



SILLAMÄE LINNAVALITSUS

K O R R A L D U S

Sillamäe

29. jaanuar 2015.a nr 29-k

Sillamäe Linnavalitsuse arenguosakonna põhimäärus

„Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 30 lõike 1 punkti 2, Sillamäe Linnavolikogu 30.septembri 2003.a määrusega nr 14/27-m kinnitatud „Sillamäe linna põhimääruse“ § 83 lõike 5 alusel ning lähtudes Sillamäe Linnavolikogu 26.märtsi 2013.a otsusest nr 144 „Sillamäe Linnavalitsuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kehtestamine“ ning vajadusest määratleda linnavalitsuse arenguosakonna ülesanded ja töökorraldus,

linnavalitsus annab k o r r a l d u s e:

1. Kinnitada Sillamäe Linnavalitsuse arenguosakonna põhimäärus vastavalt korralduse lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Sillamäe Linnavalitsuse 13.märtsi 2006.a korraldus nr 124-k „Sillamäe Linnavalitsuse arenguosakonna põhimäärus“.
3. Käesoleva korralduse peale võib esitada Sillamäe Linnavalitsusele (Kesk 27, Sillamäe 40231) vaide „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korraldusest teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud korraldusest teada saada või esitada kaebuse Tartu Halduskohtule (Jõhvi kohtumaja, Kooli 2a, Jõhvi 41532) „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemisest.

Tõnis Kalberg
linnapea

Andrei Ionov
linnasekretär

SILLAMÄE LINNAVALITSUSE ARENGUOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Sillamäe Linnavalitsuse arenguosakond (edaspidi *osakond*) on Sillamäe Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) struktuuriüksus, mis täidab talle Sillamäe Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) ja linnavalitsuse poolt seaduse alusel antud ja käesolevas põhimääruses sätestatud ülesandeid.
- 1.2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, sealhulgas linnavolikogu määrustest ja otsustest ning linnavalitsuse määrustest ja korraldustest, samuti käesolevast põhimäärusest.
- 1.3. Osakonda finantseeritakse Sillamäe linna eelarvest.
- 1.4. Osakonna vara on munitsipaalomand. Osakonna kasutusse antud linnavara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud korras.
- 1.5. Osakonna põhimääruse ja selle muudatused kinnitab linnavalitsus.

2. Haldusala ja ülesanded

- 2.1. Osakonna haldusalaks on linna arengustrateegia väljatöötamine ja arengukavade koostamise, koordineerimise ning elluviimise korraldamine, territoriaalse planeerimise korraldamine, arenguprojektide koostamise ja elluviimise koordineerimine, Sillamäe linna haldusterritooriumil ettevõtluse arenguga seotud ülesannete täitmine, linna arhitektuuri, reklaami, turismi ja välissuhtluse korraldamine.
- 2.2. Osakonna ülesanneteks oma haldusalas on:
 - 2.2.1. linna arengukava koostamine, korrigeerimine, iga-aastane läbivaatamine linnavolikogus ja elluviimise ning aruandluse korraldamine;
 - 2.2.2. linna territoriaalset arengut suunavate, teiste asutuste, organisatsioonide ja ettevõtete poolt koostatud arengukavade kooskõlastamine;
 - 2.2.3. linnavalitsuse hallatavate asutuste arengukavade ja nende täitmise aruannete koostamise meetodiline juhendamine, valdkondlike arengukavade koostamises osalemine;
 - 2.2.4. maakonna arengukava ja -strateegia koostamises ja realiseerimises osalemine;
 - 2.2.5. vajalike uuringute organiseerimine linna arengustrateegia ja arengukavade koostamiseks;
 - 2.2.6. statistiliste andmete kogumine arengukavade ja planeeringute koostamiseks;
 - 2.2.7. koostöö korraldamine riiklike ja rahvusvaheliste planeerimis- ja arenguprojektide ning programmide raames;
 - 2.2.8. osakondade, hallatavate asutuste, linna ettevõtete töö koordineerimine investeringuprojektide osas;
 - 2.2.9. koostöö teiste kohalike omavalitsustega ühisprojektide osas;
 - 2.2.10. EAS, KIK ja muude riiklike investeerimisfondide ning Euroopa Liidu struktuurfondide kasutamine;
 - 2.2.11. projektide kavandamine, taotluste esitamine, projektijuhtimise organiseerimine;
 - 2.2.12. arenguprojektide riigihangete ja konkursside korraldamine;
 - 2.2.13. osalemine linna eelarve koostamisel ja täitmisel;

