

HANKIJA: SILLAMÄE GÜMNAASIUM

LIHTHANGE

Piima- ja piimatoodete ostmine Sillamäe Gümnaasiumile

LIHTHANKE DOKUMENDID

1. Üldandmed

- 1.1. Hanke nimetus: Piima- ja piimatoodete ostmine Sillamäe Gümnaasiumile.
- 1.2. Hankija: Sillamäe Gümnaasium (registrikood 75037920, asukoht Viru pst.26, 40232 Sillamäe, telefon 392 9042, e-post kantselei@sillamaegymn.edu.ee).
- 1.3. Hanke objekt: Piima- ja piimatoodete ostmine Sillamäe Gümnaasiumile, hange hõlmab pakkujapoolset transporti ja piima mahalaadimist Hankija poolt määratud kohas Sillamäe Gümnaasium (asukoht Viru 26, Sillamäe).
- 1.4. Hankemenetluse liik: lihthange.
- 1.5. Hankeleping sõlmitakse kehtivusega **maist 2016. a kuni 31. detsembrini 2016. a.**
- 1.6. Hanketeade ja lihthanke dokument (LHD) avaldatakse Sillamäe Gümnaasiumi kodulehel ja Sillamäe Linnavalitsuse hanketeade Interneti leheküljel.
- 1.7. LHD sisu kohta saab täiendavat informatsiooni elektronposti teel direktor@sillamaegymn.edu.ee, vastutav isik Sillamäe Gümnaasiumi direktor Arno Kaseniit, telefon 3929047. Palume pakkumuste esitamise tähtaja jooksul Hankijat informeerida igast LHD-s ja/või selle lisas avastatud ebatäpsusest, ebaselgusest või vastuolust. Pärast lepingu sõlmimist ei rahulda Hankija ühtegi pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat pretensiooni või lisanõuet, sh rahalist nõuet. Küsimused ja vastused edastatakse LHD saanud isikutele (vajalik hankija esindaja teavitamine LHD saamisest) elektronpostiga 3 tööpäeva jooksul.
- 1.8. Hankija teeb ettepaneku esitada pakkumusi vastavalt hanketeates ja LHD-s sisalduvatele tingimustele.

2. Hanke objekt, maht ja tehniline kirjeldus

- 2.1. Piima- ja piimatoodete kohtaletoomine toimub lepinguperioodil tööpäeviti Pakkuja transpordiga, kogused täpsustatakse vastavalt laste tegelikule kohalkäimisele ja need andmed edastab Hankija esindaja. Hankija esitab Pakkujale kirjaliku tellimuse, milles määratakse piima- ja piimatoodete kogus ja üleandmise tähtaeg. Tellimus esitatakse kuni 2 korda nädalas, minimaalselt 1 tööpäev enne piima- ja piimatoodete kohtaletoomist.
- 2.2. Piim ja piimatoodete peab vastama Eesti Vabariigis kehtivatele kvaliteedinõuetele (sh tarbijakaitset, kaupade pakendamist, märgistamist jne reguleerivate seaduste ja õigusaktide nõuetele). Toodete pakendeil peavad olema markeeringud toote nimetuse ja säilivustähtaja kohta.
- 2.3. Hanke objekti iseloomustus: pastöriseeritud, rasvasisaldus 2,5%, 1 liitrine kilepakend, minimaalne säilimisaeg 5 päeva.
- 2.4. Hanke objekti eeldatavad 2016. a kogused liitrites: 2,5% piima 1200 liitrit, 2,5% keefiri 320 liitrit, 2,5% maitsestatamata jogurtit 120 liitrit. Kogused on eelduslikud ning võivad muutuda ning Hankijal ei ole kohustust antud koguseid välja osta.
- 2.5. Hankija juures avastatud või tarbijate poolt Hankijale tagastatud Pakkuja süül tekkinud ja mõlema poole volitatud esindajate poolt fikseeritud nõuetele mittevastavad kaubad kohustub Pakkuja vahetama kvaliteetse vastu või arvestama tagastatud kauba maksumuse maha Hankijale esitatud arvest.
- 2.6. Kaupade üleandmine toimub Hankija poolt määratud kohas (nt Hankija laos) saatelehe alusel.
- 2.7. Hankija kohustub tagastama taara, milles piim on üle antud ja mille kohta on saatelehel märge, Pakkujale iga järgmise tellimuse kohaselt temani toimetatud piima vastuvõtmisel või oma kulul hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul, märkides saatelehel tagastatava taara.
- 2.8. Toiduainete säilitamise tähtaeg ja realiseerimistähtaeg peab vastama normile.
- 2.9. Piima- ja piimatoodete eest tasutakse kord kuus eelmisel kuul ostetud piima eest arvete alusel järgmise kuu 20. kuupäevaks.
- 2.10. Pakkuja vastutab oma kohustuste rikkumisega Hankijale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest, kahju hüvitamise nõuded täidab Pakkuja.

