

## **SILLAMÄE LINNAVALITSUSE HARIDUS- JA KULTUURIOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS**

### **I Üldsätted**

- 1.1. Sillamäe Linnavalitsuse haridus- ja kultuuriosakond (edaspidi osakond) on Sillamäe Linnavalitsuse struktuuriüksus, mis täidab talle õigusaktidega pandud ja käesoleva põhimäärusega antud ülesandeid.
- 1.2. Osakonna kasutusse antud linnavara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud korras.
- 1.3. Osakonna aadress on: Kesk 27, Sillamäe linn.
- 1.4. Osakonna nimetus on: Sillamäe Linnavalitsuse haridus- ja kultuuriosakond.
- 1.5. Osakond juhindub oma töös kehtivast õigusest, linnavolikogu määrustest ja otsustest, linnavalitsuse määrustest ja korraldustest, linnaeapa käskkirjadest ning osakonna põhimäärusest.
- 1.6. Osakond on aruandekohustuslik linnavalitsuse ees.

### **II Haldusala ja ülesanded**

- 2.1. Osakonna haldusalaks on Sillamäe linna haridus-, kultuuri- ja spordipoliitika väljatöötamine, ja teostamine ning haridus-, kultuuri- ja spordisüsteemi arengukava muutmissetepanekute tegemine, Sillamäe linna omandis olevate haridus-, kultuuri- ja spordiasutuste tegevuse suunamine, korraldamine ja järelevalve. Osakonna haldusalas tegutsevad Sillamäe linna omandis olevad koolieelsed lasteasutused, üldhariduskoolid ja huvialakoolid ning kultuuriasutused (linna kultuurikeskus, keskraamatukogu, spordikompleks).
- 2.2. Osakonna ülesanneteks oma haldusalas on:
  - 2.2.1. Sillamäe linna haridus-, kultuuri- ja spordisüsteemi arengukava väljatöötamine ja elluviimine, samuti ettepanekute tegemine selle muutmiseks;
  - 2.2.2. munitsipaalharidus-, kultuuri- ja spordiasutuste asutamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise ettevalmistamine;
  - 2.2.3. eelkooliealiste laste ja koolikohustuslike laste arvestuse pidamine ning koolikohustuse täitmise kontroll;
  - 2.2.4. laste ja vanemate nõustamine haridus-, kultuuri- ja spordiküsimustes;
  - 2.2.5. hallatavate haridus-, kultuuri- ja spordiasutuste juhtide nõustamine korralduslikes küsimustes ja meetodiline juhendamine;
  - 2.2.6. laste ja noorte kutsealane informeerimine;
  - 2.2.7. osakonna haldusalas tegutsevate haridus-, kultuuri- ja spordiasutuste juhtide täiendkoolituse ja meetodilise teenindamise korraldamine ja organiseerimine;
  - 2.2.8. haridus-, kultuuri- ja spordialase koostöö korraldamine hallatavate asutuste, mittetulundusühingute, sihtasutuste, seltside, äriühingute ja elanikkonna vahel;
  - 2.2.9. linna vähemusrahvuste omakultuurilise tegevuse toetamine;
  - 2.2.10. linna kultuuriajaloolise eripära ja rahvuskultuuri traditsioonide säilitamine, samuti linna materiaalse ajaloolise pärandi teadvustamine ja kaitsmine;

- 2.2.11. linnas asuva kultuuripärandi väljaselgitamine ja arvestuse pidamine mälestiste üle;
- 2.2.12. ühisürituste ja koolituskalendri koostamine;
- 2.2.13. kaasaegse raamatukoguteenuse võimaldamine;
- 2.2.14. integratsiooniprogrammide realiseerimise jälgimine hallatavates asutustes, samuti narkomaania ja kuritegevuse ennetustöö korraldamine koostöös teiste ametkondade ja organisatsioonidega;
- 2.2.15. osakonna haldusalas olevate asutuste rahvusvahelise koostöö arendamine ja koordineerimine;
- 2.2.16. professionaalse kunsti ja kultuuri vahendamine;
- 2.2.17. noorsoopoliitika teostamine koostöös teiste osakondadega;
- 2.2.18. lastele, vanematele ja pedagoogidele ülelinnaliste ürituste korraldamine koostöös teiste osakondadega;
- 2.2.19. haridus-, noorsoo- ja kultuurialaseid projekte algatamine ja juhendamine;
- 2.2.20. erakoolide ja -lasteaedade asutajate nõustamine;
- 2.2.21. ülelinnaliste ühisürituste korraldamine koostöös teiste osakondadega ja asjasthuvitatud organisatsioonidega;
- 2.2.22. noorsootöö organiseerimine ja koordineerimine, lähtudes kehtivatest õigus- ja haldusaktidest;
- 2.2.23. noorsooprogrammide ja projektide elluviimist abistamine;
- 2.2.24. aidata lahendada noorsoo tööhõive probleeme;
- 2.2.25. juhendada ja koordineerida õpilaste ja noorsootööd õppetööst vabal ajal ja koolivaheaegadel;
- 2.2.26. pidada sidet teiste haridusasutustega ja mittetulundusühingutega noorsootöö- ja spordi valdkonnas;
- 2.2.27. koostada ja pidada erinevate noorsootöö ühingute arvestust, koordineerida ja juhendada noorsootöö ühingute tööd;
- 2.2.28. tagada linna alaealiste asjade komisjoni töö;
- 2.2.29. juhendada ja koordineerida vabariigis tööalase keeleoskuse kategooriate taotlejatele naturalisatsiooni korras kodakondsuse taotlejatele õppesüsteemi tööd;
- 2.2.30. koguda teavet riigikeele õppimise võimaluste kohta ja anda soovijatele sellealast infot;
- 2.2.31. täita teisi talle linna õigusaktidega pandud ülesandeid.