- 2.2.14. eelarve kulude osas arengu, ettevõtluse, territoriaalse planeerimise ja kaasfinantseerimise osas kooskõlastamine ja aruannete esitamine;
- 2.2.15. linna üldplaneeringu, teemaplaneeringute ja detailplaneeringute koostamine ning koostamise korraldamine;
- 2.2.16. planeeringute läbiviimise protseduuride realiseerimine;
- 2.2.17. tehnilise infrastruktuuri objektide ja rajatiste (s.h tänavad, tehnovõrgud, raudteed, sadamad) arengukavade ja planeeringute koostamises osalemine;
- 2.2.18. järelevalve kehtivate planeeringute rakendamise üle;
- 2.2.19. keskkonnamõju hindamiste ja keskkonnamõju strateegiliste hindamiste algatamine ning läbiviimises osalemine;
- 2.2.20. naabervaldade planeeringute kooskõlastamise korraldamine;
- 2.2.21. arhitektuursete ja kunstiliste lahenduste ja projektide lähteülesannete koostamine ja kooskõlastamine;
- 2.2.22. reklaami paigutuse ja lahenduste kooskõlastamine, reklaamijärelevalve, muud reklaamiküsimused;
- 2.2.23. linnakujunduse küsimused, miljöväärtuslike hoonestusalade kaitse ja järelevalve, arhitektuurijärelevalve;
- 2.2.24. kohavaliku pakkumiste kohta investeerijate informeerimine ja konsulteerimine;
- 2.2.25. maakasutuse perspektiivsete küsimuste läbivaatamises osalemine;
- 2.2.26. ettevõtluse arengu ja tööhõive kasvu soodustamine;
- 2.2.27. koostöö EAS, Töötukassa ja maavalitsusega tööhõive küsimustes;
- 2.2.28. MTÜ Sillamäe Vabatsiooni Arendus, inkubaatori jm ettevõtluse arendamisega seotud organisatsioonide ning ettevõtjatega partnerluslepingutes osalemine;
- 2.2.29. tegutsevatele ja algajatele ettevõtjatele kohtumiste, konsultatsioonide, õppepäevade, seminaride organiseerimine;
- 2.2.30. täiskasvanute koolituse ja ümberõppe koordineerimine;
- 2.2.31. ettevõtluse ja tööhõive statistikaandmete pidamine, arengutendentside analüüsimine;
- 2.2.32. müügikohtade hooajalise laiendamise, taksoveolubade, sõidukikaartide, turul, tänaval ja avalikel üritustel kauplemise ning ilutulestikulubade küsimused;
- 2.2.33. linna tutvustavate materjalide avaldamine;
- 2.2.34. turismialase informatsiooni vahendamine, turismi areng;
- 2.2.35. internetis linna veebilehekülje arengu ja ettevõtluse ja planeeringute osas uuendamise korraldamine, avalikustamisele kuuluvate dokumentide avaldamine veebilehel, veebilehe arenguküsimuste toimetamine;
- 2.2.36. Sillamäe linna riigisiseste ja rahvusvaheliste sidemete arengu ja ettevõtluse osas pidamine ja linnade koostöö korraldamine;
- 2.2.37. koostöö UBC ja teiste rahvusvaheliste organisatsioonidega ja nende komisjonidega;
- 2.2.38. välissuhtluse korraldamine (välja arvatud suhtlemine sõpruslinnadega);
- 2.2.39. koostöö linnavolikogu komisjonidega.

3. Õigused

Osakonnal on õigus:

- 3.1. koostada ja esitada linnavalitsusele linna arengu korraldamist reguleerivate linnavalitsuse ja linnavolikogu õigusaktide projekte;
- 3.2. saada linnavalitsuselt, linnavalitsuse hallatavatelt asutustelt, linna ettevõtetelt ja ametiisikutelt andmeid, dokumente ja muud teavet, mis on vajalik osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
- 3.3. teha linnavalitsusele ettepanekuid vajalike spetsialistidele kaasamiseks oma ülesannete täitmiseks lepingute alusel;
- 3.4. teha oma pädevuse piires kohustuslikke ettekirjutusi ja rakendada sanktsioone;

- 3.5. anda erialaseid konsultatsioone, korraldada õppusi ja seminare, teha ekspertiise ja analüüse;
- 3.6. moodustada osakonna pädevuses olevate küsimuste lahendamiseks alalisi ja ajutisi komisjone ja töögrupe;
- 3.7. kasutada Sillamäe õigusaktidega osakonnale antud muid õigusi.

4. Juhtimine

- 4.1. Osakonda juhib juhataja, kelle nimetab ametisse Sillamäe linnapea.
- 4.2. Osakonna juhataja:
 - 4.2.1. tagab osakonnale käesoleva põhimäärusega pandud ülesannete täitmise;
 - 4.2.2. juhib osakonna tööd, annab välja korraldusi osakonna töö korraldamiseks;
 - 4.2.3. annab osakonna tööst aru linnavalitsusele;
 - 4.2.4. vastutab osakonna valitsemisel oleva linnavara heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest ning korraldab seda vastavalt linnavara valdamist, kasutamist ja käsutamist sätestavate linnavolikogu ja linnavalitsuse õigusaktidele;
 - 4.2.5. esitab ettepanekuid linnaeelarve projekti koostamiseks;
 - 4.2.6. korraldab muude linnavolikogu ja linnavalitsuse poolt osakonnale pandud ülesannete täitmist;
 - 4.2.7. vastutab seaduses, õigusaktides, oma ametijuhendis, käesolevas põhimääruses sätestatud ja linnavolikogu ja linnavalitsuse poolt osakonnale seaduse alusel pandud ülesannete õigeaegse, täpse ja õiguspärase täitmise eest;
 - 4.2.8. esitab alluvuse korras ettepanekuid osakonna teenistujate koosseisu, tööülesannete, kohustuste ja vastutuse ning osakonna teenistujatele lisatasude, preemiate ja toetuste määramise kohta;
 - 4.2.9. rakendab abinõusid osakonna teenistujate kvalifikatsiooni tõstmiseks.

Tõnis Kalberg
linnapea

Andrei Ionov
linnasekretär