3. Nõuded pakkuja kvalifikatsioonile ja nõutud dokumentide loetelu

3.1. Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest Pakkuja:

- 3.1.1. keda on või kelle seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv;
- 3.1.2. kes on pankrotis või likvideerimisel, kelle äritegevus on peatatud või kes on muus sellesarnases seisukorras tema asukohamaa seaduse kohaselt;
- 3.1.3. kelle suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus tema asukohamaa seaduse kohaselt;
- 3.1.4. kellel on õigusaktidest tulenevate riiklike või tema elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlg või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummal arvestatud intress hankemenetluse algamise päeva seisuga või maksuvõla tasumine on ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates hankemenetluse algamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud;
- 3.1.5. kes on samas hankes esitanud ühise pakkumuse, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega või andnud teisele pakkujale kirjaliku nõusoleku enda nimetamiseks pakkumuses alltöövõtjana hankelepingu täitmisel;
- 3.1.6. kes on esitanud valeandmeid käesolevas punktis sätestatud või käesolevas punktis sätestatu alusel hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta.

3.2. Hankija võib kõrvaldada hankemenetlusest Pakkuja:

- 3.2.1. kelle suhtes või kelle esindaja suhtes on kutse- või ametiliidu aukohtu otsusega või muul sellesarnasel alusel tõendatud raske süüline eksimus kutse- või ametialaste käitumisreeglite vastu;
- 3.2.2. kes on jätnud Hankija poolt Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta nõutud andmed või dokumendid esitamata, kui need andmed või dokumendid ei ole Hankijale oluliste kulutusteta andmekogus olevate avalike andmete põhjal kättesaadavad;
- 3.2.3. kes on jätnud Hankija teavitamata LHD punktides 3.1.1-3.1.6 nimetatud asjaolude olulisest muutumisest;
- 3.2.4. kelle pakkumuse koostamisel on osalenud isik, kes on osalenud sama riigihanke LHD koostamisel või kes on muul viisil hankijaga seotud ja sellele isikule seetõttu teadaolev info annab talle eelise teiste pakkujate ees.

3.3. Hankest kõrvaldamise aluste puudumise kohta esitatavad dokumendid:

- 3.3.1. kinnitus LHD Lisa 2 alusel, et Pakkujal ei esine LHD punktides 3.1.1.-3.1.5. nimetatud aluseid;
- 3.3.2. kinnitus LHD Lisa 2 alusel, et Pakkujal puuduvad LHD punktis 3.2 nimetatud alused;
- 3.3.3. ühispakkujad esitavad koos nende kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatavate dokumentidega nende esindajale antud volikirja.

3.4. Pakkuja majanduslik- ja finantsseisund

- 3.4.1. Pakkujal peab olema registreering majandustegevuse registris jae- või hulgikaubanduse tegevusalal hankeobjektile vastava toidukauba osas.
- 3.4.2. Pakkuja viimase kolme majandusaasta keskmine (aritmeetiline) netokäive peab olema vähemalt 100 000 eurot. Pakkuja esitab viimase kolme majandusaasta aruande väljavõtte, millest selgub Pakkuja majandusaasta netokäive (juriidilisest isikust Eestis registreeritud Pakkuja puhul ei kohaldu, kui andmed või dokumendid on hankijale andmekogust avalikult kättesaadavad). Pakkuja esitab vastava kinnituse (LHD lisa 5).

3.5. Pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus

- 3.5.1. Pakkujal peab olema hanke täitmiseks vajalik transport, millega ta suudab täita tellimuse tõrgeteta. Kvalifitseerumise tingimustele vastavuse hindamiseks esitab pakkuja LHD lisa 5 alusel kinnituse, et tal on hanke täitmiseks vastavad sõidukid, millega ta suudab täita tellimuse tõrgeteta.
- 3.5.2. Pakkujal peab olema pakutavate toodete müügi või teenuste osutamise kogemust vähemalt kolm aastat. Pakkuja esitab vastava kinnituse (LHD lisa 5).
- 3.5.3. Pakutavad tooted peavad vastama Eesti Vabariigis kehtivatele seadustele ja nõuetele. Kvalifitseerumise tingimustele vastamise hindamiseks esitab pakkuja kinnituse LHD lisa 5 alusel, et pakutavad tooted vastavad Eesti Vabariigis kehtivatele seadustele ja nõuetele.

4. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

- 4.1. Hankija kontrollib Pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt seaduse ja LHD sätetele.
- 4.2. Hankija kõrvaldab Pakkuja pakkumuselt igal ajal, kui selgub, et kvalifitseeritud Pakkuja lakkab vastamast Pakkujale seaduse või LHD esitatud nõuetele. Pakkumused, mille esitanud Pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.

5. Pakkumuse vormistamine, esitamine ja avamine

- 5.1. Pakkumus esitada eesti keeles. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt riikliku elektroonilise riigihangete registri (eRHR) kaudu hanketeates märgitud pakkumuste esitamise tähtaja jooksul. Pakkumuse struktuur ja nõutud dokumentide loetelu:
 - a) Tiitelleht (Lisa 1);
 - b) Pakkuja kinnitused (Lisa 2);
 - c) ühispakkujad esitavad koos nende kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatavate dokumentidega nende esindajale antud volikirja (vajadusel Lisa 3);
 - d) vormikohane volikiri, kui esindusõigus ei tulene äriregistrist või seadusest (vajadusel Lisa 4);
 - e) Pakkuja pädeva isiku allkirjaga taotlus pakkumises osalemiseks koos nõutavate kinnitustega (Lisa 5);
 - f) pakkumuse maksumus (Lisa 6);
 - g) välisriigis registreeritud ettevõtja lisab pakkumusele asukohariigi pädeva registri vastava tõendi, mis kinnitab registreeritust oma asukohamaa äriregistris ja oma asukohamaa vastavas registris hankeobjektiga vastavuses oleval tegevusalal.
- 5.2. Pakkumuste esitamise tähtpäev on **5. mai 2016. a kl 14.00**.
- 5.3. Pakkumuste jõusoleku tähtaeg on 30 päeva.
- 5.4. Pakkumuse maksumus esitada eurodes.
- 5.5. Pakkumuse koostamisega seotud kulutusi Hankija ei hüvita.

6. Pakkumuse struktuur ja nõutud dokumentide loetelu ning pakkumuse märgistamise nõuded

- 6.1. Hankija aktsepteerib elektrooniliselt esitatavate pakkumuse dokumentide osas kõiki üldlevinud dokumendi formaate, nagu .pdf (Portable Document Format), .rtf (RichTextFormat), .odt (Open Office) ning ka MS Office formaate.
- 6.2. Pakkumised esitada elektroonilises vormis e-postiga aadressil kantselei@sillamaegymn.edu.ee.
- 6.3. Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud Pakkumust ei ole vaja krüpteerida.
- 6.4. Hankija ei vastuta elektrooniliselt esitatavate dokumentide ja elektrooniliste toimingute võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest.
- 6.5. Pakkumus peab olema koostatud selliselt, et ärisaladus või oskusteave või delikaatsed isikuandmed, mida pakkuja ei soovi kolmandatele isikutele avaldada, oleks osundatud ja võimalik pakkumusest vajadusel eristada. Sellekohane märg peab olema tehtud lehekülje

ülaosas või märgistatud spetsiaalse templijäljendiga, viidates muuhulgas ka õiguslikule alusele, mille alusel asjakohane piirang on kehtestatud. Käesoleva tingimuse järgimata jätmine ei ole aluseks, et jätta pakkuja kvalifitseerimata või tunnistada pakkumus mittevastavaks.

- 6.5.1. Erinevuste esinemisel originaali ja koopia vahel loetakse õigeks ning lähtutakse hindamisel originaaldokumentide sisust.
- 6.5.2. Paberil esitatavad originaaldokumendid esitatakse ühes kinnises pakendis ning ühes eksemplaris, rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakendile tuleb kanda järgmised kirjed:
 - 6.5.2.1. Pakkuja nimi, registrikood ja aadress
 - 6.5.2.2. Hankemenetluse nimetus
 - 6.5.2.3. Märgusõna „PAKKUMUS“
 - 6.5.2.4. Märge, mille kohaselt ei ole pakendit lubatud avada enne LHD-s märgitud tähtpäeva.
 - 6.5.2.5. Originaaldokumendid (nende olemasolul) tuleb esitada käsipostiga või tähitult aadressil Sillamäe Gümnaasium, Viru pst 26, 40232, Sillamäe hanketeates märgitud pakkumuste esitamise tähtajaks. Hiljem saabunud dokumente arvesse ei võeta ja need tagastatakse avamata kujul.

