

## **Sillamäe linna eelarvest sotsiaalhoolekande üritustele toetuste andmise kord**

*Kehtestatud Sillamäe Linnavolikogu 26. aprilli 2011.a määrusega nr 59.*

*Muudetud ja täiendatud järgmiste aktidega:*

*Sillamäe Linnavolikogu 29. novembri 2011.a määrus nr 69.*

Määrus kehtestatakse "Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse" § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

### **§ 1. Määruse reguleerimisala**

Käesolev määrus sätestab Sillamäe linna eelarvest sotsiaalhoolekande üritustele toetuste andmise korra Sillamäe Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) hallatavatele asutustele, seltsidele ja ühingutele ning füüsilisest isikust ettevõtjatele.

### **§ 2. Toetuste andmise kriteeriumid**

(1) Toetust antakse:

- 1) tegevusteks, mis parandavad laste, noorte, puuetega inimeste, eakate ja toimetulekuraskustes perede iseseisvat toimetulekut;
- 2) tegevusteks, mis on suunatud riskilaste ja -noorukite riskikäitumise vähendamiseks;
- 3) tegevusteks, mis aitavad isikutel ja perekondadel toimetulekuraskusi ennetada või kõrvaldada;
- 4) tegevusteks, mis aitavad kaasa sotsiaalsete erivajadustega isikute sotsiaalsele turvalisusele, arengule ja ühiskonnas kohanemisele;
- 5) tegevusteks, mis loovad puuetega inimestele, eakatele võimalusi paremaks eneseväljendamiseks ja eneseteostamiseks.

(2) Toetust antakse tingimusel, et kavandatav(a) tegevus(e):

- 1) toimub Sillamäe haldusterritooriumil või on suunatud Sillamäe elanikele;
- 2) taotlejal on olemas taotleja omafinantseering vähemalt 10 % ulatuses taotletava toetuse kogumahust;

(3) Reeglina ei anta toetust:

- 1) kui puudub omafinantseering, mis on toetuse taotleja rahaline või rahaliselt mõõdetav panus, vähemalt 10% ulatuses
- 2) inventari ostmiseks ja põhivahendite soetamiseks;
- 3) organisatsiooni arendamiseks või reklaamimiseks;
- 4) kui taotleja ei ole esitanud eelnevatel aastatel õigeaegselt aruannet;
- 5) kui planeeritud tegevused ei ole seotud sotsiaalhoolekande valdkonnaga;

### **§ 3. Toetuse taotlemine**

Toetuse taotlemise aluseks on taotlus, mis esitatakse linnavalitsuse sotsiaalhoolekande osakonnale reeglina 4 korda aastas järgmistel tähtaegadel:

1. detsember - perioodiks jaanuar, veebruar, märts;
1. märts - perioodiks aprill, mai, juuni;
1. juuni - perioodiks juuli, august, september;
1. september - perioodiks oktoober, november, detsember.

### **§ 4. Taotluse läbivaatamine ja toetuste andmise otsustamine**

- (1) Taotluste läbivaatamiseks moodustatakse linnavalitsuse komisjon. Komisjoni koosseisu kinnitab linnavalitsus.
- (2) Toetuste eraldamise otsustab linnavalitsus linnavolikogu poolt eelarves toetuste andmiseks eraldatud vahendite piires.

- (3) Komisjoni otsus esitatakse arvamuse andmiseks volikogu sotsiaalkomisjonile.

## **§ 5. Dokumendiringlus**

- (1) Toetuse eraldamise või sellest keeldumise korralduse ära kirja saadab linnakantselei taotlejale, linnavalitsuse sotsiaalhoolekande osakonnale ning toetuse eraldamisel koos taotluse ära kirjaga Linna Raamatupidamisele.
- (2) Toetuse eraldamisel sotsiaalhoolekande osakond esitab Linna Raamatupidamisele toetuse taotluse ära kirja.
- (3) Linna Raamatupidamine kannab toetuse üle enne ürituse läbiviimist.

## **§ 6. Aruandlus ja kontroll**

- (1) Linnavalitsuse hallatavad asutused, seltsid, ühingud ja füüsilisest isikust ettevõtjad on kohustatud esitama toetuse kasutamise kohta linnavalitsuse sotsiaalhoolekande osakonnale aruande toetuse kasutamise kohta koos kuludokumentide ära kirjadega.
- (2) Aruandele kirjutab alla linnavalitsuse hallatava asutuse, seltsi või ühingu juhataja või füüsilisest isikust ettevõtja.
- (3) Kontrolli toetuse sihipärase kasutamise üle teostab linnavalitsuse sotsiaalhoolekande osakond või linnavalitsuse poolt selleks volitatud ametnik. Kontrollijal on kontrolli teostamisel õigus nõuda toetuse saajalt seletusi ja vahearundeid ning viibida toetatava tegevuse läbiviimise juures.
- (4) Linnavalitsusel on õigus nõuda toetus tagasi, arvutada see ümber või keelduda järgmisest eraldamisest:
  - 1) kui toetuse saaja ei esita toetuse kasutamise kohta aruannet;
  - 2) kui toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;
  - 3) kui toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
  - 4) kui tegevust ei ole toimunud.