vajalikest ülevaatusetest, mis nõuavad Tellija kohalolekut, vähemalt 1 (üks) tööpäev enne ülevaatuskuupäeva, kui Lepingus ei ole konkreetsel juhul sätestatud muud etteteatamise tähtaega;
 - 4.12.1. järgima ja tagama Tööde teostamise käigus tööohutuse, tuleohutuse, elektriohutuse ja muude kehtestatud nõuete täitmise ning teostama järelevalvet ehitusplatsil selliste nõuete täitmise üle;
 - 4.12.2. esitama tellijale kasutatud materjalide vastavussertifikaadid enne materjalide viimistlustöödega alustamist ning mitte alustama viimistlustöid enne

- vastavussertifikaatide olemasolu tõendamist Tellijale. Kõik üleantavad materjalid peavad olema eesti keeles;
- 4.12.3. hüvitama täies ulatuses ehitustööde tegemisel või mittevastaval tegemisel Tellijale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahju, naabruses asuvatele ehitistele (sh maapinnas ja õhus paiknevad tehnovõrgud ja –rajatised) ja keskkonnale tekitatud kahjud. Töövõtja on kohustatud täitma kõiki haldusorganite ettekirjutusi vastavate kahjude ärahoidmiseks ja olukorra fikseerimiseks ehitustööde alustamisel. Vaidluste korral määrab kahjude tekkepõhjused Poolte poolt ühiselt valitud sõltumatu ekspert.;
 - 4.12.4. tagama Tööde tegemisel Töövõtja valduses oleva vara (sh seadmed, tööriistad, ehitusmaterjalid ja -tooted jm) säilimise objektil ja transportimise käigus ning vajadusel need kindlustama;
 - 4.12.5. tagama, et Töövõtja alltöövõtjate poolt teostatud tööd on teostatud nõuetekohaselt ning need on Töövõtja poolt üle vaadatud enne, kui need esitatakse üle vaatamiseks Tellijale või omanikujärelevalve teostajale;
 - 4.12.6. täitma Tellija või Tellija volitatud esindaja (sh omanikujärelevalve teostaja) õiguspärased korraldused ja nõudmised;
 - 4.12.7. täitma Töövõtjale õigusaktidega, sh “Ehitusseadustikuga” pandud kohustusi ning täitma nõuetekohaselt Tööde suhtes või sellega seondult tehtud haldusorganite ettekirjutusi ja nõudmisi olenemata sellest, kas Töövõtja on vastava ettekirjutuse või nõudmise adressaadiks või mitte. Juhul, kui ettekirjutus on adresseeritud Tellijale, teavitab Tellija sellest Töövõtjat viivitamatult, edastades vastava ettekirjutuse või nõudmise.;
 - 4.12.8. korraldama Tööd selliselt, et oleks tagatud puhtus ja ohutus Tööde teostamisel. Töövõtja on kohustatud koristama Tööde teostamisel tekkinud prahi ja jäätmed ning võtma tarvitusele kõik abinõud ehitustolmu ja kasutatavate materjalide leviku tõkestamiseks ning hiljemalt alates viimistlustööde alustamisest rakendama igapäevast koristust.

Töövõtjal on õigus:

- 4.13. teha Tellijale ettepanekuid Tööde teostamise osas niivõrd, kui need muudatused on Töövõtja parima arusaama kohaselt vajalikud Objekti parema tehnilise lahenduse, kvaliteedi, vastupidavuse või optimaalsema valmimise tagamiseks. Töövõtja esitab Tellijale eelnimetatud ettepanekud kirjalikult koos asjakohaste põhjendustega. Tellija vaatab esitatud ettepanekud läbi ja teavitab Töövõtjat kirjalikult oma seisukohast 3 (kolme) tööpäeva jooksul alates vastava ettepaneku saamisest;
- 4.14. püstitada ehitusplatsile omal kulul Tööde tegemiseks vajalikke abirajatisi (soojakud, piirded jm) Tellijaga eelnevalt kooskõlastatud asukohta;
- 4.15. saada Tellijalt Tööde tegemise eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 4.16. nõuda Tellijast sõltuvate mitteõiguspäraste takistuste kõrvaldamist Tööde teostamisel või korraldamisel;
- 4.17. kasutada Lepingus sätestatud õiguskaitsevahendeid Lepingus sätestatud juhtudel ja korras.

5. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

Tellijaja kohustub:

- 5.1.edastama Töövõtjale informatsiooni, mis Tellija parima äranägemise kohaselt võib aidata kaasa Tööde optimaalsemale tegemisele;
- 5.2.tagama, et Töövõtjale ehitustööde tegemiseks üleantav Objekt on seisundis, milline võimaldab Töövõtjal alustada ehitustööde tegemist või nende korraldamist Lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
- 5.3.tasuma Töövõtjale tehtud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 5.4.kooskõlastama Töövõtja poolt esitatud materjalid ja/või dokumendid Lepinguga kokkulepitud tähtaja jooksul või esitama vastava tähtaja jooksul põhjendatud keeldumise.

Tellijal on õigus:

- 5.5.nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud kvaliteedinõuetest, tähtaegadest, lähteandmetest ja maksumusest kinni pidamist;
- 5.6.teostada igal ajal kontrolli ja järelevalvet Tööde vastavuse kohta Lepingus sätestatule ja kehtestatud nõuetele ning Tellija eesmärgile ja huvidele;
- 5.7.Tööde vahetute tegijate ja alltöövõtjate kvalifikatsioonis põhjendatud kahtlemise korral mitte lubada nende kasutamist Ehitustööde tegemisel. Tellija esitama Töövõtjale keeldumise korral kirjaliku põhjenduse;
- 5.8.nõuda Töövõtjalt ehitustööde tegemisel Objektil igapäevast oma tööst tekkinud prahi ja jäätmete koristamist ja ehitusplatsi puhtust. Juhul kui Töövõtja ei täida nimetatud nõuet või teostab koristamise mittenõuetekohaselt, on Tellijal õigus peatada ehitustööd objektil kuni selliste nõuete täitmiseni või kasutada ehitusplatsi koristamiseks kolmandaid isikuid ning nõuda sellega kaasnevate kulutuste hüvitamist Töövõtjalt. Nimetatud põhjustel Tööde peatamise korral ei ole Töövõtjal õigust nõuda Tööde teostamise tähtaegade pikendamist või Ehitustööde üldmaksumuse suurendamist ega Tellija reservi kasutamist;
- 5.9.kasutada Lepingus sätestatud õiguskaitsvahendeid Lepingus sätestatud juhtudel ja korras.

6. TÖÖDE TEOSTAMISE TÄHTAJAD

- 6.1. Töövõtjal on õigus alustada ehitustöödega koheselt pärast Lepingu jõustumist.
- 6.2. Tööde Tellijale üleandmise lõppkuupäev on **30 päeva jooksul** lepingu allkirjastamise tähtajast.

7. LEPINGU HIND. TASUMISE KORD

- 7.1. Lepingu hind (edaspidi **Lepingu hind**) on "**summa numbritega**" ("**sama summa sõnadega**") **eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras. Tellija tasub Töövõtjale Tööde eest vastavalt Tööde vastuvõtmisele ning Töövõtja poolt esitatavate aktide ja arvete alusel. Tellija maksetähtaeg on 7 (seitse) kalendripäeva alates vastava arve kättesaamisest Tellija poolt. Töövõtjal on õigus esitada arve pärast seda, kui Tellija on kinnitanud tööde üleandmisakti.
- 7.2.Töövõtja esitab Tellijale tööde üleandmisakti vastavalt lepingu peatükile 15. Tellija kohustub nimetatud akti läbi vaatama 3 (kolme) tööpäeva jooksul, kooskõlastades akti või esitades põhjendused kooskõlastamisest keeldumise kohta.
- 7.3. Maksed sooritatakse Tellija poolt Töövõtja arvelduskontole.