2.3. Põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks on osakonnal õigus ja kohustus:

- 2.3.1. teostada järelevalvet oma haldusalas tegutsevate haridus-, kultuuri- ja spordiasutuste õigus- ja haldusaktide ning juhendite täitmise üle;
- 2.3.2. esitada linnavalitsusele ettepanekuid probleemide lahendamiseks, alaliste või ajutiste töögruppide ja komisjonide moodustamiseks ning teadusuuringute ja eksperthinnangute tellimiseks haldusalas esilekerkinud probleemide läbitöötamiseks ja lahendamiseks;
- 2.3.3. esitada osakonna pädevusse kuuluvate küsimuste kohta linnavolikogu- ja valitsuse õigusaktide projekte;
- 2.3.4. oma haldusalasse puutuvate küsimuste lahendamisel abistada teisi osakondi ja teha nendega koostööd;
- 2.3.5. koguda, töödelda ja analüüsida haridus-, kultuuri-, ja spordialast infot.
- 2.3.6. vaadata läbi ja analüüsida haridus-, kultuuri- ja spordiasutuste eelarvete projektid ja esitada nende kohta ettepanekuid linnavalitsusele ja linnavolikogu komisjonidele;
- 2.3.7. nõuda hallatavate haridus-, kultuuri- ja spordiasutuste juhtidelt nii suulist kui kirjalikku aruandlust oma tegevuse kohta ning hallatavate asutuste arengu- ja töökavade kooskõlastamist;
- 2.3.8. organiseerida ja koordineerida noorsootööd ning luua võimalusi huvialategevuseks;
- 2.3.9. abistada koolist väljalangenud ja väljaheidatud noori haridustee jätkamisel;
- 2.3.10. osutada abi täiskasvanute koolitusega tegelejatele;

- 2.3.11 koordineerida linna territooriumil asuvate kõrg-, kutse- ja erakoolide ning eralasteaedadega seotud tegevust ning vajadusel osutada neile abi;
- 2.3.12 koordineerida ja/või organiseerida ülelinnalisi haridus-, kultuuri- ja spordiüritusi;
- 2.3.13 jälgida osakonna haldusalasse kuuluvate linnaga sõlmitud ühis- ja lepinguliste projektide korrektset sisulist – ja finantsmajanduslikku toimimist;
- 2.3.14 organiseerida haridus-, kultuuri- ja spordiasutuste juhtide vabadele ametikohtadele konkursse;
- 2.3.15 arendada koostööd teiste haridus-, kultuuri-, spordi- ja noorsooorganisatsioonidega nii Eesti kui välismaal;
- 2.3.16 anda meediale operatiivset informatsiooni hallatavate haridus-, kultuuri- ja spordiasutuste ja osakonna tegevuse kohta.

### **III Osakonna juhtimine**

3.1. Osakonna juht on juhataja.

3.2. Juhataja:

3.2.1. tagab käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmise ja esindab osakonda nende täitmisel;

3.2.2. otsustab osakonnale eraldatud eelarvevahendite kasutamise ja tagab nende sihipärase kasutamise, vastutab selliste vahendite sihtotstarbelise ja täpse kasutamise eest;

3.2.3. annab oma alluvuses olevatele ametnikele tööülesanded, esitab nende ameti- ja tööjuhendid linnapeale kinnitamiseks ning esitab ettepanekud ametnike täiendkoolituseks ja lähetusse saatmiseks;

3.2.4. teostab järelevalvet osakonna ametnike tegevuse üle, teeb ettepanekud nende ergutamiseks ja karistamiseks;

3.2.5. suunab osakonna haldusalas tegutsevate kohaliku omavalitsuse asutuste tegevust ning korraldab oma haldusala asutuste ja nende juhtide tegevuse üle järelevalvet;

3.2.6. kooskõlastab haldusalas olevate haridus-, kultuuri- ja spordiasutuste aastaelarvete projektid;

3.2.7. allkirjastab osakonnas koostatud dokumendid, annab osakonna nimel kooskõlastusi teistele struktuuriüksustele;

3.2.8. annab linnavalitsuses aru osakonna tegevusest;

3.2.9. suhtleb oma haldusala valdkonna teemadel meediaga

3.2.10. korraldab muude õigus- ja haldusaktidega osakonnale pandud ülesannete täitmist;

3.2.11. vastutab oma ametijuhendis, käesolevas põhimääruses sätestatud, linnavolikogu- ja linnavalitsuse või linnapea poolt osakonnale seaduse alusel pandud ülesannete õigeaegse, täpse, otstarbeka ja kaalutletud täitmise eest.

3.2.12. annab osakonna töötajatele töö korraldamiseks seaduse alusel suulisi ja kirjalikke korraldusi.

3.3. Juhatajat asendab linnapea poolt määratud ametnik.

Ain Kiviorg  
linnapea

Tõnu Uustalu  
linnasekretär