7. Pakkumuste avamine

- 7.1. Pakkumused avatakse LHD punktis 5.2 märgitud tähtajal eRHR-i kaudu, mille kohta eRHR genereerib avamise protokoll, mis on pärast avamist nähtav eRHR-i kaudu pakkumuse esitanud pakkujatele.
- 7.2. Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on e-posti teel õigeaegselt, samuti paberil originaaldokumendid nende olemasolul.
- 7.3. Pakkumuste avamisel kantakse pakkumuste avamisel osalejate nimed koostatavasse pakkumuste avamise protokoll. Protokoll kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja pakkujate esitatud pakkumuste maksumused (sh osamaksumused) ning kontrollitakse esitatud pakkumuste vastavust LHD-s näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule.

8. Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine

- 8.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust LHD esitatud tingimustele.
- 8.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide LHD esitatud tingimustega.
- 8.3. Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi LHD esitatud tingimustest.
- 8.4. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta LHD esitatud tingimustele.

9. Kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused

Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata kui kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust.

10. Asjaolud, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi

Hankija soovib võistlevaid pakkumusi pakkumuse maksumuse kohta.

11. Hindamiskriteeriumid ja pakkumuse maksumus

- 11.1. Pakkumuse hindamiskriteeriumiks on madalaim hind.
- 11.2. Pakkuja esitab LHD Lisa 6 kohase kogumaksumuse hinnapakumuse. Pakkumuse kogumaksumus tuleb väljendada nii ilma käibemaksuta kui ka käibemaksuga. Pakkumuse maksumus esitada eurodes.
- 11.3. Pakkumuse kogumaksumus peab sisaldama tehnilises kirjelduses märgitud kõikide tingimuste täitmist, sh kohaletoimetamise ja toodete mahalaadimise kulud.

12. Pakkumuse võrdlemine ja edukaks tunnistamine

- 12.1. Hankija võrdleb ja hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mille kogumaksumus on madalaim.
- 12.2. Hankija sõlmib hankelepingu üksnes madalaima hinnaga pakkumuse alusel. Juhul, kui kaks või enam Pakkujat on esitanud võrdse maksumusega pakkumuse, antakse nendele Pakkujatele võimalus pakkumust korrigeerida (pakkumuse maksumust vähendada), kusjuures edukaks tunnistatakse madalaima maksumusega pakkumus.

13. Läbirääkimised

- 13.1. Vajadusel peab Hankija Pakkujatega läbirääkimisi.
- 13.2. Läbirääkimiste käigus võib Hankija anda Pakkujatele võimaluse täpsustada ja vajadusel täiendada oma pakkumust. Läbirääkimiste pidamine ei ole Hankija jaoks kohustuslik ning juhul kui Hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib ta teha otsused pakkumuse edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisteta.
- 13.3. Hankija ei avalda läbirääkimistel saadud informatsiooni teistele Pakkujatele. Läbirääkimised protokollitakse Hankija esindaja poolt ja allkirjastatakse Hankija ja Pakkuja esindaja(te) poolt.

14. Hankelepingu tingimused

Hankija sõlmib Pakkujaga tehnilises kirjelduses märgitud piima ostuks LHD Lisas 7 toodud lepingu.

15. Teavitamine

Hankija teavitab lihthankes tehtud otsustest „Riigihangete seaduse“ §-des 54 ja 55 sätestatud korras.

16. Lisad:

- Lisa 1 – Tiitelleht pakkuja rekvisiitide ja hanke nimetusega;
- Lisa 2 – Kinnitus RHS §-s 38 nimetatud asjaolude puudumise kohta;
- Lisa 3 – Ühispakkujate volikiri;
- Lisa 4 – Pakkumusele allakirjutanud isiku esindusõigust tõendav volikiri;
- Lisa 5 – Pakkuja pädeva isiku allkirjaga taotlus pakkumises osalemiseks;
- Lisa 6 – Pakkumuse maksumuse tabel;
- Lisa 7 – Hankelepingu projekt.

Arno Kaseniit
Direktor
Sillamäe Gümnaasium