8. TEADETE EDASTAMINE. POOLTE ESINDAJAD JA SIDEKANALID

- 8.1. Kõik teated ja muu informatsioon peab olema esitatud eesti keeles. Teated ja informatsioon loetakse nõuetekohaselt edastatuks, kui see on üle antud allkirja vastu või edastatud digitaalselt allkirjastatuna Poole üldisel e-posti aadressil. Juhul, kui Lepingus on informatsiooni edastamiseks ettenähtud kirjalik vorm või kui tegemist on informatsiooniga, millele on õiguslikud tagajärjed, edastatakse selline informatsioon Poole ametlikult kirjablanketil, dateerituna, nummerdatuna ning Poole esindaja poolt allkirjastatuna.
- 8.2. Informatsioonilist teadet, millel ei ole õiguslikke tagajärgi, samuti korraldusliku iseloomuga või kiireloomulist teadet võib edastada telefoni, faksi või e-posti teel.
- 8.3. Lepingus fikseeritud kontaktisikute muutumisest teavitab Pool teist Poolt viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 8.4. Töövõtjat esindab: "esindaja nimi", tel number, GSM number, e-post: aadress
- 8.5. Tellijat esindavad: Vladimir Sokušev, tel 39 25 743, e-post: sokushev@sillamae.ee

9. VÄÄRAMATU JÕUD

- 9.1. Pooled vabanevad Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistab väärramatu jõud, kusjuures Pooled on kohustatud rakendama kõiki abinõusid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagada võimalikult suures ulatuses Lepingu täitmine. Väärramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele, kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste rikkumise eest.
- 9.2. Väärramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.
- 9.3. Väärramatu jõu esinemisel pikeneb Tööde lõpptähtaeg, samuti kõik vahetähtajad nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Väärramatu jõu esinemisel kestusega üle 3 (kolme) kalendrikuu on Pooltel õigus Leping üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale faktiliselt teostatud tööde eest.

10. GARANTII. TAGATISED

- 10.1. Töövõtja avaldab ja kinnitab, et tema poolt ja korraldusel tehtud Töödele, olenemata sellest, kas need on teostatud vahetult Töövõtja või Töövõtja alltöövõtjate poolt, laieneb vähemalt **24 (kahekümne nelja) kuuline**, kuid siiski mitte lühem kui õigusaktides sätestatud garantiid.
- 10.2. Õigusaktidest ja Lepingust tulenevate garantiide tähtaeg algab ehitamise lõppemise päevast alates. Ehitamise lõppemise päevaks loetakse kuupäeva, mil toimub Tööde lõplik vastuvõtmine ning Tellija ja Töövõtja vahel on allkirjastatud „Ehitusobjekti üleandmise-vastuvõtmise akt“ vastavalt Lepingu peatükis 14 sätestatule.
- 10.3. Tööde tegemise ja garantiiaja kestel ilmnunud või tekkinud puudused ja mittevastavused kõrvaldab Töövõtja omal kulul.
- 10.4. Juhul, kui Töövõtja ei kõrvalda esinenud puudusi või mittevastavusi õigeaegselt, on Tellijal õigus kõrvaldada puudused ja mittevastavused ise või tellida vastavad tööd kolmandalt isikult ning Töövõtja on kohustatud Tellijale hüvitama kõik sellega kaasnevad kulud vastavalt Tellija poolt esitatud arvetele.

- 10.5. Lepingus garantiiaja kohta sätestatu ega Tööde vastuvõtmine Tellija poolt ei välista ega piira Töövõtja vastutust ega nõuete aegumist võlaõigusseaduse ja tsiviilseadustiku üldosa seaduse alusel.

11. LEPINGU RIKKUMINE JA ÕIGUSKAITSEVAHENDID

- 11.1. Pool vastutab teisele Poolele Lepingu rikkumisega tekitatud kahjude eest ning on kohustatud teisele Poolele Lepingu rikkumisega kaasnevad kulutused hüvitama.
- 11.2. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt viivist tähtaegselt tasumata summadel 0,1 (null koma üks) protsenti iga viivitatud kalendripäeva eest. Viivise saamiseks peab Töövõtja esitama Tellijale kirjaliku nõude ning vastavasisulise arve.
- 11.3. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi iga tema poolt või korraldusel Lepingus sätestatud tähtaegadel alustamata, tegemata või lõpetamata töö tähtaega ületanud kalendripäeva eest 50 eurot päevas.
- 11.4. Leppetrahvi saamiseks peab Tellija esitama Töövõtjale kirjaliku nõude. Tellijal on õigus leppetrahv tasaarvestada Tellija poolt Töövõtjale tasumisele kuuluvate arvetega.
- 11.5. Juhul, kui Töövõtja rikub Lepingut ja seab sellega ohtu Tööde nõuetekohase (sh tähtaegse) valmimise, on Tellijal õigus teostada vastavad tööd ise või kasutada selliste tööde teostamiseks kolmandaid isikuid. Kõik sellega kaasnevad kulud, millele lisanduvad Tellijapoolsed juhtimiskulud 7 (seitse) protsenti Tellija poolt korraldatud tööde maksumusest, kohustub Töövõtja Tellijale hüvitama Tellija kirjaliku nõude alusel.

12. JÄRELEVALVE JA KONTROLL, TÖÖNÕUPIDAMISED

- 12.1. Pooled teevad järelevalvet ja kontrolli omavahel kooskõlastatult õigusaktides ettenähtud korras kas vahetult ise või kolmandate isikute kaudu. Pooltel on õigus kaasata järelevalve ja kontrolli tegemiseks sõltumatuid spetsialiste.

13. KAETUD TÖÖD

- 13.1. Võimaldamaks kontrollida tehnilises kirjelduses loetletud tööde teostamist lepivad pooled kokku kaetud tööde vastuvõtmise, mis toimub mõlema Poole volitatud esindajate osavõtul, vastavalt õigusaktides sätestatule, mille kohta vormistatakse kirjalik kaetud tööde akt.
- 13.2. Kaetud tööde vastuvõtmise vajadusest kohustub Töövõtja Tellijat informeerima vähemalt 1 (ühe) tööpäeva ette, edastades vastavasisulise teate e-posti teel või töönõupidamisel.
- 13.3. Juhul, kui Töövõtja kaetud tööde üleandmisel rikub Lepingus või õigusaktides sätestatut ja Tellijal ei ole võimalik nõuetekohaselt kaetud töid kontrollida, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt kaetud tööde avamist. Töövõtja kannab kõik kaetud tööde avamise ning Tööde parandamisega kaasnevad kulud.

14. TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

- 14.1. Objekti valdus ja sellega seotud riisiko loetakse Tellija poolt Töövõtjale üle antuks Lepingu sõlmimise hetkest, kui Pooled ei ole Lepingu täitmisel leppinud kokku valduse üleandmise teistsugustes tingimustes.

- 14.2. Tööde üleandmiseks-vastuvõtmiseks koostatab töövõtja üleandmisakti. Tööde üleandmisest teatab Töövõtja Tellijale e-postiga vähemalt 1 (ühe) tööpäeva ette. Tööde lõplik vastuvõtmine toimub pärast Tööde vastuvõtmisel fikseeritud kõikide puuduste ja mittevastavuste kõrvaldamist. Juhul kui vastuvõtmisel fikseeritud puudused ja mittevastavused on väheolulised ning nende kõrvaldamine ei ole koheselt objektiivselt võimalik (nt sesoonsed tööd vm), on Tellijal õigus Tööd selliste puudustega vastu võtta, fikseerides aktis puudused ja mittevastavused ning nende kõrvaldamise tähtajad. Puuduste ja mittevastavuste esinemisel on Tellijal õigus vastavate tööde maksumus ning täiendavalt kuni 5 (viis) protsenti Lepingu hinnast (arvestatuna summast koos käibemaksuga) kinni pidada kuni nende lõpliku kõrvaldamiseni.
- 14.3. Tööde üleandmisakti kohustub Tellija läbi vaatama 3 (kolme) tööpäeva jooksul akti ja asjakohaste dokumentide saamisest, kooskõlastades akti või esitades põhjendused kooskõlastamisest keeldumise kohta. Juhul kui esitatud dokumentide maht ja sisu objektiivselt ei võimalda nende läbi vaatamist nimetatud tähtaja jooksul, on Tellijal õigus nõuda vastava tähtaja pikendamist, kooskõlastades tähtaja Töövõtjaga.
- 14.4. Objekti juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko läheb Töövõtjalt üle Tellijale Ehitustööde lõplikul vastuvõtmisel Tellija poolt vastavalt Lepingu punktile 14.2. Kui Tööde vastuvõtmisel fikseeritakse puudused ja mittevastavused, kannab Töövõtja puuduste ja mittevastavuste osas juhusliku hävimise või kahjustamise riisikot kuni vaegtööde kõrvaldamiseni ja parandatud tööde vastuvõtmiseni Tellija poolt.
- 14.5. Pooled on käesolevaga kokku leppinud, et Lepingust tulenevate Töövõtja nõuete tagamiseks ei kohaldata võlaõigusseaduse § 654 lg 1 sätestatud pandiõigust Tellija vallasasjadele, mille Töövõtja on valmistanud, parandanud või muutnud, kui need on Lepingu täitmise eesmärgil tema valduses.

15. LEPINGU PEATAMINE. LEPINGUST TAGANEMINE JA ÜLESÜTLEMINE

- 15.1. Tellijal on õigus Lepingu täitmine peatada Lepingus, samuti õigusaktides sätestatud juhtudel. Samuti on Tellijal õigus Lepingu täitmine peatada kui:
- 15.1.1. Objekti või Tööde suhtes esitatakse haldusorgani ettekirjutus, mis ei võimalda Tööde teostamisega jätkata;
- 15.1.2. Tellijal on põhjendatud kahtlusi Töövõtja tahtes ja võimes (sh kvalifikatsioonis) Lepingut nõuetekohaselt täita;
- 15.1.3. Töövõtja ei täida ehitusplatsil ohutusnõudeid vm nõudeid, mistõttu võib kahjustada saada Tellija või kolmandate isikute vara või tekkida keskkonnakahjustused.
- 15.2. Töövõtjal on õigus Lepingu täitmine peatada ning nõuda Lepingu tähtaja pikendamist peatamise aja võrra, üksnes juhul, kui:
- 15.2.1. Tellija viivitab Lepingus sätestatud maksekohustuste täitmisega 10 (kümme) kalendripäeva või rohkem – õigus peatada kuni maksekohustuse täitmiseni;
- 15.2.2. Tellija ei anna Töövõtjale enam kui 7 (seitsme) kalendripäeva jooksul informatsiooni, mis on vajalik Lepingu täitmiseks ning nimetatud informatsiooni puudumise tõttu on Töövõtjal takistatud Lepingu täitmine tervikuna – õigus peatada kuni informatsiooni saamiseni Tellijalt.
- 15.3. Lepingu peatamise ja Tööde taasalustamisega kaasnevad kulutused kannab Töövõtja, v.a. juhul, kui Tööde peatamine oli tingitud Lepingu punktis 15.2. nimetatud asjaoludest.

- 15.4. Tööde peatamine kestusega üle 5 (viie) tööpäeva, olenemata peatamise põhjusest, fikseeritakse Poolte poolt allkirjastatud aktiga. Juhul, kui esinevad peatamise asjaolud, kuid Töövõtja keeldub akti allkirjastamast, on Tellijal õigus peatada Tööd ühepoolset. Aktis märgitakse Töövõtja poolt kuni peatamiseni tehtud tööd nimeliselt ning nende valmidusaste protsentuaalselt. Tööde jätkamine fikseeritakse Poolte poolt allkirjastatud aktiga. Juhul, kui peatamisega kaasneb vajadus Muudatustööde teostamiseks, sõlmitakse samaaegselt Muudatustööde kokkulepe.
- 15.5. Tellijal on õigus Lepingust taganeda, kui Töövõtja viivitab Tööde alustamisega 10 (kümme) päeva või rohkem.
- 15.6. Tellijal on õigus Leping erakorraliselt üles öelda järgmistel juhtudel:
- 15.6.1. Töövõtja suhtes esitatakse pankrotiavaldus või kuulutatakse välja Töövõtja pankrot;
- 15.6.2. muudel õigusaktides sätestatud juhtudel, kui Lepingus ei ole sätestatud teistsugust regulatsiooni.
- 15.7. Juhul, kui Tellija ütleb Lepingu üles Töövõtjast tingitud asjaolu tõttu, kohustub Töövõtja hüvitama Tellijale kõik sellega kaasnevad kahjud (sh Tööde kallinemise, Tööde üleandmisega viivitamisest põhjustatud kahju, juba teostatud tööde kahjustumise ning tööde ümbertegemise kulud jm).
- 15.8. Töövõtjal on õigus Leping erakorraliselt üles öelda üksnes järgmistel juhtudel:
- 15.8.1. Tellija viivitab tasumisega 10 (kümme) päeva või rohkem;
- 15.8.2. Tellija suhtes esitatakse pankrotiavaldus või kuulutatakse välja Tellija pankrot.

16. LÕPPSÄTTED

- 16.1. Töövõtjal on õigus Lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele üle anda ainult Tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Tellijal on õigus keelduda nõusoleku andmisest muuhulgas juhul, kui see on seotud julgeolekukaalutlustega, õigusaktidest tulenevate nõuete või piirangutega jm.
- 16.2. Leping jõustub selle allkirjastamisest Poolte poolt ning kehtib kuni Poolte poolt endale Lepinguga võetud kohustuste kohase täitmiseni või Lepingu lõppemiseni Lepingus sätestatud juhtudel.
- 16.3. Lepingut muudetakse ainult Poolte kirjaliku kokkuleppe alusel.
- 16.4. Lepingus on pealkirju kasutatud ainult viitamise lihtsustamiseks ning need ei piira ega mõjuta mingil viisil Lepingu sätete tähendust ega tõlgendamist. Lepingus viitavad ainsuses toodud sõnad ka mitmusele ja vastupidi, kui kontekstist ei tulene teisiti.
- 16.5. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid abinõusid, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel, kahjustamata seejuures teise Poole Lepingust tulenevaid ja seaduslikke õigusi ja huve. Kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused õigusaktidega ettenähtud korras, kohaldades selleks Eesti Vabariigi materiaal- ja menetlusõigust.
- 16.6. Leping allkirjastatakse digitaalallkirjaga, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga. Lepingu sõlmimise kuupäevaks on hilisema allkirja andmise kuupäev.

17. POOLTE REKVISIIDID

TELLIJA:

TÖÖVÕTJA:

SILLAMÄE LINNAVALITSUS

reg. kood 75003909

Kesk 27, 40231 Sillamäe

tel 39 25 700

e-post: linnaavalitsus@sillamae.ee

reg. kood _____

"address (tänav, maja jm)", "linn ja indeks"

Tel number _____

e-post: address _____